

**SC Interaziendale Acquisti Beni e Servizi**

Responsabile: Dott.ssa Laura Carignano

Telefono: 0171/450668

Fax: 0171/1865271

E-mail: [acquisti@aslcn1.it](mailto:acquisti@aslcn1.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, DI PRODOTTI DIETETICI E  
PER NUTRIZIONE ENTERALE OCCORRENTI PER MESI 36 ALLE  
AA.SS.LL. CN1 – CN2 E ALL’A.O. S. CROCE E CARLE DI CUNEO  
AFFERENTI ALL’AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO  
N. 4**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**

**NR. GARA 7105901**

**N. 54 LOTTI – CIG DIVERSI**

**Termine presentazione offerte: ore 16,00 del 18/07/2018**

## INDICE

<b>TITOLO I – PARTE TECNICA</b>	<b>4</b>
<b>1 - PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>5</b>
<b>ART. 3 - QUANTITÀ DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E REQUISITI GENERALI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 – PERIODO DI PROVA</b>	<b>7</b>
<b>ART. 6 – AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 – AVVISI DI SICUREZZA</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA</b>	<b>8</b>
<b>ART. 9 – ACCETTABILITÀ DELLA FORNITURA</b>	<b>8</b>
<b>ART. 10 – INADEMPIENZE, NEGLIGENZE, PENALITÀ</b>	<b>8</b>
<b>TITOLO II – PARTE AMMINISTRATIVA</b>	<b>9</b>
<b>ART. 11 – MISURE IN TEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI DA INTERFERENZA</b>	<b>9</b>
<b>ART. 12 – DECORRENZA E DURATA</b>	<b>9</b>
<b>ART. 13 – IMPORTO DI FORNITURA E IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 14 – GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>10</b>
<b>ART. 15 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESA E CONSORZI</b>	<b>12</b>
<b>ART. 16 – SUBAPPALTO</b>	<b>12</b>
<b>ART. 17 – PREZZI</b>	<b>13</b>
<b>ART. 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	<b>13</b>

<b>ART. 19 – CONTROVERSIE</b>	<b>13</b>
<b>TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b>	<b>13</b>
<b>ART. 20 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b>	<b>13</b>
<b>ART. 21 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA</b>	<b>17</b>
<b>ART. 22 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>18</b>
<b>ART. 23 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>18</b>
<b>ART. 24 – GARANZIA DEFINITIVA</b>	<b>19</b>
<b>ART. 25 – RINEGOZIAZIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>	<b>19</b>
<b>ART. 26 – FALLIMENTO, SUCCESSIONI E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</b>	<b>19</b>
<b>TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>19</b>
<b>ART. 27 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE</b>	<b>19</b>
<b>ART. 28 – INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/003</b>	<b>19</b>

## TITOLO I – Parte tecnica

### 1 - Premesse

Con determina a contrarre n. 967 del 11/06/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di prodotti dietetici e per nutrizione enterale occorrenti per mesi trentasei alle AA.SS.LL. CN1 – CN2 e all’A.O. S. Croce e Carle di Cuneo afferenti all’Area Interaziendale di Coordinamento n. 4 come meglio esplicitato nel seguente Capitolato.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è nella provincia di Cuneo (codice NUTS ITC16).

La fornitura è suddivisa nei seguenti lotti:

LOTTI	CIG PADRE	LOTTI	CIG PADRE
1	7514399638	28	7514638B71
2	7514408DA3	29	7514644068
3	751441536D	30	751465055A
4	7514424AD8	31	7514652700
5	7514430FCA	32	7514655979
6	7514438667	33	7514659CC5
7	7514517798	34	7514662F3E
8	7514522BB7	35	75146640E9
9	7514525E30	36	75146705DB
10	7514530254	37	7514673854
11	75145388EC	38	75149805AD
12	7514544DDE	39	7514986A9F
13	751454812F	40	7514992F91
14	751455247B	41	751499520F
15	75145567C7	42	7514998488
16	7514559A40	43	75150038A7
17	7514563D8C	44	7515012017
18	7514598A6F	45	7515016363
19	75146071DF	46	7515022855
20	7514609385	47	7515029E1A
21	7514615877	48	751503316B
22	7514618AF0	49	751503965D
23	7514622E3C	50	7515044A7C
24	7514624FE2	51	7515049E9B
25	751462618D	52	75150531EC
26	7514628333	53	75150607B1
27	7514633752	54	7515064AFD

L’ASL CN1, individuata quale “Azienda Sanitaria Capofila”, svolge per se stessa e per conto dell’ASL CN2 e A.O. S. Croce e Carle, i compiti di stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice della presente procedura.

Resta nell'esclusiva competenza dell'ASL CN1, quale Capofila, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
- custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura.

In merito alla verifica dei requisiti generali, spetta alla "Capofila" acquisire la relativa documentazione e darne comunicazione alle altre Aziende Sanitarie.

Ciascuna Azienda Sanitaria, dopo il provvedimento di aggiudicazione, sarà completamente autonoma rispetto alle altre nella stipula e nelle successive fasi di esecuzione e verifica del contratto: emissione degli ordinativi con consegna presso i propri magazzini, liquidazione e pagamento delle relative fatture, applicazione di eventuali penali per inadempienze contrattuali nonché eventuali risoluzioni contrattuali.

Per la presente procedura è designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Laura Carignano, Direttore della S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi dell'A.S.L. CN1.

## 2 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 2.1 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato speciale d'appalto:

- Allegato A – Prospetto prodotti
- Allegato B – DGUE
- Allegato C - Informativa privacy
- Allegato D - Patto di integrità
- Allegato E - Modello di offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) nella sezione "Bandi e appalti".

Eventuali modificazioni od integrazioni al presente Capitolato dovranno essere controllate dalle ditte partecipanti sul sito Internet dell'ASL CN1 [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) nella sezione "Bandi e Appalti" Tale modalità di pubblicazione di eventuali rettifiche, modifiche ed integrazioni sostituisce completamente la pubblicità su quotidiani.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre il **09/07/2018** anche a mezzo fax al n. 0171/1865271 o e-mail: [acquisti@aslcn1.it](mailto:acquisti@aslcn1.it). Sul sito internet sopra indicato verranno pubblicate le eventuali **modificazioni o integrazioni al Capitolato e le richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte** sino al **11/07/2018**.

Ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di modifiche significative ai documenti di gara, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare i termini per la ricezione delle offerte pubblicando il relativo avviso su sito internet sopra indicato.

### Art. 3 - Quantità della fornitura

I quantitativi presunti suddivisi per Azienda Sanitaria sono riportati sul prospetto Allegato "A" al presente capitolato a farne parte integrante e sostanziale.

I quantitativi indicati sono presunti in quanto calcolati sulle presunte esigenze dei servizi interessati riferite ai valori storici di ciascuna Azienda Sanitaria; nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Ditta assuntrice per maggiore o minore quantità ordinata.

La ditta quindi deve impegnarsi a fornire alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione quei maggiori o minori quantitativi che dovessero occorrere durante il periodo di validità del contratto, fino alla concorrenza di 1/5 in aumento o diminuzione.

Le quantità presunte di fornitura, indicate negli atti di gara o nel contratto, non impegnano le Aziende Sanitarie se non nei limiti del fabbisogno effettivamente occorrente nel corso della vigenza del contratto. Nessun diritto sorge in capo al fornitore in ordine all'eventuale ristoro per mancata ordinazione.

#### **Art. 4 - Caratteristiche tecniche e requisiti generali**

Le caratteristiche dei prodotti, dovranno corrispondere circa la qualità e la composizione a quanto riportato nell'allegato "A" e nel presente capitolato.

I prodotti e relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di autorizzazione alla produzione ed immissione in commercio, vigenti all'atto della fornitura.

In particolare i prodotti offerti devono essere conformi alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al DPR del 20 Marzo del 2002 n. 57 (Regolamento di attuazione della Direttiva 1999/21/CE sugli alimenti dietetici destinati a fini medici speciali).

Il volume dei confezionamenti primari (barattolo, busta, flacone) dovrà corrispondere a quello indicato per ciascun lotto nell'elenco allegato, con la precisazione che:

- ove riportato un intervallo di misure (es. 250-500ml), saranno accettati solo i confezionamenti inclusi nell'intervallo;
- ove indicato uno specifico volume (es. 250 ml) saranno ammessi confezionamenti di volume diverso, con tolleranza in più o in meno del 20%.

Si specifica, inoltre, che nella definizione del contenuto calorico e proteico di ciascun lotto è ammessa una tolleranza in più o in meno del 5%.

Per quanto riguarda le miscele per nutrizione enterale si richiede il confezionamento in sacca o smartflex o flacone non in vetro.

Sulla confezione devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto. Le confezioni devono essere, in confezione sigillata, di ingombro contenuto, agevolmente apribile.

Le confezioni devono presentare buona resistenza per consentire la conservazione del prodotto. Gli imballi devono essere tali che le caratteristiche e le prestazioni del prodotto non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento per il periodo di validità indicato.

Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo deve essere costante nel corso della fornitura e deve essere indicato nella documentazione tecnica. Sulla singola confezione devono essere riportati:

- La descrizione del prodotto immediatamente comprensibile
- Il codice
- Il numero di lotto

- La data di scadenza espressa in mese/anno ove previsto
- I simboli previsti dalla normativa in merito alle norme di buona conservazione dei prodotti (umidità, temperatura, calore, posizionamento durante lo stoccaggio, ecc.)
- Il nome del fabbricante e tutte le diciture previste dalle normative in vigore

I dati relativi a numero di lotto e data di scadenza, ove previsto, devono essere immediatamente decifrabili e apparire anche sull'imballaggio più esterno.

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato dei prodotti oggetto della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione e sarà tenuta al ritiro immediato di quanto presente presso i Servizi Farmaceutici delle rispettive Aziende Sanitarie, provvedendo nel minor tempo possibile ad effettuare nota di credito per l'importo relativo a quanto ritirato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, i prodotti in oggetto dovranno corrispondere a quanto dettato dalle norme di legge attualmente in vigore o in seguito emanate.

I prodotti al momento della consegna dovranno possedere validità residua non inferiore ai  $\frac{3}{4}$  della validità massima prevista.

#### **Art. 5 – Periodo di prova**

I primi sei mesi, a partire della data della prima consegna dei prodotti aggiudicati, saranno considerati di prova ai fini della verifica della rispondenza qualitativa degli stessi. Qualora nel suddetto periodo dovessero emergere problematiche non risolvibili, dopo opportuni confronti e verifiche con la ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria recederà dal contratto, assegnando il medesimo lotto alla ditta seconda classificata.

Il superamento del periodo di prova senza contestazioni/comunicazioni formali equivale alla conferma dell'aggiudicazione, senza necessità di comunicazione alcuna o ulteriore provvedimento deliberativo.

#### **Art. 6 – Aggiornamento Tecnologico**

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati non vengano più prodotti e distribuiti o siano sostituiti da altri, sarà facoltà delle Aziende acquistare i nuovi prodotti, corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in sede di negoziazione ovvero rifiutarli, quando con proprio giudizio insindacabile i nuovi prodotti siano considerati non perfettamente rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

Nel corso di validità del contratto, la Ditta aggiudicataria potrà proporre prodotti innovativi a ciascuna Azienda Sanitaria, la quale avrà la facoltà di provare il prodotto all'interno della propria azienda.

#### **Art. 7 – Avvisi di sicurezza**

Qualora i dispositivi forniti dovessero essere oggetto di ritiro dal mercato o di azioni correttive di campo, la Ditta aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà informare il Responsabile della Vigilanza sui Dispositivi Medici presso la S.C. Farmacia di ciascuna Azienda Sanitaria tramite lettere di informazioni di sicurezza – Avvisi di Sicurezza.

Tale obbligo deve intendersi altresì riferito alla fornitura di eventuale campionatura.

### **Art. 8 – Termini e modalità di consegna**

Le ordinazioni verranno di volta in volta effettuate dalla S.C. competente di ciascuna Azienda Sanitaria secondo le effettive necessità, senza che la ditta possa muovere eccezione alcuna in ordine alle quantità commissionate.

Le consegne del materiale richiesto devono essere eseguite, entro il termine massimo di 5 gg. naturali dal ricevimento dell'ordine, all'indirizzo, che verrà indicato nell'ordine stesso.

A parziale deroga dell'art. 1510 del codice civile il fornitore si impegna a garantire la consegna della merce al destinatario e pertanto non si libera dell'obbligo della consegna fino a quando la merce sarà consegnata a questa Azienda.

### **Art. 9 – Accettabilità della fornitura**

Il controllo quantitativo delle merci sarà effettuato all'atto delle consegne. La quantità sarà esclusivamente quella accettata presso i magazzini delle Aziende Sanitarie e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti dei requisiti qualitativi dei prodotti, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Azienda Sanitaria, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presentano difetti e discordanze verranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario, ed il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati alle specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta.

Qualora le caratteristiche risultassero difformi da quelle offerte il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo.

L'Azienda Sanitaria non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dal Fornitore.

Qualora le forniture o parte di esse, nei riguardi della loro confezione, scadenza e funzionalità, vengano dichiarate inaccettabili, l'aggiudicatario dovrà immediatamente ritirare quella quantità che non fosse ritenuta accettabile.

### **Art. 10 – Inadempienze, negligenze, penalità**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti e a quelli dichiarati dal fornitore, l'azienda li respingerà al fornitore, che dovrà sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti, entro 2 giorni lavorativi, e ciò anche se gli stessi siano stati comunque manomessi e sottoposti ad eventuali esami di controllo, senza che il fornitore possa pretendere alcun compenso.

Nel caso di consegne non conformi, non svolte nei termini e con le modalità pattuite o servizio non conforme a quanto previsto o in genere non corretta effettuazione della fornitura, l'ufficio competente dell'Azienda Sanitaria, su segnalazione dei Responsabili dei reparti, trasmetterà alla Ditta aggiudicataria contestazione scritta.

Mancando o ritardando il Fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà provvedere al reperimento dei prodotti presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

In caso di ingiustificato ritardo nelle consegne, l'Azienda Sanitaria potrà applicare a carico del fornitore inadempiente una penale nella misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. Le eventuali penalità ed il maggior prezzo per l'acquisto da altre Ditte verranno trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate. Non si darà luogo al pagamento delle fatture sino a che la Ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante trattenuta sulle somme spettanti al soggetto aggiudicatario in esecuzione del contratto. Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'Aggiudicatario non fossero sufficienti, l'Azienda si rivarrà sulla cauzione definitiva.

Dopo tre successive contestazioni scritte nel periodo di fornitura per consegne quantitativamente e/o qualitativamente non corrispondenti alle obbligazioni contrattuali, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento comunicando tale decisione mediante lettera trasmessa tramite posta certificata (PEC) e addebitando al fornitore decaduto i costi sostenuti per la continuazione della fornitura.

## TITOLO II – Parte amministrativa

### **Art. 11 – Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro – Rischi da interferenza**

Ai sensi dell'art. 26 D.lgs n. 81/08 e s.m.i., si precisa che non è stato redatto il D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mera fornitura di materiali. Restano immutati gli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico delle imprese in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

### **Art. 12 – Decorrenza e durata**

La fornitura avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio/esecuzione della fornitura così come indicata nel contratto.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una sola volta e fino a un periodo pari a quello della durata originaria.

In ogni caso, prima della scadenza del termine naturale previsto per il contratto, l'Azienda contraente qualora non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione della fornitura per il periodo successivo, si riserva di procedere alla proroga del contratto per un ulteriore periodo di sei mesi.

### **Art. 13 – Importo di fornitura e importo massimo stimato**

L'importo presunto complessivo per 36 mesi è di **Euro 360.000,00 I.V.A. esclusa.**

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., risulta essere € 996.000,00 e tiene conto dell'importo aggregato sopra indicato e di qualsiasi altra forma di opzione prevista dal bando e dal capitolato di gara e precisamente:

- **Importo presunto complessivo per 36 mesi: € 360.000,00 I.V.A. esclusa**
- **Eventuale 30% in aumento: € 108.000,00 I.V.A. esclusa**
- Importo presunto **eventuale** proroga: € 60.000,00 I.V.A. esclusa
- RINNOVO: qualora, le AA.SS.LL. contraenti, alla scadenza del/dei contratto/i, esercitassero l'opzione del rinnovo per ulteriori trentasei mesi, l'importo triennale massimo stimato sarebbe pari ad ulteriori € 468.000,00 I.V.A. esclusa

#### Art. 14 – Garanzia provvisoria

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al **2%**, calcolato sul totale degli importi presunti dei lotti per i quali si presenta offerta, a garanzia della firma contrattuale. Gli importi sono indicati, suddivisi per lotto, nel prospetto sotto riportato:

LOTTE	IMPORTO TOTALE PRESUNTO X 36 MESI	cauzione PROVVISORIA 2%
1	€ 20.700	€ 414
2	€ 5.994	€ 120
3	€ 14.430	€ 289
4	€ 2.071	€ 41
5	€ 3.060	€ 61
6	€ 20.250	€ 405
7	€ 3.570	€ 71
8	€ 13.628	€ 273
9	€ 4.200	€ 84
10	€ 1.357	€ 27
11	€ 1.256	€ 25
12	€ 1.334	€ 27
13	€ 15.960	€ 319
14	€ 15.055	€ 301
15	€ 13.362	€ 267
16	€ 9.222	€ 184
17	€ 1.747	€ 35
18	€ 29.172	€ 583
19	€ 10.861	€ 217
20	€ 766	€ 15
21	€ 960	€ 19
22	€ 2.520	€ 50
23	€ 5.832	€ 117
24	€ 9.836	€ 197

25	€ 8.976	€ 180
26	€ 259	€ 5
27	€ 810	€ 16
28	€ 885	€ 18
29	€ 7.467	€ 149
30	€ 450	€ 9
31	€ 1.584	€ 32
32	€ 1.008	€ 20
33	€ 441	€ 9
34	€ 10.200	€ 204
35	€ 2.700	€ 54
36	€ 1.500	€ 30
37	€ 3.058	€ 61
38	€ 333	€ 7
39	€ 2.633	€ 53
40	€ 357	€ 7
41	€ 1.841	€ 37
42	€ 1.793	€ 36
43	€ 7.800	€ 156
44	€ 2.625	€ 53
45	€ 810	€ 16
46	€ 9.735	€ 195
47	€ 33.600	€ 672
48	€ 1.303	€ 26
49	€ 26.892	€ 538
50	€ 5.040	€ 101
51	€ 5.418	€ 108
52	€ 6.885	€ 138
53	€ 3.675	€ 74
54	€ 1.800	€ 36

La cauzione provvisoria non è dovuta se l'importo totale della cauzione risulta essere inferiore a 400,00 Euro (totale presunto dei lotti per i quali si presenta offerta inferiore a 20.000,00 Euro).

La garanzia provvisoria dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante al rinnovo della stessa su richiesta di questa Azienda Sanitaria, qualora alla data di scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto.

**Tale garanzia deve prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le ditte concorrenti in possesso delle certificazioni ivi previste; in tal caso la ditta dovrà specificare il possesso di tale requisito allegando relativa documentazione.

In caso di R.T.I. si precisa che:

1. in caso di R.T.I. costituito, la garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa Mandataria e intestata al raggruppamento;
2. in caso di R.T.I. costituendo la garanzia dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa raggruppanda prescelta e intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.I. **la riduzione** ai sensi del citato art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sarà possibile solo se tutte le ditte costituenti o costituite sono in possesso delle relative certificazioni.

Il deposito cauzionale verrà restituito alle ditte non aggiudicatariе entro 30 giorni dalla conclusione delle procedure di aggiudicazione e alla/e ditta/e aggiudicataria/e al momento della costituzione della cauzione definitiva.

#### **Art. 15 – Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi**

E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei d'impresa o in consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o costituendi; in entrambi i casi i concorrenti si dovranno uniformare alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

I raggruppamenti e i consorzi già costituiti devono allegare all'offerta l'atto costitutivo, mentre quelli che intendono costituirsi successivamente all'aggiudicazione, manifestano la loro volontà mediante una dichiarazione di impegno alla costituzione (da inserire nella Busta n.1 "Documentazione amministrativa").

Ai sensi del suddetto articolo, in caso di R.T.I. dovranno essere necessariamente specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

#### **Art. 16 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del citato articolo il subappalto è ammesso per un importo non superiore al 30% dell'importo del contratto, a condizione che la Ditta indichi in offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni. L'affidatario dovrà trasmettere altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

### **Art. 17 – Prezzi**

I prezzi indicati nell'offerta economica si intendono al netto dell'aliquota Iva e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Art. 18 – Fatturazione e Pagamento**

Le fatture relative alla fornitura in oggetto dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno contenere gli estremi degli ordini di approvvigionamento emessi nonché l'indicazione del CIG.

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura:

ASL CN 1– n. GBHO7B

ASL CN 2 – n. UFXS51

ASO SANTA CROCE E CARLE – n. UFEU37

Il pagamento dei corrispettivi dovuti, salvo verifica di regolare fornitura e deduzione di eventuali penalità in cui la ditta fosse incorsa, sarà effettuato a norma di legge (D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012).

Nel caso di contestazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine e al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Il soggetto aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010.

### **Art. 19 – Controversie**

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara possono essere trasmessi alla A.S.L. CN 1 – Via Carlo Boggio 12 – 12100 Cuneo. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Cuneo.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere fra fornitori e le singole Aziende Sanitarie contraenti sarà esclusivamente competente il Foro del luogo in cui l'Azienda Sanitaria titolare del contratto ha la sede legale.

## **TITOLO III - Modalità di svolgimento della gara**

### **Art. 20 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Le Ditte interessate dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 18/07/2018** un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DIETETICI - NR. GARA– 7105901”**.

Dovrà, inoltre essere apposta in modo visibile la dicitura: **“NON APRIRE”**.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi che per qualsiasi motivo dovessero pervenire oltre i termini prescritti e senza le indicazioni richieste, non verranno presi in considerazione e saranno esclusi dalla gara.

Saranno considerati come non presentati i plichi che non rechino la dicitura relativa alla gara a cui si partecipa.

L'indirizzo al quale il plico dovrà pervenire è il seguente:

## **ASL CN1 – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO**

Orario di apertura Ufficio Protocollo: lunedì/venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16.

Il plico dovrà contenere tre buste, così identificate:

### **Busta N. 1 – Documentazione amministrativa:**

La busta dovrà essere chiusa, riportare il nominativo del mittente, l'indicazione: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DIETETICI”**, essere controfirmata sui lembi di chiusura e contenere al proprio interno quanto segue:

- a) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità al modello **Allegato B** al presente capitolato.  
Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e, in caso di imprese raggruppate, il DGUE dovrà anche essere presentato dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate nel caso di consorzi.  
*(La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, personale del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000).*

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Per la compilazione del DGUE, le imprese concorrenti dovranno attenersi alle “Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicate nella G.U. Serie Generale n. 170 del 22.07.2016 e reperibili al seguente indirizzo : <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-garaunico-europeo-dque>

Si precisa che per quanto riguarda la Parte IV l'operatore economico è tenuto a compilare solo il seguente campo:

Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice): in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

- b) **Garanzia provvisoria**, secondo le modalità e per gli importi previsti dall'art. 14 del presente Capitolato.

- c) **Impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, così come previsto dall'art. 93 – comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- d) **Copia** del presente Capitolato Speciale d'appalto, degli allegati e dei chiarimenti eventualmente pubblicati, sottoscritti in ogni pagina per accettazione.
- e) **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'AVCP nr. 111 del 20.12.2012, da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi".

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il PASSOE dovrà essere presentato dall'impresa capofila e dovrà contenere i riferimenti di tutti i partecipanti.

Si precisa che la presentazione del PASSOE risulta essere condizione necessaria affinché questa Amministrazione possa procedere alla verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo ai soggetti partecipanti . Pertanto nel caso in cui se ne riscontri la carenza, la stazione appaltante richiederà all'operatore economico la regolarizzazione entro un termine congruo. La mancata regolarizzazione nei tempi necessari per consentire i controlli comporterà l'esclusione essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile per le prescritte verifiche.

- f) **Dichiarazione** attestante l'eventuale presenza o l'assenza nell'offerta tecnica di documenti o parti di documenti contenenti segreti tecnici e/o commerciali per i quali non sia consentito l'accesso agli atti da parte di terzi, nel caso di presenza specificare il documento o la parte di documento (nr. di pagina, sezione, paragrafo.....della documentazione tecnica).
- g) **Patto di integrità** (allegato D) debitamente compilato e sottoscritto;
- h) **nel caso di RTI**, atto costitutivo o dichiarazione di impegno alla costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi del comma 4 dello stesso articolo , l'offerente dovrà inoltre allegare dichiarazione in cui siano specificate le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per la presente procedura di gara non è previsto il pagamento della contribuzione in quanto ogni lotto non supera l'importo soggetto a contribuzione secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'ANAC nr. 1377/2016.**

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale possono essere sanate su richiesta della stazione appaltante che assegnerà al concorrente un termine perentorio non superiore a 10 giorni. L'inutile decorso del termine senza che il concorrente abbia provveduto all'integrazione determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali questa Azienda provvederà a richiedere alla ditta concorrente la regolarizzazione nei termini e con la procedura sopra indicata.

### **Busta N. 2 – Documentazione tecnica**

La busta dovrà essere chiusa, riportare il nominativo del mittente, l'indicazione: "DOCUMENTAZIONE TECNICA. GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DIETETICI", essere controfirmata sui lembi di chiusura e contenere al proprio interno quanto segue:

1. Scheda tecnica originale del produttore in lingua italiana (o con traduzione allegata) nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto. In modo particolare dovrà essere riportato:
  - Nome commerciale del prodotto
  - Composizione quali-quantitativa percentuale e per singola unità
  - Indicazioni terapeutiche e indicazioni per l'uso ove previsto
  - codice ministeriale PARAF
  - attestazione di latex free per eventuali accessori
  - Caratteristiche del materiale di confezionamento con particolare riferimento alla funzionalità della confezione
  - Eventuali avvertenze per l'uso e per lo stoccaggio
  - Documentazione su eventuali incompatibilità con particolari sostanze
  - Periodo di validità del prodotto

ogni scheda tecnica presentata deve essere riferita inequivocabilmente ad un solo prodotto, che deve risultare identico a quello indicato nell'offerta; inoltre sulle schede tecniche deve essere chiaramente indicato il lotto di riferimento completo della descrizione del prodotto;

2. Dichiarazione di conformità dei prodotti offerti alle norme vigenti ed in particolare al D.Lgs. n. 111 del 27/01/92 e s.m.i.;
3. Indicazione del numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo di fornitura;
4. Dichiarazione indicante ditta produttrice e stabilimento di produzione;
5. Eventuali avvertenze per l'uso e per lo stoccaggio e smaltimento;
6. Dichiarazione da cui risulti la presenza o l'assenza di lattice nei prodotti, nel loro confezionamento primario e nel materiale usato nei processi di produzione.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà riportare l'indicazione del lotto di riferimento, nonché il numero identificativo del documento come da nostro elenco sopra riportato (da nr. 1 a nr. 6).

Le schede tecniche dovranno essere presentate oltre che su supporto cartaceo (una copia) anche su CD-ROM o altro supporto magnetico tipo chiavetta USB (tre copie).

### **Busta N. 3 - Offerta economica**

La busta dovrà essere chiusa, riportare il nominativo del mittente, l'indicazione: "**OFFERTA ECONOMICA - GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DIETETICI**", essere controfirmata/e sui lembi di chiusura e contenere al proprio interno:

1. l'offerta redatta sull'**allegato E** dovrà esprimere il prezzo ad esclusione dell'IVA in base ai parametri indicati nel medesimo allegato e con un massimo di 3 decimali (gli importi unitari dovranno essere indicati in cifre ed in lettere).
2. Il listino prezzi della linea offerta valido per tutto il periodo contrattuale in triplice copia e su supporto informatico, con indicato lo sconto applicabile su altri prodotti non esplicitamente richiesti con la presente gara ma che possono rendersi necessari durante il periodo di vigenza del contratto; il listino di riferimento dovrà essere quello in vigore al momento dell'assegnazione e dovrà essere fisso per tutta la durata della fornitura.

Si precisa che:

- l'aggiudicazione avverrà separatamente per singolo lotto;
- è possibile presentare offerta per uno o per più lotti;
- **NON SONO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE;**
- oltre il termine di scadenza non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;
- l'offerta dovrà essere comprensiva di spese di imballo, trasporto e consegna e di tutto quanto previsto nel capitolato tecnico;
- l'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata e non potrà prevedere minimi d'ordine;

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta partecipante, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI già costituito oppure dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti nel caso di RTI non ancora costituita.

I prezzi indicati in offerta si intendono comprensivi di ogni onere dovuto al Fornitore in relazione all'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballo e il trasporto fino al luogo indicato per la consegna, esclusa l'IVA.

La Ditta dovrà mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di difformità tra cifre e lettere dell'offerta, sarà valido l'importo in lettere.

#### **Art. 21 – Modalità di svolgimento delle sedute di gara**

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il giorno **20/07/2018** alle ore **10,00** presso i Locali della sede legale dell'ASL CN1 in via Carlo Boggio, 12 - 12100 CUNEO si provvederà all'apertura dei plichi pervenuti. Il Responsabile del Procedimento o suo sostituto, presiederà il seggio di gara di cui faranno parte due funzionari individuati dal RUP, uno con le funzioni di segretario e provvederà:

- alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti
- all'apertura e verifica della busta contenente i documenti per l'ammissione alla gara (Busta nr. 1 - Documentazione Amministrativa)
- all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica (Busta nr. 2 – Documentazione tecnica) e alla verifica della presenza di tutti i documenti richiesti
- Apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA)

- formulazione della graduatoria per ogni lotto.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria che, unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Alla seduta pubblica di gara possono partecipare, con diritto di intervento, i titolari o legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro rappresentanti muniti di procura o delega anche in carta semplice.

### **Art. 22 – Procedura e criteri di aggiudicazione**

La presente gara avverrà mediante procedura aperta ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 60 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà effettuata, separatamente per singolo lotto, a favore del prezzo più basso, previa valutazione della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

In caso di parità si richiederà, ai concorrenti interessati, un'offerta migliorativa in busta chiusa e il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Ove nessuno di essi sia presente o gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e i prezzi offerti vengano ritenuti congrui.

L'ASL si riserva il diritto insindacabile di non addivenire ad alcuna aggiudicazione e la facoltà di sospendere, revocare, modificare, rinviare od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara per motivi di interesse pubblico, opportunità e convenienza senza che i soggetti invitati possano vantare diritti o pretese di sorta. Inoltre si riserva di verificare il prezzo di aggiudicazione, che dovrà essere coerente rispetto ai prezzi di aggiudicazione risultanti dai contratti stipulati con altre aziende sanitarie.

### **Art. 23 – Aggiudicazione e Stipula del contratto**

Come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stesura e la registrazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'appalto, incluse le tasse ed imposte che potranno colpire per qualsivoglia titolo i soggetti del medesimo, saranno a carico della Ditta appaltatrice, salvo che imposte e tasse siano inderogabilmente per legge da accollarsi alla committente.

Ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 Dicembre 2016 saranno a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara. Le stesse dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il/I soggetto/i aggiudicatario/i, dovrà inoltre adempiere a tutte le formalità previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

#### **Art. 24 – Garanzia definitiva**

L'esecutore o gli esecutori del contratto sono obbligati a costituire, a favore dell'Azienda contraente una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, del 10 per cento dell'importo contrattuale secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria contraente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del contratto dopo che il Direttore di Esecuzione avrà certificato la regolare esecuzione.

#### **Art. 25 – Rinegoziazione condizioni contrattuali**

In presenza di convenzioni stipulate da SCR Piemonte S.p.a. o CONSIP S.p.a. successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, la Stazione Appaltante potrà avviare una negoziazione con il soggetto aggiudicatario al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

#### **Art. 26 – Fallimento, successioni e cessione della ditta aggiudicataria**

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo, della ditta aggiudicataria.

In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria, l'Azienda contraente potrà consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a loro insindacabile giudizio, dichiarare risolto l'impegno assunto dal de cuius.

Il consenso scritto dell'Azienda contraente è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'azienda fornitrice o assuntrice del servizio.

### TITOLO IV - Disposizioni finali

#### **Art. 27 – Rinvio alle disposizioni legislative**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale si richiamano le normative vigenti in materia di pubbliche forniture e le norme del Codice Civile.

#### **Art. 28 – Informativa art. 13 D.LGS. 196/003**

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codici in materia di protezione dei dati personali):

1. la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;

2. il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
4. i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
6. il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria di competenza;
7. il Responsabile dei dati è il Responsabile aziendale del Procedimento.