

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi
Telefono: 0171/450663

Prot. n. 6462 del 17.01.2023

PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER L'ETICHETTATURA AUTOMATICA DI PROVETTE PER PRELIEVO EMATICO DIRETTAMENTE NELLE POSTAZIONI DI PRELIEVO E PER LA ETICHETTATURA DI CAMPIONI BIOLOGICI CHE ASSICURI LA TRACCIABILITA' IN OGNI FASE DEL PRELIEVO, PER LE NECESSITA' DEI CENTRI PRELIEVI MAGGIORI DELLA AIC 4 – AREA OMOGENEA PIEMONTE SUD-OVEST, PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI - GARA N. 8791297 – CIG N. 94830593D9

Premesso:

- che con Determinazione n. 2159 del 18.11.2022 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service di sistemi per l'etichettatura automatica di provette per prelievo ematico direttamente nelle postazioni di prelievo e per la etichettatura di campioni biologici che assicuri la tracciabilità in ogni fase del prelievo, per le necessità dei centri prelievi maggiori della AIC 4 – Area Omogenea Piemonte Sud-Ovest, per un periodo di cinque anni;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma informatica denominata SINTEL;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 12/01/2023;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute n. 2 offerte delle ditte di seguito elencate:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
1673430726849	11/01/2022	A.MENARINI DIAGNOSTICS S.r.l. (P.IVA 056898870483)	Valida
1673519187600	12/01/2022	D.P.MEDICAL S.r.l. (P.IVA 02454230042)	Valida

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio, 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis - Presidente
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti
- Sig.ra Borgogno Lorena – Funzionario S.S. Bandi di Gara e Contratti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara) nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito

indicato:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3.1);
2. Eventuale Procura: Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. IMPOSTA DI BOLLO: il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
 - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
 - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
 - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. DGUE (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara;
7. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;
8. Ricevuta pagamento contributo ANAC (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. Patto d'integrità (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 6);
12. Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT debitamente sottoscritto digitalmente (Allegato 9);
13. Dichiarazione (come indicato nell'allegato 9) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente;
14. Modulo compliance GDPR debitamente firmato digitalmente e compilato (Allegato 10);
15. Nomina Amministratore di Sistema compilato e firmato digitalmente (Allegato 11);
16. Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali (Allegato 12) compilato e sottoscritto digitalmente;
17. Dichiarazione nella quale la ditta si impegnerà a sottoscrivere prima della stipula dei contratti di ciascuna Azienda, la documentazione AGID e la Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali per l'ASL CN2 e l'A.O. S.Croce e Carle;

18. Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 13)
19. Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I Allegato 14.1 ASL CN1 – Allegato 14.2 A.O. S.Croce e Carle – Allegato 14.3 ASL CN2) da restituire compilati, datati e sottoscritti.
20. Dichiarazione di presa visione sicurezza aziendale sottoscritta digitalmente (Allegato 15)
21. Dichiarazione luogo (stato, città) dove vengono conservati i dati personali (Allegato 16)

Si è quindi proceduto all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la "Documentazione amministrativa" delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato:

Ditta D.P. MEDICAL S.r.l. : la documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta A.MENARINI DIAGNOSTICS S.r.l. : la ditta viene ammessa con riserva. In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i (Art. 13 del Disciplinare di Gara), verrà richiesta regolarizzazione documentale come di seguito:

- relativamente alla procura allegata alla domanda di partecipazione si richiede la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale della stessa;
- la garanzia provvisoria è sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, si richiede integrazione con la sottoscrizione da parte del procuratore speciale che ha sottoscritto l'intera documentazione di gara;
- non è presente la dichiarazione (come indicato nell'allegato 9) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT, sottoscritta digitalmente – si richiede l'integrazione;

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 13.00

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 17.01.2023

Dott. ssa Roberta Garis
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia
(F.to in originale)

Sig.ra Lorena Borgogno
(F.to in originale)