

### S.S. Bandi di gara e contratti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663/251//254

Fax: 0171/1865271

E-mail: [acquisti@aslcn1.it](mailto:acquisti@aslcn1.it)

ID nr° 8105789

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI NR. 2 SISTEMI DI AUTOPRODUZIONE DI OSSIGENO 93% OCCORRENTI ALLA S.C. MAXIEMERGENZA 118.

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile S.S. Bandi di gara e contratti nr. 1458 del 04/10/2021 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di nr.2 Sistemi di autoproduzione di ossigeno 93% occorrenti alla S.C. MAXIEMERGENZA 118 e che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma denominata SINTEL;
- che , ai sensi dell’art 60 comma 3) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, data l’urgenza dell’acquisizione delle apparecchiature destinate all’utilizzo in missioni nel contesto pandemico Covid-19, il termine per la presentazione delle offerte è stato previsto alle ore 18:00 del giorno 29/10/2021;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta nr.1 offerta della ditta di seguito elencata:

NUMERO PROTOCOLLO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA
INFORMATICO			
635496967185	CO-MED di Paolo Colombo CLMPLA56C05B586X	Forma singola	venerdì 29 ottobre 2021 10.42.47 CEST

### TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno DUEMILAVENTUNO , il giorno TRE del mese di Novembre alle ore 10.10 presso l’A.S.L. CN1, nei locali della S.S Bandi di gara e Contratti ubicata in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott.ssa Roberta Garis – Presidente
- Sig.ra Rosmara Daniele – funzionario S.S Bandi di gara e contratti
- Sig.ra Manuela Origlia– funzionario S.C.I. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all’art. 19 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Rosmara Daniele svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 15 del Disciplinare di Gara), nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e come di seguito indicato:

1. Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per l'ammissione : Documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti come indicata all'articolo 7.3 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE" del presente Disciplinare di Gara.
2. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1 ) (vedi paragrafo 15.1 e 15.3.1)
3. PROCURA : Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.
4. IMPOSTA DI BOLLO : copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 secondo le modalità indicate nella Domanda di partecipazione.
5. DGUE (Allegato n. 2 ) (vedi paragrafo 15.2)
6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.
7. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente ART. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara
8. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale
9. Ricevuta pagamento contributo ANAC (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
10. Patto d'integrità (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
11. (Eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.3.2
12. Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 6)
13. (Eventuale) Avvalimento – in caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

Si procede quindi all'apertura , così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa" e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

**Ditta CO-MED di Paolo Colombo** .

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa .

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi , che verrà comunicata tempestivamente alla ditta secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 11.00 Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 03/11/2021

Dott.ssa Roberta Garis firmato in originale

Sig.ra Rosmara Daniele firmato in originale

Sig.ra Manuela Origlia firmato in originale