

**S.S. Bandi di Gara e Contratti**

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

E-mail: acquisti@aslcn

PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI PRELIEVO SACCHE DI SANGUE CON PRODUZIONE STRUMENTALE AUTOMATIZZATA DI EMOCOMPONENTI, PER LE NECESSITA' DELLA STRUTTURA INTERAZIENDALE IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE A.O. S.CROCE E CARLE – ASL CN1, PER UN PERIODO DI 36 MESI. GARA N. 8578520 – CIG N. 9245985C2F

Premesso:

- che con Determinazione n. 1012 del 27.05.2022 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di sistemi di prelievo sacche di sangue con produzione strumentale automatizzata di emocomponenti, per le necessità della Struttura Interaziendale Immunoematologia e Medicina Trasfusionale A.O. S.Croce e Carle – ASL CN1, per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma informatica denominata SINTEL;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 08/07/2022;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta n. 1 offerta della ditta di seguito elencata:

| Prot. / Id. Doc. Sintel | Data      | Mitt.                        | Stato offerta |
|-------------------------|-----------|------------------------------|---------------|
| 1657030872626           | 5/07/2022 | FRESENIUS KABI ITALIA S.r.l. | Valida        |
|                         |           |                              |               |

**TUTTO CIO' PREMESSO**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno UNDICI del mese di LUGLIO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Savigliano – Via Ospedali, 14 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis - Presidente
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti
- Sig.ra Simona Sandrone – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara) nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3.1);
2. Eventuale Procura: Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. IMPOSTA DI BOLLO: il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
  - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
  - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
  - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. DGUE (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara;
7. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;
8. Ricevuta pagamento contributo ANAC (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. Patto d'integrità (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 6);
12. Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT ASL CN1 – A.O. S.Croce e Carle debitamente sottoscritti digitalmente (Allegato 9 – 9 Bis)
13. Dichiarazione (come indicato negli allegati 9 e 9 Bis) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente;
14. Modulo compliance GDPR ASL CN1 – A.O. S.Croce e Carle debitamente firmati digitalmente e compilati (Allegato 10 – 10 Bis);
15. Nomina Amministratore di Sistema compilato e firmato digitalmente (Allegato 11);
16. Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali ASL CN1 +A.O. S.Croce e Carle (Allegato 12 – 12 Bis) compilati e sottoscritti digitalmente;

17. Dichiarazione luogo (stato, città) dove vengono conservati i dati personali (Allegato 13);
18. Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I Allegato 14 ASL CN1 – Allegato 14 Bis A.O. S.Croce e Carle) da restituire compilati, datati e sottoscritti.
19. Dichiarazione di presa visione sicurezza aziendale sottoscritta digitalmente (Allegato 15)

Si è quindi proceduto all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa" della ditta offerente, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Ditta Fresenius Kabi Italia S.r.l.: la documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente alla ditta ammessa secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 12.00

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Savigliano lì, 11.07.2022

Dott. ssa Roberta Garis  
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia  
(F.to in originale)

Sig.ra Simona Sandrone  
(F.to in originale)