A.S.L. CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI INTEGRATI E ROBOTIZZATI AUTOMATICI PER LA COLORAZIONE ED IL MONTAGGIO DEI VETRINI DI ISTOLOGIA E CITOLOGIA (LOTTO N. 1) E STAMPANTI PER BIOCASSETTE (LOTTO N. 2), PER LE NECESSITA' DELLE STRUTTURE DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'ASL CN1, PER UN PERIODO DI 36 MESI.

GARA nr. 9157000

LOTTO N. 1 – CIG N. 9888552342

LOTTO N. 2 – CIG N. 9888592444

S.S. Acquisti
Via Carlo Boggio nr. 12
12100 Cuneo
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

PREMESSE
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione 4
1.2 Dotazioni tecniche 6
1.3 Identificazione 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 Documenti di gara 7
2.2 Chiarimenti 7
2.3 Comunicazioni 8
3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 8
3.1 Durata 9
3.2 Opzioni e rinnovi 9
3.3 Revisione prezzi 10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
5. REQUISITI GENERALI 12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 12
6.1 Requisiti di idoneità 12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 12
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 12
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 13
7. AVVALIMENTO 13
8. SUBAPPALTO 13
9. GARANZIA PROVVISORIA 13
10. SOPRALLUOGO 16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 17
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta 17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 18
14. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 18
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura 20
14.2 Documento di Gara Unico Europeo 20
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 21
14.4 Documentazione in caso di avvalimento 21
14.5 Campioni 21
14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati 21
15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA 23
16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA 24
16.1 Firma digitale del documento 25
16.2 Invio offerta 25
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 26
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 26
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica 27
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 28
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi 28
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE 29
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 29
20. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 30

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA 30
22. APERTURA OFFERTA ECONOMICA 30
22.1 Verifica di anomalia delle offerte 31
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 31
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 32
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 33
26. CODICE DI COMPORTAMENTO 33
27. ACCESSO AGLI ATTI 33
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 33
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 33

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1197 del 19.06.2023, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura in service, suddivisa in due lotti, di sistemi integrati e robotizzati automatici per la colorazione ed il montaggio dei vetrini di istologia e citologia (Lotto n. 1) e stampanti per biocassette (Lotto n. 2), per le necessità delle Strutture di Anatomia Patologica dell'ASL CN1, per un periodo di trentasei mesi.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura di gara verrà espletata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è:

A.S.L. CN1 – Provincia di Cuneo - codice NUTS ITC 16.

Nr. GARA: 9157000 - CUI F01128930045202100040
LOTTO N. 1 - CIG N. 9888552342
LOTTO N. 2 – CIG N. 9888592444

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Roberta GARIS.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare "tipo" approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC con delibera n. 773 del 24 novembre 2021 e successive modificazioni/integrazioni di cui alla delibera ANAC 16 marzo 2022.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASL CN1 utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL, sono contenute nel documento (Allegato 5) "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diverse.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori interessati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti:

- https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali
- https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo del sito ARIA S.p.A. piattaforma SINTEL.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche

degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Sintel *"Manuale e modalità tecniche di utilizzo"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo manutenzioni programmate o per interventi non programmabili, comunicate, nel primo caso, in anticipo con avviso sulla piattaforma stessa.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Disciplina e nei documenti pubblicati nella sezione "Guide per l'utilizzo" del sito ARIA S.p.A., che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

    1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
        - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
    - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
    - Allegato n. 2 DGUE
    - Allegato n. 3 Patto d'Integrità
    - Allegato n. 4 Informativa privacy
    - Allegato n. 5 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
    - Allegato n. 6 Modulo familiari conviventi
    - Allegato n. 7 Dichiarazione imposta di bollo
    - Allegato n. 8 Offerta economica Lotto n.1
    - Allegato n. 8 Offerta economica Lotto n.2
    - Allegato n. 9 Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT - (Completo di dichiarazione)
    - Allegato n. 10 Modulo Compliance GDPR
    - Allegato n. 11 DUVRI + Mod. M00 – M02 – Dichiarazione presa visione di tutti gli allegati al DUVRI
    - Allegato n. 12 Attestazione avvenuto sopralluogo

4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
5) I seguenti allegati al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:
    - Allegato A - Lotto n. 1 - Caratteristiche tecniche minime richieste (pena esclusione)
    - Allegato A – Lotto n. 2 – Caratteristiche tecniche minime richieste (pena esclusione)
    - Allegato B - Lotto n. 1 – Caratteristiche preferenziali oggetto di valutazione
    - Allegato B – Lotto n. 2 – Caratteristiche preferenziali oggetto di valutazione
    - Allegato C - Assistenza tecnica
    - Allegato D – Modello FISAN005

La documentazione ufficiale di gara è accessibile gratuitamente:

- sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente link:www.ariaspa.it

- sul sito internet dell'ASL CN1 all'indirizzo https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare**, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 13.07.2023** esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma SINTEL, sezione **"Comunicazioni procedura"** interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato o mediante modalità diverse.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 20.07.2023** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione **"Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio"** della presente procedura. Nella

medesima sezione verranno altresì pubblicate eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura, quali **rettifiche, precisazioni, integrazioni alla documentazione di gara.**
Gli operatori economici sono invitati a monitorare l'eventuale aggiornamento della documentazione presente in tale sezione.
Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all'indirizzohttps://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi.
Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

2.3 Comunicazioni

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione **"comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"** della presente procedura.
Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.
Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati**.**
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto è suddiviso in numero 2 (due) lotti, aggiudicabili separatamente.

Le specifiche tecniche sono dettagliate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

Lotto nr. 1	Descrizione	P (principale) S (secondaria)	CPV	Importo
1	*Sistemi integrati e robotizzati automatici per la colorazione ed il montaggio dei vetrini di istologia e citologia*	*P*	*33124110-9*	*204.000,00*

A) Importo totale ribassabile	***€ 204.000,00***
B) Oneri di sicurezza non ribassabili	***€ 150,00***
Totale A) + B)	***€ 204.150,00***

Lotto n. 2	Descrizione	P (principale) S (secondaria)	CPV	Importo
2	*Stampanti per biocassette*	*P*	*33124110-9*	*57.000,00*
			A) Importo totale ribassabile	***€ 57.000,00***
			B) Oneri di sicurezza non ribassabili	***€ 100,00***
			Totale A) + B)	***€ 57.100,00***

Nelle tabelle sono riportati gli importo di fornitura posti a base di gara, per un periodo di trentasei mesi, **al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso ed è pari a Euro 250,00 così suddivisi:

Lotto n. 1 Euro 150,00
Lotto n. 2 Euro 100,00

L'appalto è finanziato con risorse aziendali.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è di trentasei mesi decorrenti dalla data indicata nel contratto.

3.2 Opzioni e rinnovi

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, sino ad un periodo di 36 mesi. L'Amministrazione che intende avvalersene esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto **potrà essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e lett. e) del Codice, nei seguenti casi:

- nel caso di revisione prezzi, come da relativa clausola di cui al successivo articolo 3.3;
- aggiornamento tecnologico, completamento e/o affiancamento della gamma prodotti, qualora, durante la vigenza contrattuale, vengano introdotti nuovi dispositivi che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento o funzionalità. La sostituzione o affiancamento dei dispositivi è comunque subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione contraente e non potrà comportare alcun incremento rispetto ai prezzi di aggiudicazione dei prodotti affiancati o sostituiti;
- modifiche quantitative/qualitative riconnesse a oggettive necessità cliniche e/o variate esigenze dell'attività sanitaria nei limiti degli importi quantificati nella Tabella Importo massimo stimato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo di sei mesi dalla data di scadenza del vincolo contrattuale o comunque sino all'esaurimento della somma quantificata. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 765.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza come di seguito dettagliato:

	LOTTO N. 1	**LOTTO N.2**
Importo base di gara per il periodo di 36 mesi	204.000,00	57.000,00
Importo rinnovo sino ad un periodo di 36 mesi	204.000,00	57.000,00
Importo proroga art. 106 comma 11)	34.000,00	9.500,00
Importo modifiche contrattuali art. 106 comma 1 lett. a) e lett. e)	155.000,00	45.000,00
Importo massimo stimato: Euro 765.500,00	**597.000,00**	**168.500,00**

3.3 Revisione prezzi

Qualora, per effetto di circostanze imprevedibili, si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi, adeguatamente documentati, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del prezzo di aggiudicazione, la ditta affidataria o l'Amministrazione contraente possono chiedere una revisione del prezzo medesimo.
La variazione può essere operata solo per la differenza che eccede il decimo e solo dopo che siano decorsi 12 mesi all'attivazione del contratto.
A decorrere dal secondo anno, i prezzi di aggiudicazione potranno essere adeguati in relazione alla variazione dei costi standard, ovvero, in mancanza, alla variazione percentuale media dell'indice FOI, elaborati dall'ISTAT con riferimento all'anno precedente, fatte salve modalità diverse previste da norme sopravvenute.
La richiesta di revisione presentata dal fornitore non opera in modo automatico ma è subordinata all'esito di un'istruttoria condotta dal RUP con l'eventuale supporto del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
L'adeguamento decorrerà, ove concesso, dal mese successivo a quello della richiesta e non potrà avere efficacia retroattiva, né comportare la rivalutazione del fatturato già liquidato.
La revisione prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.
Nel caso di variazione in diminuzione, qualora la ditta aggiudicataria non acconsenta alla correlativa revisione del prezzo, l'Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento della fornitura mediante interpello dei concorrenti che seguono nella graduatoria disponibili ad accettare il prezzo revisionato, ovvero all'espletamento di una nuova procedura di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara/singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara/singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara/singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara/singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.
Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione,** devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere resi disponibili in conformità a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 disciplinante la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici e l'istituzione del FVOE.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica, mediante la compilazione del DGUE, all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare e la relativa percentuale. In caso di **mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato**.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice e s.m.i. la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
Nel caso di prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà depositare il contratto stesso presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione da**:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dell'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per ciascun lotto per il quale si presenti offerta e precisamente:

Lotto	Importo a base di gara per 36 mesi	Garanzia Provvisoria 2%
1	Euro 204.000,00	Euro 4.080,00
2	Euro 57.000,00	Euro 1.140,00

Salvo quando previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La ditta che intende presentare offerta per più lotti, potrà prestare un'unica garanzia provvisoria, con specifica dei relativi lotti, il cui importo sarà dato dalla somma degli importi delle garanzie così come riportati a fianco dei lotti di interesse.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva,** qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: INTESA SAN PAOLO – Filiale di Cuneo – Via Roma n. 13/B – Codice CAB: 10213 – C/C 100000300023 – Codice CIN: A **– Codice IBAN IT61F0306910213100000300023 – Codice BIC : BCITITMM** (per pagamenti dall' Estero);
c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 193 del 16 settembre 2022 – Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale nr. 291 del 14/12/2022 – Serie Generale);
4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte mediante inserimento in piattaforma in una delle seguenti forme:

- **documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.**

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario si intenderà automaticamente svincolata all'atto della presentazione della garanzia definitiva e alla conseguente stipula del contratto; per quelle fornite dai concorrenti non risultati aggiudicatari, la comunicazione di aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da effettuarsi, previo accordo con il personale della Struttura di Anatomia Patologica – ASL CN1 (Riferimento Sede di Savigliano - Sig.ra Parola Marina – Tel 0172/719242 - Riferimento Sede di Mondovì – Sig.ra Lingua Laura - Tel 0174/677195), è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di predisporre l'offerta economica. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati con i riferimenti sopra indicati. **La ditta deve procedere tempestivamente all'effettuazione del sopralluogo al fine di poter richiedere eventuali chiarimenti in tempo utile e secondo le tempistiche stabilite.**

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (Allegato 12).

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 830 del 21 dicembre 2021* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Contributo ANAC
1	9888552342	77,00
2	9888592444	18,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma **SINTEL** entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione, come meglio precisato di seguito.
L'offerta e la documentazione relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il

Giorno: Mercoledì data: 02.08.2023 ora: 16.00

pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19,46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005.
La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa** di cui al successivo paragrafo 14
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come conferma dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso guidato "INVIA OFFERTA MULTILOTTO", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire a sistema negli appositi campi, la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3);
2. **Eventuale Procura**: Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;

3. **Imposta di bollo**: il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
   - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
   - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
   - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. **PASSOE** da acquisire ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di **partecipazione in RTI** il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;**
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6);
12. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente (Allegato 9);
13. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 9) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente;
14. **Modulo compliance GDPR** debitamente firmato digitalmente e compilato (Allegato 10);
15. **Documento Unico di Valutazione rischi** (D.U.V.R.I Allegato 11). La Ditta dovrà presentare:
    a. DUVRI compilato, datato e sottoscritto
    b. Modello M00 compilato e sottoscritto
    c. Modello M02 compilato nel frontespizio e sottoscritto

    La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito aziendale http://www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/ al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante; I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.
16. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato n. 12);

ACCETTAZIONE A SISTEMA

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a disposizione della ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione **, dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentate del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma** , in regola con l'imposta di bollo come da modello **Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"** e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta **digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (Allegato n. 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.
Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

14.5 Campioni

Lotto n. 2:
Con riferimento alle stampanti (Lotto n. 2), successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte ed a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante, il concorrente dovrà consegnare in visione la medesima tipologia di strumentazione oggetto di offerta, nella sede indicata nella richiesta stessa.
L'apparecchiatura presentata ai fini della prova pratica dovrà avere identica configurazione rispetto all'apparecchiatura offerta. Unitamente alla stampante la ditta dovrà consegnare a titolo di campionatura gratuita n. 50 cassette. I campioni (n. 50 cassette) dovranno, a pena di esclusione, corrispondere esattamente a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara.
Al fine di permettere le valutazioni, dovrà essere riscontrabile la corrispondenza tra il codice del prodotto offerto ed il codice effettivamente campionato.

A tale richiesta le Ditte interessate non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

L'apparecchio dovrà essere lasciato per il tempo necessario per effettuare una corretta valutazione e dovrà essere corredato di cassette (N. 50 CASSETTE) e di tutto l'eventuale altro materiale di consumo necessario per l'espletamento delle prove pratiche.

14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato

digitalmente, gli offerenti devono inserire a sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1

15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, con l'indicazione del lotto di riferimento.

L'offerta, per ogni singolo lotto deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOCUMENTO N. 1) – Allegato A (Lotto n. 1) – Allegato A (Lotto n. 2)** - al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale - "Caratteristiche tecniche di minima a pena di esclusione", compilato in ogni parte e sottoscritto digitalmente. In merito alle caratteristiche richieste indicare SI/NO nella casella rispondente a ogni singola voce e parametro descrittivo richiesto, riportando il documento di riferimento come richiesto nell'allegato.

2. **DOCUMENTO N. 2)** – **Allegato B (Lotto n. 1) – Allegato B (Lotto n. 2)** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale - "Caratteristiche preferenziali oggetto di valutazione", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **COMPLETO DELLE RELAZIONI RICHIESTE;**

3. **DOCUMENTO N. 3) –** Schede tecniche, schede di sicurezza, depliants illustrativi, riguardanti le apparecchiature ed il materiale di consumo offerto. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

4. **DOCUMENTO N. 4) – Allegato C** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale – "Assistenza tecnica e manutenzione" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

5. **DOCUMENTO N. 5)** – Relazione riportante le soluzioni proposte dalla ditta offerente per garantire la continuità del servizio nel limite complessivo di 16 ore lavorative nel caso in cui la strumentazione non sia riparabile, sottoscritta digitalmente.

6. **DOCUMENTO N. 6) -** Relazione dettagliata dei corsi offerti e le ore di formazione come richiesto all'art. 13 "Formazione del personale" del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale sottoscritta digitalmente.

7. **DOCUMENTO N. 7)** – Manuale di istruzione per l'uso dei sistemi offerti in lingua italiana.

8. **DOCUMENTO N. 8**) – Modello offerta economica (Allegato 8 – Lotto n.1 – Allegato 8 – Lotto n.2) con elenco delle apparecchiature offerte e del materiale di consumo con indicazione dei relativi codici, confezionamenti, CND, nr. repertorio, n. confezioni offerte, **SENZA ALCUNA INDICAZIONE DI PREZZI,** sottoscritto digitalmente. L'indicazione di qualsiasi quotazione comporterà l'esclusione dell'offerta.

9. **DOCUMENTO N. 9) -** Cronoprogramma che pianifichi puntualmente i tempi previsti per la fornitura, l'installazione, la messa a punto iniziale e l'avviamento sino al raggiungimento della piena funzionalità a ritmi produttivi.

10. **DOCUMENTO N. 10)** - Certificazioni e dichiarazioni di conformità delle apparecchiature offerte e del materiale di consumo nella propria e completa configurazione così come richiesto all'art. 6 "Certificazioni di conformità" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si specifica che le certificazioni e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana o in lingua inglese.

11. **DOCUMENTO N. 11)** – Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:

- che eventuali parti, componenti ed accessori sono privi di lattice (latex free) o specifica dei componenti lattice con indicazione della percentuale contenuta nella mescola;
- rispondenza al D.Lgs. 81 del 09.04.2018

A corredo dell'offerta tecnica deve essere allegata la seguente documentazione:

12. **DOCUMENTO N. 12** – Risposte e documentazione richiesta al questionario tecnico come indicato all'art. 5 "Questionario tecnico" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, rispettando l'ordine di formulazione proposto firmato digitalmente.

13. **DOCUMENTO N. 13)** Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a garantire gli aggiornamenti tecnologici che si rendessero necessari nel corso del periodo di validità del contratto come richiesto all'art. 14 "Aggiornamento tecnologico" del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, sottoscritta digitalmente.

14. **DOCUMENTO N. 14 Allegato D** al Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale – Documento informativo per l'acquisizione di sorgenti di radiazioni elettromagnetiche e ottiche. La ditta dovrà compilare l'allegato modulo MOD FISAN005 e sottoscriverlo digitalmente.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA, a disposizione della Ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà riportare l'indicazione del lotto e del numero identificativo del documento (da 1 al 14) come da nostro elenco sopra riportato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I documenti tecnici dovranno essere aggregati in una cartella compressa (non firmata digitalmente), come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che la firma digitale deve essere apposta sui singoli documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo il percorso guidato "Invia Offerta". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", l'importo complessivo (espresso in Euro, IVA esclusa con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre) proposto per la fornitura oggetto di gara di ciascun lotto a cui intende partecipare, al netto dei costi di interferenza;
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze. (Nel caso specifico: Lotto n. 1 Euro 150,00 – Lotto nr. 2 Euro 100,00);
3. indicare a sistema, negli appositi campi la stima dei costi aziendali dell'operatore economico relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice e i costi del personale;
4. allegare a Sistema, per ogni lotto, nell'apposito campo il modello "Allegato 8 – Lotto n.1 Offerta economica" – "Allegato 8 - Lotto n. 2 offerta economica" al presente disciplinare. I predetti modelli di

documenti devono essere scaricati salvandoli sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, devono essere convertiti in formato pdf e **firmati digitalmente**.

L'importo complessivo di fornitura (Totale offerta economica) deve corrispondere all'importo inserito nell'apposito campo Sintel "Offerta Economica".

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, condizionate o superiori all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza, tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nei Modelli "Allegato 8 – Lotto n. 1 Offerta economica e Allegato 8 – Lotto n. 2 Offerta economica" prevarrà il valore indicato nei Modelli "Allegato 8 - offerta economica"; in tale ipotesi la Stazione Appaltante procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

16.1 Firma digitale del documento

Nel percorso "Invia Offerta" il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale del documento", il documento d'offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato PDF; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.
Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato PDF sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

N.B. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sistema.

16.2 Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).
Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema che le mantiene segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, lotto per lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il Punteggio Totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i **"Punteggi quantitativi",** vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari",** vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO N. 1:

N	Criterio di valutazione		Valore limite ammesso per assegnazione coefficiente quantitativo	D	Q	T
	LOTTO N. 1 Sistemi integrati per colorazione e montaggio vetrini:					
1	Numero di stazioni dedicate ai reagenti per i protocolli di colorazione (incluse stazioni per acqua, escluse stazioni di trasferimento e di ingresso/uscita cestelli)		**28 postazioni**		**10**	
2	Numero totale di stazioni dedicate alle postazioni di ingresso/uscita cestelli		**2 stazioni**		**10**	
3	Numero di stazioni riscaldate (forni di asciugatura)		**4 stazioni**		**10**	
4	Modalità di gestione dei protocolli di colorazioni multiple			**10**		
5	Capacità di stoccaggio di vetrini montati e asciutti senza necessità di rimuovere i cestelli					**6**
6	Doppia linea di montaggio indipendente					**6**
7	Modalità di gestione dei reagenti (numero cestelli/vetrini, giorni dal cambio)			**4**		
8	Quantità dei vetrini montati per ora		**180 vetrini per ora**		**7**	

9	Modalità di avvio automatico dei protocolli di colorazione con riconoscimento automatico del cestello			**7**		

LOTTO N. 2:

N	quesito/sottocriterio di valutazione	Valore limite ammesso per assegnazione coefficiente quantitativo		D	Q	T
	LOTTO N. 2 Stampanti per biocassette e relativa fornitura:					
1	Velocità di stampa di cassette al minuto		**10 cassette/minuto**		**15**	
2	Numero di caricatori		**6 caricatori**		**15**	
3	Capacità di carico per ogni caricatore		**70 cassette**		**15**	
4	Risoluzione di stampa e qualità della stampa al termine della processazione			**15**		
5	Biocassette: consistenza dei materiali, dimensione e facilità di rimozione del coperchio			**10**		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di 36 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della colonna "D" della tabella, la Commissione Giudicatrice, attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo **coefficiente, variabile tra zero e uno**, così come indicato nella successiva tabella CD:

Tabella CD : coefficienti discrezionali

Tipologia coefficiente	Giudizio	Coefficienti discrezionali (*per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo*)
CD	**Ottimo**	1,00
	Distinto	0,80
	Buono	0,60
	Discreto	0,40
	Sufficiente	0,20
	Insufficiente	0,00

I coefficienti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti per i pesi attribuiti a ciascun criterio di valutazione.
A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno sulla base del metodo specificato nell'apposita tabella CQ sotto riportata:

Tabella CQ: coefficienti quantitativi

Tipologia coefficiente	Descrizione	Coefficienti quantitativi (per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo)

CQ	Coefficiente quantitativo attribuito	$C = \frac{V - V_{\lim}}{V_{migl_} - V_{\lim}}$

Dove:

Simboli	Descrizione
C	Coefficiente attribuito alla ditta i-esima
V	Valore dichiarato dalla ditta i-esima relativamente ad un determinato sottocriterio quantitativo
Vlim	Valore limite ammesso per l'assegnazione del punteggio (minimo o massimo) per un determinato criterio quantitativo
Vmigl	Valore migliore (massimo o minimo) tra tutte le Ditte offerenti per un determinato sottocriterio quantitativo

Se tutte le Ditte ammesse presentano un requisito di valore pari al valore limite ammesso per l'assegnazione del punteggio quantitativo, riceveranno tutte il punteggio quantitativo pari a zero.

Se tutte le Ditte ammesse presentano un requisito di pari valore ma superiore al limite ammesso per l'assegnazione del punteggio quantitativo, riceveranno tutte il punteggio quantitativo massimo.

Quanto agli elementi cui è attribuito un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tutti i punteggi verranno apprezzati fino ad un massimo di due cifre decimali con arrotondamento.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto concerne **l'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la seguente formula non lineare.**

$$\mathbf{Ce_j = (R_j / R_{max})^{0,2}}$$

Dove:

Simbolo	**Descrizione**
Ce_j	Coefficiente attribuito al concorrente *j*-esimo
R_j	ribasso percentuale dell'offerta del concorrente j-esimo
$R_{\max}$	ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Punteggio offerta tecnica

Per quanto concerne **il punteggio relativo all'offerta tecnica**, la commissione, terminata collegialmente l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali "D", quantitativi "Q", procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla formula :

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+…..Cni x Pn

dove
Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
……
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari T, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Punteggio offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente Ce_j **(**determinato così come indicato al precedente art. 17.3) per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica (art. 17).

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura in argomento verrà aggiudicata al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n**. 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, all'occorrenza, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara e dalla Commissione Giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice.
In considerazione del fatto che la Piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

20. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
La piattaforma SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
In data **03.08.2023 dalle ore 10:00,** il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c. redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:
a. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
b. agli adempimenti relativi alle esclusioni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. Il seggio di gara prenderà atto della sola presenza della documentazione prodotta, riservando la valutazione della stessa alla Commissione Giudicatrice.
Al termine delle operazioni sopra descritte, verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e alle esclusioni/ammissioni.
La Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, e alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.
Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante, né agli altri concorrenti, né a terzi.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazione dei Contratti Pubblici con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.
La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 18.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e laddove previsto alle prove di quanto richiesto in campionatura, e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

22. APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.
Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.
In qualsiasi fase delle operazioni, il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica, per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.1 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara formula, per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite nella documentazione della presente gara ed i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, e qualora ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria si intenderà, all'aggiudicatario svincolata automaticamente all'atto della presentazione della garanzia definitiva e alla conseguente stipula del contratto; agli altri concorrenti, non risultati aggiudicatari, la comunicazione di aggiudicazione costituirà titolo per lo svincolo della cauzione provvisoria presentata dai medesimi. In entrambi i casi non si farà luogo alla restituzione del documento.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatta altresì salva l'ipotesi di esecuzione anticipata del contratto di cui all'art. 32, comma 13 del Codice. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi in cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto,

comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previsto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: http://www2.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura, sarà esclusivamente competente il Foro del luogo in cui ha la sede legale l'Azienda che ha svolto le funzioni di Stazione Appaltante ovvero, dopo la sottoscrizione dei contratti, in cui ha la sede legale l'Azienda titolare del contratto oggetto di controversia. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare (Allegato n. 4)

Allegati al Disciplinare di gara

- Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato n. 2 DGUE
- Allegato n. 3 Patto d'Integrità
- Allegato n. 4 Informativa privacy
- Allegato n. 5 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
- Allegato n. 6 Modulo familiari conviventi
- Allegato n. 7 Dichiarazione imposta di bollo
- Allegato n. 8 Offerta economica Lotto n.1
- Allegato n. 8 Offerta economica Lotto n.2
- Allegato n. 9 Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT - (Completo di dichiarazione)

- Allegato n. 10 Modulo Compliance GDPR
- Allegato n. 11 DUVRI + Mod. M00 – M02 – Dichiarazione presa visione di tutti gli allegati al DUVRI
- Allegato n. 12 Attestazione avvenuto sopralluogo