A.S.L. CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Disciplinare di gara

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PRELIEVO CON VUOTO PREDETERMINATO, COMPLETI DI AGHI E SET DI PRELIEVO CON DISPOSITIVO DI SICUREZZA (D.Lgs. 19/2014), PER LE NECESSITA' DELL'A.O. S.CROCE E CARLE DI CUNEO, ASL CN1 E ASL CN2, PER UN PERIODO DI 36 MESI.

GARA n. 7522093

n. 1 LOTTO – CIG 80152433C4

Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi
Via Carlo Boggio nr. 12
12100 Cuneo
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Sommario

1. PREMESSE 4

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 5
2.1 Documenti di gara 5
2.2 Chiarimenti 5
2.3 Comunicazioni 6

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 6

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 7
4.1 Durata 7
4.2 Opzioni e rinnovi 7

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 8

6. REQUISITI GENERALI 10

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 10
7.1 Requisiti di idoneità 10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 10
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 12

8. AVVALIMENTO 12

9. SUBAPPALTO 12

10. GARANZIA PROVVISORIA 12

11. SOPRALLUOGO 15

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. 16

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 16
13.1 Modalità di presentazione dell'offerta 16

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 19

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 20
15.1 Domanda di partecipazione 21
15.2 Documento di gara Unico Europeo 22
15.3 Dichiarazioni integrative 23
15.3.1 Dichiarazioni integrative 23

15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 25

16. DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 27

17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 30

18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4 31

19. INVIA OFFERTA - STEP 5 31

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 32
20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 32
20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta 33
tecnica 33
20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 33
20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi 34
20.4.1 Punteggio offerta tecnica 34
20.4.2 Punteggio offerta economica 35
20.4.3 Punteggio complessivo 35

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 35

22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 35

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE 36

24. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE TECNICA" E L'OFFERTA ECONOMICA 36

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 38

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 38

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 40

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 40

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 40

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1453 del 05/09/2019, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento della fornitura di dispositivi di prelievo con vuoto predeterminato, completi di aghi e set di prelievo con dispositivo di sicurezza (D.Lgs. 19/2014), per le necessità dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo, dell'ASL CN1, ASLCN2, per un periodo di trentasei mesi.
L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
L'Azienda Sanitaria Locale CN1, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARIA S.p.A.
I luoghi di svolgimento della consegna della fornitura sono:
Magazzini della ASL CN1 – 12100 CUNEO - codice NUTS ITC 16
Magazzini della ASL CN2 – 12051 ALBA – codice NUTS ITC 16
Magazzini AO SANTA CROCE e CARLE – 12100 CUNEO – codice NUTS ITC 16
N. GARA: 7522093 – **CIG: 80152433C4**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dottor Lorenzo MONTANI.
Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.
La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it
Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento (Allegato n. 8 al disciplinare di gara) "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".
La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diverse.
La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti:

- https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese;

- https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-la-pa.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A. scrivendo all'indirizzo e-mail: supporto@arcalombardia.it, oppure telefonando al numero verde:

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente link: http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml oltre che sul sito aziendale www.aslcn1.it (bandi e appalti/forniture e servizi/avvisi e bandi beni e attrezzature).

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:
1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
   - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
   - Allegato n. 2 DGUE
   - Allegato n. 3 Patto d'Integrità
   - Allegato n. 4 Informativa privacy
   - Allegato n. 5 Dettaglio tecnico dei prodotti offerti
   - Allegato n. 6 Modello offerta economica
   - Allegato n. 7 Attestazione avvenuto sopralluogo
   - Allegato n. 8 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
5) I seguenti allegati al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
   - Allegato A Elenco dettaglio dei prodotti

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma SINTEL, almeno 18 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia almeno entro il **10/10/2019 ore 16:00**.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni essenziali verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **(entro il 17/10/2019), mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia**

“Dettaglio” della presente procedura. Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all’indirizzo http://www.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone l’eventuale aggiornamento.
Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.
Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione **“Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio”** della presente procedura.
Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.
Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da n. 1 Lotto.
Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è specificato nell'Allegato Capitolato Speciale

numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Fornitura di dispositivi di prelievo con vuoto predeterminato, completi di aghi e set di prelievo con dispositivo di sicurezza (D. Leg. 19/2014), per le necessità dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo, ASL CN1 e ASL CN2.	80152433C4

Descrittivo e Prestazionale.

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di dispositivi di prelievo con vuoto predeterminato, completi di aghi e set di prelievo con dispositivo di sicurezza (D. Leg. 19/2014), per le necessità dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo, ASL CN1 e ASL CN2.	33141300-3	P	
			Importo totale a base di gara	**2.200.000,00**

Nella tabella sono riportati gli importi di fornitura posti a base di gara, per un periodo di 36 mesi, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 trattandosi di mera fornitura.
L'appalto è finanziato con risorse aziendali.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di trentasei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad un ulteriore periodo di 24 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà

comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originario.
Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nel caso di motivate necessità di incremento dei fabbisogni previsti, nella misura massima del 30% dei quantitativi indicati.
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 4.694.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito dettagliato:

Importo totale a base di gara (per 36 mesi) : € 2.200.000,00

Importo opzione rinnovo (per 24 mesi) : € 1.467.000,00

Importo opzione incremento fabbisogni: € 660.000,00

Importo opzione proroga (per 6 mesi) : € 367.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Presentazione campionatura
Il concorrente deve consegnare, entro la data di scadenza dell'offerta, campionatura gratuita dei prodotti offerti, suddivisa in tre blocchi separati **ed ognuno contenente una confezione per ogni tipologia di prodotto.**

Ciascun campione dovrà riportare:

- la denominazione del concorrente
- il riferimento alla posizione indicata nell'allegato A – Elenco prodotti

I campioni devono essere corrispondenti ai requisiti previsti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e a quanto dichiarato nella documentazione tecnica.

La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito.

La qualità e le caratteristiche tecniche dei prodotti, dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.

La campionatura dovrà essere corredata da regolare documento di accompagnamento e da elenco descrittivo dei prodotti campionati con indicata la posizione di riferimento. I campioni dovranno essere riuniti in tre blocchi, con l'indicazione del nome della ditta offerente e la dicitura "CAMPIONATURA PER GARA - FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PRELIEVO CON VUOTO PREDETERMINATO, COMPLETI DI AGHI E SET DI PRELIEVO CON DISPOSITIVO DI SICUREZZA (D.Lgs. 19/2014)", da consegnare ai seguenti indirizzi:

1. Laboratorio Analisi c/o Presidio Ospedaliero di Mondovì (ASL CN1) – Strada S.Rocchetto, 99 Vecchia di Cuneo, 14 – 12084 MONDOVI' (CN) entro le ore d'ufficio (LU/VE 8.30-16,00)
2. Farmacia AO SANTA CROCE e CARLE presso il Punto Unico di Ricevimento – via Monte Zovetto n. 23 - 12100 CUNEO entro le ore d'ufficio (LU/VE 08.30 – 16.00)
3. Laboratorio Analisi c/o ASL CN2 - via Pierino Belli, 26 – 12051 ALBA entro le ore d'ufficio (LU/VE 08.30 – 16.00)

In sede di valutazione l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura per eventuali prove tecniche aggiuntive.
Il mancato invio dei campioni o della documentazione tecnica esclude automaticamente la ditta dalla procedura di gara, in quanto elementi essenziali ai fini della valutazione tecnica.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato**.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:
1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente:

Lotto	Importo a base di gara per 36 mesi	Cauzione provvisoria (2%)
1	2.200.000,00	44.000,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: **UBI BANCA - Filiale di Cuneo – Via Roma nr. 13/B – Codice CAB: 10201 - C/C 32341 – Codice CIN: K – Codice IBAN IT40K0311110201000000032341 – Codice SWIFT : BLOPIT22** (per pagamenti dall' Estero);
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2 essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3 essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 19 Gennaio 2018 nr. 31 – Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale nr. 83 del 10/04/2018 – Serie Generale);
4 avere validità per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5 prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7 essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario si intenderà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto; per quelle fornite dai concorrenti non risultati aggiudicatari, la comunicazione di aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

11. SOPRALLUOGO

La ditta dovrà prevedere un sopralluogo preventivo (Allegato 7) obbligatorio da effettuarsi, presso il laboratorio HUB dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo, preferibilmente entro il **04/10/2019**, previo accordo con la S.C. Interaziendale del Laboratorio Analisi dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo (Tel 0171/641804), al fine di valutare la compatibilità tra le apparecchiature esistenti ed i sistemi di prelievo offerti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di documento di identità e da apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello Allegato 7).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di **imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c),** in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata* sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 13.1

13.1 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" – TERMINE PERENTORIO: **ORE 16.00 del giorno 28/10/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato al successivo paragrafo 15
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica come meglio precisato al successivo paragrafo 16
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 17

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL”, si consideri quanto riportato nei paragrafi successivi.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti , richiedendo l’esibizione dei documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. SINTEL al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal Rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento**,** in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabili in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica - Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83 , comma 9 del Codice.
Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, con riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella “documentazione amministrativa”.

Preliminarmente il concorrente dovrà rendere direttamente sulla piattaforma la dichiarazione in merito alla forma con cui l’impresa partecipa alla gara.

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n. 1) (vedi paragrafo 15.1 e 15.3.1)
2. **Eventuale procura:** se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare, nell’apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all’originale.
3. **Imposta di Bollo:** copia informatica del documento attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo di Euro 16,00
4. **DGUE** (Allegato 2) (Vedi paragrafo 15.2)
5. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, in caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l’importo e con le modalità dettagliate nel precedente Art. 10 (Garanzia Provvisoria) del presente Disciplinare di gara.
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria** in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all’art. 93, comma 7 del codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all’originale.**
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC (**il concorrente allega nell’apposito campo copia informatica del Documento attestante il versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC come previsto dall’art. 12 del presente Disciplinare di gara).
9. **Patto d’integrità** allegato **(**Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente.
10. **Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.3.2.
11. **Attestazione** di avvenuto sopralluogo (Allegato 7)
12. **Dichiarazione di accettazione –** Per concludere l’invio della documentazione amministrativa , il concorrente dovrà, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura,

dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, a disposizione della Ditta Offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma**, in regola con l'imposta di bollo, come da modello **Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"** e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

15.2 Documento di gara Unico Europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (Allegato n. 2), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo le seguenti indicazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacita economica e finanziaria, capacita tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

A tal fine si precisa che per la partecipazione alla presente procedura è richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice.

(*Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara. All' operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato*

prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente)

Per tale parte, l'operatore economico è pertanto tenuto a compilare solo i seguenti campi:

➢ **Sezione «α» Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

➢ **Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara, ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)

La parte V non dovrà essere compilata in quanto non pertinente.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative richieste sono contenute nell'Allegato n. 1 – "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (di cui al modello **Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative)** con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 515 del 20.12.2013 e successiva revisione con deliberazione n. 28 del 31/01/2017 reperibile sul sito www.aslcn1.it (amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione della corruzione) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; indica l'indirizzo PEC…….. **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ……. rilasciati dal Tribunale di ……. nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento, non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, integrate di ulteriori dichiarazioni necessarie, sono contenute nella Domanda di partecipazione (Allegato n. 1) e come tali dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte come previsto dall'art. 15.1.

15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato n. 2)** attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

16. DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando nell'apposito campo "Documentazione tecnica" la seguente documentazione:

A) Documentazione tecnica comprovante i requisiti d'idoneità che devono essere posseduti a pena di esclusione, (Rif. Artt. 4-5 del capitolato speciale), rispettando l'ordine di formulazione proposto nel presente disciplinare:

1) **Scheda tecnica**, dei dispositivi offerti, redatta in lingua italiana, aggiornata all'ultima versione ed elaborata a cura della ditta produttrice o dal soggetto concorrente.
   I dati tecnici riportati sulla scheda, si intendono aventi valore impegnativo, salvo diversa dichiarazione scritta del soggetto concorrente.
   Per scheda tecnica, s'intende l'insieme dei documenti tecnici atti a descrivere in modo compiuto le caratteristiche tecniche e funzionali di ogni prodotto.
   La scheda tecnica dovrà essere, numerata progressivamente per ciascun foglio e riportare nella prima pagina la dicitura "Scheda tecnica Posizione/i n_____".

2) Conformità normative come sotto riportato:

- **Dichiarazione di conformità** delle provette sottovuoto, a quanto previsto dalla Direttiva 98/79/EC e successivi relativa ai dispositivi diagnostici in vitro e marchio CE, nonché a quanto previsto dallo standard internazionale ISO 6710.

- **Certificato**, attestante, il possesso per i dispositivi di prelievo (camicie, aghi e set di prelievo) della conformità a quanto previsto dalla direttiva 93/42/CEE recepita con D.Lgs n.46/1997 relativa ai dispositivi medici e marchio CE.

- **Dichiarazione** attestante, per i dispositivi dichiarati sterili, la conformità a quanto previsto dagli standard europei EN 556-1:2001, EN ISO 11137:2015.

3) **Dichiarazione** a cura del soggetto concorrente, attestante la conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto ai punti 4-5-6-7-8-9 dell'art. 4 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

4) **Documentazione** comprovante per le provette con gel separatore, l'assenza d'interferenza per il dosaggio di ormoni e farmaci. Tale documentazione deve essere rigorosamente a carattere scientifico ed indipendente; non verranno prese in considerazione autocertificazioni.

5) **Dichiarazione** del soggetto concorrente che sia garantita:
   - alla consegna, almeno i due-terzi del periodo di validità del prodotto;
   - la possibilità di variare, nel corso della fornitura – a parità di costo unitario – alcune tipologie di provette per mutate esigenze strumentali o di metodica;

6) **Progetto di programma formativo (Rif. Art. 5 del Capitolato Speciale) -** devono essere documentati fattibilità ed organizzazione dei seguenti corsi di formazione con indicazione, durata singole sessioni, periodicità sessioni, qualifica docenti:
   a) Formazione sulle problematiche relative alle variabili preanalitiche e sulle idonee procedure per il loro controllo ed il contenimento;
   b) Formazione sul rischio biologico per operatore e paziente. Il programma come previsto dalla direttiva UE 32/2010 dovrà trattare:
      - L'uso corretto dei dispositivi medici taglienti dotati di meccanismo di protezione
      - L'istruzione dei neo assunti e del personale temporaneo
      - La gestione del rischio associato all'esposizione al sangue ed ai liquidi organici
      - Le misure di prevenzione tra cui norme di precauzione, corrette procedure d'uso e smaltimento, conformemente alle procedure in vigore sul luogo di lavoro, e le misure da adottare in caso di ferite.

7) **Documentazione inerente il programma di verifica (Rif. Art. 5 del Capitolato Speciale)**, a cura del soggetto concorrente, dell'efficacia degli interventi formativi e dell'applicazione nelle routine operativa delle migliori pratiche e delle misure di sicurezza trasferite in sede di formazione al fine di sostenere il miglioramento continuo e l'efficienza dei processi di laboratorio.

B) Documentazione tecnica comprovante le caratteristiche oggetto di valutazione così come indicate all'art. 6 del capitolato speciale, rispettando l'ordine di formulazione proposto nel presente disciplinare:

1) **Dichiarazione attestante**:
   a) Disponibilità di provette sottovuoto in vetro (gold standard) senza additivi.
   b) Dispositivo di sicurezza integrato nell'ago.

2) **Documentazione** t**ecnica esaustiva**, riguardo a:
   a) Calibro del lume interno degli aghi retti offerti (parete extra-sottile ETW) con riferimento alle norme ISO 9626-2016.
   b) Calibro del lume interno degli aghi a farfalla offerti 21G e 23G (parete sottile TW) con riferimento alle norme ISO 9626-2016.

3) **Documentazione tecnica esaustiva**, riguardo a:
   a) Disponibilità di aghi a farfalla 25G per esecuzione di prelievi neonatali con lume interno ultrasottile tale da garantire un'aspirazione ottimale.

4) **Pubblicazioni, rigorosamente di parte terza**, sulle principali riviste scientifiche nazionali ed internazionali comprovanti l'affidabilità del sistema di prelievo e l'assenza di interferenze analitiche su farmaci e ormoni per le provette con gel separatore (verrà valutato l'impact factor totale relativo a quanto pubblicato negli ultimi 10 anni)

5) **Documentazione relativa** alla tipologia di erogazione dei corsi di formazione per il personale sia sull'utilizzo del sistema di prelievo che sulle norme di sicurezza da adottare.

6) **Evidenze prodotte da referenti terzi** sull'attività di addestramento e formazione negli ultimi 5 anni (valutazione discrezionale delle evidenze prodotte).

C) **Dettaglio tecnico dei prodotti offerti** (Allegato 5)

D) **Dichiarazione relativa a tutte le posizioni attestante**:
- Fabbricante e luogo di produzione
- Eventuali avvertenze sull'uso corretto e sicuro
- Eventuali avvertenze e/o indicazioni relative alla conservazione
- Presenza/assenza di lattice e Ftalati

I documenti tecnici dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip oppure equivalenti, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", in cui tutti gli elaborati/documenti dovranno essere singolarmente sottoscritti con firma digitale.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA – step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara,** dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. campo "offerta economica", l'importo complessivo offerto – inferiore rispetto a quanto posto a base di gara - espresso in Euro, IVA esclusa con quattro cifre decimali separate dalla virgola, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico);
2. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati dal Committente) pari a zero;
3. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno altresì produrre, a pena di esclusione , in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure equivalenti software di compressione dati, la tabella di dettaglio, redatta conformemente al Modello (Allegato 6) allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- Prezzo unitario e a conf. di ciascuna voce in base ai parametri indicati nel medesimo allegato ad esclusione dell'IVA e con un massimo di quattro decimali;
- Importo d'offerta annuo suddiviso per voce e per Azienda
- Importo complessivo per l'intera fornitura per il periodo di 36 mesi
- Ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara

L'offerta dovrà essere comprensiva di spese di imballo, trasporto e consegna.

Saranno accettate e valutate solo le offerte contenenti tutte le voci elencate nel lotto medesimo.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata e non potrà prevedere minimi d'ordine.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Non sono ammesse:

- offerte incomplete
- offerte alternative
- **offerte economiche che superino l'importo a base di gara**

LISTINO PRODOTTI: Oltre all'offerta di prezzo dettagliata per ogni singola posizione, il soggetto concorrente, dovrà allegare il proprio listino prodotti analoghi a quelli oggetto della gara, dichiarando lo sconto percentuale applicabile sul medesimo per gli eventuali acquisti di prodotti non preventivati in sede di gara.

18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – Step 4

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia Offerta" il concorrente dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale del documento", il documento d'offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a sistema attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento di offerta, scaricato in formato PDF; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento di offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato PDF sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invio offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
N.B. : Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sistema.

19. INVIA OFFERTA - Step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: Verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i

singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punteggio massimo 70
Offerta economica	Punteggio massimo 30
TOTALE	**100**

Il Punteggio Totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica.

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
Nella colonna identificata con la dizione "**Punteggio discrezionale**", sono riportati i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
Nella colonna identificata con la dizione **"Punteggio tabellare",** sono riportati i punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri e sottocriteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

Criterio di valutazione	Punteggio Discrezionale	Punteggio Tabellare
Disponibilità di provette sottovuoto in vetro (gold standard) senza additivi		Punti 4 in presenza del requisito Punti 0 in assenza del requisito
Tipologia della camera di visualizzazione del corretto inserimento in vena con riferimento agli aghi retti di sicurezza	Sino a 5 punti	
		Punti 4 in presenza del

Dispositivo di sicurezza integrato nell'ago		requisito Punti 0 in assenza del requisito
Maneggevolezza dell'ago retto di sicurezza con particolare riferimento all'impugnatura del dispositivo da parte dell'Operatore	Sino a 5 punti	
Calibro del lume interno degli aghi retti offerti (parete extra-sottile ETW) con riferimento alle norme ISO 9626-2016	Sino a 5 punti	
Calibro del lume interno degli aghi a farfalla offerti 21G e 23G (parete sottile TW) con riferimento alle norme ISO 9626-2016	Sino a 5 punti	
Disponibilità di aghi a farfalla 25 G per esecuzione di prelievi neonatali con lume interno ultrasottile tale da garantire una aspirazione ottimale		Punti 4 in presenza del requisito Punti 0 in assenza del requisito
Pubblicazioni, rigorosamente di parte terza, sulle principali riviste scientifiche nazionali ed internazionali comprovanti l'affidabilità del sistema di prelievo e l'assenza di interferenze analitiche su farmaci e ormoni per le provette con gel separatore (verrà valutato l'impact factor totale relativo a quanto pubblicato negli ultimi 10 anni)	Sino a 20 punti	
Tipologia di erogazione dei corsi di formazione per il personale sia sull'utilizzo del sistema di prelievo che sulle norme di sicurezza da adottare	Sino a 9 punti	
Evidenze prodotte da referenti terzi sull'attività di addestramento e formazione negli ultimi 5 anni (valutazione discrezionale della documentazione prodotta)	Sino a 9 punti	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di **36 punti.** Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione Giudicatrice, attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, i seguenti giudizi di merito con relativo **coefficiente, variabile tra zero e uno**, così come indicato nella successiva tabella CD:

Tabella CD : coefficienti discrezionali

Tipologia coefficiente	Giudizio	Coefficienti discrezionali (*per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo*)
CD	**Insufficiente**	0,00
	Sufficiente	0,40
	Discreto	0,60
	Buono	0,80
	Ottimo	1,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto concerne **l'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la seguente formula non lineare:**

$$Ce_j = (R_j/R_{max})^{0,1}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
Ce_j	Coefficiente attribuito al concorrente *j*-esimo
R_j	ribasso percentuale dell'offerta del concorrente j-esimo
$R_{\max}$	ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

20.4.1 Punteggio offerta tecnica

Per quanto concerne **il punteggio relativo all'offerta tecnica**, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi "D" procederà, in relazione a ciascuna offerta rispondente ai requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi come segue:

determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali "D"
verrà moltiplicato il coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base della tabella di riferimento (art. 20.2) per il punteggio massimo previsto per lo specifico sottocriterio.

determinazione del punteggio relativo al criterio tabellare "T"
il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La formula di riferimento per i punteggi relativi ai criteri discrezionali "D" risulta pertanto la seguente:

$$P_{ij} = C_{ij} \bullet P_{\max_i}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
Cij	Coefficiente attribuito per il sottocriterio *j*-esimo al concorrente *j*-esimo
P_{ij}	Punteggio complessivo ottenuto per il sottocriterio j-esimo dal concorrente j-esimo
$P_{\max_i}$	Punteggio massimo previsto per il sottocriterio j-esimo

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica verrà pertanto determinato, per ciascuna ditta ammessa, dalla sommatoria dei relativi punteggi attribuiti per ciascun sottocriterio alla ditta medesima come segue:

$$P_{tot_j} = \sum_{i=1}^{n} P_{ij}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
n	Numero di sottocriteri di valutazione
P_{ij}	Punteggio calcolato per la Ditta per il sottocriterio j-esimo per la ditta j-esima
P_{tot_j}	Punteggio tecnico totale della Ditta j-esima

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari "T" , già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

20.4.2 Punteggio offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente Ce_j **(**determinato così come indicato al precedente art. 20.3) per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica (art. 20).
I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati **fino al terzo decimale con arrotondamento**.

20.4.3 Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura in argomento verrà aggiudicata al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate delle quali si darà preventiva comunicazione mediante avviso sul profilo del Committente.

22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il 30/10/2019 ore 10:00.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica sulla piattaforma Sintel della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa; analisi della documentazione presentata;
3. (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14

Delle operazioni sopra descritte verrà redatto apposito verbale.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n**. 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (http://www.aslcn1.it ai link Bandi e Appalti – Forniture e servizi – Avvisi e Bandi Beni e Attrezzature) nella procedura di gara di che trattasi, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE TECNICA" E L'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione Giudicatrice supportata dal seggio di gara o/funzionario della S.C.I. Acquisti che svolgerà altresì le funzioni di verbalizzante, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
La stazione appaltante procederà alle pubblicazioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.
Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, la Commissione, supportata dal seggio di gara o/funzionario della S.C.I Acquisti che svolgerà altresì le funzioni di verbalizzante, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.
La Commissione Giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
Qualora il sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'articolo successivo.
In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e successive modifiche e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione Appaltante.
L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di

selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previsto.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare **(Allegato n. 4).**