

Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA D'URGENZA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA SUDDIVISA IN LOTTI DI MATERIALE DI VESTIZIONE E PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID-19

GARA nr. 7819222

NR. 8 LOTTI - CIG VARI

*Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi
Via Carlo Boggio nr. 12
12100 Cuneo
protocollo@aslc1.legalmailPA.i*

1.	<u>PREMESSE</u>	3
1.1	<u>PIATTAFORMA SINTEL</u>	3
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	4
2.1	<u>Documenti di gara</u>	4
2.2	<u>Chiarimenti</u>	4
2.3	<u>Comunicazioni</u>	5
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	5
4.	<u>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u>	7
4.1	<u>Durata</u>	7
4.2	<u>Opzioni e rinnovi</u>	7
5.	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	7
6.	<u>REQUISITI GENERALI</u>	7
7.	<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	8
7.1	<u>Requisiti di idoneità</u>	8
7.2	<u>Requisiti di capacità economica e finanziaria</u>	8
7.3	<u>Requisiti di capacità tecnica e professionale</u>	8
7.4	<u>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</u>	8
7.5	<u>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</u>	9
8.	<u>AVVALIMENTO</u>	9
9.	<u>SUBAPPALTO</u>	9
10.	<u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	9
11.	<u>SOPRALLUOGO</u>	9
12.	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	9
13.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	9
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	12
15.	<u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1</u>	12
15.1	<u>Domanda di partecipazione</u>	13
15.2	<u>Documento di gara unico europeo</u>	13
15.3	<u>Dichiarazioni integrative</u>	14
16.	<u>DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2</u>	15
17.	<u>OFFERTA ECONOMICA – STEP</u>	16
17.1	<u>Firma digitale del documento - STEP 4</u>	17
17.2	<u>Invio offerta - STEP 5</u>	17
18.	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	17
18.1	<u>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</u>	17
19.	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</u>	18
20.	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	19
21.	<u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	19
22.	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	20
23.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	20

1. PREMESSE

A fronte della situazione di emergenza sanitaria che sta interessando l'intero territorio nazionale e in considerazione delle indicazioni fornite dalla Regione Piemonte sulla necessità che le singole A.S.L. provvedano in proprio agli approvvigionamenti necessari in quanto l'Unità di Crisi non procederà ad ulteriori procedure di gara, l'A.S.L. CN1 ha urgenza di acquistare i beni necessari.

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di Operatori economici che dispongano dei prodotti elencati e che possano soddisfare anche in parte i fabbisogni di questa Azienda. Il fabbisogno complessivo indicato è un fabbisogno massimo che può essere soddisfatto anche da più fornitori ed è comunque legato esclusivamente al perdurare della situazione di emergenza sanitaria.

Con determina a contrarre n. 1031 del 10/07/2020, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento della fornitura di materiale di vestizione e protezione per emergenza COVID-19.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e sarà finalizzata alla conclusione, per ciascun lotto, di Accordo Quadro, in considerazione della carenza di prodotti sul mercato e quindi della difficoltà attuale di reperire, da un solo fornitore, i dispositivi necessari e nei quantitativi che necessitano.

In considerazione dell'urgenza, la Stazione Appaltante si avvarrà della riduzione dei termini previsti per la presentazione delle offerte di cui all'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è A.S.L. CN1 – Cuneo - codice NUTS ITC 16.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Claudio Calvano.

La presente procedura sarà svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

1.1 PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASLCN1 utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.) il cui accesso è consentito dall'apposito link: www.ariaspa.it

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori interessati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'**Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e

nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A., nella sezione Acquisti per la PA - E-procurement - Strumenti di supporto:

[http:// https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese](http://https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese)

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
 - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Allegato n. 2 DGUE;
 - Allegato n. 3 Patto d'Integrità;
 - Allegato n. 4 Informativa privacy;
 - Allegato n. 5 Offerta economica;
 - Allegato n. 6 Tabella lotti e importi;
 - Allegato n. 7 Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.
- 4) Capitolato tecnico e prestazionale

La documentazione ufficiale di gara è disponibile:

- sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>
- sul sito dell'ASL CN1 all'indirizzo <http://www.aslcn1.it> (*bandi e appalti/forniture e servizi/ avvisi e bandi beni e attrezzature*)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel, Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **almeno entro il 20/07/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il **23/07/2020** mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature/>.

Eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura di gara (**rettifiche/precisazioni/integrazioni alla documentazione di gara**) saranno altresì pubblicate entro la stessa data nella sezione

“Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati pertanto ad utilizzare tale sezione, monitorandone l’eventuale aggiornamento.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione **“comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “dettaglio”** della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L’appalto è costituito da nr. 8 lotti

Le specifiche tecniche sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	MASCHERINE CHIRURGICHE A TRE STRATI	8367699BA6
2	MASCHERE FFP2	8367703EF2
3	MASCHERE FFP3	8367707243
4	TUTE DI SICUREZZA PROTEZIONE AGENTI BIOLIGICI/CHIMICI IN TYWEK	83677093E9
5	CAMICI NON STERILI IN TNT	8367717A81
6	CAPPELLINI CHIRURGICI CON BORDO COMPLETAMENTE ELASTICIZZATO	836772511E
7	COPRICAPO A MANTELLINA	83677272C4
8	VISIERA DI PROTEZIONE	83677326E3

Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	MASCHERINE CHIRURGICHE A TRE STRATI	35113410-6	P	€ 450.000,00
2	MASCHERE FFP2	35113410-6	P	€ 400.000,00
3	MASCHERE FFP3	35113410-6	P	€ 72.000,00
4	TUTE DI SICUREZZA PROTEZIONE AGENTI BIOLIGICI/CHIMICI IN TYWEK	35113410-6	P	€ 960.000,00
5	CAMICI NON STERILI IN TNT	35113410-6	P	€ 320.000,00
6	CAPPELLINI CHIRURGICI CON BORDO COMPLETAMENTE ELASTICIZZATO	35113410-6	P	€ 49.500,00
7	COPRICAPO A MANTELLINA	35113410-6	P	€ 270.000,00
8	VISIERA DI PROTEZIONE	35113410-6	P	€ 280.000,00
Importo totale				€ 2.801.500,00

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nelle specifiche tecniche ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti pena risoluzione dell'Accordo Quadro.

Il valore complessivo della fornitura, così come quello dei singoli lotti, è da considerarsi presunto ed indicativo in quanto legato al periodo emergenziale; gli Accordi Quadro non comporteranno pertanto vincoli quantitativi o di spesa e i dispositivi verranno acquistati con riferimento alle quantità necessarie a far fronte alla situazione di urgenza/emergenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 00,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del contratto è da intendersi per la durata dei mesi intercorrenti dall'avvio della fornitura in via di urgenza e sino al 31 dicembre 2020.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso la situazione emergenziale lo richieda, l'Accordo Quadro potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per un ulteriore valore del 30% per singolo lotto. Tale ipotesi rappresenta una mera opzione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pertanto pari ad **€ 3.641.950,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito dettagliato:

Importo presunto sino al 31/12/2020	Opzione 30%	Totale
€ 2.801.500,00	€ 840.450,00	€ 3.641.950,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso di prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà depositare il contratto stesso presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del Decreto Legge nr. 34/2000 c.d. "Decreto Rilancio", il contributo di cui all'articolo 1 comma 65 della legge nr. 266 del 23 dicembre 2005, non è dovuto.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma **SINTEL** entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" – **TERMINE PERENTORIO : ore 28/07/2020 ore 18:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la **documentazione amministrativa** come meglio precisato nel successivo paragrafo 15
- una “busta telematica” contenente **l’offerta tecnica** come meglio precisato al successivo paragrafo 16
- una “busta telematica” contenente **l’offerta economica** come meglio precisato al successivo paragrafo 17

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Solo dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l’operatore economico deve predisporre e inviare, autonoma e distinta per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:

- una “busta telematica” contenente l’OFFERTA TECNICA LOTTI di cui al successivo paragrafo 16;
- una “busta telematica” contenente l’OFFERTA ECONOMICA LOTTI di cui al successivo paragrafo 17.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP (da 1a a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL ” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato zip ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

NB: Il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all’interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di

presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. SINTEL al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.nm.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, allegando copia conforme all'originale della procura e attestazione di conformità.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e dovrà esserne attestata la conformità.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica – Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la

validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In considerazione del periodo emergenziale e della procedura da svolgersi in urgenza, ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente 2 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Tale richiesta non interrompe il procedimento di gara nell'apertura delle buste tecniche ed economiche.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già proposta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo STEP del percorso guidato "INVIA OFFERTA MULTILOTTO", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico **deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:**

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1)** (vedi paragrafo 15.1 e 15.3.1) -
2. **PROCURA** : SOLO SE la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.
3. **IMPOSTA DI BOLLO** : attestazione in merito all'assolvimento dell'imposta di bollo mediante:
 - Copia del Modello F23 (Codice tributo: 456T; Ufficio Ente: R13) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente,
 - oppure**
 - copia del contrassegno (copia del bollo debitamente annullato) con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).
4. **DGUE (Allegato n. 2)** (vedi paragrafo 15.2)
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
6. **Patto d'integrità (Allegato n. 3)** sottoscritto digitalmente

Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.3.2

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, a disposizione della Ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione , **dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma** , in regola con l'imposta di bollo come da modello **Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”** e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (Allegato n. 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

A tal fine si precisa che per la partecipazione alla presente procedura è richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice.

(Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia e' richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale e' stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto e' stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui e' residente)

Per tale parte, l'operatore economico è pertanto tenuto a compilare solo i seguenti campi:

➤ **Sezione «A» Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

➤ **Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)

La parte V non dovrà essere compilata in quanto non pertinente.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative richieste sono contenute nell'Allegato n. 1 – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”.

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui al modello **Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Qualora l'offerta sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato n. 2**) attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2

L'operatore economico deve procedere alla sottomissione dell'offerta tecnica a livello di singolo lotto come di seguito indicato:

allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura multi-lotto il concorrente, deve inserire a Sistema nell'apposito **campo** “Documentazione tecnica”, la seguente documentazione **per ogni lotto cui intende partecipare**:

- **Scheda tecnica e nota informativa.**

la scheda tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali dei prodotti offerti. In tale scheda (o in altri documenti allegati) devono essere riportate a titolo esemplificativo:

- Codice prodotto e nome commerciale del prodotto offerto
- Codice CND e numero di REPERTORIO D.M. se previsto;
- Ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore

- Tipo di confezionamento e nr. di pezzi per confezione;
- Caratteristiche tecniche dei prodotti dalle quali **si evincano in modo chiaro tutte le caratteristiche minime richieste nelle specifiche tecniche. In assenza di qualche indicazione nella scheda tecnica sarà necessario presentare altra documentazione.**

Su ogni scheda tecnica dovrà essere riportato il numero di Lotto di riferimento

- **CERTIFICAZIONI RICHIESTE** per ogni singolo lotto (vedere capitolato)

E' interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore verifica da parte della Stazione Appaltante. La carenza della documentazione tecnica tale da non consentire la verifica dei requisiti minimi richiesti, comporta l'impossibilità di verificare la conformità dei prodotti rispetto alle caratteristiche tecniche richieste.

17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare, per ciascun lotto a cui intende partecipare, un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta economica**”, **IL VALORE UNITARIO OFFERTO** (espresso in Euro, IVA esclusa con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre) proposto per la fornitura di ciascun lotto a cui intende partecipare. Tale importo deve corrispondere all'importo indicato nel modello “**Allegato_offerta economica**”
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**nel caso specifico 0**)
3. indicare a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.
4. allegare a Sistema, per ogni lotto, nell'apposito campo il modello “**Allegato _offerta economica**” al presente disciplinare. I predetti modelli di documento devono essere scaricati salvandoli sul proprio personal computer e, previa compilazione, devono essere convertiti in formato pdf e **firmati digitalmente**.

Si precisa che sia i fabbisogni indicati che le relative basi d'asta, sono da considerarsi puramente orientative. Non si richiederà ai fornitori la disponibilità di tutti i quantitativi indicati ma ciascun partecipante dovrà indicare quale sia la sua possibilità di consegna.

La Stazione Appaltante si riserva di accettare anche offerte superiori alla base d'asta (indicata come valore unitario nell'Allegato n. 6 “Tabella lotti e importi). Potranno quindi entrare a far parte della graduatoria anche i concorrenti che avranno offerto dei prezzi superiori alla base d'asta.

17.1 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta” il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto “Genera documento”;
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite **firma digitale** secondo le modalità di cui al manuale “Modalità tecniche di utilizzo

della Piattaforma Sintel” dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nel suddetto manuale.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

N.B. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

17.2 INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare sull’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.**

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema che le mantiene segrete e riservate sino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà per singolo Lotto secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara, al minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Per ciascun Lotto di gara verrà pertanto stilata una graduatoria sulla base dei prezzi unitari offerti.

In merito al lotto nr. 8, considerato che la descrizione tecnica prevede la possibilità di offrire due distinte tipologie di prodotto., la Stazione Appaltante si riserva di stilare due distinte graduatorie ed utilizzare eventualmente entrambe le tipologie. La ditta offerente dovrà indicare nel modulo offerta ed al sistema il prezzo unitario dell’offerta principale e inserire eventualmente solo nel modulo l’offerta il prezzo del prodotto alternativo.

La Stazione Appaltante si riserva di accettare anche offerte superiori alla base d’asta.

Si precisa che l’Accordo Quadro è sottoposto alla condizione di risoluzione conseguente al venir meno della situazione di emergenza e alle condizioni di carenza dei prodotti sul mercato che hanno portato al determinarsi della situazione di urgenza alla base della presente procedura.

La Stazione Appaltante si riserva quindi di acquistare quantitativi anche minori rispetto a quanto indicato.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di risolvere i contratti nel caso di successive aggiudicazioni di gare da parte di S.C.R. Piemonte o CONSIP S.p.a.

18.1 INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE A CUI AFFIDARE GLI ORDINATIVI DI FORNITURA

In considerazione dello stato di emergenza e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario, e non completamente determinabili, si provvederà ad aggiudicare, per ciascun lotto, un Accordo Quadro a tutti gli operatori economici ammessi alla procedura in ragione dei requisiti dichiarati e che non sono incorsi in esclusione successivamente alla valutazione delle offerte economiche.

Saranno pertanto fornitori di ciascun lotto tutti gli operatori economici presenti nella graduatoria relativa al lotto medesimo.

La scelta del fornitore a cui affidare gli ordinativi di fornitura avverrà secondo quanto di seguito indicato :

1. Verranno acquistati, nel quantitativo richiesto, i prodotti del fornitore primo in graduatoria (fornitore che propone il prezzo più basso) per i quantitativi proposti in consegna entro 7 giorni;
2. Qualora la capacità di consegna dichiarata da detto fornitore in relazione al termine di consegna sopra indicato non sia sufficiente a soddisfare il quantitativo richiesto, per il numero di dispositivi eccedenti sarà emesso ordinativo nei confronti del secondo classificato procedendo, in caso di necessità, allo stesso modo con i soggetti collocati successivamente nella graduatoria, fino ad esaurimento del fabbisogno o della disponibilità. Si potrà passare al secondo classificato e scorrere la graduatoria anche nel caso in cui il fornitore primo in graduatoria non rispetti i termini di consegna proposti previo annullamento del relativo ordine.
3. Se il fabbisogno di prodotti richiesti non risulta ancora pienamente soddisfatto, il processo a cascata sopra descritto sarà reiterato considerando il numero di prodotti resi disponibili da ciascun Fornitore entro i termini di consegna successivi 15 o 30 gg..

Resta fermo che non saranno emessi ordinativi di fornitura nei confronti di fornitori che avranno proposto prodotti non corrispondenti a quanto richiesto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Le operazioni di gara saranno svolte, in modalità telematica da un Seggio di Gara.

La prima seduta in modalità telematica avrà luogo il giorno 30/07/2020 alle ore 10:00.

In tale seduta il Seggio di Gara procederà, accedendo alla piattaforma SINTEL, alle sotto indicate operazioni:

- Apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed analisi della documentazione presentata;
- Attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio;
- Apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica;
- Apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Stazione Appaltante, tramite i Servizi competenti, verificherà, in seduta riservata, attraverso l'analisi della documentazione tecnica e delle certificazioni presentate, la rispondenza dei prodotti offerti a quanto richiesto.

Il RUP proporrà l'aggiudicazione esclusivamente in favore dei concorrenti che hanno presentato prodotti conformi a quanto richiesto.

L'A.S.L. si riserva di accettare anche offerte superiori alla base d'asta.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso di parità di importi offerti, si collocherà prima in graduatoria l'operatore economico che ha proposto tempi di consegna più rapidi.

L'A.S.L. verificherà le caratteristiche minime dei prodotti in occasione di ogni consegna. Qualora, in fase di consegna si accerti che i prodotti siano difformi rispetto a quanto richiesto e pertanto non idonei all'uso a cui sono destinati, si procederà alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

In considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in seduta riservata/virtuale.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e successive modifiche, ove il numero delle offerte sia superiore a cinque, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, procederà all'attività di verifica successivamente alla stipula del contratto prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a cinque giorni.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e pertanto procede alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti che hanno presentato, in relazione al singolo lotto, un'offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, l'Amministrazione aggiudicatrice provvede all'approvazione della proposta di aggiudicazione, disponendo di effettuare le verifiche dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, l'A.S.L. procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Si precisa che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà successivamente all'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, previa presentazione della documentazione necessaria e a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dalla legge in capo agli aggiudicatari.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare (**Allegato n. 4**).

Allegati al Disciplinare di gara

- Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato n. 2 DGUE;
- Allegato n. 3 Patto d'Integrità;
- Allegato n. 4 Informativa privacy;
- Allegato n. 5 Offerta economica;
- Allegato n. 6 Tabella lotti ed importi;
- Allegato n. 7 Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL".