

S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi

Responsabile F.F.: Dott. Claudio Calvano

Telefono: 0171/450668 0174/677676-702

Fax: 0171/1865271

E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID n. 5571185

Cuneo, 26/11/2018

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER TRATTAMENTI NON INVASIVI PER LA PREVENZIONE DELLA TVP (TROMBOSI VENOSA PROFONDA) PER LE NECESSITA' DEI PP.OO. DELLA ASL CN1. NR. GARA 7215810 – CIG 76468192AAVerbale di apertura plichi e buste contenenti la documentazione amministrativa

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore F.F. S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi nr. 1610 del 09/10/2018 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di sistemi per trattamenti non invasivi per la prevenzione della TVP (trombosi venosa profonda) per le necessità dei P.O. dell'A.S.L. CN1 che, come previsto dal Bando di Gara e dall'art. 13 del Disciplinare di Gara, le ditte interessate dovevano presentare offerta entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 20/11/2018;
- che entro il sovra citato termine sono pervenuti nr. 2 plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrate al protocollo aziendale come indicato:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt.
0134438/A	19/11/2018	MOVI S.p.A. - MILANO
0135387/A	20/11/2018	ARJO ITALIA S.p.A. - ROMA

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti Beni e Servizi ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara per procedere alle operazioni di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara.

Sono presenti i seguenti rappresentanti, con delega o procura delle ditte di seguito indicate:

Ditta	Nominativo
ARJO ITALIA S.p.A. - ROMA	Dott. Giulio Goglio – delega del 26/11/2018

Il Presidente del seggio di gara nella persona della Dott.ssa Gemma Franco, funzionario della S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi, alla presenza, in veste di testimoni, di:

- Sig.ra Cristina OASI – Assistente Amm.vo S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi,
- Sig.ra Maria Elena Gazzola – Collaboratore Amm.vo – S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi,

accertata la regolarità della procedura seguita, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che tutti i plichi sono pervenuti entro il termine previsto (20/11/2018 h. 16:00).

Si procede alla verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti. Tutti i plichi risultano regolari ed integri.

I plichi vengono numerati progressivamente secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale:

Prot. / Id. Doc.	Data	Mitt.	n.
0134438/A	19/11/2018	Ditta MOVI S.p.A. - MILANO	1
0135387/A	20/11/2018	Ditta ARJO ITALIA S.p.A. - ROMA	2

Con lo stesso numero verranno identificate le tre buste all'interno di ciascun plico.

Si prende atto che le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara per la partecipazione alla procedura prevedono che le ditte partecipanti presentino un plico contenente 3 distinte buste, chiuse e sigillate e precisamente:

- Busta "A" Documentazione amministrativa
- Busta "B" Offerta Tecnica
- Busta "C" Offerta economica

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato.

Ogni plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il seggio di gara prende atto che l'art. 15 del Disciplinare di Gara elenca i documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti nella busta "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Si procede quindi all'apertura della Busta Nr. 1 "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata. Entrambe le ditte hanno presentato regolare documentazione e vengono ammesse al prosieguo della gara.

Si dà atto che i plichi e le buste contenenti la documentazione amministrativa nonché le buste sigillate contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno custoditi in armadio chiuso a chiave presso la S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 10,30.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 26/11/2018

Dott.ssa Gemma Franco (firmato in originale)

Sig.ra Cristina Oasi (firmato in originale)

Sig.ra Maria Elena Gazzola (firmato in originale)