

**S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi**

Responsabile: Dott.ssa Laura Carignano

Telefono: 0171/450254 – 450251

Fax: 0171/1865271

E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID n. 4970885

Cuneo, 28.02.2018

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO AD USO ODONTOIATRICO PER LE NECESSITA' DELL'ASL CN1 E DELL'ASL CN2.  
 NR. GARA 6959539**
Verbale di apertura plichi e buste contenenti la documentazione amministrativa- tecnica ed economica

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi nr. 41 del 12/01/2018 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di materiale vario ad uso odontoiatrico occorrente per un periodo di 36 mesi alle AA.SS.LL. CN1 e CN2;
- che come previsto dal Bando di Gara e dall'art. 11 del Capitolato di Gara, le ditte interessate dovevano presentare offerta entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 26/02/2018;
- che entro il sovracitato termine sono pervenuti nr. DUE plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrate al protocollo aziendale come indicato:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt.
21594	21/02/2018	DITTA GERHO' S.P.A. DI TERLANO (BZ)
13484	01/02/2018	DITTA HENRY SCHEIN KRUGG S.R.L. DI BUCCINASCO (MI)

**TUTTO CIO' PREMESSO**

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 10,10 nei locali dell'A.S.L. CN1 ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara per procedere alle operazioni di cui all'art. 21 del competente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono presenti i seguenti rappresentanti, con delega o procura delle ditte di seguito indicate:

Ditta	Nominativo
DITTA GERHO' S.P.A. DI TERLANO (BZ)	Sandro Simoni – munito di delega
DITTA HENRY SCHEIN KRUGG S.R.L. DI BUCCINASCO (MI)	Alberto Novo – munito di delega

Il Presidente del seggio di gara - nella persona della Dott.ssa Roberta GARIS alla presenza, in veste di testimoni, di:

- Sig.ra Rosmara DANIELE – S.C. Interaziendale Acquisti - Segretario Verbalizzante
- Sig.ra Marisa MATTALIA – S.C. Interaziendale Acquisti

accertata la regolarità della procedura seguita, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che tutti i plichi sono pervenuti entro il termine previsto.

Si procede alla verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti. Tutti i plichi risultano regolari ed integri.

I plichi vengono numerati progressivamente secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt. / Dest.	n.
13484	01/02/2018	DITTA HENRY SCHEIN KRUGG S.R.L. DI BUCCINASCO (MI)	1
21594	21/02/2018	DITTA GERHO' S.P.A. DI TERLANO (BZ)	2

Con lo stesso numero verranno identificate le due buste all'interno di ciascun plico.

Si prende atto che le disposizioni procedurali per la partecipazione alla procedura aperta prevedono che le ditte partecipanti presentino, un plico contenente 2 distinte buste e precisamente:

Busta N. 1 - Documentazione amministrativa

Busta N. 2 - Documentazione tecnica e offerta economica

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato.

Ogni plico contiene le due buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il seggio di gara prende atto che l'art. 11 del Capitolato di Gara elenca i documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti nella busta N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

- 1) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità al modello **Allegato "A"** al presente Capitolato.  
Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e, in caso di raggruppamento di imprese, il DGUE dovrà anche essere presentato dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate nel caso di consorzi.  
*(La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, personale del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000).*
- 2) Garanzia provvisoria**, di Euro 6.000,00 secondo le modalità previste dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, così come previsto dall'art. 93 – comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di R.T.I., **non ancora costituiti**, la dichiarazione d'impegno dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.I., **costituito**, la dichiarazione d'impegno dovrà essere intestata al raggruppamento

- 4) Il Capitolato Speciale d'Appalto e copia dei chiarimenti che verranno eventualmente pubblicati**, sottoscritti in ogni pagina per accettazione.

- 5) **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'AVCP nr. 111 del 20.12.2012, da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi".

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il PASSOE dovrà essere presentato dall'impresa capofila e dovrà contenere i riferimenti di tutti i partecipanti.

- 6) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 70,00 così come previsto dalla Legge 23/12/05 n. 266 e determinato dall'articolo 2 della delibera ANAC n. 1377/2016
- 7) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
- 8) **Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto;
- 9) **Solo nel caso di subappalto:** Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante, attestante la parte di fornitura che si intende eventualmente subappaltare, entro limite del 30% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di assenza della dichiarazione è da intendersi che la Ditta non si avvale del subappalto.

Nel caso di subappalto è obbligatoria l'indicazione in sede di offerta della terna di subappaltatori secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- 10) **Solo nel caso di RTI** : atto costitutivo o dichiarazione di impegno alla costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, l'offerente dovrà inoltre allegare dichiarazione in cui siano specificate le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Si procede quindi all'apertura della Busta Nr. 1 "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti.

Si verifica la presenza e la regolarità della documentazione presentata:

DITTA HENRY SCHEIN KRUGG S.R.L.: la documentazione risulta regolare

DITTA GERHO' S.P.A. : la documentazione risulta regolare

Si procede a questo punto alla lettura di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara in merito al contenuto della Busta Nr. 2 "Documentazione Tecnica e offerta economica". La busta deve contenere:

- a) Catalogo originale sul quale applicare lo sconto percentuale offerto. Nel catalogo debbono essere presenti le seguenti informazioni:

1) Indice delle categorie/raggruppamento di prodotti presenti nel catalogo; limitatamente a questa parte, fermo restando che devono essere presenti le categorie richieste, qualora l'indice delle categorie non fosse incluso nel catalogo originale, è possibile in alternativa produrre una dichiarazione in carta semplice di detto elenco

2) Indice alfabetico dei prodotti contenuti nel catalogo

- b) Dichiarazione indicante il nr. di pagina o Copia delle pagine in cui sono presenti i prodotti offerti per ogni posizione dell'allegato ELENCO PRODOTTI (Allegato B). **Ogni pagina deve essere**

**contraddistinta dal nr. di posizione corrispondente nell'ELENCO PRODOTTI.**

c) Dichiarazione attestante:

- Numero di pagine costituenti il catalogo
- Numero complessivo di prodotti presenti nel catalogo offerto

d) Offerta economica redatta utilizzando l'apposito schema di offerta ALLEGATO (**Allegato C**) e contenente tutte le informazioni nello stesso riportate:

Prezzo di listino

Sconto percentuale

Prezzo al netto di sconto

Nr. pagina di catalogo per il prodotto offerto

Importo complessivo di fornitura

Viene quindi aperta la Busta Nr. 2 "Documentazione Tecnica e offerta economica" per ciascuna delle Ditte partecipanti.

La documentazione tecnica presentata risulta regolare.

Si dà quindi lettura dell'offerta economica il cui totale complessivo risulta di seguito indicato:

DITTA HENRY SCHEIN KRUGG S.R.L.- TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO € 46.129,90 -Sconto su listino/catalogo 40,7% - catalogo Ed. Maggio 2017

DITTA GERHO' S.P.A. - TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO € 41.418,82 - Sconto sul listino/catalogo 40,6% - catalogo Gerho' Studio Line 2017-2018

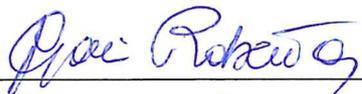
Viene pertanto formulata proposta di aggiudicazione a favore della Ditta GERHO' S.P.A. che ha presentato l'offerta più bassa come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Gara nei cui confronti si procede alla verifica della sussistenza dei requisiti essenziali minimi predeterminati dal Capitolato di Gara

La seduta si chiude alle ore 10.30

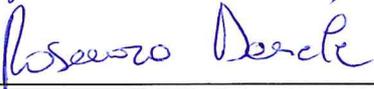
Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo li, 28/02/2018

Dott.ssa Roberta Garis



Sig.ra Rosmara Daniele



Sig.ra Marisa Mattalia

