

OGGETTO:Curriculum Formativo e Professionale.

Il sottoscritto MONTANI LORENZO, nato a PREMOSSELLO (NO), il 17.05.1956, e residente in SAVIGLIANO(CN) in Via S. Andrea n.46, PRESENTA IL PROPRIO CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE come di seguito specificato:

#### SERVIZIO PRESSO AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

1. Dal 16.01.1985 al 15.07.1985 presso la Unita' Sanitaria Locale n.44 di Pinerolo in qualita' di Collaboratore Amministrativo con orario a tempo pieno.
2. Dal 01.09.1985 al 15.01.1998 presso la Unita' Sanitaria Locale n.61 di Savigliano, dallo 01.01.1995 denominata A.S.L. n.17 in qualita' di Collaboratore Amministrativo con orario a tempo pieno nei Servizi Economico Finanziario, Igiene Pubblica, Legale e Personale.
3. Dal 16.01.1998 al 28.02.2000 e dal 01.11.2000 al 15.01.2001 presso il Presidio Ospedaliero CTO/CRF/MARIA ADELAIDE di Torino in qualita' di Collaboratore Coordinatore Amministrativo con orario a tempo pieno in qualita' di Referente del Settore Economale.
4. Dal 01.03.2000 al 31.10.2000 presso l'Azienda Sanitaria Locale n.17 di Savigliano in qualita' di Dirigente Amministrativo presso il Servizio Provveditorato, con orario di lavoro a tempo pieno.
5. Dal 16.01.2001 al 30.04.2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale n.17 di Savigliano in qualita' di Dirigente Amministrativo presso il Servizio Provveditorato/Economato, successivamente denominato Servizio Acquisti Appalti Contratti, con orario di lavoro a tempo pieno.  
In tale periodo ho sostituito con funzioni di Responsabile di Servizio f.f. la Dott.ssa CAMPANA Claudia dall 01.11.2002 al 30.04.2003.  
Dallo 01.05.2003 al 31.03.2004 mi sono state attribuite le funzioni di Responsabile del settore gare e contratti di beni e servizi, con relativa posizione organizzativa.  
Dallo 01.04.2004 al 30.04.2006 mi sono state attribuite le funzioni di Responsabile settore gare e contratti beni e servizi economali, area materiale sanitario(presidi chirurgici, materiale protesico, materiale sanitario ed acquisti di beni in conto capitale, con relativa posizione organizzativa.
6. Dallo 01.05.2006 al 31.03.2015 con funzioni di Dirigente Amministrativo presso la Struttura Complessa Direzione Sanitaria di Presidio in qualita' di Coordinatore delle funzioni Amministrative del Presidio Ospedaliero Unificato e successivamente presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Unificato con le funzioni di Coordinatore dell'Area Tecnico Logistica..
7. Dallo 01.04.2015 al 30.06.2016 con funzioni di Dirigente Amministrativo presso la Struttura S.C. Patrimonio con la funzione di Referente per la predisposizione dei Bandi di Gara per Aste Pubbliche e Gare di Concessioni.
8. Dallo 01.07.2016 a tutt'oggi con funzioni di Dirigente Amministrativo presso la S.S. Servizi Generali con le funzioni di Coordinamento attivita' di predisposizione dei disciplinari per la stesura dei Capitolati di gara dei servizi da appaltare, coordinamento utilizzo carte bancomat aziendali ed altre funzioni correlate alla gestione residua della cassa economale, coordinamento personale addetto a portineria e centralino Savigliano, Saluzzo e Fossano"

Nel periodo di appartenenza al Servizio acquisti Appalti Contratti ho partecipato agli incontri Dipartimentali facendomi parte attiva nell'organizzazione e trasformazione della U.O.A. Acquisti Appalti Contratti con l'attribuzione delle funzioni di referente dei settori sopracitati. Gli incarichi affidati sono stati espletati in accordo con la Direzione Generale e nel rispetto dei tempi e delle procedure previsti per gli stessi.

Ho collaborato alla definizione per la parte di competenza della U.O.A. Acquisti, Appalti Contratti del Manuale per la Qualita' Aziendale, e sono stato parte attiva nei compiti di controllo sui servizi gestiti dal Servizio nel rispetto di quanto stabilito nei Capitolati di Gara.

In accordo e con la collaborazione con il personale assegnatomi nel periodo di appartenenza alla U.O.A. Acquisti Appalti Contratti mi sono impegnato a rispettare l'attivita' di programmazione aziendale nell'attivazione e conclusione di Procedure di Gara finalizzate all'apertura ed ammodernamento di Divisioni e Reparti all'interno dell' Azienda Sanitaria Locale (es. Camere Operatorie , DEA, Pronto Soccorso e Radiologia del Presidio Ospedaliero di Saluzzo, Anatomia Patologica, Nido, Reparto di Otorinolaringoiatria ed Oculistica del Presidio Ospedaliero di Savigliano, Medicina, Riabilitazione e Riabilitazione Cardiologica del Presidio Ospedaliero di Fossano ed altre.

Ho partecipato attivamente alla definizione con la Direzione Generale dei Budget affidati alla U.O.A. Acquisti Appalti Contratti negli anni di appartenenza allo stesso. In tale periodo il Servizio ha raggiunto tutti gli obiettivi di Budget affidati. Obiettivi completamente raggiunti nel periodo di mia appartenenza alla S.O.C. Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Unificato. Nel periodo di appartenenza alla U.O.A. Acquisti Appalti Contratti sono stato nominato Vicario dei Responsabili del Servizio Acquisti Appalti Contratti e del Servizio Patrimoniale.

#### SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI

Dallo 02.07.1984 al 30.07.1984 in qualita' di Commissario di Economia Politica, Scienze delle Finanze e Statistica nell'VIII Commissione per gli esami di Maturita' Tecnica Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. Tesauro" di Fossano (1 mese)

#### SERVIZI A VARIO TITOLO PRESSO PRIVATI

Dal 01.06.1979 al 30.09.1980 attivita' giornalistica presso la redazione di Savigliano della "Gazzetta del Popolo" (1 anno 4 mesi).

Dal 01.10.1983 al 31.12.1984 attivita' di Consulenza Legale e Finanziaria presso l'Associazione Italiana Coltivatori.

Dal 26.09.1983 al 10.11.1984 attivita' in qualita' di Patrocinatore Legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori del Tribunale di Saluzzo.

Dal 01.06.1992 al 22.12.1993 socio della Cooperativa Neopolis, di solidarieta' sociale nella quale ho ricoperto la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

#### INCARICHI POLITICI ED AMMINISTRATIVI

Consigliere Comunale del Comune di Savigliano nel periodo compreso tra l'anno 1975 ed il 1980.

#### TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturita' Classica conseguita presso il Liceo "Arimondi" di Savigliano

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita' degli Studi di TORINO.

#### CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO .

1. Convegno "IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NELL'U.S.S.L." organizzato dall' U.S.S.L. n.61 di Savigliano in data 27.10.1989 – Durata (1 GG.)

2. Giornata di Studio “U.S.L. – AZIENDA MANAGERIALITA’ E RESPONSABILITA’” organizzato dall’U.S.S.L.n.63 di Saluzzo il 4.12.1990 (Durata 1 GG.)
3. Seminario “LE RESPONSABILITA’ DEI PUBBLICI FUNZIONARI PER RIFIUTO OD OMISSIONE DI ATTI D’UFFICIO” organizzato dall’ITA – Selezione e Formazione in data 22.05.1991 (Durata 1 GG.).
4. Seminario “LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO” organizzato dalla Regione Piemonte in data 21.05.1993 (Durata 1 GG.)
5. Corso “CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI DEL PERSONALE E DI UFFICI DI STAFF NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE” organizzato dal DASEIN – Organizzazione e Formazione in data 28.03.1996 (Durata 1 GG.).
6. Corso per Segretari Comunali organizzato dal Centro Studi Amministrativi anno 1991/1992 con ESAME FINALE e PRESA D’ATTO REGIONALE (ESAME FINALE E DURATA ANNUALE)
7. Incontro di Studio “ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 191/2004” Alessandria in data 20.10.2004 (Durata 1 GG.)
8. Incontro di Aggiornamento sugli OSSERVATORI REGIONALI DEI PREZZI. Regione Piemonte in data 08.05.2002 (Durata 1 GG.)
9. Convegno “MODALITA’ PROCEDURALI DI ACQUISTO IN VIA INFORMATICA, FIRME DIGITALI, PROTOCOLLAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA” A.SL. n.17 di Savigliano in data 12.12.2003 (Durata 1 GG.)
10. Giornata di Formazione “Finanziaria 2004 – Linee Guida Regione Piemonte – CONSIP” TORINO – Febbraio 2004 (Durata 1 GG.)
11. Giornate di Studio a tema “Gli Approvvigionamenti in Sanita’” Organizzato con l’Università degli Studi BOCCONI di MILANO (Durata 5 GG.)
12. Giornata di Studio “QUALIFICAZIONE & CERTIFICAZIONE:PROCESSI OBBLIGATI PER LA QUALITA’ DEL S.S.N.” Torino in data 23.11.2001 (Durata 1 GG.)
13. Giornata di Studio sul tema “ANALISI ORGANIZZATIVA DEI DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVO E TECNICO/LOGISTICO E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI” Savigliano in data 19.04.2002.(Durata 1 GG.)
14. Seminario “IL PASTO REFRIGERATO: L’INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL BENESSERE” Torino in data 15.04.2005 (Durata 1 GG.)
15. Corso di aggiornamento “L’Accordo quadro come nuova tipologia contrattuale” Savigliano 03/12/2010
16. Seminario Tecnico “Gli appalti pubblici alla luce del nuovo regolamento e del Decreto Sviluppo – Ciclo Seminariale di Approfondimenti “ Cuneo 19.10.2011, 26.10.2011, 09.11.2011,23.11.2011.
17. Incontro/dibattito “Quale futuro per la Sanita’ Gestionale Pubblica Piemontese. Le Federazioni Private” Torino 03.07.2012.
18. Corso di Formazione “Sistri pratico – Modalita’ di Gestione del nuovo sistema nell’ambito dei rifiuti sanitari” Torino 20.02.2014.
19. Convegno “I contratti pubblici in Piemonte”. Torino 13.11.2014.
20. Corso di aggiornamento “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” Torino 23.09.2016.
21. Giornata di Formazione Professionale “Le modifiche apportate al Codice degli Appalti dal Decreto Correttivo” Torino 23.05.2017.
22. Giornata di Formazione Professionale “Appalti di servizi e forniture: il DEC e gli incentivi alla luce del d.m. n.49/2018” Torino 18.06.2018.

Ho frequentato con profitto il Corso per mediatori professionisti, organizzato dalla Societa’ TREND COM di Caltanissetta, della durata di n.50 ore in conformita’ a quanto previsto dal D.M. del Ministero di Giustizia di concerto con il Ministero per lo sviluppo economico del 18 Ottobre 2010

n.180 attuativo del D.Lgs.vo n.28 del 2010 ai fini dell'ottenimento dei requisiti di qualificazione professionale del mediatore, tenutosi a TORINO nei mesi di Gennaio e Febbraio dell'anno 2012, con accreditamento presso il Ministero di Grazia e Giustizia ottenuto il 22 Marzo dell'anno 2012 per svolgere le funzioni di Mediatore Civile nei Procedimenti Civili.

In caso di necessita' posso esibire i titoli di studio e curriculari in precedenza dichiarati.

A disposizione porgo distinti saluti.

Savigliano li 12.02.2019

MONTANI LORENZO









