

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663/251/254

E-mail: acquisti@aslcn1.it

ID nr° 101506

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PC MEDICALI ALL IN ONE PER UN PERIODO DI 36 MESI. - NR. GARA 9124510 - CIG 9853324431- APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**Premesso:**

- che con Determinazione del Responsabile della S.S. Acquisti nr. 1121 del 06/06/2023 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura di PC Medicali all in one per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma denominata SINTEL (id. nr. 170483121)
- che la data fissata per la presentazione delle offerte, come previsto nel Disciplinare di Gara, è stata prevista per il giorno 27/07/2023 ore 18:00;
- che con nota prot. 94696 del 24/07/2023 la data di scadenza di presentazione delle offerte è stata prorogata al 03/08/2023
- che entro il sovra citato termine sono pervenute nr. 4 offerte delle ditte di seguito elencate:

<u>NUMERO PROTOCOLLO</u>	<u>FORNITORE</u>	<u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>DATA</u>
<u>INFORMATICO</u>			
1691063171882	GreenBee S.r.l. 07858470961	Forma singola	giovedì 3 agosto 2023 13.46.11 CEST
1691049529252	N.O.R.I.S. SRL Unipersonale 03578230108	Forma singola	giovedì 3 agosto 2023 9.58.49 CEST
1690993920439	ECRA SRL 04645920655	Forma singola	mercoledì 2 agosto 2023 18.32.00 CEST
1690981968037	Sistemi Avanzati Elettronici srl 01925460022	Forma singola	mercoledì 2 agosto 2023 15.12.48 CEST

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTITRE , il giorno 08 del mese di AGOSTO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio nr. 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott.ssa Roberta Garis – Presidente
- Sig.ra Rosmara Daniele – funzionario S.S. Acquisti

- Dott.ssa Maria D'Orsa – funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Rosmara Daniele svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara), nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1)
2. **Eventuale PROCURA** : Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.
3. **IMPOSTA DI BOLLO** : Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
 - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
 - Tramite contrassegno, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato nr.10) compilato e sottoscritto digitalmente
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2)
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;

10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 13.6

11. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6)

12. **Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I)** – (Allegato 7) La ditta dovrà presentare :

- ✓ DUVRI compilato, datato e sottoscritto
- ✓ Modello M00 compilato e sottoscritto
- ✓ Modello M02 compilato nel frontespizio e sottoscritto

La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: <http://www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante;

I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.

13. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente- (Allegato 8)

14. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 8) con la quale la Ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente.

Si procede quindi all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato :

Ditta ECRA SRL

La documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta GreenBee S.r.l.

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la garanzia provvisoria così come dettagliatamente indicato nell'art. 9 del Disciplinare di gara.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, in applicazione della disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 del comma del D.lgs 50/2016 e s.m.i verrà richiesta relativa regolarizzazione documentale a condizione che la cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare cauzione definitiva siano stati emessi in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Inoltre la documentazione risulta carente dei seguenti elementi:

- mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione relativa al punto 3 del Disciplinare di gara e più precisamente Imposta di bollo;
- DGUE: mancata indicazione del nr. dipendenti per cui la Ditta non è tenuta all'assolvimento della disciplina di Legge 68/1999

DUVRI.: non risulta allegata la dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale: <http://www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante .

La ditta viene ammessa con riserva.

Ditta N.O.R.I.S. SRL

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93 , comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/200, attestante la conformità all'originale.

In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art.83 comma del D.lgs 50/2016 e s.m.i (art. 13 del Disciplinare di Gara) , verrà richiesta relativa regolarizzazione documentale.

La Ditta viene ammessa con riserva.

Ditta Sistemi Avanzati Elettronici srl.

Nella documentazione presentata dalla Ditta non risulta allegata la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/200, attestante la conformità all'originale relativamente alla certificazione di cui all'art 93 comma 7 del Codice inerente la riduzione della cauzione provvisoria.

In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art.83 comma del D.lgs 50/2016 e s.m.i (art. 13 del Disciplinare di Gara) , verrà richiesta relativa regolarizzazione documentale.

La Ditta viene ammessa con riserva.

Alle Ditte ammesse con riserva verrà trasmessa nota con richiesta di regolarizzazione documentale, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 giorni decorrenti dall'invio della richiesta.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi , che verrà comunicata tempestivamente alle ditte ammesse secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 12.00

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 08/08/2023

Dott.ssa Robera Garis

Firmato in originale

Sig.ra Rosmara Daniele

Firmato in originale

Dott.ssa Maria D'Orsa

Firmato in originale