

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

E-mail: acquisti@aslcn1.it

PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UNA STRUMENTAZIONE AUTOMATICA DI LABORATORIO PER LA SEMINA DI CAMPIONI BIOLOGICI, PREPARAZIONE VETRINI PER ESAME MICROSCOPICO, ARRICCHIMENTO DI BRODI LIQUIDI, PER LE NECESSITA' DEL LABORATORIO ANALISI – PRESIDIO OSPEDALIERO DI MONDOVI' - ASL CN1, PER UN PERIODO DI ANNI SETTE. GARA N. 8626512 – CIG N. 9300098BA5

Premesso:

- che con Determinazione n. 1274 del 01.07.2022 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service di strumentazione automatica di laboratorio per la semina di campioni biologici, preparazione vetrini per esame microscopico, arricchimento di brodi liquidi, per le necessità del Laboratorio di Analisi del Presidio Ospedaliero di Mondovì – ASL CN1 , per un periodo di sette anni;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma informatica denominata SINTEL;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/08/2022;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta n. 1 offerta della ditta di seguito elencata:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
1660128146705	10/08/2022	A.D.A. S.r.l.	Valida

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno DICIOOTTO del mese di AGOSTO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Savigliano – Via Ospedali, 14 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis - Presidente
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti
- Sig.ra Simona Sandrone – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara) nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3.1);
2. **Eventuale Procura:** Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **IMPOSTA DI BOLLO:** il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
 - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
 - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
 - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara;
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6);
12. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente (Allegato 9);
13. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 9) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente;
14. **Modulo compliance GDPR** debitamente firmato digitalmente e compilato (Allegato 10);
15. **Nomina Amministratore di Sistema** compilato e firmato digitalmente (Allegato 11);
16. **Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali** (Allegato 12) compilato e sottoscritto digitalmente;
17. **Dichiarazione luogo** (stato, città) dove vengono conservati i dati personali (Allegato 13);
18. **Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** (Duvri – Allegato 14);

La ditta dovrà presentare:

DUVRI compilato, datato e sottoscritto
Modello M00, compilato (con allegato doc. d'identità) e sottoscritto
Modello M02 frontespizio e controfirmato

La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli altri allegati al DUVRI (Mod. M01, M04, M05) reperibili sul sito aziendale: <http://www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante;
Prima della consegna della fornitura, dovrà essere effettuato un incontro per la relativa stesura del verbale di riunione e coordinamento (M05).

Si è quindi proceduto all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa" della ditta offerente, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Ditta A.D.A. S.r.l.: la documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 11.00

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Savigliano li, 18.08.2022

Dott. ssa Roberta Garis
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia
(F.to in originale)

Sig.ra Simona Sandrone
(F.to in originale)