

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663/251/254

E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID nr° 96579

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI LAVAENDOSCOPI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO DA DESTINARE AI SERVIZI DI ENDOSCOPIA AFFERENTI ALL'ASLCN1 PER UN PERIODO DI ANNI SETTE.-

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile della S.S. Bandi di gara e contratti nr. 1049 del 31/05/2022 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service di Lavanendoscopi e relativo materiale di consumo da destinare ai servizi di Endoscopia afferenti all'ASLCN1 per un periodo di sette anni;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma denominata SINTEL (id. nr.155774020);
- che la data fissata per la presentazione delle offerte, come previsto nel Disciplinare di Gara, è stata prevista per il giorno 27/08/2022 ore 18:00;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute nr. 6 offerte delle ditte di seguito elencate:

NUMERO PROTOCOLLO	FORNITORE	DATA
INFORMATICO		
1659022352908	STEELCO SPA 04311220265	giovedì 28 luglio 2022 17.32.32 CEST
1659018889811	BIOH FILTRAZIONE SRL 09505370966	giovedì 28 luglio 2022 16.34.49 CEST
1658994082714	NUOVA FARMEC S.r.l. 00133360081	giovedì 28 luglio 2022 9.41.22 CEST
1658991405551	OLYMPUS ITALIA SRL - SOCIETA' UNIPERSONALE 10994940152	giovedì 28 luglio 2022 8.56.45 CEST
1658923891909	CANTEL MEDICAL (ITALY) 07869740584	mercoledì 27 luglio 2022 14.11.31 CEST
1658750583425	PENTAX Italia S.r.l. 11159150157	lunedì 25 luglio 2022 14.03.03 CEST

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTIDUE , il giorno 02 del mese di AGOSTO alle ore 10.08 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Avv. Maura Acchiardi – Presidente
- Sig.ra Rosmara Daniele – funzionario S.S. Acquisti

- Sig.ra Michela Tonelli – funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Rosmara Daniele svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 13 del Disciplinare di Gara), nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 13.1)
2. **PROCURA** : Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.
3. **IMPOSTA DI BOLLO** : Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
 - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
 - Tramite contrassegno, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato nr.15) compilato e sottoscritto digitalmente
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 13.2)
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente ART. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 13.6

11. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 6)
12. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 7)
13. **Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I)** – (Allegato 8) La ditta dovrà presentare :
 - ✓ DUVRI compilato, datato e sottoscritto
 - ✓ Modello M00 compilato e sottoscritto
 - ✓ Modello M02 compilato nel frontespizio e sottoscritto

La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: [http://www.aslcn1.it/comunicazione /bandi-e-appalti/duvri/](http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/) al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante;

I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.

14. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente- (Allegato 9)
15. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 9) con la quale la Ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente.
16. **Modulo Compliance GDPR** debitamente firmato digitalmente e compilato – (Allegato 10)
17. **Nominativi Amministratore di Sistema** (Allegato 11)
18. **Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali** – (Allegato 12) da sottoscrivere per presa visione
19. **Dichiarazione luogo** (stato,città) dove vengono conservati i dati personali – (Allegato 13)

Si procede quindi all'apertura , così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la “Documentazione amministrativa”, per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Ditta PENTAX ITALIA SRL

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta CANTEL MEDICAL

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la dichiarazione relativa alla presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale. Inoltre la garanzia fideiussoria risulta sottoscritta da una pluralità di soggetti per i quali non è tuttavia specificato il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La ditta viene ammessa con riserva.

In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (art 12 del Disciplinare di Gara), verrà richiesta relativa regolarizzazione documentale.

Ditta OLYMPUS ITALIA S.R.L.

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la dichiarazione relativa alla presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale oltreché della dichiarazione di impegno ad attuare le misure AGID previste (punto 15 del Disciplinare di gara). In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (art 12 del Disciplinare di Gara), verrà richiesta relativa regolarizzazione documentale.

Ditta NUOVA FARMEC S.R.L.

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta BIOH FILTRAZIONE S.R.L.

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta STEELCO S.P.A.

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi , che verrà comunicata tempestivamente alle ditte ammesse secondo quanto previsto dall'art. 20 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 14.16

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 02/08/2022

Avv. Maura Acchiardi *firmato in originale*

Sig.ra Rosmara Daniele *firmato in originale*

Sig.ra Michela Tonelli *firmato in originale*