CAPITOLATO TECNICO di Appalto specifico

AFFIDAMENTO DI “FORNITURA DI UNA SOLUZIONE SAAS DI POSTA ELETTRONICA, DOCUMENTALE E COLLABORATION PER L’ASLCN1 – CUNEO DELLA DURATA DI 36 MESI” MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PRINCO STIPULATO DA CONSIP ID 2297

Indice

[1. APPALTO SPECIFICO “FORNITURA DI UNA SOLUZIONE SAAS DI POSTA ELETTRONICA, DOCUMENTALE E COLLABORATION PER L’ASLCN1 – CUNEO DELLA DURATA DI 36 MESI” 3](#_Toc173503959)

[1.1 Definizioni 3](#_Toc173503960)

[2. CONTESTO DELL’APPALTO SPECIFICO 4](#_Toc173503961)

[2.1 Contesto organizzativo 4](#_Toc173503962)

[2.2 Contesto tecnologico ed applicativo 4](#_Toc173503963)

[3. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO SPECIFICO 5](#_Toc173503964)

[3.1 Oggetto della fornitura 5](#_Toc173503965)

[3.2 Durata del contratto 5](#_Toc173503966)

[4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI AS E STRUMENTI A SUPPORTO DELLA FORNITURA e OBBLIGHI GENERALI 6](#_Toc173503967)

[4.1 Luogo della fornitura 6](#_Toc173503968)

[4.2 Strumenti a Supporto della Fornitura 6](#_Toc173503969)

[4.3 Obblighi Generali del Fornitore 6](#_Toc173503970)

[5. DESCRIZIONE DEgli Oggetti dI fornitura 7](#_Toc173503971)

[5.1 Bundle di base 7](#_Toc173503972)

[5.2 Ulteriori caratteristiche 8](#_Toc173503973)

[6. ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL’EROGAZIONE DEI SERVIZI 11](#_Toc173503974)

[6.1 Attività di fine fornitura 11](#_Toc173503975)

# APPALTO SPECIFICO “FORNITURA DI UNA SOLUZIONE SAAS DI POSTA ELETTRONICA, DOCUMENTALE E COLLABORATION PER L’ASLCN1 – CUNEO DELLA DURATA DI 36 MESI”

Il presente Appalto Specifico rientra nell’ambito dell’Accordo Quadro PRINCO ID 2297.

Fa parte integrante del predetto Capitolato Tecnico l’*Appendice 1 al CT di AS indicatori di qualità.*

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale) per le parti di pertinenza, che devono intendersi quindi obbligatorie e vincolanti.

In particolare i requisiti minimi del presente documento sono aggiuntivi ai requisiti minimi espressi in AQ così come l’offerta migliorativa di AS (in termini di ulteriori caratteristiche) deve essere aggiuntiva dell’offerta migliorativa di AQ.

## Definizioni

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico, con il termine:

* “AQ” si intende l’Accordo Quadro stipulato da Consip;
* “AS” si intende il presente Appalto Specifico;
* “Amministrazione”, si intende nel complesso le strutture organizzative facenti capo all’ASLCN1 - Cune
* “Punto Ordinante o, brevemente, PO” l’Amministrazione richiedente l’AS sul sistema di E-Procurement di Consip;
* “CTAQ“ si intende il Capitolato Tecnico Speciale dell’Accordo Quadro;
* “OEAQ“ si intende l’offerta economica vincolante del Fornitore Aggiudicatario per l’AQ;
* “OTAS” si intende l’offerta tecnica vincolante del Fornitore aggiudicatario dell’AS;
* “CTG” si intende il Capitolato Tecnico Generale dell’Accordo Quadro
* “CdO” si intende il Capitolato d’oneri dell’Accordo Quadro

# CONTESTO DELL’APPALTO SPECIFICO

## Contesto organizzativo

L’affidamento oggetto del presente AS si colloca all’interno di quanto previsto dal “Piano di migrazione al Cloud per la Pubblica Amministrazione” e mira a raggiungere gli obbiettivi previsti dal piano triennale per l’informatica della PA, attraverso la dismissione di soluzioni on premise a favore di servizi Saas.

## Contesto tecnologico ed applicativo

Attualmente l’ASLCN1 gestisce i servizi di posta elettronica, condivisione di file e collaboration attraverso sistemi eterogenei.

Nello specifico, il servizio di posta elettronica è erogato attraverso la soluzione “Zimbra Open Source v 8.15.8”, installato su infrastruttura on premise, basata sul sistema di virtualizzazione VmWare.

La migrazione ad un servizio Saas – Cloud, oltre che ottemperare alle indicazioni contenute nelle linee Guida AgID, si pone l’obbiettivo di ottenere un sensibile miglioramento in termini di sicurezza, affidabilità e fruibilità di tali servizi, oltre ad una maggiore uniformità ed integrazione dei medesimi.

# OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO SPECIFICO

## Oggetto della fornitura

Il presente AS ha ad oggetto i seguenti servizi di produttività individuale e collaboration nel CT AQ e che devono avere i seguenti requisiti sotto dettagliati:

Bundle di base:

* Bundle Posta per 6000 Caselle
* Bundle Posta + Documentale + Collaboration per 300 Caselle

Ulteriori caratteristiche:

1. Piattaforma offerta;
2. Servizi di gestione delle identità;
3. Servizi di Backup;
4. Caselle Funzionali;
5. Servizi di sicurezza;
6. Servizi di migrazione;
7. Fatturazione a consumo;
8. Piano di formazione.

Si rimanda al successivo paragrafo “Descrizione dei servizi” per le specifiche caratteristiche.

## Durata del contratto

La durata del contratto esecutivo spiega i suoi effetti dalla data di stipula del contratto esecutivo di AS ed avrà termine allo spirare di 36 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell’Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

L’Amministrazione, in conformità a quanto disposto all’articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Amministrazione.

# LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI AS E STRUMENTI A SUPPORTO DELLA FORNITURA e OBBLIGHI GENERALI

## Luogo della fornitura

Il servizio dovrà essere raggiungibile dalle postazioni Aziendali e non, fisse e mobili, dotate di adeguata connettività, con eventuale possibilità di geo localizzazione del servizio stesso. Il servizio dovrà essere erogato in modalità Cloud – Saas.

## Strumenti a Supporto della Fornitura

Si rimanda a quanto stabilito nella documentazione relativa all’Accordo Quadro e nello specifico nello Schema Accordo Quadro.

## Obblighi Generali del Fornitore

Si rimanda a quanto stabilito nella documentazione relativa all’Accordo Quadro e nello specifico nello Schema Accordo Quadro.

# DESCRIZIONE DEgli Oggetti dI fornitura

In questo capitolo vengono indicati i servizi richiesti e le relative personalizzazioni e contestualizzazione - rispetto alle condizioni tutte fissate dell’AQ - secondo le specifiche esigenze di contesto organizzativo-tecnologico dell’Amministrazione, riportate nei paragrafi precedenti, e gli obiettivi da raggiungere.

## Bundle di base

I Bundle di base devono avere le seguenti caratteristiche:

Bundle di posta:

* 1. Dimensione della casella di posta di almeno 1 GB
  2. Invio di avvisi sul superamento di soglie intermedie di occupazione della dimensione della casella
  3. Creazione caselle condivise di posta
  4. Creazione e condivisione di cartelle condivise
  5. Gestione di regole di instradamento dei messaggi
  6. Dimensione massima di messaggi o allegati in ricezione di almeno 25 MB
  7. Dimensione massima di messaggi o allegati in invio di almeno 25 MB
  8. Impostazioni di ﬁltri ed etichette personalizzabili e di messaggi di risposta automatica
  9. Condivisione della rubrica
  10. Integrazione con il Directory Service per il Single Sign-On
  11. Invio e protezione di messaggi email ed allegati particolarmente conﬁdenziali
  12. App mobili native o scaricabili gratuitamente per Android e iOS

Bundle di posta + documentale + collaboration:

1. Dimensione della casella di posta di almeno 1 GB
2. Invio di avvisi sul superamento di soglie intermedie di occupazione della dimensione della casella
3. Creazione caselle condivise di posta
4. Creazione e condivisione di cartelle condivise
5. Gestione di regole di instradamento dei messaggi
6. Dimensione massima di messaggi o allegati in ricezione di almeno 25 MB
7. Dimensione massima di messaggi o allegati in invio di almeno 25 MB
8. Impostazioni di ﬁltri ed etichette personalizzabili e di messaggi di risposta automatica
9. Condivisione della rubrica
10. Integrazione con il Directory Service per il Single Sign-On
11. Invio e protezione di messaggi email ed allegati particolarmente conﬁdenziali
12. App mobili native o scaricabili gratuitamente per Android e iOS
13. Salvataggio allegati e-mail su spazio documentale
14. Soglia minima della dimensione massima di un file su disco pari a 1GB
15. Sincronizzazione selettiva delle cartelle dell’utente da salvare in locale
16. Sincronizzazione su base temporale in locale dello spazio documentale
17. Durata temporale minima delle revisioni pari a 30gg lavorativi
18. Possibilità di editing collaborativo
19. Opzione per esportazione in formato pdf
20. App per dispositivi mobili
21. Soglia minima della numerosità massima di partecipanti alla sessione pari a 100
22. Condivisione allegati su chat o su conferenza
23. Visualizzazione appuntamenti di calendario
24. Visualizzazione Rubrica

## Ulteriori caratteristiche

Di seguito sono dettagliate le ulteriori caratteristiche richieste, le quali saranno oggetto di valutazione tecnica da parte della commissione giudicatrice secondo quanto previsto dalla richiesta di offerta.

**5.2.1 – Piattaforma offerta**

L’amministrazione intende avvalersi preferibilmente di una suite unica per la messa a disposizione dei servizi di posta, gestione documentale e collaboration dei bundle di base all’art. 5.1.

Si richiede di specificate dettagliatamente nell’offerta tecnica se il servizio offerto ottempera a tale necessità.

**5.2.2 - Servizi di gestione delle identità**

È richiesta la possibilità di integrazione con il servizio di gestione delle identità Aziendale per il SSO con autenticazione a più fattori, mediante Active Directory o, preferibilmente, attraverso protocolli di autenticazione standard (SAML, OAUTH, OPENIDCONNECT, …).

Si richiede di descrivere dettagliatamente nell’offerta tecnica il servizio offerto.

**5.2.3 – Servizi di backup**

È richiesta la presenza di un backup dei dati contenuti nelle caselle di posta elettronica su almeno uno storage separato rispetto all’infrastruttura primaria, con retention configurabile almeno fino a 30 giorni.

Sarà valutato altresì il tempo di RPO (Recovery Point Objective) proposto dal fornitore.

Si richiede di descrivere dettagliatamente nell’offerta tecnica il funzionamento del sistema di backup e ripristino proposto.

**5.2.4 – Caselle funzionali**

Il servizio deve prevedere la gestione di caselle di posta funzionali (cosiddette “mail di servizio”), con la possibilità di attribuire tali caselle a n utenti dotati di casella di posta personale, garantendo l’accesso tramite delega (accesso attraverso credenziali dell’utente).

La casella funzionale dovrà essere accessibile anche dalle APP native messe a disposizione nella soluzione offerta.

Sarà valutata la possibilità di gestire i permessi di lettura e scrittura su tali caselle funzionali.

**5.2.5 – Servizi di sicurezza**

Il servizio offerto dovrà contenere sistemi di protezione da virus e malware, nonché un filtraggio delle mail di spam. Le caratteristiche dei sistemi di protezione e di filtraggio, oltre ad eventuali misure supplementari, dovranno essere dettagliate nell’offerta tecnica.

Sarà valutata la capacità dei filtri antispam.

**5.2.6 – Servizio di migrazione**

Dovrà essere prevista la migrazione dall’attuale sistema in uso on premise al servizio offerto delle caselle di posta elettronica, con il minimo coinvolgimento dell’amministrazione; inoltre saranno oggetto di valutazione la migrazione delle seguenti componenti aggiuntive:

* + Migrazione completa delle caselle di posta elettronica (con recupero delle mail e relative configurazioni a livello di cartelle, tag, condivisioni, profili di firma, messaggi di risposta automatici, etc)
  + Agende (base e aggiuntive)
  + Contatti (base e rubriche aggiuntive)
  + Caselle funzionali (e relative configurazioni)

**5.2.7 – Fatturazione a consumo**

Si richiede la possibilità che la fatturazione trimestrale posticipata sia a consumo, in base al numero di caselle attive nel trimestre precedente, attraverso la produzione di un report di dettaglio.

**5.2.8 – Piano di Formazione**

Si richiede la redazione di un piano di formazione sia degli utenti dell’Amministrazione (circa 6000), che dei gestori (individuati all’interno dell’Amministrazione) che si occuperanno dell’assistenza di 1° livello.

Tale piano sarà oggetto di valutazione da parte dell’Amministrazione.

# ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL’EROGAZIONE DEI SERVIZI

Successivamente all’aggiudicazione, entro il termine di 20 giorni, l’aggiudicatario dovrà prendere contatto con il DEC del presente AS (o con persona da questo delegata) per la preparazione delle attività necessarie alla messa in servizio del sistema.

## Attività di fine fornitura

A partire dal novantesimo giorno antecedente la scadenza del periodo di fornitura contrattualizzato, l’aggiudicatario dovrà prendere contatto con il DEC del presente AS per la preparazione delle attività necessarie all’eventuale esportazione della soluzione a ﬁne contratto presso altro fornitore, senza costi aggiuntivi per l’Amministrazione.

Nel caso in cui le operazioni di esportazione e migrazione della soluzione presso il nuovo fornitore dei servizi oggetto del presente aﬃdamento dovessero, per qualsiasi motivo, prolungarsi nel tempo, l’aggiudicatario dovrà comunque mantenere attivo il servizio oggetto del presente AS alle stesse condizioni economiche previste all’aggiudicazione per un periodo ﬁno a sei mesi.

Al termine delle operazioni di esportazione a ﬁne contrato presso nuovo fornitore, l’aggiudicatario dovrà provvedere alla cancellazione e distruzione di tutti i dati riconducibili alla fornitura oggetto del presente AS entro il termine di 10 giorni, salvo diversa indicazione da parte del DEC del presente AS.