A.S.L. CN1
Azienda Sanitaria Locale
di Cuneo, Mondovì e Savigliano

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI LENTI INTRAOCULARI NECESSARIE AI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL CN1 PER 36 MESI

GARA n. 7499954
CIG vari

Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi
Via Carlo Boggio n. 12 - 12100 Cuneo
Protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

1. PREMESSE ... 3
1.1 Piattaforma Sintel ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 3
2.1 Documenti di gara ... 3
2.2 Chiarimenti ... 4
2.3 Comunicazioni ... 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5
L'appalto ha per oggetto la fornitura, suddivisa in lotti, di lenti intraoculari per un periodo di 36 mesi, occorrenti alle S.C. di Oculistica dell'ASL CN1 ... 5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI ... 6
4.1 Opzioni e rinnovi – importo massimo stimato ... 6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 8
6. REQUISITI GENERALI ... 9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 9
7.1 Requisiti di idoneità ... 9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ... 9
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionalE ... 9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ... 10
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ... 11
8. AVVALIMENTO ... 11
9. SUBAPPALTO ... 11
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 11
11. SOPRALLUOGO ... 14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 15
13.1 MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ... 15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 19
15. BUSTA TELEMATICA " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1 ... 20
15.1 DOMANDA di partecipazione ... 21
15.2 Documento di gara unico europeo ... 22
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo ... 23
16. BUSTA TELEMATICA " DOCUMENTAZIONE TECNICA" – STEP 2 ... 27
16.1 DOCUMENTAZIONE ... 27
17. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3 ... 29
17.1 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4 ... 30
17.2 INVIO OFFERTA - STEP 5 ... 30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 30
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ... 31
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ... 32
18.3 Metodo di attribuzione del Punteggio dell'offerta economica ... 33
18.4 Metodo per il calcolo del punteggio totale ... 34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ... 34
19.1 APERTURA DELLe BUSTE TELEMATICHE "documenatzione amministrativa" ... 34
19.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - DOCUMENTAZIONE TECNICA" ... 35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 35
21. APERTURA DELLE BUSTE "C" – OFFERTE ECONOMICHE ... 36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 36
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 37
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 38
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 38
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 39

1. PREMESSE

Con determina n. 1346 del 07/08/2019, è stata indetta la gara per la fornitura, suddivisa in lotti, di lenti intraoculari per un periodo di 36 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è la Provincia di Cuneo presso le varie strutture ospedaliere ed ambulatoriali delle ASL CN1 - codice NUTS ITC 16.

Il numero di gara che identifica la procedura è il seguente: 7499954.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Maura Acchiardi.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

1.1 PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediate l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet**:** https://www.ariaspa.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nell'allegato documento **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".**

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante **esclusivamente attraverso il sistema telematico. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione HelpFaq: "**Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara;

3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:

- Allegato A Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato B DGUE
- Allegato C Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

- Allegato D Scheda prodotti offerti senza prezzo
- Allegato E Modello offerta economica
- Allegato F Modello Elenco campionatura presentata
- Allegato G Modello di attestazione di pagamento dell' imposta di bollo
- Allegato H Patto di Integrità
- Allegato I D.U.V.R.I. e modelli M00, M02
- Allegato J Informativa privacy

4) Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL al seguente link www.ariaspa.it nonché sul sito internet http://www.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inoltrando eventuali richieste **esclusivamente** mediante la funzione **"Comunicazioni procedura"** nell'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura presente sulla piattaforma SINTEL, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 10/09/2019**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la suddetta funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **"Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio"** della presente procedura. Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura, quali **rettifiche, precisazioni, integrazioni alla documentazione di gara**.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare l'eventuale aggiornamento della documentazione presente in tale sezione.

Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo http://www.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o inviati attraverso strumenti diversi da SINTEL.

2.3 COMUNICAZIONI

In via generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "**Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia **"Dettaglio" della presente procedura.**

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura, suddivisa in lotti, di lenti intraoculari per un periodo di 36 mesi, occorrenti alle S.C. di Oculistica dell'ASL CN1.

n.	Descrizione beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo IVA esclusa
1	*LENTI INTRAOCULARI*	*33731110-7*	*P*	***€ 1.080.900,00***
Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza non soggetti a ribasso				***€ 4.500,00***
Totale				***€ 1.085.400,00***

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti unici e indivisibili, aggiudicabili separatamente:

Numero Lotto	*oggetto del lotto*	*CIG*	*Importo presunto fornitura per 36 mesi*
1	*Lenti asferiche bianche idrofobe precaricate*	**7988480E3A**	288.000,00
2	*Lenti asferiche idrofobe eparinate precaricate*	**7988518D96**	216.000,00
3	*Lenti asferiche gialle precaricate*	**79885220E7**	288.000,00
4	*Lenti 3 pezzi gialle*	**79890726C5**	18.000,00
5	*Lenti da sospensione sclerale*	**7989081E30**	9.000,00
6	*Lenti da aniridia*	**7989092746**	3.000,00
7	*Lenti multifocali*	**798910412F**	42.000,00
8	*Lenti toriche*	**79891116F4**	36.000,00
9	*Lenti da camera anteriore*	**7989117BE6**	900,00
10	*Lenti da ecce*	**7989126356**	9.000,00
11	*Lenti da microincisione idrofile*	**7989135AC1**	90.000,00
12	*Lenti da rottura capsulare*	**79891463D7**	30.000,00
13	*Lenti con estensione visiva all'intermedio*	**79891517F6**	51.000,00

La tabella riporta gli importi di fornitura per 36 mesi **al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza, specificati per ciascun lotto nella tabella di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che i fabbisogni indicati per ogni singolo lotto sono indicativi e determinati al solo fine del confronto economico. L'ASL si riserva di acquistare i dispositivi medici che si renderanno effettivamente necessari, attingendo alle tipologie offerte.

Le caratteristiche tecniche dei dispositivi oggetto di ogni lotto sono specificate nel Capitolato speciale, descrittivo, prestazionale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di **trentasei mesi,** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o altra data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

4.1 OPZIONI E RINNOVI – IMPORTO MASSIMO STIMATO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 36 (TRENTASEI) mesi. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e comunque per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto **potrà essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e)del Codice, nei seguenti casi :

- aggiornamento tecnologico, completamento e/o affiancamento della gamma prodotti, qualora, durante la vigenza contrattuale, vengano introdotti nuovi dispositivi che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento o funzionalità. **La sostituzione o affiancamento dei dispositivi è comunque subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione contraente** e non potrà comportare alcun incremento rispetto ai prezzi di aggiudicazione dei prodotti affiancati o sostituiti;
- modifiche quantitative/qualitative riconnesse a oggettive necessità cliniche e/o variate esigenze dell'attività sanitaria fino a concorrenza del **30%** del valore del contratto.

Qualora, in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto medesimo, la Stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto è di Euro € 3.049.035,00 al netto di Iva** e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso per ogni singolo lotto:

N° Lotto	(A) Importo fornitura per 36 mesi al netto di IVA e oneri per la sicurezza	(B) Oneri sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso	(A+B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (comprensivo oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	Importo modifiche contrattuali ex art. 106, c. 1, lett. a) ed e) entro la percentuale massima del 30%	Importo rinnovo 36 mesi comprensivo delle modifiche contrattuali ex art. 106	Importo proroga tecnica max 6 mesi	Importo massimo stimato
1	€ 288.000,00	€ 900,00	€ 288.900,00	€ 86.400,00	€ 374.400,00	€ 62.400,00	€ 812.100,00
2	€ 216.000,00	€ 900,00	€ 216.900,00	€ 64.800,00	€ 280.800,00	€ 46.800,00	€ 609.300,00
3	€ 288.000,00	€ 900,00	€ 288.900,00	€ 86.400,00	€ 374.400,00	€ 62.400,00	€ 812.100,00
4	€ 18.000,00	€ 150,00	€ 18.150,00	€ 5.400,00	€ 23.400,00	€ 3.900,00	€ 50.850,00
5	€ 9.000,00	€ 100,00	€ 9.100,00	€ 2.700,00	€ 11.700,00	€ 1.950,00	€ 25.450,00
6	€ 3.000,00	€ 100,00	€ 3.100,00	€ 900,00	€ 3.900,00	€ 650,00	€ 8.550,00
7	€ 42.000,00	€ 200,00	€ 42.200,00	€ 12.600,00	€ 54.600,00	€ 9.100,00	€ 118.500,00
8	€ 36.000,00	€ 200,00	€ 36.200,00	€ 10.800,00	€ 46.800,00	€ 7.800,00	€ 101.600,00
9	€ 900,00	€ 50,00	€ 950,00	€ 270,00	€ 1.170,00	€ 195,00	€ 2.585,00
10	€ 9.000,00	€ 100,00	€ 9.100,00	€ 2.700,00	€ 11.700,00	€ 1.950,00	€ 25.450,00
11	€ 90.000,00	€ 400,00	€ 90.400,00	€ 27.000,00	€ 117.000,00	€ 19.500,00	€ 253.900,00
12	€ 30.000,00	€ 200,00	€ 30.200,00	€ 9.000,00	€ 39.000,00	€ 6.500,00	€ 84.700,00
13	€ 51.000,00	€ 300,00	€ 51.300,00	€ 15.300,00	€ 66.300,00	€ 11.050,00	€ 143.950,00
Totale	**€ 1.080.900,00**	**4.500,00**	**1.085.400,00**	**€ 324.270,00**	**€ 1.405.170,00**	**€ 234.195,00**	**€ 3.049.035,00**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare **al singolo lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **al singolo lotto**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale

CAMPIONATURA

Entro la data e nel luogo indicati nella formale richiesta scritta trasmessa tramite piattaforma SINTEL mediante la funzione "Comunicazioni procedura", la Ditta concorrente, al fine di permettere alla Commissione Giudicatrice di effettuare la valutazione dei prodotti offerti, dovrà consegnare idonea campionatura composta da materiale impiantabile e strumentario necessario. La campionatura presentata dovrà essere identica ai prodotti proposti in offerta. I campioni richiesti dovranno essere consegnati muniti di lettera di accompagnamento a norma di legge e da Elenco Descrittivo come da modello **Allegato F** "Elenco campionatura presentata".

Il numero di campioni richiesti è quello indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in corrispondenza di ciascun Lotto. Il numero di campioni indicato è riferito per ciascun lotto all'impianto completo di tutti i suoi componenti, come previsto nell'impianto tipo offerto e necessari ad eseguire un intervento con relativo strumentario.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LENTI INTRAOCULARI NECESSARIE AI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL CN1"** e, in modo chiaro e leggibile, **il numero di LOTTO** cui il campione si riferisce.

I campioni dovranno corrispondere esattamente a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara.

Al fine di permettere le valutazioni dovrà essere riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto ed il codice effettivamente campionato.

La campionatura dovrà presentare i requisiti previsti per la fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per quanto riguarda il confezionamento, i fogli illustrativi, le etichette che devono essere originali e dalle quali devono evincersi: codice prodotto, numero di lotto,e data di scadenza e la marcatura di conformità CE.

A tal fine il campione presentato dovrà essere **in confezione originale di vendita sterile.**

In sede di valutazione l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura per eventuali prove tecniche aggiuntive. **Il mancato invio nel temine previsto dei campioni comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura di gara.**

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 4**0%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
Nel caso di prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà depositare il contratto stesso presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% degli importi posti a base di gara per ciascun lotto e precisamente:

Tabella riepilogativa paragrafi 10 e 12

LOTTO	CIG	Importo di fornitura per 36 mesi a base di gara (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	Garanzia provvisoria (2%)	Importo di fornitura massimo stimato comprensivo di rinnovo e opzioni	Importo contributo ANAC (calcolato sull'importo massimo stimato, comprensivo di rinnovo e opzioni)
Lotto 1	**7988480E3A**	€ 288.900,00	€ 5.778,00	€ 812.100,00	€ 80,00
Lotto 2	**7988518D96**	€ 216.900,00	€ 4.338,00	€ 609.300,00	€ 70,00
Lotto 3	**79885220E7**	€ 288.900,00	€ 5.778,00	€ 812.100,00	€ 80,00
Lotto 4	**79890726C5**	€ 18.150,00	€ 363,00	€ 50.850,00	esente
Lotto 5	**7989081E30**	€ 9.100,00	€ 182,00	€ 25.450,00	esente
Lotto 6	**7989092746**	€ 3.100,00	€ 62,00	€ 8.550,00	esente
Lotto 7	**798910412F**	€ 42.200,00	€ 844,00	€ 118.500,00	esente
Lotto 8	**79891116F4**	€ 36.200,00	€ 724,00	€ 101.600,00	esente
Lotto 9	**7989117BE6**	€ 950,00	€ 19,00	€ 2.585,00	esente
Lotto 10	**7989126356**	€ 9.100,00	€ 182,00	€ 25.450,00	esente
Lotto 11	**7989135AC1**	€ 90.400,00	€ 1.808,00	€ 253.900,00	€ 20,00
Lotto 12	**79891463D7**	€ 30.200,00	€ 604,00	€ 84.700,00	esente
Lotto 13	**79891517F6**	€ 51.300,00	€ 1.026,00	€ 143.950,00	esente

2) **Una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UBI BANCA - Filiale di Cuneo – Via Roma nr. 13/B – Codice CAB: 10201 - C/C 32341 – Codice CIN: K – Codice IBAN IT40K0311110201000000032341 – Codice SWIFT : BLOPIT22 (per pagamenti dall' Estero) indicando come causale: Versamento cauzione provvisoria/l'oggetto della gara/n. CIG;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 19 gennaio 2019 n. 31 pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018 – Serie Generale);
4) avere validità per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti sono stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario si intenderà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto. Per quelle fornite dai concorrenti non risultati aggiudicatari, la comunicazione di aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati **nella tabella di cui al precedente paragrafo n. 10.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub-paragrafo 13.1.

13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL** con le modalità ivi stabilite, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 25/09/2019,** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo 15;
b) la Documentazione tecnica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 16;
c) l'Offerta economica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 17.

L'operatore economico registrato alla Piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", predispone la "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello di multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Solo dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello di multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione tecnica** come meglio precisato al successivo paragrafo 16;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 17.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di evitare un invio non corretto o intempestivo dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazione. Si evidenzia che la funzionalità **"Salva**" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo"** del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multi lotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta multi lotto, abbai operato una modifica all'interno della busta amministrativa le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche apportate all'interno della busta amministrativa.

Qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposto nel percorso guidato "Invia offerta", i documenti devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si rinvia ai successivi paragrafi.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato " Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.
Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La

procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf.
Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, precisando che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come indicato dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva o incompleta ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.
Tutta la documentazione presentata come dichiarazione dovrà essere resa, conformemente ai modelli allegati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/**2000, e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di seguito indicati:**

- il legale rappresentante o il procuratore speciale dell'impresa, nel caso di Concorrente singolo;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, in caso di RTI o Consorzio da costituirsi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 45, comma 2, lettere d) ed e) e 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale della capogruppo-mandataria, in caso di RTI costituito di cui 45, comma 2, lettere d) del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale del Consorzio, in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ed e).

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale multipla in modalità "parallela" da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Se la documentazione è firmata da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà allegare copia scannerizzata della procura notarile che attesti il potere del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo previsto nella "documentazione amministrativa".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "documentazione amministrativa" si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno

a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. BUSTA TELEMATICA " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1

All'interno del percorso guidato "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, **l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione** alla presente procedura ed **inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi**, di seguito elencati:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A) (**vedi paragrafi 15.1 e 15.3.1);
2. **Imposta di bollo:** copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 in modo virtuale, ovvero, in alternativa, copia scansionata e firmata digitalmente del modello, debitamente compilato, di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo tramite contrassegno telematico (**Allegato G**);
3. **DGUE (Allegato B)** (vedi paragrafo 15.2);
4. **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE dovrà essere generato dalla ditta mandataria e riportare i dati di tutto il raggruppamento;
5. **Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice,** da presentarsi secondo quanto previsto al paragrafo 10 del presente disciplinare;
6. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, con **allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;**
7. **Procura:** se la domanda di partecipazione è sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta partecipante, il concorrente deve inserire nell'apposito campo copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, con allegata

dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;

8. **Ricevuta di pagamento del contributo ANAC:** il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto al paragrafo 12 del presente disciplinare;
9. **Documento Unico di valutazione dei Rischi (D.U.VR.I.) + modelli M00 e M02, (Allegato I),** debitamente compilati e sottoscritti digitalmente. La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/ (cfr par. 15.3.1 punto 12);
10. **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente (**Allegato H);**
11. Eventuale **"Ulteriore documentazione amministrativa"** può essere allegata nel campo appositamente creato per consentire alla ditta concorrente di allegare eventuale altra documentazione che non trova collocazione nei campi sopra indicati.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma,** in regola con l'imposta di bollo, e redatta come da **Allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

  In particolare:

  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega eventuale procura come previsto al paragrafo 15.3.2 n. 18.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (**Allegato B)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (si rimanda all'**Allegato B DGUE**).

Parte IV – Criteri di selezione

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacita economica e finanziaria, capacita tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

A tal fine si precisa che per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti esclusivamente il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice.

(*Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara. All' operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente)*

Per tale parte, l'operatore economico è pertanto tenuto a compilare solo i seguenti campi:

➢ **Sezione " α" Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

➢ **Sezione "A" Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative richieste sono contenute nell'Allegato n. A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, **firmate digitalmente**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, (di cui **all'Allegato n. A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**", con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara**;
5. dichiara di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 515 del 20.12.2013 e successiva revisione con deliberazione n. 28 del 31/01/2017 reperibile sul sito www.aslcn1.it (amministrazione-trasparente/altricontenuti/prevenzione

della corruzione) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

12. dichiara di adempiere all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di aver preso visione, ai sensi dell'art 26 del d.lgs 81/08 di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: **www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/**

13. dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (numero, data e Tribunale che li ha emessi) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si rimanda all'Allegato n. 3).

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato B)** attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 10 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti possono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 15.1.

IMPORTANTE

- ✓ Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, **dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di**

accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

- ✓ Una volta inserita la documentazione amministrativa e averla inviata attraverso l'apposito pulsante **"Invia offerta multilotto",** l'operatore economico deve accedere all'interfaccia **"visualizza lotti"** per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia **"dettaglio"** e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Si precisa che le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

16. BUSTA TELEMATICA " DOCUMENTAZIONE TECNICA" – STEP 2

16.1 DOCUMENTAZIONE

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, in quanto i documenti richiesti devono essere inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica, come di seguito indicato.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando nell'apposito campo "Documentazione tecnica", la seguente documentazione per ogni lotto cui intende partecipare:

1. **Scheda prodotti offerti senza prezzo** (Allegato D), **senza indicazione dei prezzi a pena di esclusione** (una per ogni lotto), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, con indicazione, tra l'altro della classificazione del dispositivo (ultimo livello) in riferimento alla CND (classificazione nazionale dei dispositivi medici reperibile sul sito del Ministero della Salute), se presente, ovvero in mancanza, indicazione del codice AIC, e il numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute, se presente. Nel caso di mancata dichiarazione del n° di Repertorio, visti gli obblighi dell'Azienda scrivente di ottemperare a quanto previsto dall'art 5 D.lgs 21-12-2009, si richiede dichiarazione del fabbricante di assenza degli obblighi di registrazione nel Repertorio con relative motivazione;

2. **Schede tecniche** di tutti gli articoli offerti, inclusi gli iniettori pluriuso o monouso e i cartridge, redatte in lingua italiana, aggiornate ed elaborate a cura della ditta produttrice, nelle quali devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei prodotti. Ogni scheda deve essere inequivocabilmente riferita ad un solo prodotto che deve risultare identico a quello indicato nell'offerta. Sulle schede tecniche deve essere chiaramente indicato il lotto di riferimento.

   Le schede dovranno almeno indicare:
   a) numero identificativo di iscrizione nel Repertorio nazionale dei Dispositivi Medici e relativo CND;
   b) nome commerciale del prodotto;
   c) marchio, nome e indirizzo del produttore e luogo di produzione;
   a) codice prodotto fabbricante;
   b) codice prodotto distributore;
   c) caratteristiche dei prodotti impiantabili e composizione quali-quantitativa dei singoli componenti;
   d) numero diotrie disponibili;
   e) indicazioni d'uso;

f) modalità d'impiego e avvertenze sull'uso corretto e sicuro;
g) controindicazioni;
h) periodo di validità del prodotto;
i) tipo di confezionamento, con particolare riferimento alla funzionalità della confezione;
j) tipologia di confezione e numero pezzi in essa contenuti;
k) avvertenze e/o indicazioni relative alla conservazione e allo smaltimento;
l) tipo di sterilizzazione: qualora i prodotti siano stati sterilizzati ad ossido di etilene, dichiarazione della quantità residua di gas che deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'atto della fornitura;
m) per i prodotti pluriuso, modalità di sterilizzazione;

3. **Copia del foglietto illustrativo** allegato al Dispositivo medico, ove previsto;

4. **Dichiarazione di conformità CE** redatta dal fabbricante o **certificazione** redatta dall'organismo notificato ai sensi della direttiva 93/42 CEE del 14/06/1993 (recepita con D. Lgs n. 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti), e della classe di appartenenza del dispositivo, si precisa che nella dichiarazione devono essere indicati specificamente i dispositivi oggetto della fornitura. Non sono accettate le dichiarazioni dei rivenditori;

5. **Dichiarazione, sottoscritta digitalmente,** da cui risulti se l'offerente è fabbricante (ex art. 1 D.Lgs. 97/46) o importatore/distributore: in tale secondo caso indicare l'indirizzo del fabbricante;

6. **Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, dalla quale risulti l'assenza o la presenza di lattice** nei prodotti offerti, nel loro confezionamento primario e nel materiale usato nei processi di produzione, specificando le componenti ove eventualmente è presente il lattice;

7. **Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, relativa alla presenza/assenza di ftalati** nei dispositivi medici offerti;

8. **Dichiarazione, sottoscritta digitalmente,** con la quale la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a garantire nel miglior modo possibile la tracciabilità del materiale impiantato e a informare immediatamente l'ASL di ogni fattore di rischio, controindicazione, possibile tipo di evento avverso, nuova particolare precauzione da adottare che dovessero venire scoperti e/o di cui la ditta dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del contratto;

9. **Eventuali dichiarazioni e certificazioni di qualità di produzione** rilasciate da enti autorizzati riferite specificamente all'officina di produzione dei prodotti offerti;

10. **Eventuale Documentazione scientifica (in lingua italiana o con traduzione): letteratura scientifica, pubblicazioni, referenze scientifiche** per ogni lotto offerto con indicazione dei centri di riferimento e relativi risultati clinici ed evidenze scientifiche a supporto dell'efficacia del dispositivo medico offerto;

11. **Eventuale altra documentazione tecnica** utile ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

<u>Precisazioni relative alla documentazione tecnica</u>

- ✓ Si ricorda che tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, se non diversamente indicato documento per documento. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- ✓ L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

- ✓ Onde consentire le valutazioni tecniche vi dovrà essere corrispondenza, ottenuta anche attraverso apposite etichette, tra i codici presenti sull'offerta, codici presenti nella documentazione tecnica prodotta ed i codici campionati.

- ✓ La Commissione Giudicatrice, laddove lo riterrà necessario, potrà, in sede di valutazione richiedere, alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o chiarimenti di tipo tecnico ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione qualitativa, da fornirsi entro un termine prestabilito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

I documenti tecnici, contraddistinti dalla numerazione prevista nel presente paragrafo, dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si precisa che, nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione tecnica n. 1" (100 Mb) non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi appositamente individuati e denominati "Documentazione tecnica 2 – eventuale", "Documentazione tecnica 3 – eventuale".

17. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nell'apposito **campo "Offerta economica**", l'importo complessivo (espresso in Euro, IVA esclusa, con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre), comprensivo degli oneri per rischi da interferenze, proposto per ciascun lotto di gara.
   L'importo indicato a sistema, comprensivo dei costi di cui al successivo punto 2, **deve corrispondere** con **l'importo complessivo** proposto per ciascun lotto di gara indicato nell'Allegato E – "Modello offerta economica";

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore indicato per ciascun lotto dalla Stazione Appaltante nel DUVRI e riportato nella tabella di cui al paragrafo n. 4;

3. inserire a Sistema, per ogni lotto di gara, nell'apposito **campo denominato "Scheda offerta economica ",** il "**Modello offerta economica"**- Allegato E , che deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana , deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta stabilita per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali o condizionate.

17.1 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo step 4 del percorso "**Invia offerta"** il concorrente dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **"Riepilogo ed invio dell'offerta"** del percorso **"Invia offerta"** per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

17.2 INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "**Invia offerta"** l'operatore economico **visualizza il riepilogo** di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, **deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punti il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà innanzitutto alla verifica della conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, successivamente procederà alla valutazione delle offerte risultate conformi.

CRITERI **lotti 1, 2, 4, 10 12, 13**	**Punteggi Discrezionali**
Grado di rifinitura della iol, composizione del materiale e resistenza ai microtraumi di manipolazione e iniezione, ergonomia dei punti di appoggio	10
Centratura e stabilità nel sacco capsulare e caratteristiche idonee alla prevenzione della cataratta secondaria	10
Rapidità e regolarità di apertura della iol nel sacco capsulare	10
Facilità di ingaggio della lente nel passaggio (iniettore/cartrige)	10
Range di poteri diottrici disponibili	10
Completezza documentazione scientifica	10

CRITERI **Lotti 5 e 9**	**Punteggi Discrezionali**
Grado di rifinitura della iol, composizione del materiale e resistenza ai microtraumi di manipolazione, ergonomia dei punti di appoggio	20
Facilità di posizionamento della iol in camera posteriore/anteriore	15
Caratteristiche morfologiche che favoriscano la centratura e stabilità in camera posteriore/anteriore	15
Range di poteri diotrici disponibili	10
Completezza documentazione scientifica	10

CRITERI **Lotto 3**	**Punteggi Discrezionali**	**Punteggi Tabellari**
Grado di rifinitura della iol, composizione del materiale e resistenza ai microtraumi di manipolazione e iniezione,	10	-

ergonomia dei punti di appoggio		
Centratura e stabilità nel sacco capsulare e caratteristiche idonee alla prevenzione della cataratta secondaria	10	-
Rapidità e regolarità di apertura della iol nel sacco capsulare	10	-
Facilità di ingaggio della lente nel passaggio (iniettore/cartrige)	10	-
Range di poteri diotrici disponibili	10	-
Asfericità anteriore	-	5
Completezza documentazione scientifica	5	-

CRITERI **Lotto 11**	**Punteggi Discrezionali**	**Punteggi Tabellari**
Grado di rifinitura della iol, composizione del materiale e resistenza ai microtraumi di manipolazione e iniezione, ergonomia dei punti di appoggio	10	-
Centratura e stabilità nel sacco capsulare e caratteristiche idonee alla prevenzione della cataratta secondaria	10	-
Rapidità e regolarità di apertura della iol nel sacco capsulare	10	-
Facilità di ingaggio della lente nel passaggio (iniettore/cartrige)	10	-
Range di poteri diotrici disponibili	10	-
Quattro punti appoggio capsulare	-	5
Completezza documentazione scientifica	5	-

CRITERI **Lotti 6, 7, 8**	**Punteggi Discrezionali**
Caratteristiche tecniche e morfologiche della lente	25
Caratteristiche ottiche	25
Range di poteri diotrici disponibili	10
Completezza documentazione scientifica	10

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale la Commissione Giudicatrice attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo coefficiente, variabile tra zero e uno, così come indicato nella successiva tabella:

Giudizio	Coefficienti
Ottimo (motivazione)	1,0
Distinto (motivazione)	0,75
Buono (motivazione)	0,50
Sufficiente (motivazione)	0,25
Insufficiente (motivazione)	0

I coefficienti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti per i pesi attribuiti a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Soglia minima di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di **36 punti.** Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi ottenuti verranno apprezzati fino a un massimo di due cifre decimali con arrotondamento.

Nel caso vi sia un'unica offerta ammessa per ciascun lotto alla fase di valutazione tecnico-qualitativa, non si procederà alla riparametrazione.

Ai fini della valutazione, la Commissione giudicatrice potrà disporre che le prove tecnico/cliniche sul campo siano affidate ad uno o più membri della stessa. Tali prove sono da intendersi quali attività istruttorie e strumentali i cui esiti e saranno verificate a posteriori dalla Commissione con il plenum dei suoi componenti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato automaticamente dalla piattaforma Sintel tramite la seguente formula non lineare:

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto mediante utilizzo della formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $\alpha < 1$" o, all'interno della piattaforma Sintel, "Non lineare" di seguito riportata:

$$Ce_i = [(BA - P_i)/(BA - P_{min})]^{0,3}$$

dove:

- Ce_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- **BA** = importo posto a base d'asta;
- P_i = valore offerto dal concorrente i-esimo;
- P_{min} = valore dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura prevista verrà aggiudicata al concorrente che sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di prezzo offerto (offerta economica) avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e sarà stilata una graduatoria.

Punteggio offerta tecnica

Per quanto concerne il punteggio relativo all'offerta tecnica, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla formula :

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+…..Cni x Pn

dove:
Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
……
Pn = peso criterio di valutazione n.

Punteggio offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente **Ce** (determinato così come indicato alla precedente lettera D del presente paragrafo) per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica.

I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura in argomento verrà aggiudicata al concorrente che sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

19.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENATZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in

modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura sarà dichiarata aperta il 26/09/2019 ore 09:30.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione e tempestività delle offerte presentate;

b) apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;

c) analisi della documentazione presentata;

d) (eventuale) attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

19.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. Il seggio di gara prenderà atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

Al termine delle operazioni sopra descritte, verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e alle esclusioni/ammissioni.

La stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del provvedimento di ammissione/esclusione e alla comunicazione dello stesso ai concorrenti.

Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla stazione appaltante né agli altri concorrenti, né a terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "C" – OFFERTE ECONOMICHE

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo, anche di tipo risarcitorio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, si intenderà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto; per quelle fornite dai concorrenti non risultati aggiudicatari, la comunicazione di

aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi . In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ovvero salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

In caso di urgenza, la stazione appaltante potrà disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base d'asta.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è quantificato in € 3.000,00 IVA esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non sono previste clausole sociali.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2018/679 del 27/04/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, come da informativa allegata.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato B) DGUE
- Allegato C) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL
- Allegato D) Scheda prodotti offerti senza prezzo
- Allegato E) Modello offerta economica
- Allegato F) Modello elenco campionatura presentata
- Allegato G) Modello di attestazione di pagamento dell' imposta di bollo
- Allegato H) Patto di Integrità
- Allegato I) D.U.V.R.I. e modelli M00, M02
- Allegato J) Informativa privacy