

**S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi**

Responsabile f.f. : Dott. Claudio Calvano  
Telefono: 0171/450668 – 0174/677676  
Fax: 0171/1865271  
E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID nr° 6485647 del 18/12/2019

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, DI STRUMENTARIO CHIRURGICO GENERICO PLURIUSO PER LE NECESSITA' DELL'A.S.L. CN1 PER UN PERIODO DI 36 MESI. – N. GARA 7584684 – C.I.G. MULTIPLI

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore f.f. S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi nr. 1774 del 07/11/2019 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura suddivisa in 2 lotti, di STRUMENTARIO CHIRURGICO GENERICO PLURIUSO per le necessità dell'A.S.L. CN1, per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma informatica denominata SINTEL;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 16/12/2019;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute n. 6 offerte delle ditte di seguito elencate:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA
1576146951508	PIRINOLI ENRICO & C. S.R.L. 08078630012	Forma singola	giovedì 12 dicembre 2019 11.35.51 CET
1576225333698	Tecnoftalmica Srl 09672801009	Forma singola	venerdì 13 dicembre 2019 9.22.13 CET
1576244395076	VISIONIC DI DAVIDE MUSSO MSSDVD68R23A479L	Forma singola	venerdì 13 dicembre 2019 14.39.55 CET
1576250906297	PRO.MED. SRL 06651950013	Forma singola	venerdì 13 dicembre 2019 16.28.26 CET
1576485135644	DIPO srl 05878101004	Forma singola	lunedì 16 dicembre 2019 9.32.15 CET
1576494309496	Formed srl 11521650017	Forma singola	lunedì 16 dicembre 2019 12.05.09 CET

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILADICIANNOVE , il giorno DICIOOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti Beni e Servizi ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. Lorenzo Montani
- Dott.ssa Gemma Franco
- Sig.ra Alessandra Allasia

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come previsto dall' art. 15 del Disciplinare di Gara.

Si procede, quindi, all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Tutte le ditte partecipanti hanno presentato regolare documentazione amministrativa e vengono ammesse al prosieguo della presente procedura di gara.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente alle ditte ammesse secondo quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 12,00.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 18/12/2019

Dott. Lorenzo Montani (*firmato in originale*)

Dott.ssa Gemma Franco (*firmato in originale*)

Sig.ra Alessandra Allasia (*firmato in originale*)