

S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi

Responsabile f.f. : Dott. Claudio Calvano

Telefono: 0171/450254 – 450251

Fax: 0171/1865271

E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID n. 5421489

Cuneo, 19/09/2018

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI NR. 15 APPARECCHI PER ANESTESIA PER LE
NECESSITA' DELL'A.S.L. CN1 -
NR. GARA 7115349 – CIG 7527318B4F**Verbale di apertura plichi e buste contenenti la documentazione amministrativa

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi nr. 1268 del 24/07/2018 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di nr. 15 Apparecchi per anestesia occorrenti all'ASL. CN1;
- che, come previsto dal Bando di Gara e dall'art. 13 del Disciplinare di Gara, le ditte interessate dovevano presentare offerta entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 17/09/2018;
- che entro il sovra citato termine sono pervenuti nr. TRE plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrate al protocollo aziendale come indicato:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt.
Nr. 106833	14/09/2018	DITTA DRAGER MEDICAL ITALIA S.P.A. – Via Galvani nr. 7 – 20090 CORSICO (MI)
Nr. 106928	14/09/2018	DITTA GETINGE ITALIA S.P.A. – Via Gozzano nr. 14 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)
Nr. 107669	17/09/2018	DITTA ON OFF S.R.L. – Via Rivoli nr. 27 – 10040 GIVOLETTO (TO)

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 10.10 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti Beni e Servizi ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara per procedere alle operazioni di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara.

Sono presenti i seguenti rappresentanti, con delega o procura delle ditte di seguito indicate:

Ditta	Nominativo
Ditta DRAGER MEDICAL ITALIA S.P.A.	Sig. Roberto LOVAGLIO – delega
Ditta GETINGE ITALIA S.P.A.	Dott. Carlo Maria CARNELLI - procura

Il Presidente del seggio di gara nella persona della Dott.ssa Roberta Garis, funzionario della S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi, alla presenza, in veste di testimoni, di:

- Sig.ra Rosmara DANIELE – Funzionario S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi
- Sig.ra Marisa MATTALIA – S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi

accertata la regolarità della procedura seguita, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che tutti i plichi sono pervenuti entro il termine previsto (17/09/2018 h. 16:00).

Si procede alla verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti. Tutti i plichi risultano regolari ed integri.

I plichi vengono numerati progressivamente secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt. / Dest.	n.
Nr. 106833	14/09/2018	Ditta DRAGER MEDICAL ITALIA S.P.A.	1
Nr. 106928	14/09/2018	Ditta GETINGE ITALIA S.P.A.	2
Nr. 107669	17/09/2018	Ditta ON OFF S.R.L.	3

Con lo stesso numero verranno identificate le tre buste all'interno di ciascun plico.

Si prende atto che le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara per la partecipazione alla procedura prevedono che le ditte partecipanti presentino un plico contenente 3 distinte buste, chiuse e sigillate e precisamente:

- Busta "A" Documentazione amministrativa
- Busta "B" Offerta Tecnica
- Busta "C" Offerta economica

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato.

Ogni plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il seggio di gara prende atto che l'art. 15 del Disciplinare di Gara elenca i documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti nella busta "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
2. DGUE su supporto informatico (chiavetta o cd)
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
4. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto
5. dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice per il rilascio della garanzia definitiva;
6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (Euro 35,00)
7. Patto d'integrità

Si procede quindi all'apertura della Busta Nr. 1 "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Ditta DRAGER MEDICAL ITALIA S.P.A.

Nella documentazione presentata è inserito il DGUE in formato cartaceo, nel disciplinare di gara si richiedeva la presentazione con supporto informatico. Risulta necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio così come previsto dall'art. 14 del Disciplinare di Gara.

Ditta GETINGE ITALIA S.P.A.

La documentazione risulta regolare. La Ditta GETINGE ITALIA S.P.A. è ammessa .

Ditta ON OFF S.R.L.

Nel D.G.U.E. presentato dalla Ditta ON OFF S.r.l. la stessa dichiara di ricorrere al subappalto "ai sensi e nei limiti dell'art. 105 D.Lgs. 50/16 per le seguenti attività : installazione, addestramento del personale e manutenzione sistema per anestesia e monitoraggio" indicando la terna dei subappaltatori e presentando per ciascuno il relativo DGUE. Si ritiene di ricorrere alla procedura del soccorso istruttorio, al fine di acquisire l'informazione relativa alla quota (espressa in percentuale) che si intende subappaltare.

Si dà atto altresì che la Ditta ON OFF presenta un PASSoe generato come "Mandataria in RTI" , inserendo le ditte subappaltatrici come "Mandanti" e allegando la seguente dichiarazione "*la scrivente società ha generato il PASSoe come Mandataria di RTI mentre le Ditte subappaltatricicome Mandanti in RTI poiché il ruolo di subappaltatore non è contemplato dall'ANAC durante la creazione del Passoe*". Si ritiene di accertare se tale modalità sia corretta e consenta di effettuare i controlli previsti.

Si dà atto che i plichi e le buste contenenti la documentazione amministrativa nonché le buste sigillate contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno custoditi in armadio chiuso a chiave presso la S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi.

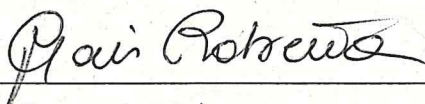
Le buste "B" - "OFFERTA TECNICA" verranno aperte in seduta pubblica in data ed ora da definirsi e che verrà comunicata tempestivamente alle ditte ammesse secondo quanto previsto dall'art. 19 del Disciplinare di Gara.

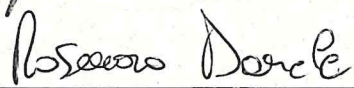
Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 11,00.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo li, 19/09/2018

Dott.ssa Roberta Garis 

Sig.ra Rosmara Daniele 

Sig.ra Marisa Mattalia 

