

S.C. Interaziendale Acquisti
Responsabile: Dott.ssa Laura Carignano
Telefono: 0171/450336
Fax: 0171/1865271
E-mail: acquisti@aslcn1.it
Prot 9578|P

Cuneo 24/01/2018

MA/BS

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto ai progetti regionali di screening oncologici per l'ASL CN1 - lettura e analisi clinica – CIG7356236DF9

Questa Azienda intende avviare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lettura di mammografie di screening nell'ambito del programma regionale "Prevenzione Serena" per un periodo di mesi sedici.

Il servizio in oggetto verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e dovrà essere espletato nei modi e alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico e d'oneri allegato alla presente.

Si invita pertanto codesta Spett.le Ditta a formulare offerta, qualora ne sia interessata, che dovrà essere redatta secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

1 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di mesi 16 e il relativo importo viene stimato in Euro 185.600,00, al netto di Iva, quantificato sulla base di un importo unitario di euro 4 (quattro) per lettura.

Detto importo costituisce la base di gara non superabile determinata in relazione ad un numero presunto di 46.400 letture per l'intero periodo contrattuale.

Il suddetto quantitativo è puramente indicativo, in quanto calcolato sui fabbisogni pregressi, e potrà, pertanto, subire variazioni in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, sia in diminuzione che in aumento, fermo restando, in quest'ultimo caso, il limite previsto dall'art.106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Azienda si riserva di prorogare il contratto per un periodo massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Gli oneri per l'eliminazione/riduzione rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stimati in Euro 0,00 per l'intero periodo contrattuale.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs., ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs.50/2016, come meglio specificati ai successivi punti 3), 4), 5).

3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Le concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte di una R.T.I., devono attestare l'assenza a loro carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016. In proposito l'Impresa concorrente dovrà compilare apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando il modulo predisposto da questa Azienda Sanitaria Locale (allegato n.1 della presente lettera di invito).

Le concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., devono essere iscritte da almeno tre anni per attività analoghe a quelle oggetto del presente disciplinare alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni inerenti i requisiti di carattere generale devono essere rese con le stesse modalità da tutti i legali rappresentanti delle Imprese facenti parte del R.T.I.

4 - REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Le Ditte dovranno fornire in sede di gara:

1. Certificazione da parte di struttura sanitaria pubblica attestante, relativamente all'anno 2017, che la ditta concorrente ha effettuato la refertazione di almeno 34.800 mammografie di screening;
2. Certificazione da parte di struttura sanitaria pubblica, relativamente all'anno 2017, attestante che la ditta concorrente, nello svolgimento dell'attività di cui al punto 1, ha ottenuto un recall rate cumulativo 45-69 anni inferiore al 5% (desiderabile first test ed accettabile repeat test), relativamente alla specificità del primo livello mammografico, con esatta indicazione tanto del valore numerico del numeratore che di quello del denominatore;
3. Elenco dei medici specialisti radiologi con documentata esperienza nel settore senologico da almeno anni otto e in rapporto di collaborazione con la stessa.

5 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Le Ditte dovranno fornire in sede di gara:

1. Dichiarazione relativa ai principali servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto svolti in favore di Aziende Sanitarie, Enti pubblici e/o privati, nel triennio 2015, 2016, 2017, contenente l'indicazione:
 - a) dell'oggetto, del volume di attività svolta, delle tipologie di esami effettuati, del periodo di riferimento degli importi (Iva esclusa) e dei destinatari dei servizi stessi;
 - b) dell'importo complessivo, riferito agli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), che deve essere non inferiore ad euro €417.000,00 (euro quattrocentodiciassettemila) Iva esclusa;
2. Dichiarazione di aver prestato/fornito nel predetto triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto di importo complessivo annuo non inferiore ad euro €139.000,00 (euro centotrentanovemila) Iva esclusa.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 19.02.2018 alle ore 16,00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1-Via Carlo Boggio n.12- 12100 CUNEO.

Nel caso di recapito diretto, si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: 8.30 - 12.30 e ore 13.30 - 16.00, tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile al predetto Ufficio.

Il plico deve recare la ragione sociale della Ditta concorrente (in caso di R.T.I. deve essere indicata la ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del medesimo) e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del servizio di screening oncologici- ambito Progetto Serena ASL CN1".**

Il plico deve essere chiuso e riportare la firma del legale rappresentante dell'Impresa sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità; deve contenere tre distinte buste, ciascuna a sua volta chiusa e firmata nel modo predetto e recante l'indicazione del rispettivo contenuto, come di seguito indicato:

Busta 1 - Documenti per l'ammissione alla gara;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta economica-prezzo.

Tale plico dovrà contenere a pena di esclusione:

Busta 1 - documentazione amministrativa;

Busta 2 -documentazione tecnica;

Busta 3 -offerta economica.

● **Busta 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **busta n.1**, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione e ragione sociale del mittente e la dicitura "documentazione amministrativa per la gara del servizio di screening oncologici – ambito "Progetto Serena ASL CN1"- CIG7356236DF9 gara n.6968009 e contenere all'interno quanto richiesto nei successivi punti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi da parte dell'impresa partecipante (o di ciascuna ditta partecipante in caso di eventuali raggruppamenti temporanei d'impresa) ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (ai sensi dell'DPR 445/2000 e s.m.i) compilando l'apposito modulo allegato;
- 2) **copia della presente Lettera d'invito** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante legale della Ditta in ogni sua pagina;
- 3) **copia del Capitolato tecnico e d'oneri** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante legale della Ditta in ogni sua pagina;
- 4) **documento riportante l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 5) **copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'AVCP, ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005, per l'importo indicato (euro 20,000);**
- 6) **"PassOE" dell'Operatore Economico** rilasciato dal Sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza; in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе RTI (costituendo o costituito) il PassoOE dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- 7) **Patto d'integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante su modulo allegato.**
- 8) **dichiarazione d'impegno ad** assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dalla legge 17 dicembre 2010 n.217;
- 9) **documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria previste nei precedenti punti 4.e 5.**

- 10) **cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta, da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.n. 50/2016 nella misura del 2% dell'importo presunto stabilito a base di gara e con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della medesima.

L'importo della cauzione è ridotto, in base al disposto dell'art. 93 comma 7D.Lgs.50/2016

Tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 del codice civile.

Ai sensi dell'art.93, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima.

► **IRREGOLARITA' DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA**

Si rimanda all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., circa la procedura del soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazioni sanabili oggetto della presente procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di idoneità tecnico professionale ed economica finanziaria previsti i paragrafici 4. 3 5 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC con delibera attuativa n.157 del 17.02.2016.

BUSTA 2- DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica deve essere inserita nella **busta n.2**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "OFFERTA tecnica per la gara del servizio di screening oncologici – ambito "Progetto Serena ASLCN1". In essa dovrà essere inserita la seguente documentazione tecnica sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta:

1. Relazione tecnica nella quale siano dettagliatamente descritte le modalità di esecuzione del servizio (organizzazione, tempi, personale impegnato, modalità e strumenti di monitoraggio sull'attività oggetto del contratto) e proposte per l'arricchimento e miglioramento del servizio;
2. Curricula e referenze dei medici radiologici, in relazione alla specifica preparazione nel settore "mammografie di screening".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa (in caso di partecipazione in forma associata necessaria la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o delle persone abilitate a impegnare validamente le stesse).

BUSTA 3 - "OFFERTA ECONOMICA"- PREZZO

Nella **busta n. 3**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile di modello allegato (allegato C) e dovrà riportare quanto segue:

► l'indicazione, in cifre e lettere, dei prezzi offerti dichiarando **il corrispettivo unitario** per ciascuna lettura di screening, e **il prezzo totale riferito al numero delle letture che compongono la base d'asta**.

Il corrispettivo complessivo offerto il cui tetto massimo relativo a mesi 16 corrispondente ad un

numero presunto di 46.400 letture mammografiche al costo di euro 4 ciascuna, non dovrà essere pari o superiore alla base d'asta pari ad euro 185.600,00, a pena di nullità dell'offerta.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali, non saranno altresì ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

7- CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura oggetto di gara sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95 del D. Lgs 50/2016, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione qualitativa sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avuto riguardo alla documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta a corredo dell'offerta di gara.

La Commissione, qualora dovesse essere ritenuto necessario, potrà in sede di valutazione, richiedere alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più completa e approfondita valutazione delle proposte tecniche presentate.

Saranno a disposizione i seguenti punteggi:

A) QUALITÀ punti 70/100

B) PREZZO punti 30/100

A) Qualità: Il punteggio sarà attribuito a ciascuna Ditta sulla base dei seguenti parametri e criteri:

- Modalità e tempi di esecuzione del servizio e proposte per l'arricchimento del servizio (es. prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, strumenti di qualificazione organizzativa del servizio):
Punteggio max: 25
- Modalità e strumenti di monitoraggio sull'attività oggetto del contratto:
Punteggio max: 10
- Referenze e curricula del personale medico (medici refertatori) in relazione alla specifica formazione senologica e, in particolare, ai programmi di screening mammografici:
Punteggio max: 35

I punteggi qualitativi verranno attribuiti sulla base della valutazione della documentazione tecnica prodotta dalle ditte partecipanti e secondo la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

Non saranno ammesse alla gara le Ditte che, a seguito della valutazione di qualità, non avranno conseguito il punteggio qualitativo minimo complessivo di punti 40.

Ai fini dell'aggiudicazione alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio di qualità più elevato, saranno

attribuiti max 70 punti; agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali.

B) Prezzo:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo sarà preso in considerazione l'importo complessivo offerto come da modello allegato.

I punti disponibili per il coefficiente prezzo verranno attribuiti assegnando al prezzo complessivo più basso il massimo punteggio, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto valutabile}}$$

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità ed il prezzo, **avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.**

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a favore della Ditta migliore offerente della fornitura qualora il prezzo offerto non dovesse risultare congruo. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

In ogni caso non si farà luogo all'aggiudicazione qualora il prezzo offerto dovesse risultare **superiore alla base d'asta.**

8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1^ Fase pubblica)

nel giorno 27.02.2018 alle ore 10, presso gli uffici della SCI Acquisti Beni e Servizi, alla presenza del Responsabile Unico del Procedimento, di due testimoni e degli eventuali Titolari e Legali Rappresentanti delle Ditte o di altri loro rappresentati muniti di procura o delega, si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) presa d'atto del ricevimento dei plichi con verifica di ammissibilità e accertamento data di ricevimento dei medesimi entro la data di scadenza e quindi apertura dei plichi presentati dai concorrenti per constatare la completezza della regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna concorrente.
- b) ammissione con riserva delle ditte concorrenti, in caso di necessità di integrazione o di richiesta di chiarimenti in merito alla documentazione presentata da ciascuna presentata e riammissione della ditta concorrente con la busta n.1.
- d) chiusura delle buste e dei plichi.

In merito alle operazioni sopra indicate, si richiama in particolare la normativa in materia di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Si richiama inoltre, quanto disposto dall'art 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, in materia di trasparenza, in particolare in presenza di eventuali esclusioni dalla procedura di affidamento e dalle successive fasi di espletamento della gara.

L'eventuale modifica della data, dell'ora o della sede di apertura delle buste verrà comunicata via PEC o via e-mail alle ditte concorrenti.

2^ Fase pubblica

La data, l'ora e luogo verranno comunicate via PEC o via e-mail alle ditte concorrenti.

La commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento successivo al termine di

presentazione delle offerte, alla presenza di eventuali Titolari o Legali rappresentati delle Ditte o di altri loro rappresentati muniti di procura o delega,effettuerà le operazioni di seguito riportate:

-apertura della buste contenenti la documentazione tecnica, verifica della presenza e trasmissione dei documenti richiesti.

3^ Fase (riservata):

-Valutazione tecnica e attribuzione punteggi

La commissione Giudicatrice nominata con specifico provvedimento si avvarrà dei criteri e sub criteri come specificati nella presente lettera d'invito, valutando esclusivamente quanto descritto nell'offerta tecnica ed eventuali allegati. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere alle concorrenti informazioni e chiarimenti entro un termine perentorio in merito agli elaborati contenuti nelle offerte tecniche.

4^ Fase (pubblica)

Acquisita la valutazione sull'offerta tecnica, la commissione del seggio di gara provvederà infine, in una quarta seduta pubblica stabilita in data da comunicarsi via pec ai concorrenti ammessi alla gara e che hanno raggiunto un minimo di almeno 40 punti di qualità, i quali potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o i procuratori muniti di valida delega e/o procura con valida firma.

In tale fase si procederà:

a) alla lettura dei punteggi qualitativi assegnati dalla Commissione Giudicatrice, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle quotazioni economiche presentate;

b) all'assegnazione alle ditte del punteggio riferito al criterio valutazione prezzo;

c) alla formazione della graduatoria provvisoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico di ciascun concorrente che insieme a tutti gli atti di gara verrà trasmesso all'ufficio competente per l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Delle sopra citate operazioni, sarà redatto il verbale di proposta di aggiudicazione che unitamente agli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n.136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A..

I pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto,successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

10- FATTURAZIONI ON-LINE E PAGAMENTI

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture nei confronti delle singole ASR dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze.

La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura.

La fatturazione è su base annuale per ogni anno di durata del contratto.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n.192.

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà corrisposto mensilmente e previo parere favorevole del DEC nominato dalla Stazione Appaltante. Le fatture mensili potranno essere emesse solo per le prestazioni effettuate e dovranno obbligatoriamente riportare:

- a) dettaglio delle attività svolte
- b) codice CIG assegnato per la presente procedura;
- c) numero ordinativo;
- d) corrispettivi unitari e totali secondo i prezzi pattuiti.

11- CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

S'invitano infine le Ditte partecipanti, ad utilizzare l'indirizzo sul sito www.aslcn1.it nella sezione bandi e appalti/settore servizi – ove è disponibile la documentazione relativa alla gara in oggetto e in particolare a qualsiasi avviso ad essa connesso ed ogni eventuale integrazione agli atti stessi che si rendessero necessari prima della presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente per iscritto (via e-mail o PEC) e potranno essere inoltrate entro e non oltre 5 gg. dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Entro tale termine questa Azienda procederà a pubblicare sul sito Internet sopra indicato le risposte ai chiarimenti che costituiscono parte integrante dei documenti di gara. E' pertanto onere di ciascuna ditta concorrente consultare costantemente il sito al fine di acquisire tutte le informazioni utili alla stesura dell'offerta.

12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del DLGS 50/2016 è la Dott.ssa Laura CARIGNANO.

Il Referente della procedura è la Dott.ssa Bianca Semeria, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo (telef.0171/450336).

La Responsabile SS Bandi di gara e contratti
Avv. Maura ACCHIARDI

Allegati: Capitolato Tecnico e d'Oneri
Modulo dichiarazione sostitutiva
Modulo Patto d'integrità
Modello offerta economica

Informativa Privacy Fornitori

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), L'ASL CN1, con sede in CUNEO, via C. Boggio n. 12, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL CN1 per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Modalità' del Trattamento

I dati personali verranno organizzati in banche dati sia in forma automatizzata che cartacea.

Natura del Conferimento Dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'ASL CN1 di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio.

Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.Lgs 196/2003 art. 19. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'A.S.L. CN1, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03, può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, la loro cancellazione - trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge.

Titolarità e Responsabilità dei dati

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'A.S. L. CN1 di Cuneo, con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo. Il RESPONSABILE del trattamento dei dati è la Dott.Laura Carignano - Direttore della SC Acquisti beni e servizi.. Per aggiornamenti, visitare il sito www.aslcn1.it.