

## S.S. Acquisti

Responsabile: Avv. Maura Acchiardi

Telefono: 0171/450663

PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PRELIEVO CON VUOTO PREDETERMINATO, COMPLETI DI AGHI E SET DI PRELIEVO CON DISPOSITIVO DI SICUREZZA, PER LE NECESSITA' DELL'A.O. S. CROCE E CARLE DI CUNEO, DELL'ASL CN1 E DELL'ASL CN2, PER UN PERIODO DI 36 MESI - CIG B4DA0254D5.

Premesso:

- che con Determinazione n. 2125 del 13.12.2024 veniva indetta gara a procedura aperta mediante piattaforma informatica SINTEL per l'assegnazione della fornitura di dispositivi di prelievo con vuoto predeterminato, completi di aghi e set di prelievo con dispositivo di sicurezza, per le necessità dell'A.O. S.Croce e Carle di Cuneo, dell'ASL CN1 e dell'ASL CN2, per un periodo di 36 mesi;
- che la suddetta procedura è gestita mediante piattaforma telematica denominata SINTEL (ID n. 194427284);
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 24.02.2025;
- che entro il sovra citato termine è pervenuta n. 1 (una) offerta della ditta di seguito elencata:

Prot. / Id. Doc. Sintel	Data	Mitt.	Stato offerta
ID N. 1740148573323	21.02.2025	D.P. MEDICAL S.r.l. (P.IVA/C.F. 02454230042)	Valida

## TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 10.00 presso l'A.S.L. CN1, nei locali della S.S. Acquisti - ubicati in Cuneo – Via Carlo Boggio, 12 – si è riunito il seggio di gara composto da:

- Dott. ssa Roberta Garis – Dirigente S.S. Acquisti
- Sig.ra Alessandra Allasia – Funzionario S.S. Acquisti
- Sig.ra Lorena Borgogno – Funzionario S.S. Acquisti

per procedere alle operazioni di cui all'art. 21 del Disciplinare di gara.

La Sig.ra Alessandra Allasia svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il seggio di gara prende atto dei documenti che debbono essere presentati dalle ditte offerenti (art. 15 del Disciplinare di Gara) nella busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come di seguito indicato:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n.1) (vedi paragrafo 15.1 e 15.2);
2. Eventuale Procura: Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale;
3. DGUE (Allegato n. 2): generare la DGUE Response in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.  
Il file DGUE Response in formato .xml dovrà essere sottoscritto digitalmente con firma del legale rappresentante ed allegato alla documentazione di gara.  
Qualora la procedura consenta di generarlo, si richiede di allegare altresì il DGUE Response in formato .pdf
4. Garanzia provvisoria: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata per l'importo e con le modalità dettagliate nel precedente art. 10 (Garanzia provvisoria) del presente Disciplinare di Gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante (o soggetto diverso munito di procura) e dal soggetto in possesso dei comprovati poteri necessari per impegnare il garante, con allegata dichiarazione che attesti i poteri del garante;
5. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia conforme della/delle certificazioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale delle certificazioni prodotte;
6. Ricevuta pagamento contributo ANAC (il concorrente allega nell'apposito campo copia informatica del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare di Gara);
7. Patto d'integrità (Allegato n. 3) sottoscritto digitalmente;
8. Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati – in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di cui al successivo articolo 15.4;
9. Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 6);
10. Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
11. Dichiarazione attestante:
  - l'adempimento, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  - di aver preso visione della Nota Informativa sui rischi (Mod. M02) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, pubblicato sul sito internet <https://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura>;
12. Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 7);
13. Modulo avente ad oggetto "Dichiarazione in materia di accesso agli atti" (Allegato 8).

Si procede quindi all'apertura, così come previsto dal Disciplinare di Gara, della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", della ditta offerente, e alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata.

Si dà atto di quanto di seguito indicato:

Ditta D.P. MEDICAL S.r.l.: la Ditta viene ammessa con riserva. In applicazione della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. (Art. 14 del Disciplinare di Gara), verrà richiesta regolarizzazione documentale come di seguito:

- la Ditta non ha compilato i dati richiesti al punto 6 dell'Allegato 1 (Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative). Si richiede integrazione;
- relativamente al DGUE la ditta ha indicato che intende subappaltare parte del contratto a terzi, ma non ha indicato la quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale e la parte di fornitura che intende subappaltare, così come previsto dall'art. 119 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.. Si richiede integrazione.

La documentazione TECNICA verrà aperta in data ed ora da definirsi, che verrà comunicata tempestivamente secondo quanto previsto dall'art. 22.1 del Disciplinare di Gara.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 12:20.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Cuneo lì, 26.02.2025

Dott. ssa Roberta Garis  
(F.to in originale)

Sig.ra Alessandra Allasia  
(F.to in originale)

Sig.ra Lorena Borgogno  
(F.to in originale)