
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SS ACQUISTI

0002242 del 29/11/2022

OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 4 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI INFERMIERI (CAT. D). AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI TRAMITE PIATTAFORMA MEPA (ACQUISTI IN RETE PA) ALLA DITTA IFOA MANAGEMENT SRL DI REGGIO EMILIA (RE). IMPORTO PRESUNTO EURO 6.434,89 IVA COMPRESA. SMART CIG: ZF33890A74

IL RESPONSABILE SS ACQUISTI

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i.;

nominato con nota prot. n. 92102 del 22/07/2022;

attestata la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato l'Avv. Maura ACCHIARDI quale responsabile del procedimento;

richiamato il vigente Regolamento dei provvedimenti amministrativi dell'ASL CN1;

richiamata la deliberazione n. 331 del 06/10/2022 "Deleghe funzioni di gestione ai dirigenti aziendali. Revoca Allegato 1 del provvedimento n. 630 del 04/10/2021. Riattribuzione deleghe." – Allegato 1 Capo I.4 N°3;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici”;

Visto altresì il DL 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e s.m.i;

Preso atto che con provvedimento n. 1856 del 06/10/2022 è stato indetto dall'ASL CN1 il concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri (Cat. D);

Considerato che, in previsione di un elevato numero di partecipanti, il Direttore S.C.I. Gestione Risorse Umane ha rilevato la necessità di ricorrere ad una ditta esterna per la gestione delle prove concorsuali scritta e pratica, al fine di ridurre il margine di errore, ottimizzare le risorse e velocizzare la conclusione del provvedimento, per reperire in tempi brevi personale del profilo professionale di cui trattasi, a fronte della carenza di dotazione organica aziendale;

Vista la richiesta di affidamento del citato trasmessa in data 17/10/2022 (prot.129940) dal Direttore SCI Gestione Risorse Umane unitamente al Capitolato Tecnico recante le specifiche tecniche e le prestazioni essenziali richieste per l'erogazione del servizio di gestione complessiva della prova scritta e della prova pratica;

Richiamato il D.P.C.M. 11/07/2018 “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014 nr. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, nr. 89” e dato atto che i prodotti oggetto del presente provvedimento non rientrano nelle relative categorie merceologiche;

Evidenziato che, ai fini della selezione delle ditte da invitare, si è proceduto alla pubblicazione, sul profilo “Committente”, di un avviso di manifestazione di interesse (Prot. 130789) per un periodo di 10 giorni, in relazione al quale hanno presentato richiesta di partecipazione le seguenti ditte:

N.	Ragione Sociale	Partita iva
1	IFOA MANAGEMENT SRL	00767230352
2	INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL	16736741006
3	ALES SRL	02457970925
4	SCANSHARE SRL	03118780786
5	MERITO SRL	02290620992

Accertata la disponibilità del servizio in oggetto sul Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto che con lettera prot. n. 143519 del 15/11/2022 è stata avviata, utilizzando la piattaforma di negoziazione MePA (Acquistinretepa.it), messa a disposizione dalla CONSIP S.p.a. (Legge 23/12/1999 n. 488 s.m.i.), una richiesta di preventivi (ID N.3290975) ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76 del 16.07.2020, convertito dalla Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77 del 31.05.2021;

Accertato che, entro il termine previsto (25/11/2022 h. 12.00), hanno trasmesso preventivo le seguenti ditte, come di seguito sintetizzato:

N.	Ragione Sociale	Partita iva	Id Offerta	Importo
1	IFOA MANAGEMENT SRL	00767230352	286071	€ 5.274,50
2	INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL	16736741006	294123	€ 6.040,00
5	MERITO SRL	02290620992	278972	€ 6.700,00
3	ALES SRL	02457970925	302367	€ 8.320,00
4	SCANSHARE SRL	03118780786	279105	€ 8.970,00

Preso atto che la lettera di richiesta preventivi prevede, quale modalità di individuazione del miglior offerente, la valutazione comparativa dei preventivi pervenuti, tenuto conto, congiuntamente, dell'idoneità/congruità del servizio offerto e della congruità ed economicità del prezzo offerto;

Rilevato che i preventivi pervenuti sono stati inviati alla S.C.I. Gestione Risorse Umane in data 25/11/2022 (prot.148738) per la verifica della conformità e congruità;

Preso atto della nota prot. 149532 del 28/11/2022 della S.C.I. Gestione Risorse Umane ad oggetto *“Concorso per n. 4 Collaboratori Professionali Sanitari /Infermieri: verifica preventivi”*, agli atti, nella quale si rileva quanto segue:

“Verificati i preventivi trasmessi dal Vostro Servizio con nota prot. n.148738 del 25/11/2022, in relazione al concorso in oggetto, si rileva che tutti risultano conformi a quanto richiesto e conseguentemente, considerata la convenienza economica, risulta migliore il preventivo presentato dalla Ditta IFOA MANAGEMENT SRL”.

Ritenuto, pertanto, in relazione a quanto sopra specificato dalla S.C.I. Gestione Risorse Umane e alla convenienza economica, di affidare, con il presente provvedimento, la fornitura del servizio di gestione complessiva della prova

scritta e prova pratica del concorso pubblico per n. 4 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri (cat. D), alla Ditta IFOA MANAGEMENT SRL Via Gianna Giglioli Valle n. 11, Reggio Emilia (RE) - P.IVA/C.F. 00767230352 - PEC ifoamanagement@legalmail.it per l'importo presunto di Euro 5.274,50 al netto dell'Iva;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 734 del 09/12/2021 "ADOZIONE PER L'ANNO 2022 DEI BUDGET ECONOMICI TRASVERSALI ATTRIBUITI AI GESTORI DI SPESA DELL'A.S.L. CN1" con la quale è stata assegnata la gestione delle spese (programmazione, impegno, liquidazione e monitoraggio) e il compito di porre in essere le delibere di programmazione ai Responsabili delle Macro Aree di Spesa;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 05/01/2022 "ANNO 2022 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' A RILEVANZA ECONOMICA AFFERENTI ALLA MACRO AREA DI SPESA DAM E PRIMA ASSEGNAZIONE PER LE RELATIVE SPESE";

Acquisito il parere favorevole della Macro Area DAM relativamente alla spesa oggetto del presente provvedimento;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta IFOA MANAGEMENT SRL;

Ritenuto opportuno affidare, in considerazione delle specifiche competenze in materia, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto al Direttore della S.C.I. Gestione Risorse Umane (attualmente Dott. Emanuele Olivero), al quale competerà lo svolgimento delle attività previste dal DM 49/2018, inclusa l'attività di gestione del contratto anche dal punto di vista tecnico contabile (gestione su NFS), unitamente all'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cause ostative di cui sia a conoscenza, ai sensi della vigente normativa anticorruzione;

Dato atto che nella fattispecie non sono state rilevate situazioni di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e ai seguenti rapporti:

- rapporti di lavoro/professionali/finanziari in corso o riferibili ai tre anni precedenti;
- rapporti contrattuali/negoziati in corso o riferibili ai due anni precedenti;

DETERMINA

Di prendere atto della relazione di valutazione comparativa redatta della S.C.I. Gestione Risorse Umane, di cui alla nota prot.149532 del 28/11/2022, agli atti della S.S. Acquisti.

Di affidare, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, la fornitura in oggetto, quale dettagliata in premessa, alla Ditta IFOA MANAGEMENT SRL Via Gianna Giglioli Valle n. 11, Reggio Emilia (RE) - P.IVA/C.F. 00767230352 - PEC ifoamanagement@legalmail.it.

Di dare atto che la spesa presunta di Euro 5.274,50 IVA esclusa, pari a euro 6.434,89 IVA 22% inclusa, sarà così imputata:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2022	DAM/ACQ	3101014	Altri servizi generali	€ 6.434,89

Di affidare, in considerazione delle specifiche competenze in materia, le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto al Direttore della S.C.I. Gestione Risorse Umane (attualmente Dott. Emanuele Olivero), cui competerà lo svolgimento delle attività previste dal DM 49/2018, inclusa l'attività di gestione del contratto anche dal punto di vista tecnico contabile (gestione su NFS), unitamente all'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cause ostative di cui sia a conoscenza, ai sensi della vigente normativa anticorruzione.

Di trasmettere il presente provvedimento alla S.C.I. Gestione Risorse Umane e al Direttore dell'esecuzione del contratto per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28, comma 2, della L.R. n. 10/1995, stante la necessità di assicurare lo svolgimento delle procedure concorsuali nei tempi prestabiliti.

IL RESPONSABILE SS ACQUISTI

o suo sostituto

Avv. Maura ACCHIARDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.