

## S.S. Bandi di gara e contratti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663/251//254

Fax: 0171/1865271

E-mail: [acquisti@aslcn1.it](mailto:acquisti@aslcn1.it)

ID nr° 8218265

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI NR. 4 INIETTORI ANGIOGRAFICI PER TC E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLE SS.CC. RADIOLOGIA DELL’A.S.L. CN1 PER UN PERIODO DI 36 MESI

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile della S.S. Bandi di gara e contratti nr. 1457 del 04/10/2021 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in noleggio di nr. 4 iniettori angiografici per tc e relativo materiale di consumo occorrenti alle ss.cc. radiologia dell’a.s.l. cn1 per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma denominata SINTEL (id. nr.146935844);
- che la data fissata per la presentazione delle offerte, come previsto nel Disciplinare di Gara, era il giorno 13/11/2021 ore 18:00;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute nr. 2 offerte delle ditte di seguito elencate:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA
1639158413114	Emmedi Instruments Srl 12140440012	Forma singola	venerdì 10 dicembre 2021 18.46.53 CET
1639135495809	GUERBET 03841180106	Forma singola	venerdì 10 dicembre 2021 12.24.55 CET

## TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno DUEMILAVENTUNO , il giorno 15 del mese di DICEMBRE alle ore 10.02 presso l’A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Bandi di gara e contratti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott.ssa Roberta Garis – Presidente
- Sig.ra Rosmara Daniele – funzionario S.S. Bandi di gara e contratti
- Sig.ra Carla Milone – funzionario S.S. Bandi di gara e contratti

per procedere alle operazioni di cui all’art. 19 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Rosmara Daniele svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 15 del

Disciplinare di Gara), nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1 )** (vedi paragrafo 15.1 e 15.3.1)
2. **PROCURA** : Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.
3. **IMPOSTA DI BOLLO** : copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 secondo le modalità indicate nella Domanda di partecipazione.
4. **DGUE (Allegato n. 2 )** (vedi paragrafo 15.2)
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente ART. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale**
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità (Allegato n. 3)** sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.3.2
11. **Eventuale dichiarazione di subappalto**
12. **Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 6)**
13. **Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I) – Allegato 7** La ditta dovrà presentare :
  - DUVRI compilato, datato e sottoscritto
  - Modello M00 compilato (con allegato doc. d'identità)
  - Modello M02 controfirmato

La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: <http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante;

I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.

14. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente- (Allegato 8)

15. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 8) con la quale la Ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente.
16. Modulo Compliance GDPR debitamente firmato digitalmente e compilato – (Allegato 9)
17. Nominativi Amministratore di Sistema (Allegato 10)
18. Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali – (Allegato 11) **da sottoscrivere per presa visione**
19. Dichiarazione luogo (stato,città) dove vengono conservati i dati personali – (Allegato 12)

Si procede quindi all'apertura , così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

#### **Ditta EMMEDI INSTRUMENTS SRL**

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la dichiarazione relativa alla presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale. La ditta viene ammessa con riserva. In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (art 14 del Disciplinare di Gara), si richiede la relativa regolarizzazione documentale.

#### **Ditta GUERBET**

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi , che verrà comunicata tempestivamente alle ditte ammesse secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 11.30

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 15/12/2021

Dott.ssa Roberta Garis *firmato in originale*

Sig.ra Rosmara Daniele *firmato in originale*

Sig.ra Carla Milone *firmato in originale*