

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

E-mail: acquisti@aslcn1.it

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA IN SERVICE DI UNA STRUMENTAZIONE AUTOMATICA DI LABORATORIO PER LA SEMINA DI CAMPIONI BIOLOGICI, PREPARAZIONE VETRINI PER ESAME MICROSCOPICO, ARRICCHIMENTO DI BRODI LIQUIDI, PER LE NECESSITA' DEL LABORATORIO ANALISI – PRESIDIO OSPEDALIERO DI MONDOVI' - ASL CN1, PER UN PERIODO DI ANNI SETTE. GARA N. 8626512 – CIG N. 9300098BA5

Premesso:

- che con Determinazione n. 1274 del 01.07.2022 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service di strumentazione automatica di laboratorio per la semina di campioni biologici, preparazione vetrini per esame microscopico, arricchimento di brodi liquidi, per le necessità del Laboratorio di Analisi del Presidio Ospedaliero di Mondovì – ASL CN1 , per un periodo di sette anni;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma informatica denominata SINTEL;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/08/2022;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta n. 1 offerta della ditta di seguito elencata:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
1660128146705	10/08/2022	A.D.A. S.r.l.	Valida

- che il giorno 18.08.2022 il seggio di gara ha proceduto all'apertura telematica della Documentazione Amministrativa e alla verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta, come da verbale prot. 0102833 di pari data, pubblicato sul portale telematico SINTEL e sul portale ASL CN1;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno SEI del mese di SETTEMBRE alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio, 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis - Presidente
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Acquisti
- Sig.ra Lorena Borgogno – Funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 21 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalla ditta offerente (art. 15 del

Disciplinare di Gara) nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA come di seguito indicato:

1. **DOCUMENTO N. 1)** – **Allegato A** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale - “Specifiche tecniche obbligatorie”, compilato in ogni parte e sottoscritto digitalmente. In merito alle caratteristiche richieste indicare SI/NO nella casella rispondente a ogni singola voce e parametro descrittivo richiesto, riportando il documento di riferimento come richiesto nell'allegato.
2. **DOCUMENTO N. 2)** – **Allegato B** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale - “Specifiche oggetto di valutazione”. Debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
3. **DOCUMENTO N. 3)** – Relazioni tecniche, schede tecniche, schede di sicurezza, depliant illustrativi, riguardanti le apparecchiature, i reattivi e il materiale di consumo. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.
4. **DOCUMENTO N. 4)** – **Allegato C** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale – “Assistenza tecnica e manutenzione” debitamente compilato e sottoscritto. La ditta deve altresì specificare con apposita relazione la soluzione proposta per assicurare la continuità operativa al Laboratorio, in caso di fermo macchina superiore alle 24 ore lavorative;
5. **DOCUMENTO N. 5)** - Relazione dettagliata dei corsi offerti e le ore di formazione come richiesto all'art.15 “Formazione del personale” del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale sottoscritta digitalmente.
6. **DOCUMENTO N. 6)** Manuale di istruzione per l'uso delle apparecchiature offerte in lingua italiana.
7. **DOCUMENTO N. 7)** Elenco, delle apparecchiature offerte, dei reattivi e del materiale di consumo con indicazione del relativo codice, senza alcuna indicazione di prezzi, sottoscritto digitalmente.
8. **DOCUMENTO N. 8)** Cronoprogramma di come si intende procedere all'installazione delle nuove strumentazioni, garantendo, nel contempo, la piena operatività delle Strutture di Laboratorio Analisi; la ditta dovrà inoltre dichiarare i tempi previsti per la fornitura, l'installazione, la messa a punto iniziale della strumentazione e l'avviamento della stessa sino al raggiungimento della piena funzionalità a ritmi produttivi routinari.

A corredo dell'offerta tecnica deve essere allegata la seguente documentazione:

9. **DOCUMENTO N. 9)** – Risposte e documentazione richiesta al questionario tecnico come indicato all'art. 7 “Questionario tecnico” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, rispettando l'ordine di formulazione proposto firmato digitalmente.
10. **DOCUMENTO N. 10)** - Certificazioni e dichiarazioni di conformità delle apparecchiature offerte e del materiale di consumo nella propria e completa configurazione così come richiesto all'art. 8 “Certificazioni di conformità” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si specifica che le certificazioni e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana o in lingua inglese.
11. **DOCUMENTO N. 11)** Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a garantire gli aggiornamenti tecnologici che si rendessero necessari nel corso del periodo di validità del contratto come richiesto all'art. 16 “Aggiornamento tecnologico” del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazione, sottoscritta digitalmente. La ditta deve dichiarare obbligatoriamente la disponibilità ad aggiornare costantemente, per tutta la validità del contratto, le apparecchiature

offerte allo stato dell'arte (hardware e software) e, ad integrare o sostituirle con unità a maggiore produttività, a fronte di un documentato incremento di attività;

12. DOCUMENTO N. 12) Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:

- possesso e presenza del marchio CE;
- rispondenza al D.Lgs. 81 del 09.04.2008;

13. DOCUMENTO N. 13) Allegato D al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale – Documento informativo per l'acquisizione di sorgenti di radiazioni elettromagnetiche e ottiche. La ditta dovrà compilare l'allegato modulo MOD FISAN005 e sottoscriverlo digitalmente;

Si è quindi proceduto all'apertura, in seduta riservata, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione tecnica" della ditta offerente, e alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

Dall'esito della verifica si dà atto che la ditta A.D.A. S.r.l. ha presentato tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

La documentazione Tecnica, viene pertanto trasmessa alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con provvedimento n. 1598 del 24.08.2022.

Si dà atto che la Commissione Giudicatrice, in sedute riservate, procederà all'esame puntuale della documentazione tecnica e alla valutazione dell'offerta tecnica.

Si procederà all'apertura dell'offerta economica, in seduta riservata, in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente alla ditta ammessa secondo quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 11.30

Cuneo lì, 06.09.2022

Dott. ssa Roberta Garis
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia
(F.to in originale)

Sig.ra Lorena Borgogno
(F.to in originale)