

## S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI COMPLETI PER COLORAZIONI DI MICROBIOLOGIA PER IL LABORATORIO HUB DELL'A.O. S. CROCE E CARLE DI CUNEO (PRESIDIO OSPEDALIERO CARLE), I LABORATORI SPOKE H 24 DELL'ASL CN1 (PRESIDI OSPEDALIERI DI MONDOVI' E SAVIGLIANO) E DELL'ASL CN2 (PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERDUNO), PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI - GARA N. 9111159 – CIG N. 9850045247

Premesso:

- che con Determinazione n. 1135 del 09.06.2023 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service di sistemi automatici completi per colorazioni di microbiologia per il laboratorio Hub dell'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo (Presidio Ospedaliero Carle), i laboratori Spoke H24 dell'ASL CN1 (Presidi Ospedalieri di Mondovì e Savigliano) e dell'ASL CN2 (Presidio Ospedaliero di Verduno), per un periodo di cinque anni;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma informatica denominata SINTEL (ID n. 170623945);
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 24/07/2023;
- che entro il sovra citato termine sono pervenute n. 2 (due) offerte delle ditte di seguito elencate:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
1689933936142	21.07.2023	VA.NI.CA. S.r.l.	Valida
1690198780296	24.07.2023	DELCON S.r.l.	Valida

## TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTISEI del mese di LUGLIO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio, 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis – Dirigente S.S. Acquisti
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Acquisti
- Sig.ra Lorena Borgogno – Funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara) nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3);
2. **Eventuale Procura:** Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **Imposta di bollo:** il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
  - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
  - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
  - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. **PASSOE** da acquisire ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di **partecipazione in RTI** il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;**
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6);
12. **Documento Unico di Valutazione rischi** (D.U.V.R.I Allegato 9.1 ASL CN1 – Allegato 9.2 .A.O. S.Croce e Carle – Allegato 9.3.ASL CN2) da restituire compilati, datati e sottoscritti;
13. **Dichiarazione di presa visione sicurezza aziendale sottoscritta digitalmente** (Allegato 10)
14. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato n. 11);

Si procede quindi all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, delle buste telematiche contenenti la "Documentazione amministrativa", per ciascuna delle ditte offerenti, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato:

Ditta VA.NI.CA. S.r.l.: la documentazione presentata risulta regolare. La Ditta è ammessa.

Ditta DELCON S.r.l.: la Ditta viene ammessa con riserva. In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (Art. 13 del Disciplinare di Gara), verrà richiesta regolarizzazione documentale come di seguito:

- la Ditta non ha compilato i dati richiesti ai punti 6 e 7 dell'Allegato 1 (Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative). Si richiede integrazione;
- relativamente alla garanzia provvisoria:
  - non è presente la sottoscrizione da parte dell'Amministratore Unico che ha sottoscritto l'intera documentazione di gara, si richiede integrazione;
  - non è presente l'attestazione di comprova dei poteri necessari per impegnare il garante conferiti ai sottoscrittori della garanzia provvisoria. Si richiede integrazione.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 13.30

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 26.07.2023

Dott. ssa Roberta Garis  
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia  
(F.to in originale)

Sig.ra Lorena Borgogno  
(F.to in originale)

Prot. N. 0095860 del 26/07/2023 Class. 1.6.3