

S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL PER LA FORNITURA IN SERVICE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI INTEGRATI E ROBOTIZZATI AUTOMATICI PER LA COLORAZIONE ED IL MONTAGGIO DEI VETRINI DI ISTOLOGIA E CITOLOGIA (LOTTO N. 1) E STAMPANTI PER BIOCASSETTE (LOTTO N. 2), PER LE NECESSITA' DELLE STRUTTURE DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'ASL CN1, PER UN PERIODO DI 36 MESI - GARA N. 9157000 – LOTTO N. 1 CIG N. 9888552342 – LOTTO N. 2 CIG N. 9888592444.

Premesso:

- che con Determinazione n. 1197 del 19.06.2023 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura in service, suddivisa in lotti, di sistemi integrati e robotizzati automatici per la colorazione ed il montaggio dei vetrini di istologia e citologia (Lotto n. 1) e stampanti per biocassette (Lotto n. 2), per le necessità delle Strutture di Anatomia Patologica dell'ASL CN1, per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma informatica denominata SINTEL (ID n. 171041691);
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 02.08.2023;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta n. 1 (una) offerta della ditta di seguito elencata:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
ID offerta 1688655637604 (1689923319249 Lotto n. 1 – 1689923645265 Lotto n. 2)	06.07.2023	LEICA MICROSYSTEMS S.r.l.	Valida

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno TRE del mese di AGOSTO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio, 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis – Dirigente S.S. Acquisti
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Acquisti
- Sig.ra Lorena Borgogno – Funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 14 del Disciplinare di Gara) nella busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 14.1 e 14.3);
2. **Eventuale Procura:** Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **Imposta di bollo:** il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:
 - Tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
 - Per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
 - Tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (Allegato n. 7) compilato e sottoscritto digitalmente;
4. **DGUE** (Allegato n. 2) (vedi paragrafo 14.2);
5. **PASSOE** da acquisire ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di **partecipazione in RTI** il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
6. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 9 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
7. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;**
8. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara);
9. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente ;
10. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 14.6;
11. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6);
12. **Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT** debitamente sottoscritto digitalmente (Allegato 9);
13. **Dichiarazione** (come indicato nell'allegato 9) con la quale la ditta offerente si impegna ad attuare le misure indicate nel Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT sottoscritta digitalmente;
14. **Modulo compliance GDPR** debitamente firmato digitalmente e compilato (Allegato 10);
15. **Documento Unico di Valutazione rischi** (D.U.V.R.I Allegato 11). La Ditta dovrà presentare:
 - a. DUVRI compilato, datato e sottoscritto
 - b. Modello M00 compilato e sottoscritto
 - c. Modello M02 compilato nel frontespizio e sottoscritto

La ditta dovrà inoltre presentare dichiarazione di presa visione di tutti gli allegati al DUVRI reperibili sul sito

aziendale <http://www2.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della ditta partecipante; I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria.

16. Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 12);

Si procede quindi all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", della ditta offerente, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato:

Ditta LEICA MICROSYSTEMS S.r.l.: la documentazione presentata risulta completa e regolare. La Ditta è ammessa alla fase successiva della gara.

La documentazione TECNICA verrà aperta in seduta riservata in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente secondo quanto previsto dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 12:00.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 03.08.2023

Dott. ssa Roberta Garis
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia
(F.to in originale)

Sig.ra Lorena Borgogno
(F.to in originale)

Prot. N. 0099739 del 03/08/2023 Class. 1.6.3