

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Elena Gonella  
Indirizzo  
Telefono Ufficio 0174/677403  
Fax Ufficio 0174/677413  
E-mail **elena.gonella@aslcn1.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/11/1978 a Cuneo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *13/01/2003 – 31/10/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di riabilitazione “Stella del Mattino” – Fondazione orizzonte speranza di Boves (CN)
- Tipo di azienda o settore *Centro di riabilitazione*
- Tipo di impiego *Infermiera*
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) *Dal 1/11/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL CN1 – Via Carlo Boggio n.12 Cuneo
- Tipo di azienda o settore *Presidio Ospedaliero di Mondovì*
- Tipo di impiego *Dal 1/11/2004 al 30/06/2008 infermiera presso il Blocco Operatorio – P.O. Mondovì  
Dal 01/07/2008 al 19/10/2014 infermiera presso la S.C. Cardiologia – U.T.I.C. – P.O. Mondovì  
Dal 20/10/2014 al 31/01/2015 infermiera presso il Blocco Operatorio – P.O. Mondovì-  
Infermiera  
Dal 01/02/2015 al 30/06/2017 Referente al Coordinamento Infermieristico Presso il Blocco  
Operatorio del P.O. di Mondovì  
Dal 01/07/2017 Coordinatore infermieristico gestionale Blocco Operatorio Mondovì - Ceva*
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1999 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infermieristica generale e teoria del nusing, infermieristica clinica, tecniche infermieristiche, anatomia umana, patologia medica e chirurgica. Tirocinio
- Qualifica conseguita Infermiera
- Date (da – a) 2008-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Master in Organizzazione e Coordinamento dell’assistenza infermieristica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificare e gestire l'organizzazione dell'assistenza e del servizio</li> <li>2. Gestire le risorse umane e materiali</li> <li>3. Sostenere lo sviluppo della qualità del servizio e dell'assistenza</li> <li>4. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali proprie e di altri</li> <li>5. Promuovere e realizzare attività di ricerca</li> <li>6. Tirocinio</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Master in Organizzazione e Coordinamento dell'assistenza infermieristica conseguito il 27/10/2010 con la votazione di 110 e Lode.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>2012-2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Facoltà di Teologia dell'Italia Settentrionale, sezione di Torino Master Universitario in Bioetica conseguito nel mese di Ottobre 2014</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COLLABORAZIONE ALLA DIDATTICA: Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche – Sede di Cuneo -

- A.A. 2011/2012 Corso Laboratorio I anno II semestre Canale B
- A.A. 2012/2013 Corso Laboratorio II anno II semestre Canale B
- A.A. 2013/2014 Corso Laboratorio II anno II semestre Canale B
- A.A. 2014/2015 Corso Laboratorio II anno II semestre Canale A
- A.A. 2015/2016 Corso Laboratorio II anno II semestre canale A
- A.A. 2016/2017 Corso Laboratorio II anno II semestre Canale A

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

- In regola con i crediti E.C.M.
- Docente al corso "La mappatura dei profili di posto dell'infermiere e dell'ostetrica delle strutture del Presidio di Mondovì e Ceva : Primo e Secondo Modulo"
- Docente al corso "Gestione del processo di dimissione semplice e protetta della persona assistita nella S.C. di Cardiologia sede di Mondovì"
- Tutor e referente in diversi corsi aziendali \*

PRIMA LINGUA      **Italiano**  
ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura      buona
- Capacità di scrittura      buona
- Capacità di espressione orale      buona

### Francese

- Capacità di lettura      sufficiente
- Capacità di scrittura      sufficiente
- Capacità di espressione orale      sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE      Uso del PC ( word , Excel, Power Point, internet e Posta elettronica) buono.

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dal 29/02/2006 al 11/04/2006 ho frequentato un corso, quale attività di formazione continua, organizzato dall'Azienda sanitaria Asl 16 (ora CN1) dal titolo "Microsoft Windows, microsoft outlook e internet" che si è svolto dal 04/10/2005 al 11/04/2006 per un totale di 31 ore.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mondovì, 09/11/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Elena Gonella*