

**S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi**

Responsabile: Dott.ssa Laura Carignano

Telefono: 0171/450254-450251

Fax: 0171/1865271

E-mail: acquisti@aslcn1.it

Prot. 133945/P

Cuneo, 28/12/2017

Spett.le Ditta  
ABBOT S.R.L.  
Viale Giorgio Ribotta nr. 9  
00144 – ROMA  
PEC :  
[ufficiogare.abbott@pec.it.abbott.com](mailto:ufficiogare.abbott@pec.it.abbott.com)

**OGGETTO: Richiesta d'offerta per la fornitura di Sistema di monitoraggio glucosio "Flash glucose monitoring sistema LIBRE" per le necessità dei pazienti territoriali dell'ASL CN1 per un periodo di 4 mesi – CIG 7337668330**

Richiamato il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e in particolare l'art. 63 comma 2 lettera b), con la presente si invita codesta Ditta a presentare offerta per l'eventuale fornitura di Sistema di monitoraggio glucosio "Flash glucose monitoring sistema LIBRE" per le necessità dei pazienti territoriali dell'ASL CN1 per un periodo di 4 mesi (01/01/2018-30/04/2018)

**Durata contrattuale**

La durata del contratto è da intendersi per 4 mesi. L'Amministrazione dell'ASL CN1 si riserva tuttavia la facoltà di proseguire la fornitura per un ulteriore periodo di 4 mesi e il fornitore dovrà effettuare la suppletiva fornitura senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

**Importo presunto**

L'importo complessivo presunto di spesa per il periodo di 4 mesi è quantificato in Euro 41.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, risulta essere € 90.200,00 e tiene conto dell'importo sopra indicato e di qualsiasi altra forma di opzione come di seguito specificato :

Euro 41.000,00 importo presunto relativo alla fornitura per mesi 4

Euro 41.000,00 importo presunto relativo alla fornitura per eventuale opzione di prosecuzione per ulteriori 4 mesi

Euro 8.200,00 importo presunto relativo ad eventuale 1/5 aggiuntivo

Considerato l'importo di fornitura la presente procedura è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'importo indicato è puramente indicativo in quanto l'acquisto è subordinato alle prescrizioni specialistiche e alle effettive esigenze degli assistiti.

**Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire entro il **12/01/2018** all'indirizzo [acquisti@aslcn1.it](mailto:acquisti@aslcn1.it) e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, firmata digitalmente, da redigersi preferibilmente sul modello Allegato (ALLEGATO\_A) e compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
2. Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
3. Copia della presente lettera di invito debitamente firmata dal Legale Rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole contenute;
4. Patto d'integrità debitamente sottoscritto
5. PASSOE di cui alla deliberazione dell'AVCP nr. 111 del 20.12.2012, da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi".
6. Offerta economica debitamente sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà riportare il riferimento della gara, il codice identificativo gara (CIG), i prodotti offerti, il CND (codice nazionale dispositivi medici), il numero identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici, la classe di appartenenza e il codice REF attribuito dal Produttore qualora disponibili.

**Consegna materiale**

Il materiale dovrà essere fatto pervenire libero di ogni spesa, anche fiscale, nella quantità di volta in volta ordinata, entro 3 giorni dal ricevimento dell'ordine, all'indirizzo che verrà indicato nell'ordine stesso.

Il materiale dovrà essere consegnato nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo quanto previsto dal decreto Legislativo n. 81/08.

**Accettabilità della fornitura**

Il controllo quantitativo delle merci verrà effettuato all'atto delle consegne. La quantità sarà esclusivamente quella accertata dall'ASL e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Agli effetti dei requisiti qualitativi dei prodotti, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'ASL che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presentano difetti e discordanze verranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti, anche se privati del loro imballaggio originario ed il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi, potrà essere verificata la corrispondenza delle

caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati alle specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta. Qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte le spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta fornitrice ed anche in questo caso il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo.

L'ASL non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta e non ritirata dal fornitore.

Qualora le forniture o parte di esse, nei riguardi della loro confezione, scadenza e funzionalità, vengano dichiarate inaccettabili, l'aggiudicatario dovrà immediatamente ritirare quella quantità che non fosse ritenuta accettabile.

### ***Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali***

Mancando o ritardando il Fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda Ospedaliera potrà provvedere al reperimento dei prodotti presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

In caso di ingiustificato ritardo nelle consegne, l'Azienda Ospedaliera potrà applicare a carico del fornitore inadempiente una penale nella misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. Le eventuali penalità ed il maggior prezzo per l'acquisto da altre Ditte verranno trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture sino a che la Ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne quantitativamente e/o qualitativamente non corrispondenti alle ordinazioni, l'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da comunicare mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### ***Fatturazione on line e pagamento***

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura come di seguito indicato : **GYQ87J**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192

### ***Tracciabilità dei flussi finanziari***

La ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, **la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura** gli

estremi identificativi dell/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

### **Innovazioni tecnologiche**

Qualora, in corso di vigenza del contratto, la Ditta fornitrice dovesse porre in commercio nuovi prodotti, costituenti innovazione tecnologica, l'A.S.L. si riserva la facoltà di sostituirli a quelli in uso alle medesime condizioni economiche.

La Ditta fornitrice è tenuta a dare comunicazione all'Amministrazione appaltante degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche tecniche dei prodotti.

### **Avvisi di Sicurezza**

Qualora i dispositivi forniti dovessero essere oggetto di ritiro dal mercato o di azioni correttive di campo (FSCA), la Ditta aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà informare il Responsabile della Vigilanza sui Dispositivi Medici nonché provvedere alla comunicazione all'Ufficio Vigilanza sui Dispositivi Medici e/o all'Ufficio Vigilanza sugli IVD presso il Ministero della Salute.

### **NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs 196/03"**

Per quanto concerne la riservatezza e protezione dei dati, la ditta contraente dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolare per quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Con l'affidamento del servizio in oggetto la Ditta accetta la nomina di responsabile per i trattamenti dei dati personali che si renderanno strettamente necessari per l'esecuzione del contratto e per l'adempimento dei relativi obblighi. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Codice Privacy e a tutte le prescrizioni di seguito e a quelle successive che il titolare del trattamento, riterrà di dettare, senza oneri aggiuntivi per quest'ultimo.

I responsabili esterni devono

- attenersi alle disposizioni previste dal D.Lgs 196/03 "Codice in materia di dati personali" e ss. mm.ii;
- rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla Parte Prima - Titolo V - del Codice sopra indicato e dal relativo allegato B;
- nominare con atto scritto gli incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal D.Lgs 196/03;
- mettere in atto tutte le misure necessarie a far rispettare ed applicare, la normativa in questione, da parte degli incaricati aziendali al trattamento dati personali, previa loro formazione in materia;
- farsi autorizzare per la creazione di banche dati dal titolare del trattamento;
- comunicare al Responsabile interno dei trattamenti dati personali nell'ambito della Struttura/Dipartimento in cui operano, i trattamenti di dati personali che risultino necessari al fine dell'adempimento del contratto, non previsti all'atto della sottoscrizione del medesimo;
- comunicare i dati personali di cui è titolare l'A.S.L. CN1 unicamente a dipendenti di quest'ultima addetti alle Strutture operative abilitate al trattamento di quei dati;
- comunicare "dati personali" al di fuori dell'Azienda esclusivamente solo se previamente autorizzati dal Titolare del trattamento dati nel rispetto della normativa citata;
- trasmettere al Titolare, non oltre le 24 ore successive dal loro ricevimento, le istanze, ex art. 7 D.Lgs 196/2003, inerenti il trattamento dei dati;

- al termine dell'affidamento dell'incarico i dati personali di titolarità ASL CN1 non potranno più essere trattati dalla Ditta in indirizzo, fatti salvi i trattamenti previsti da specifiche disposizioni di legge;
- "informare l'Azienda con frequenza annuale dell'adozione delle misure di sicurezza, in conformità a quanto indicato dal D.Lgs 196/2003, così da evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non necessario per l'espletamento dell'attività affidatagli ovvero inviare una copia del certificato di conformità rilasciato da chi ha curato la progettazione e l'attuazione delle misure minime di sicurezza, nel caso in cui il destinatario abbia affidato a soggetti esterni tali compiti."
- attenersi alle disposizioni previste dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 09 novembre 2005 rubricato "Strutture sanitarie: rispetto della dignità" e n. 520 del 21 novembre 2013 nella consegna dei presidi sanitari al domicilio degli interessati, si ricorda in particolare che:
  - la consegna deve avvenire
    - nel luogo individuato dall'interessato rispettando gli orari scelti da quest'ultimo tra quelli indicati dall'ASL titolare del trattamento;
    - preferibilmente nelle mani dell'interessato; il presidio non può essere lasciato incustodito nelle vicinanze del luogo indicato dall'interessato;
  - Il presidio, laddove le dimensioni e la natura lo consentano, deve essere, in ogni caso, imballato in un contenitore non trasparente che non deve contenere nella parte esterna l'indicazione del contenuto;
  - Il presidio può essere consegnato a terzi (ad es. vicino di casa, parente, portiere) solo su espressa indicazione dell'interessato. Nel caso in cui l'interessato, o il terzo delegato da questo, non siano presenti al momento della consegna, il personale aa ciò deputato deve lasciare esclusivamnet eun avviso che non contenga l'indicazione della tipologia del presidio. Il personale deputato alla consegnanon deve indossare divise recanti scritte da cui si possa evincere la specifica tipologia dei presidi in consegna, né utilizzare automezzi recanti tali scritte;

#### **Annullamento gara e risoluzione contratto**

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione si riserva di procedere senza indennizzo all'annullamento della procedura di gara o alla risoluzione del contratto qualora, relativamente alla categoria merceologica in argomento, si rendano disponibili Accordi Quadro o Convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. ovvero dalla Centrale di Committenza Regionale - S.C.R. Piemonte S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del d. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Laura Carignano.

Il funzionario referente del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Garis cui è possibile rivolgersi, per eventuali informazioni e chiarimenti, presso la S.C.I. Acquisti beni e Servizi – Via Carlo Boggio nr. 12 – 12100 Cuneo – Tel. 0171/450254.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Laura CARIGNANO  
(f.to in originale)

LC/RG