

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Francesco Dabbene
Indirizzo
Telefono
E-mail
Skype
Nazionalità
Data di nascita **01/02/1988**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETT 2008 - APR 2015 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza
Tesi: Il fenomeno del *land grabbing* alla luce del diritto internazionale
Materia: Diritto Internazionale dell'Economia
Relatori: Dott.ssa Annamaria Viterbo

2002 - 2007 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Classico Silvio Pellico, Cuneo (Italia)

SETT 2005 **Corso di Inglese, Livello Intermediare**
ATC, Dunluce House, Bray, Co Wicklow

SETT 2003 **Corso di inglese, English Alive**
Liceo Classico Silvio Pellico, Cuneo (Italia)
Corso intensivo di inglese con insegnanti madrelingua.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DIC 2022 - IN CORSO **ASL CN1**
Cuneo
Collaboratore amministrativo professionale presso SCI Gestione Risorse Umane.

DIC 2021 - DIC 2022 **Comune di Cuneo**
Cuneo
Istruttore amministrativo [categoria giuridica C] presso Servizio Personale e organizzazione.

OTT 2020 - DIC 2021 **Comune di Fossano**
Fossano (CN)
Istruttore amministrativo [categoria giuridica C] presso Dipartimento Servizi al Cittadino — Servizio Sportello del Cittadino.

GIUG 2020 - OTT 2020 **Comune di Farigliano**
Farigliano (CN)
Istruttore amministrativo [categoria giuridica C] presso Area Amministrativa — Settore

Tributi.

OTT 2019 - GIUG 2020

Studium Srl a Socio Unico

Cuneo

Insegnamento di materie giuridiche presso istituto privato.

GIUG 2016 - MAGG 2019

Diageo Operations Italy S.p.A.

Santa Vittoria d'Alba (CN)

Ufficio acquisti - Procurement department

- Creazione e gestione flusso ordini di acquisto in SAP
- PTP process
- Redazione di contratti d'appalto con i fornitori
- Gestione rapporti con fornitori abituali (italiani ed esteri) per definizione di condizioni commerciali e tempistiche di consegna dei materiali
- Gestione rapporti con aziende terze

NOV 2015 - MAG 2016

Manpower Italia S.r.l.

Cuneo

- Attività di front office
- Screening di CV
- Attività di reclutamento, gestione colloqui e selezioni
- Gestione amministrativa dei lavoratori in regime di somministrazione (assunzioni, proroghe, consegna documentazione, inserimento ore)
- Attività commerciali (telemarketing)

MAG - OTT 2015

Studio Legale Associato Collidà & Associati

Cuneo

Pratica forense

- Collaborazione nella redazione di atti processuali ed extragiudiziali
- Svolgimento di ricerche giurisprudenziali e redazione di pareri giuridici

OTT 2014

Salone Internazionale del Gusto e Terra Madre

Torino (Italia)

- Attività di volontariato con l'Associazione Legambiente Italia, per la promozione della sostenibilità ambientale, del riciclo e dell'utilizzo di nuovi materiali
- Partecipazione a conferenze sul tema dell'alimentazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

| GENERALE | COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO |
|--|-------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione Orale | Produzione Orale | |
| BUONO | B2 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Preliminary English Test (PET) | | | | | |
| DISCRETO | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Diplome d'études en langue française (DELF) A1/A2 | | | | | |

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue:

A1/A2 Livello Base; B1/B2 Livello Intermedio; C1/C2 Livello Avanzato.

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Microsoft e Mac Os.
Padronanza dei principali strumenti informatici ed in particolare del pacchetto Microsoft Office.
Conoscenza avanzata del sistema gestionale SAP.

ALTRE COMPETENZE

Conoscenza dei principali istituti del diritto positivo vigente.
Capacità di elaborare testi di natura giuridica, chiari ed efficaci, nonché argomentati, anche tramite l'utilizzo adeguato di strumenti informatici.

Padronanza degli strumenti necessari per l'aggiornamento costante delle proprie competenze giuridiche.

Ottime doti relazionali e comunicative. Capacità di lavorare in squadra.

Ottime capacità di copywriting.

CONVEGNI E SEMINARI
MAR 2015

Convegno “La gestione dei prodotti alimentari nelle manifestazioni fieristiche”

Camera di Commercio di Milano

Partecipazione al Convegno, con attenzione in particolare ai profili giuridici trattati.

SETT 2015

Convegno “Responsabilità amministrativa abuso di diritto e reati fiscali”

Centro incontri della Provincia di Cuneo

INTERESSI

Passioni per la letteratura, per il cinema e per la musica di ogni genere.

Partecipazione alla vita culturale e artistica del territorio.

Interesse per lo sport e pratica attiva di alcune discipline (corsa sportiva, nuoto).

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitæ ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cuneo, 15 dicembre 2023

Francesco Dabbene