

S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi

Direttore f.f. : Dott. Claudio Calvano
Telefono: 0171/450254 – 450251
Fax: 0171/1865271
E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID nr° 6984457

Cuneo, 30/07/2020

PROCEDURA APERTA D'URGENZA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA SUDDIVISA IN LOTTI DI MATERIALE DI VESTIZIONE E PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID-19 – NR. GARA 7819222

Premesso:

- che con Determinazione del Direttore S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi nr. 1031 del 10/07/2020 veniva indetta gara a procedura aperta d'urgenza finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro per la fornitura di materiale di vestizione e protezione per emergenza COVID 19;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma denominata SINTEL;
- che la data fissata per la presentazione delle offerte, come previsto nel Disciplinare di Gara, era il giorno 28/07/2020 ore 18:00;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute nr. 81 offerte come da elenco allegato al presente verbale (Allegato A_Elenco partecipanti)
- Che in data 29/07/2020, perveniva a mezzo PEC la nota della Ditta MEDITALIA – Via Saline nr. 75/A – 90149 PALERMO nella quale veniva comunicata la volontà di ritirare la propria offerta.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTI , il giorno TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti Beni e Servizi ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott.ssa Roberta Garis – Presidente
- Sig.ra Cristina Oasi – funzionario S.C.I. Acquisti
- Sig.ra Elena Gazzola – funzionario S.C.I. Acquisti

per procedere all'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa. La Sig.ra Cristina OASI svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Si dà atto che, in considerazione dell'elevato numero di offerte pervenute non è possibile procedere all'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche in unica seduta e viene pertanto pubblicato Avviso pubblicato sia sul profilo del committente che sulla piattaforma SINTEL.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 15 del Disciplinare di Gara), nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e come di seguito indicato:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n. 1)

- Procura (nel caso)
- Imposta di bollo
- DGUE
- PASSOE
- Patto di integrità

Si procede quindi all'apertura , così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto delle risultanze di cui al prospetto allegato (Allegato B documentazione amministrativa) e, in applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (art 14 del Disciplinare di Gara) si procederà all'invio delle richieste di regolarizzazione alle Ditte indicate.

Si prende atto che la Ditta CANEPA&CAMPI S.R.L. ha inserito l'offerta economica nella busta contenente la Documentazione Amministrativa. Essendo la separazione dell'offerta economica dal resto della documentazione amministrativa requisito di garanzia del rispetto dei principi inderogabili di trasparenza ed imparzialità che debbono presiedere le gare pubbliche, la stessa deve essere esclusa dalla procedura. Si procederà pertanto all'invio di comunicazione di esclusione.

Si prende atto altresì che, in considerazione dell'urgenza della procedura e come previsto dal Disciplinare di Gara, la richiesta di soccorso istruttorio non interrompe il procedimento di gara nell'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Il seggio di gara procede quindi, sulla piattaforma SINTEL, al download della documentazione tecnica richiesta e contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA", presentata da ciascuna Ditta offerente.

Il seggio di gara si limita al solo scarico della documentazione tecnica. Come previsto dal Disciplinare di Gara, il RUP, supportato dai Servizi Competenti, esaminerà la documentazione e le certificazioni presentate al fine di accertare la rispondenza dei prodotti offerti a quanto richiesto.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 16,30

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo li, 30/07/2020

Dott.ssa Roberta Garis Firmato in originale

Sig.ra Cristina Oasi Firmato in originale

Sig.ra Elena Gazzola Firmato in originale