

S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi

Responsabile: f.f. Calvano Claudio
Telefono: 0171/450663 – 0172/719167
Fax: 0171/1865271
E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID n. **5378643**

Cuneo, **30. 8. 2018**

PROCEDURA DI GARA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI DI MICROBIOLOGIA PER IL LABORATORIO HUB DELL'AO S.CROCE E CARLE DI CUNEO (P.O. Carle) ED IL LABORATORIO SPOKE H24 DELL'ASL CN1 (PRESIDIO OSPEDALIERO DI MONDOVI) - (GARA N. 7138256 - CIG N. 755307637E)

Verbale di apertura plichi e buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica

Prémesso:

- che con lettera prot. 0079191/P del 05/07/2018 veniva pubblicata sul sito dell'ASL CN1 procedura di gara per la fornitura in noleggio (locazione operativa) di sistemi automatici completi per colorazioni di microbiologia per il Laboratorio HUB dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo (P.O. Carle) ed il Laboratorio Spoke H24 dell'ASL CN1 (Presidio Ospedaliero di Mondovi) batterio tuberculosis e resistenze batteriche occorrente ai Laboratori di Analisi dell'AO S.Croce e Carle e dell'ASL CN1, per un periodo di 60 mesi;
- che come previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, le ditte interessate dovevano presentare offerta entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 28/08/2018;
- che entro il sovracitato termine è pervenuto il plico di offerta della ditta VA.NI.CA. S.r.l. con sede in 16135 Genova (GE) – Via Paleocapa, 34/3 – P.IVA 01169790993, registrata al protocollo aziendale CN1 al n. 97795 del 22.08.2018.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno TRENTA del mese di AGOSTO alle ore 10:00 nei locali dell'A.S.L. CN1 ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara per procedere alle operazioni di cui all'art. 30 del competente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Presidente del seggio di gara - nella persona della Dott.ssa Gemma FRANCO alla presenza, in veste di testimoni, di:

- Sig.ra Alessandra ALLASIA – Collaboratore Amministrativo S.C. Interaziendale Acquisti - Segretario Verbalizzante
- Sig.ra Maria Elena GAZZOLA – Collaboratore Amministrativo S.C. Interaziendale Acquisti

accertata la regolarità della procedura seguita, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto e si procede alla verifica della regolarità e dell'integrità dello stesso che risulta regolare ed integro.

Si prende atto che le disposizioni procedurali per la partecipazione alla procedura di gara prevedono che le

ditte partecipanti presentino, un plico contenente 3 distinte buste e precisamente:

- Busta n. "1" Documentazione amministrativa
- Busta n. "2" Documentazione tecnica
- Busta n. "3" Offerta economica

Si procede a questo punto all'apertura del plico e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste contenute nello stesso che risultano perfettamente integre.

Il seggio di gara prende atto che l'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto elenca i documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti nella busta "1" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

- a) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in conformità al modello Allegato B al presente capitolato. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e, in caso di imprese raggruppate, il DGUE dovrà anche essere presentato dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate nel caso di consorzi.
(La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, personale del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000).
- b) **Garanzia provvisoria**, di Euro 2.800,00 secondo le modalità previste dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- c) **Impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, così come previsto dall'art. 93 – comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- d) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, degli allegati e dei chiarimenti pubblicati**, sottoscritti in ogni pagina per accettazione.
- e) **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2015, da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: <http://www.aunoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi".
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il PASSOE dovrà essere presentato dall'impresa capofila e dovrà contenere i riferimenti di tutti i partecipanti.
- f) **Attestazione** dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 20,00, così come previsto dalla Legge 23/12/05 n. 266 e determinato dall'articolo 2 della delibera ANAC n. 1377/2016.
- g) **Dichiarazione** di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- h) **Dichiarazione** attestante l'eventuale presenza o l'assenza nell'offerta tecnica di documenti o parti di documenti contenenti segreti tecnici e/o commerciali per i quali non sia consentito l'accesso agli atti da parte di terzi, nel caso di presenza specificare il documento o la parte di documento (nr. di pagina, sezione, paragrafo.....della documentazione tecnica).
- i) **Patto di integrità** allegato debitamente sottoscritto; (Allegato D)
- j) **Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)** (Allegati E-F) per l'ASL CN1 e AO S.CROCE e CARLE compilati, datati e sottoscritti;

Inoltre per quanto riguarda l'ASL CN1: la ditta dovrà presentare dichiarazione di presa visione degli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: <http://www.aslcn1.comunicazione/bandi-e-appalti/duvri> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante.

La ditta dovrà inoltre compilare il modello M00 e autocertificare l'iscrizione CCIA più copia carta d'identità. Il modello M02 (frontespizio) dovrà essere restituito controfirmato. I restanti modelli (M01, M04, M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.

- k) **Solo nel caso di RTI**, atto costitutivo o dichiarazione di impegno alla costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, l'offerente dovrà inoltre allegare dichiarazione in cui siano specificate le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Si procede quindi all'apertura della Busta Nr. 1 "Documentazione amministrativa", dell'unica ditta partecipante alla procedura di gara, si verifica la presenza e si constata la regolarità della documentazione presentata.

La ditta VA.NI.CA. S.r.l. viene pertanto ammessa alla fase successiva di apertura documentazione tecnica.

In seguito, si dà lettura di quanto previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto in merito al contenuto della Busta n. 2 "Documentazione Tecnica" come di seguito indicato:

1. Relazione tecnica accompagnata da documentazione illustrativa, delle apparecchiature offerte. La ditta dovrà indicare (in apposito schema), punto per punto il possesso di tutte le caratteristiche richieste per i sistemi automatici per colorazione, per i reagenti, coloranti e fissativi, agli art. 2-3 Caratteristiche tecniche essenziali dei sistemi per colorazione – Caratteristiche tecniche essenziali dei reagenti/coloranti/fissativi;
2. Relazione tecnica, accompagnata da documentazione, indicante le caratteristiche preferenziali (art. 4- Caratteristiche tecniche preferenziali), necessarie per una puntuale valutazione della qualità dei sistemi. Specificare (in apposito schema), punto per punto la presenza o meno di ogni singola caratteristica.
3. Relazione indicante le principali caratteristiche delle apparecchiature: dimensioni esterne (in cm), peso (in Kg), tensione di alimentazione elettrica (in V) (+/-%), frequenza di alimentazione elettrica (in Hz), potenza elettrica assorbita (in W o VA), dissipazione termica (in Kcal/h o Joule/h), alimentazione idrica e tipologia degli scarichi, rumorosità (in db)
4. Relazione dettagliata sul servizio di assistenza tecnica come richiesto all'art. 8 – Assistenza Tecnica;
5. Relazione dettagliata dei corsi offerti e le ore di formazione come richiesto all'art. 9– Formazione del personale;
6. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a garantire gli aggiornamenti del software e hardware che si rendessero necessari nel corso del periodo di locazione come richiesto all'art. 12 – Aggiornamento tecnologico;
7. Dichiarazione di impegno ad effettuare eventuale prova come specificato all'art. 17 Visione in prova;
8. Dichiarazione di conformità alle norme e direttive vigenti, marcature CE e copie di certificazioni rilasciate da organismi certificati di cui all'art. 7 – Certificazioni di conformità; - Schede tecniche in lingua italiana riferite ad ogni prodotto che ne descrivano le caratteristiche con le relative schede di sicurezza a 16 punti da cui si evinca la rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori; qualora si tratti di sostanze/preparati/reagenti chimici non pericolosi, dovrà essere prodotta una dichiarazione di non pericolosità; La ditta assegnataria è altresì obbligata a fornire gli aggiornamenti delle schede di sicurezza;
9. Dichiarazione dalla quale risulti l'assenza/presenza di lattice nei costituenti dei dispositivi medici,

- nel loro confezionamento primario e nel materiale usato nei processi di produzione;
10. Manuale d'uso e di manutenzione degli strumenti in lingua italiana su supporto informatico;
 11. Elenco dei siti di installazione dei sistemi offerti in Italia;
 12. Copia dell'offerta **senza indicazione dei prezzi**, contenente: codici dei prodotti offerti, confezionamento, n. confezioni annue necessarie; **l'indicazione anche di un solo prezzo comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;**
 13. Dichiarazione relativa alla classificazione del dispositivo in riferimento alla CND (classificazione nazionale dei dispositivi medici) reperibile sul sito del Ministero della salute laddove prevista;
 14. Dichiarazione contenente l'indicazione del codice di registrazione del dispositivo presso il Repertorio dei dispositivi medici (n. di repertorio), laddove prevista;
 15. Attestazione sulla tipologia di rifiuti prodotti con indicazione delle modalità di smaltimento secondo le norme vigenti e indicazione della quantità dei reflui prodotti;
 16. Eventuale ulteriore documentazione che la ditta ritenga opportuno presentare ai fini di una completa valutazione tecnica.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà riportare il numero identificativo del documento come da nostro elenco sopra riportato (da n. 1 a n. 16).

Tutta la documentazione tecnica contenuta nella Busta 2 dovrà essere presentata oltre che su supporto cartaceo anche su CD-ROM o altro supporto magnetico (chiavetta USB).

Si procede quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta n. 2 - Documentazione Tecnica) della ditta partecipante e si constata la presenza della documentazione richiesta.

La documentazione tecnica verrà successivamente consegnata alla Commissione Giudicatrice, la quale proseguirà i lavori in sedute riservate.

All'esito dei lavori della Commissione Giudicatrice, si procederà alla convocazione di seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica della ditta ammessa a tale fase.

Si dà atto che i plichi verranno custoditi in armadio chiuso presso la S.C. Interaziendale Acquisti. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

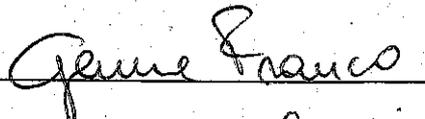
Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 10,30

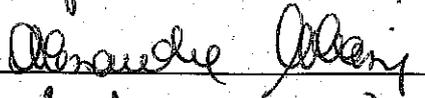
Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo li, 30 agosto 2018

Dott.ssa Gemma Franco



Sig.ra Alessandra Allasia



Sig.ra Maria Elena Gazzola



Per presa visione il RUP: Dott.ssa Laura Carignano

