

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI TENDE ED ACCESSORI PER ALLESTIMENTO
OSPEDALE DA CAMPO EMT2-ITA REGIONE PIEMONTE**

GARA nr. 9404136 – CIG A025103F35

*S.S. Acquisti
Via Carlo Boggio nr. 12
12100 Cuneo
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it*

| | |
|--|----|
| PREMESSE | |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA | 3 |
| 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione | 3 |
| 1.2 Dotazioni tecniche | 4 |
| 1.3 Identificazione | 5 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 5 |
| 2.1 Documenti di gara | 5 |
| 2.2 Chiarimenti | 6 |
| 2.3 Comunicazioni | 6 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 7 |
| 3.1 Durata | 7 |
| 3.2. Revisione Prezzi | 7 |
| 3.3 Modifica del Contratto in fase di esecuzione | 8 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 8 |
| 5. REQUISITI GENERALI | 9 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA | 10 |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale | 10 |
| 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria | 11 |
| 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale | 11 |
| 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 11 |
| 6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili | 11 |
| 7. AVVALIMENTO | 11 |
| 8. SUBAPPALTO | 11 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE | 11 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA | 12 |
| 11. SOPRALLUOGO | 14 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 14 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 14 |
| 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta | 15 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 15 |
| 15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 16 |
| 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura | 17 |
| 15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 | 19 |
| 15.3 Documentazione in caso di avvalimento | 19 |
| 15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati | 19 |
| 16. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA | 20 |
| 17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA | 21 |
| 17.1 Firma digitale del documento | 21 |
| 17.2 Invio offerta | 22 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 22 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 22 |
| 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA | 23 |
| 21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 23 |
| 22. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA | 23 |
| 22.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA | 23 |
| 22.2 APERTURA OFFERTA ECONOMICA | 24 |
| 22.3. Verifica di anomalia delle offerte | 24 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 24 |
| 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 25 |
| 25. CODICE DI COMPORTAMENTO | 26 |
| 26. ACCESSO AGLI ATTI | 26 |
| 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 26 |
| 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 26 |

PREMESSE

Con Determinazione n. 2101 del 07/11/2023 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento della fornitura di Tende ed accessori per allestimento Ospedale da campo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108 comma 3 del D.lgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a cinque mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento della fornitura è:

A.S.L. CN1 – 12100 CUNEO - codice NUTS ITC 16

Nr. GARA:

CIG: A025103F35

CUI: F01128930045202300179

CUP: I44E23001140001

Il Responsabile unico del progetto è l'arch. Luca Folco.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Roberta Garis

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL, sono contenute nel documento (Allegato 5) "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diverse.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori interessati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti:

- <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
- <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo del sito ARIA S.p.A. piattaforma SINTEL.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina : <https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazionigiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Sintel "*Manuale e modalità tecniche di utilizzo*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Disciplina e nei documenti pubblicati nella sezione "Guide per l'utilizzo" del sito ARIA S.p.A., che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
 - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
 - Allegato n. 2 DGUE
 - Allegato n. 3 Patto d'Integrità
 - Allegato n. 4 Informativa privacy
 - Allegato n. 5 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
 - Allegato n. 6 Modulo familiari conviventi
 - Allegato n. 7 Offerta economica
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 5) Schema di contratto

La documentazione ufficiale di gara è accessibile gratuitamente:

- sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente link: www.ariaspa.it
- sul sito istituzionale dell'ASL CN1 al seguente link: <https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 23/11/2023** esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma SINTEL, sezione **“Comunicazioni procedura”** interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato o mediante modalità diverse.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 01/12/2023** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione **“Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio”** della presente procedura. Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura, quali **rettifiche, precisazioni, integrazioni alla documentazione di gara.**

Gli operatori economici sono invitati a monitorare l’eventuale aggiornamento della documentazione presente in tale sezione.

Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all’indirizzo <https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/forniture-beni-e-servizi>.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

2.3 Comunicazioni

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione **“Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio”** della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'indivisibilità e la necessaria uniformità dei prodotti da acquisire.

Le specifiche tecniche sono dettagliate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

| Lotto | Descrizione | P (principale) S (secondaria) | CPV | Importo |
|-------------------------------|--|----------------------------------|------------|---------------------|
| unico | <i>Tende ed accessori per allestimento Ospedale da campo</i> | <i>P</i> | 44211300-5 | € 375.000,00 |
| Importo a base di gara | | | | € 375.000,00 |

Nella tabella è riportato l'importo di fornitura posto a base di gara, **al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato secondo quanto indicato nell'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile nr. 965 del 11/02/2023.

3.1 Durata

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino a collaudo concluso firmato da entrambe le parti e per tutto il periodo di garanzia.

3.2. Revisione Prezzi

Qualora, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura/servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, la Ditta affidataria o l'Amministrazione contraente possono richiedere una revisione del prezzo medesimo.

La clausola opera nella misura dell'80% della variazione stessa e solo dopo che siano decorsi 12 mesi all'attivazione del contratto.

A decorrere dal secondo anno, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT, come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

E' a carico della ditta affidataria o dell'Amministrazione richiedente produrre adeguata documentazione a comprova della sussistenza del presupposto del "verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva" che abbiano determinato una variazione (in aumento o in diminuzione) del costo della fornitura /servizio superiore al 5%.

Sussistendone i presupposti, l'adeguamento decorrerà, dal mese successivo a quello della richiesta e non potrà avere efficacia retroattiva, nè comportare la rivalutazione del fatturato già liquidato.

La revisione prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

3.3 Modifica del Contratto in fase di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 450.00,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza come di seguito dettagliato:

| | |
|--|--------------------|
| Importo base di gara | € 375.000,00 |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 75.000,00 |
| Importo massimo stimato | € 450.00,00 |

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 104 del Codice, l'istituto dell'avvalimento non trova applicazione nella presente procedura.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad Euro 7.500,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di gara divisa in più lotti e in caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici con versamento presso: INTESA SAN PAOLO – Filiale di Cuneo – Via Roma n. 13/B – Codice CAB: 10213 – C/C 100000300023 – Codice CIN: A – Codice IBAN IT61F0306910213100000300023 – Codice BIC : BCITITMM (per pagamenti dall' Estero);

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta dall'offerente e da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta mediante inserimento in piattaforma in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto 193 del 16 settembre 2022);
- 4) avere validità per almeno **150 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante **per ulteriori 60 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 9001
Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione, come meglio precisato di seguito.

L'offerta e la documentazione relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il

Giorno: 12/12/2023 ora: 18:00

pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19,46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa** di cui al successivo paragrafo 15;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **150 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come conferma dell'offerta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando, ove applicabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato nella richiesta (che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso guidato "INVIA OFFERTA", l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire a sistema la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Allegato n.1) (vedi paragrafo 15.1 e 15.2);
2. **Eventuale Procura:** Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. **DGUE** (Allegato n. 2);
4. **PASSOE** da acquisire ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di **partecipazione in RTI** il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento;
5. **Garanzia provvisoria:** la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante;
6. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:** copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;**

7. **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
8. **Patto d'integrità** (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente;
9. **Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati** – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.4;
10. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 6);

ACCETTAZIONE A SISTEMA

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma SINTEL di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a disposizione della ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma**, come da modello **Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”** e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di suddivisione della gara in lotti Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Documentazione in caso di avalimento

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati.

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **DOCUMENTO N. 1**
Schede tecniche per ciascuno dei prodotti richiesti ed offerti e/o relazioni tecniche da cui si evinca la corrispondenza ai requisiti minimi richiesti, per ogni componente oggetto di fornitura, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- **DOCUMENTO N. 2**
Dichiarazione di impegno ad effettuare la consegna secondo le tempistiche tassative indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

A corredo dell'offerta tecnica deve essere allegata la seguente documentazione:

- **DOCUMENTO N. 3**
Dichiarazioni di conformità dei prodotti offerti alle norme di riferimento, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.
- **DOCUMENTO N. 4**
Dichiarazione sul periodo di garanzia e sulle tempistiche di reperibilità delle parti di ricambio;

Si precisa che è stato creato un ulteriore campo denominato ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA, a disposizione della Ditta offerente per allegare eventuali altre documentazioni che non trovano collocazione nei campi sopra indicati.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà riportare l'indicazione del numero identificativo del documento (da 1 al 4) come da nostro elenco sopra riportato.

N.B: L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza .

I documenti tecnici dovranno essere aggregati in una cartella compressa (non firmata digitalmente), come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che la firma digitale deve essere apposta sui singoli documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. In tal caso il concorrente allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo il percorso guidato "Invia Offerta". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", l'importo complessivo (espresso in Euro, IVA esclusa con massimo due cifre decimali e con modalità solo in cifre) proposto per la fornitura oggetto di gara al netto dei costi di interferenza;
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze. (nel caso specifico Euro 0,00);
3. indicare a sistema, negli appositi campi la stima dei costi aziendali dell'operatore economico relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale;
4. allegare a Sistema nell'apposito campo il modello "Allegato 7 offerta economica" al presente disciplinare. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**.
L'importo complessivo di fornitura (Totale offerta economica) deve corrispondere all'importo inserito nell'apposito campo Sintel "Offerta Economica"

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, condizionate o superiori all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza, tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nel Modello "Allegato - offerta economica" prevarrà l'offerta economica più favorevole all'Amministrazione; in tale ipotesi la Stazione Appaltante procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

17.1 Firma digitale del documento

Nel percorso "Invia Offerta" il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il documento d’offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto “Genera documento”;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato PDF; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell’allegato denominato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato PDF sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

N.B. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sistema.

17.2 Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare sull’apposito tasto “Invia offerta”. La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema che le mantiene segrete e riservate sino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.108 comma 3 del D.lgs 36/2023, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste.

Nello specifico, l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’operatore economico che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta ed alle caratteristiche appositamente precisate nel Capitolato tecnico, avrà presentato il minor prezzo in ribasso sull’importo complessivo a base d’asta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di procedura di gara con aggiudicazione al prezzo più basso non è prevista la nomina di Commissione Giudicatrice

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione dell'art. 25 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In data 13/12/2023 dalle ore 10.00 , il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b. agli adempimenti relativi alle esclusioni.

Le eventuali esclusioni dalla procedura di gara sono comunicate entro cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

22.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi.

Al termine delle operazioni sopra descritte, verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e alle esclusioni/ammissioni e successivamente, tramite i Servizi competenti, verificherà, in seduta riservata, attraverso l'analisi della documentazione tecnica e delle certificazioni presentate, la rispondenza dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche richieste.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento proporrà l'aggiudicazione esclusivamente in favore dei concorrenti che hanno presentato prodotti conformi a quanto richiesto.

Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante, né agli altri concorrenti, né a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.2 APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Al termine della verifica sulla sussistenza delle caratteristiche tecniche richieste, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti risulti di egual valore, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, provvede a comunicare **i casi di esclusione** per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, per la sussistenza degli estremi per informativa alla Procura della Repubblica, per reati di corruzione o fenomeni collusivi o per superamento dell'importo a base di gara.
- mancato corrispondenza ai requisiti tecnici richiesti

22.3. Verifica di anomalia delle offerte

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite nella documentazione di gara e il prezzo proposto sia inferiore alla base d'asta.

L'Amministrazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. D) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi in cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in

dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <http://www2.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura, sarà esclusivamente competente il Foro del luogo in cui ha la sede legale l'Azienda che ha svolto le funzioni di Stazione Appaltante ovvero, dopo la sottoscrizione dei contratti, in cui ha la sede legale l'Azienda titolare del contratto oggetto di controversia. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare.

Allegati al Disciplinare di gara

- Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato n. 2 DGUE
- Allegato n. 3 Patto d'Integrità
- Allegato n. 4 Informativa privacy
- Allegato n. 5 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
- Allegato n. 6 Modulo familiari conviventi
- Allegato n. 7 Modello offerta economica;