

Il sottoscritto MELLANO PAOLO nato a

ad ivi residente in

DICHIARA

di essere in possesso del diploma di "ragioniere programmatore" conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'istituto tecnico commerciale "E. Guala" di Bra

di essere impiegato in codesta A.S.L. come "Assistente Tecnico Programmatore" presso il servizio C.E.D. dal 16.09.1993

di aver conseguito la qualifica di "Collaboratore Tecnico Professionale" in data 31.12.2002

di aver conseguito la qualifica di "Collaboratore Tecnico Professionale Senior" in data 01.01.2021

di essere stato titolare dal 01.01.2002 della posizione organizzativa "U.O.N.A. C.E.D. – Coordinatore gestione sistemi e reti informatiche (in collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa)"

di essere stato titolare dal 01.07.2017 della posizione organizzativa "Sistema Informativo Direzionale – Coordinatore Area Manutenzione"

di essere titolare dal 01.10.2022 della posizione organizzativa "S.C. Innovazione e Sicurezza Informatica e Ciclo della Performance – Coordinatore Area Manutenzione Postazioni di Lavoro"

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Anno 1992 – ore 640	Corso di specializzazione "Esperti in informatica applicata alla funzione amministrativa"
22 dicembre 1994 25-26-27 gennaio 1995 08 febbraio 1995 03 e 31 marzo 1995	Avvio della procedura informatica finalizzata alla gestione della contabilità, degli acquisti e dei magazzini economale/farmaceutico
04-05-07-11-12 marzo 1997	"Office Professional per Windows '95"
08-09-15-16 aprile 1997	"Unix su sistema Digital alphaserver 4000"
Dal 13 al 18 settembre 1999	"Microsoft Access 97 avanzato"
Dal 09 al 12 maggio 2000	"Microsoft SQL Server 7.0 – Amministratore database"
16 novembre 2000	"Corso antincendio base teorico pratico"
20 settembre 2002	"Metodologia di valutazione delle prestazioni del personale del comparto"
25 maggio 2004	"Microsoft Windows 2003 Server Network Services Basic"
31 maggio 2004 11-17-18-22 giugno 2004	"Planning, Implementing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure"
25-29 giugno 2004	"Windows Advanced: Server/Client Configuration and Security"
18 ottobre 2005	"Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali nelle aziende sanitarie"
12-13 dicembre 2005	"Microsoft Excel 2003 master"

13-14 novembre 2006	"Installing, configuration and administration Microsoft Windows XP Professional"
01-24 ottobre 2008	"Windows Server 2008 e migrazione di Windows 2003"
15-16 settembre 2009	"Fireware XTM Basics – WatchGuard"
08 febbraio 2011	"Microsoft Windows 7"
14-18-21-28 marzo 2011	"Corso OpenOffice" livello avanzato
06 giugno 2012	"Corso antincendio per addetti antincendio in attività di rischio incendio medio"
15 settembre 2014	Aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza e salute di Lavoro
03 dicembre 2015	"Corso LEGGE 81/08 FORMAZIONE NUOVI PREPOSTI"
17 dicembre 2018	"Corso Preposti (art.37 DLgs 81/08)"
01 settembre 2019	"Regolamento UE 2016/679 e sicurezza informatica"
16 marzo 2020	CN1_20_36669_COVID 19 Indicazioni per la tutela del lavoratore
10 agosto 2020	CN1_36956 Aggiornamento Lavoratori
14 dicembre 2020	CN1_20_36577 Aggiornamento Preposti
20 luglio 2021	CN1_21_38000 Il lavoro al videoterminale alla salute e sicurezza per i lavoratori (art.37 D.LGS 81/08)
16 agosto 2021	CN1_21_38428 Gestione del conflitto di interesse in ambito sanitario
07 ottobre 2021	CN1_21_38754 CYBER SECURITY AWARENESS dell'ASL CN1: CONSAPEVOLI PER ESSERE SICURI
17 febbraio 2022	WatchGuard Endpoint Security e Multi-factor authentication
02 marzo 2022	CN1_20220208 ed.4 "Aggiornamento Amministratori di Sistema Interni"
08 febbraio 2023	CN1_23_42935 CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI (ART. 37 DEL DLGS 8108)
17 febbraio 2023	CN1_23_42793_SECURITY AWARENESS
29 marzo 2023	CN1_23_43576_RADIOPROTEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI EX D. LGS.101/2020
10 maggio 2023	CN1_23_43808 FORMAZIONE GENERALE ANTINCENDIO(D.M. 2/09/2021 ALLEGATO I)
02 agosto 2024	CN1_24_48232 PREVENZIONE E GESTIONE DI VIOLENZE E MOLESTIE IN SANITA' A DANNO DEGLI OPERATORI AZIENDALI (ART. 37 D. LGS 81/08)

di aver svolto le seguenti docenze:

1997/1998 - 45 ore	"Corso base di Windows, Excel e Word"
2000/2001 - 48 ore	"Corso di Intranet, Posta elettronica"
2002/2003 - 8 ore	"Corso intermedio di Windows e Word2000"
2003/2004 - 20 ore	"Corso base di Windows e Word2000"
2005 - 19 ore	"Corso base di Windows e Word2000"
2006 - 20 ore	"Corso base di Windows e Word2000"
2007 - 20 ore	"Corso base di Windows e Word2000"
2012 - 1 ora	"Elementi di informatica: esercitazioni pratiche (edizione I)"
2012 - 2 ore	"Elementi di informatica: esercitazioni pratiche (edizione II)"

Savigliano, 05 novembre 2024

IL DICHIARANTE

