A.S.L. CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, DI DISPOSITIVI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA ED ACCESSORI PER LE NECESSITÀ DELL'ASL CN1 E DELL'AO S. CROCE E CARLE DI CUNEO PER 36 MESI

GARA n. 8987508

CIG VARI

ID. SINTEL N. 166295995

S.S. ACQUISTI
Via Carlo Boggio nr. 12
12100 Cuneo
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

PREMESSE 4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 5

1.1 DOTAZIONI TECNICHE 6

1.2 IDENTIFICAZIONE 7

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7

2.1 DOCUMENTI DI GARA 7

2.2 CHIARIMENTI 8

2.3 COMUNICAZIONI 8

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 8

3.1 DURATA 9

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nel contratto sottoscritto da ciascuna delle Aziende Sanitarie contraenti. 9

3.2 OPZIONI E RINNOVI 9

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10

5. REQUISITI GENERALI 11

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 11

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 11

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 12

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 12

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 12

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 12

7. AVVALIMENTO 12

8. SUBAPPALTO 12

9. GARANZIA PROVVISORIA 13

10. SOPRALLUOGO 15

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 15

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 15

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 16

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 16

14. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 17

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 19

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 19

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 20

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 20

14.5 CAMPIONI 20

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 20

15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA 21

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA 23

16.1 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO 24

16.2 INVIO OFFERTA 24

16.3 MATERIALE DI CAMPIONATURA 25

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 25

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 26

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 26

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 27

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 27

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE 28

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 28

20. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 28

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA 29

22. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA 29

22.1 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 30

23. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO 30

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 31

25. CODICE DI COMPORTAMENTO 32

26. ACCESSO AGLI ATTI 32

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 32

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 32

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1054 del 26/05/2023, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per la fornitura, suddivisa in 64 lotti, di DISPOSITIVI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA ED ACCESSORI PER LE NECESSITÀ DELL'ASL CN1 E DELL'AO S. CROCE E CARLE DI CUNEO PER 36 MESI.

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

I luoghi di svolgimento della fornitura sono:

ASL CN1 – 12100 CUNEO - codice NUTS ITC 16

A.O S. Croce e Carle, provincia di Cuneo, codice NUTS ITC 16

NR. GARA 8987508 – CUI F01128930045202200096

CIG VARI (si veda allegato 1)

L'ASL CN1, individuata quale "Azienda Sanitaria Capofila", svolge per sé stessa e per conto dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle i compiti di stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice della presente procedura. Resta nell'esclusiva competenza dell'ASL CN1, quale Capofila, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- controllo sulle dichiarazioni rese dai concorrenti;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Ciascuna Azienda Sanitaria, dopo il provvedimento di aggiudicazione, sarà completamente autonoma nella stipula e nelle successive fasi di esecuzione e verifica del contratto; adozione provvedimento di adesione, stipula del contratto, emissione degli ordinativi con consegna presso i propri magazzini, liquidazione e pagamento delle relative fatture, contestazioni e applicazione di eventuali penali per inadempienze contrattuali, nonché eventuali risoluzioni contrattuali e riconnessi contenziosi sia stragiudiziali che giudiziali, ogni altra attività attinente all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Maura Acchiardi.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare "tipo" approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC con delibera n. 773 del 24 novembre 2021 e successive modificazioni/integrazioni di cui alla delibera ANAC 16 marzo 2022.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

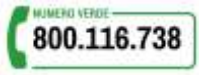
1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it
Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento (**Allegato n. 7**) "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".
La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diverse.
La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti:

- https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali

- https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A. scrivendo all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde:



Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e

documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel *"Manuale e modalità tecniche di utilizzo" di SINTEL*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina http://www2.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature/, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Sintel *"Manuale e modalità tecniche di utilizzo"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo manutenzioni programmate o per interventi non programmabili, comunicate, nel primo caso, in anticipo con avviso sulla piattaforma stessa.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "Manuale e modalità tecniche di utilizzo" di SINTEL, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro

dell'Unione europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento nr. 910/14;

3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
   - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
   - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento nr. 910014;
   - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara;

3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:

- Allegato n. 1 Tabella suddivisa per lotto, riportante basi d'asta, CPV, CIG, importo contributo ANAC, importo garanzia provvisoria;
- Allegato n. 2 Tabella riportante l'importo massimo stimato, suddiviso per lotto e per Azienda Sanitaria;
- Allegato n. 3 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato n. 4 DGUE;
- Allegato n. 5 Patto d'Integrità;
- Allegato n. 6 Informativa privacy;
- Allegato n. 7 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
- Allegato n. 8 Dichiarazione imposta di bollo;
- Allegato n. 9 Modello codici NSO;
- Allegati da 10.1 a 10.64 Scheda offerta senza prezzo per ciascun lotto;
- Allegati da 11.1 a 11.64 Modello offerta economica per ciascun lotto;
- Allegato n. 12 Criteri di valutazione suddivisi per lotto;

4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

5) I seguenti allegati al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:

- Allegato A - Caratteristiche tecniche, fabbisogni, importo unitario a base d'asta, campionatura.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL al seguente link: www.ariaspa.it, nonché sul sito internet http://www2.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 15/06/2023** esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma SINTEL, sezione **"Comunicazioni procedura"** - interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato o mediante modalità diverse.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **"Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio"** della presente procedura. Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura, quali **rettifiche, precisazioni, integrazioni alla documentazione di gara**.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare l'eventuale aggiornamento della documentazione presente in tale sezione.

Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo http://www2.aslcn1.it/nc/comunicazione/bandi-e-appalti/beni-e-attrezzature/bandi-beni-e-attrezzature.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o inviati attraverso strumenti diversi da SINTEL.

2.3 COMUNICAZIONI

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'ammontare complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA e degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pari ad Euro 0,00, non soggetti a ribasso, per la durata di 36 mesi, è di € 1.787.475,40, così suddiviso tra le Aziende Sanitarie aderenti alla procedura di gara:

ASL CN1: € 786.387,40
A.O. S. Croce e Carle di Cuneo: € 1.001.088,00

L'appalto è suddiviso in 64 lotti unici e indivisibili, aggiudicabili separatamente, elencati dettagliatamente nell'allegato n.1.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Le caratteristiche tecniche dei dispositivi oggetto di ogni lotto sono specificate nell'allegato A del Capitolato speciale, descrittivo, prestazionale.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nel contratto sottoscritto da ciascuna delle Aziende Sanitarie contraenti.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ciascuna delle Amministrazioni contraenti avrà facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 36 mesi. L'Amministrazione che intende avvalersene esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto **potrà essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e lett. e) del Codice, nei seguenti casi:

- nel caso di revisione prezzi, come da relativa clausola del paragrafo 21 del Capitolato speciale, descrittivo, prestazionale;
- aggiornamento tecnologico, completamento e/o affiancamento della gamma prodotti, qualora, durante la vigenza contrattuale, vengano introdotti nuovi dispositivi che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento o funzionalità. **La sostituzione o affiancamento dei dispositivi è comunque subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione contraente** e non potrà comportare alcun incremento rispetto ai prezzi di aggiudicazione dei prodotti affiancati o sostituiti;
- modifiche quantitative/qualitative riconnesse a oggettive necessità cliniche e/o variate esigenze dell'attività sanitaria nei limiti degli importi quantificati nella Tabella Importo massimo stimato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e comunque per un periodo massimo di 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 5.034.722,38** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Si rimanda all'allegato n. 2 per i dettagli di ciascun lotto e si riporta di seguito il totale:

	Importo a base di gara, durata mesi	Opzione incremento fabbisogni /revisione prezzi	Opzione di rinnovo per mesi	Opzione incremento fabbisogni /revisione prezzi	Opzione di proroga per mesi	Opzione incremento fabbisogni /revisione prezzi	Importo massimo stimato
	36	**30%**	**36**	**30%**	**6**	**30%**	**totale**
ASL CN1	€ 786.387,40	€ 235.916,22	€ 786.387,40	€ 235.916,22	€ 131.064,57	€ 39.319,37	€ 2.214.991,18
AO S. CROCE E CARLE	€ 1.001.088,00	€ 300.326,40	€ 1.001.088,00	€ 300.326,40	€ 166.848,00	€ 50.054,40	€ 2.819.731,20
TOTALE	€ 1.787.475,40	€ 536.242,62	€ 1.787.475,40	€ 536.242,62	€ 297.912,57	€ 89.373,77	€ 5.034.722,38

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare **alla gara/singolo lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara/singolo lotto** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara/singolo lotto** in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla presente gara/singolo lotto**. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete

rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante PASSOE da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, necessario per le verifiche dei requisiti di carattere generale attraverso l'utilizzo della BDNCP e del FVOE (Del. ANAC n. 464 del 27.07.2022).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare e la relativa percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso di prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà depositare il contratto stesso presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione** da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per ciascun lotto per il quale si presenti offerta, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, come riportato nella tabella di cui all'allegato n. 1. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva,** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

   In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: **INTESA SAN PAOLO - Filiale di Cuneo – Via Roma nr. 13/B – Codice CAB: 10213 - C/C 100000300023 – Codice CIN: A – Codice IBAN IT61F0306910213100000300023 – Codice BIC: BCITITMM** (per pagamenti dall' Estero);
c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 16 settembre 2022, nr. 193 – Gazzetta Ufficiale nr. 291 del 14/12/2022).
4) avere validità per **almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.**

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario si intenderà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto. Per quelle fornite dai concorrenti non risultati aggiudicatari, la comunicazione di aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo riportato, per ciascun lotto, nell'allegato 1, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione, come meglio precisato di seguito.

L'offerta e la documentazione relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il:

Giorno: 28/06/2023 - Ore: 16:00

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica nr. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

A. una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo paragrafo 14;
B. una "busta telematica" contenente l'OFFERTA TECNICA;
C. una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come conferma dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso "Invia offerta multi-lotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multi-lotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (**Allegato n. 3**) (vedi paragrafo 14.1);
2. **Eventuale Procura**: se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare, nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **Imposta di Bollo**: il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
- per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
- tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (**Allegato n. 8**) compilato e sottoscritto digitalmente;

4. **DGUE (Allegato n. 4)** (vedi paragrafo 14.2);
5. **PASSOE** da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, necessario per le verifiche dei requisiti di carattere generale attraverso l'utilizzo della BDNCP e del FVOE (Del. ANAC n. 464 del 27.07.2022), relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI, il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. **Garanzia provvisoria** con **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente paragrafo 9 (Garanzia Provvisoria) del presente Disciplinare di gara.
   Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.
7. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC come previsto dal paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara).
8. **Patto d'integrità** allegato (**Allegato n. 5**) sottoscritto digitalmente;
9. Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:
   - di impegno ad adempiere all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
   - di aver preso visione della Nota Informativa sui rischi (Mod. M02) ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, pubblicato sul sito Internet www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/.;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6.

ACCETTAZIONE A SISTEMA

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a disposizione della Ditta Offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, in regola con l'imposta di bollo**, come da modello **Allegato n. 3** "**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**" e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare, nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE **(Allegato n. 4)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 e compitato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

14.5 CAMPIONI

Si rimanda al paragrafo 16.3.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato

elettronico ".zip" oppure ".rar" oppure ".7z" oppure equivalenti software di compressione dati, con l'indicazione del lotto di riferimento.

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

1) **Modello offerta tecnica senza prezzo,** debitamente compilato per ciascun lotto cui si partecipa (**Allegati da 10.1 a 10.64**);
2) **Schede tecniche e depliants illustrativi**, per ogni prodotto offerto, originale del produttore in lingua italiana (o con traduzione allegata) nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto. In modo particolare dovrà essere riportato:
   - Nome commerciale del prodotto;
   - Codice articolo fornitore;
   - Eventuale codice del produttore e/o nome del produttore;
   - Composizione quali-quantitativa dei singoli componenti del prodotto e controlli effettuati;
   - Dimensioni;
   - Destinazione d'uso;
   - Biocompatibilità e/o test di atossicità effettuati;
   - Caratteristiche del materiale di confezionamento con particolare riferimento alla funzionalità della confezione;
   - Manuale d'uso;
   - Documentazione su eventuali incompatibilità con particolari sostanze;
   - Indicazione del numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo di fornitura;
   - Dichiarazione indicante: ditta produttrice e stabilimento di produzione;
   - Avvertenze per l'uso e per lo stoccaggio e smaltimento, ove previsto;

3) **Certificazione comprovante l'assenza di lattice** nei prodotti offerti, compresi i loro confezionamenti e accessori vari;
4) **Dichiarazione di assenza di ftalati**, ovvero riportare, in conformità al DL 37/2020, in attuazione della Direttiva 47/2007 CE, l'indicazione sui DM stessi o sulla confezione unitaria che il dispositivo contiene ftalati e le limitazioni per l'uso all'interno delle istruzioni.
5) **Dichiarazione di conformità UE al Regolamento MDR 2017/745** concernente i dispositivi medici;

oppure

Dichiarazione di conformità CE alla Direttiva 93/42/CEE (modificata dalla direttiva CEE 2007/47), concernente i dispositivi medici precedente al 26/05/2021 ed in corso di validità (durata massima 5 anni) accompagnata da dichiarazione sottoscritta dal produttore che dichiara che tali Dispositivi rispettano il "period of grace" ovvero gli obblighi derivanti dal Regolamento UE MDR 2017/745 e nello specifico:

- Sorveglianza post commercializzazione (Artt. da 83 a 86, Art 92 e Allegato III)
- Vigilanza (Artt. da 87 a 92)
- Registrazione degli Operatori economici (Art. 31).

le Dichiarazioni suindicate devono essere rilasciate per ogni singolo apparecchio e per il sistema come unità singola (art. 22 del MDR 2017/745).

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA, a disposizione della Ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà riportare l'indicazione del numero identificativo del documento (da 1 a 5) come da nostro elenco sopra riportato.

Precisazioni relative alla documentazione tecnica

- ✓ Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, se non diversamente indicato documento per documento. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- ✓ I prodotti offerti devono essere conformi ai requisiti minimi essenziali stabiliti nel Capitolato Speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

- ✓ Onde consentire le valutazioni tecniche vi dovrà essere corrispondenza, ottenuta anche attraverso apposite etichette, tra i codici indicati nell'offerta tecnica, codici presenti nella documentazione tecnica prodotta ed i codici di eventuale campionatura.

- ✓ La Commissione Giudicatrice, laddove lo riterrà necessario, potrà richiedere alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o chiarimenti di tipo tecnico, ritenute necessari per formulare una più precisa valutazione qualitativa, da fornirsi entro un termine prestabilito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.

NB: Si precisa che la firma digitale non deve essere apposta sulla cartella compressa, denominata "Documentazione Tecnica", ma sui singoli documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione.

Si precisa che, nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo: "Documentazione tecnica nr. 1" non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi appositamente individuati e denominati "Documentazione tecnica 2 – eventuale".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo il percorso guidato "Invia offerta". Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà presentare un'offerta economica con le seguenti caratteristiche:

1. compilare l'apposito **campo "Offerta economica**", inserendo l'importo complessivo della fornitura (espresso in Euro, IVA esclusa, con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre) e gli oneri per rischi da interferenze, se previsti.
   L'importo indicato a sistema, comprensivo dei costi di cui al successivo punto 2, **deve corrispondere, per ciascun lotto, all'importo complessivo relativo al lotto cui si partecipa (Allegati da 11.1 a 11.64** – "Modello offerta economica");

2. inserire a Sistema, nell'apposito **campo denominato "Scheda offerta economica"**, il "**Modello offerta economica" relativo al lotto cui si partecipa (Allegati da 11.1 a 11.64)**, che deve essere scaricato sul proprio dispositivo e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato PDF e

firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; **si richiede altresì l'invio di una copia formato Excel editabile.**

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, condizionate o superiori all'importo posto a base di gara.

Saranno accettate e valutate solo le offerte contenenti tutte le voci elencate nel lotto di riferimento.

Si precisa quanto segue:

In caso di discordanza tra l'importo inserito a sistema e quello riportato nel modello allegato, ai fini dell'aggiudicazione, si riterrà valida l'offerta economica più favorevole all'Amministrazione. Qualora risulti più favorevole il prezzo a corpo inserito a sistema, tutti i prezzi unitari riportati nel "modello offerta economica" verranno ridotti in base alla percentuale di discordanza. In tale ipotesi, il Seggio di gara procederà in modalità off-line alla formulazione della graduatoria.

I prezzi unitari e totali offerti indicati nel "Modello Offerta Economica" devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

Si evidenzia che i prezzi offerti sono da considerarsi comprensivi delle prestazioni dei servizi connessi alla fornitura come previsti nel capitolato speciale di gara (trasporto, consegna, montaggio, formazione, servizio di assistenza, ecc).

16.1 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Nel percorso "Invia Offerta" il concorrente dovrà:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale del documento", il documento d'offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a sistema attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento di offerta, scaricato in formato PDF; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento di offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato PDF sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invio offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

N.B.: Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sistema.

16.2 INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema che le mantiene segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

16.3 MATERIALE DI CAMPIONATURA

Per la presente procedura è prevista, ai fini della valutazione tecnica dell'offerta, la presentazione di campionatura.

Il concorrente, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte ed a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante, dovrà consegnare in prova la medesima tipologia di prodotti oggetto di offerta, entro **7** giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'ASL CN1 e nella sede o nelle sedi indicata/e nella richiesta stessa.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con un'etichetta non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dicitura "**CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, DI DISPOSITIVI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA ED ACCESSORI PER LE NECESSITÀ DELL'ASL CN1 E DELL'AO S. CROCE E CARLE DI CUNEO PER 36 MESI"** e, in modo chiaro e leggibile, **il numero di LOTTO e la VOCE** cui il campione si riferisce.

Il materiale di consumo è da intendersi gratuito a perdere.

I campioni dovranno, a pena di esclusione, corrispondere esattamente a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara.

Al fine di permettere le valutazioni, dovrà essere riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto ed il codice effettivamente campionato.

La campionatura dovrà presentare i requisiti previsti per la fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per quanto riguarda il confezionamento, i fogli illustrativi, le etichette che devono essere originali e dalle quali devono evincersi: codice prodotto, numero di lotto, data di scadenza e la marcatura di conformità CE.

A tal fine il campione presentato dovrà essere **in confezione originale di vendita, sterile ove richiesto.**

In sede di valutazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura per eventuali prove tecniche aggiuntive.

Il mancato invio nel temine previsto dei campioni, ovvero la mancata corrispondenza con il prodotto risultante dall'offerta tecnica, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il Punteggio Totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica, previa verifica della conformità alle caratteristiche essenziali previste dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle di cui all'allegato n. 12, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di **36 punti.** Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione Giudicatrice, attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo **coefficiente, variabile tra zero e uno**, così come indicato nella successiva tabella CD:

Tabella CD:* *coefficienti discrezionali

Tipologia coefficiente	**Giudizio**	**Coefficienti discrezionali (*per il sotto-criterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo*)**
CD	**ottimo**	1,00
	buono	0,75
	discreto	0,50
	sufficiente	0,25
	insufficiente	0,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tutti i punteggi verranno apprezzati fino ad un massimo di due cifre decimali con arrotondamento.

Ai fini della valutazione, la Commissione giudicatrice potrà disporre che le prove tecnico/cliniche sul campo siano affidate ad uno o più membri della stessa. Tali prove sono da intendersi quali attività istruttorie e strumentali i cui esiti saranno verificati a posteriori dalla Commissione in composizione plenaria.

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne **l'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la seguente formula non lineare:**

$$\mathbf{Pe_i = PE_{max} (R_i/R_{best})^{\alpha}}$$

Dove:

PE_i	=	Punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
PE_{max}	=	Punteggio economico massimo assegnabile
R_i	=	Valore offerto dal concorrente i-esimo
R_{best}	=	Valore dell'offerta più conveniente
α	=	Coefficiente > 0 (0,3)

Nel dettaglio:
$R_i = BA - P_o$

Dove:
BA = valore riportato a base d'asta
Po = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Punteggio offerta tecnica

Per quanto concerne **il punteggio relativo all'offerta tecnica**, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi "D" e tabellari "T", procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+…..Cni x Pn

Dove:
Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
……
Pn = peso criterio di valutazione n.

Punteggio offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente PE_i (determinato così come indicato al precedente paragrafo 17.2) per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica (paragrafo 17.3).
I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati **fino al secondo decimale con arrotondamento**.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura in argomento verrà aggiudicata al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, all'occorrenza, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per l'esecuzione delle prove pratiche, di personale medico/infermieristico in servizio presso i reparti utilizzatori.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice.
In considerazione del fatto che la Piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

20. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
La piattaforma SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
La procedura di **gara** sarà dichiarata aperta il **30/06/2023 ore 10:00.**

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
b) agli adempimenti relativi alle esclusioni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. Il seggio di gara prenderà atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservando la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.
Al termine delle operazioni sopra descritte, verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e alle esclusioni/ammissioni.
La stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, e alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.
Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante, né agli altri concorrenti, né a terzi.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.
La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice di cui all'art. 18.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, laddove necessario anche mediante prove clinico – pratiche del materiale di campionatura, e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

22. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni, il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica, per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.1 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite nella documentazione della presente gara ed i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante di procede alla revoca dell'aggiudicazione, e qualora ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria si intenderà, all'aggiudicatario svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, non risultati aggiudicatari, la comunicazione di

aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.
Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatta altresì salva l'ipotesi di esecuzione anticipata del contratto di cui all'art. 32, comma 13 del Codice. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di gara. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di € 4.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Nei casi in cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: http://www2.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura, sarà esclusivamente competente il Foro del luogo in cui ha la sede legale l'Azienda che ha svolto le funzioni di stazione appaltante ovvero, dopo la sottoscrizione dei contratti, in cui ha la sede legale l'Azienda titolare del contratto oggetto di controversia. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare **(Allegato n. 6).**

Allegati al Disciplinare di gara

- Allegato n. 1 Tabella suddivisa per lotto, riportante fabbisogni, basi d'asta, CPV, CIG, importo contributo ANAC, importo garanzia provvisoria;
- Allegato n. 2 Tabella riportante l'importo massimo stimato, suddiviso per lotto e per Azienda Sanitaria;
- Allegato n. 3 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato n. 4 DGUE;
- Allegato n. 5 Patto d'Integrità;
- Allegato n. 6 Informativa privacy;
- Allegato n. 7 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
- Allegato n. 8 Dichiarazione imposta di bollo;
- Allegato n. 9 Modello codici NSO;
- Allegato n. 10 Modello offerta tecnica senza prezzo (suddivisa per lotto);
- Allegato n. 11 Modello offerta economica (suddivisa per lotto);
- Allegato n. 12 Criteri di valutazione suddivisi per lotto.