
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

0000044 del 23/01/2020

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (IBACN), ANNI 2020-2023, PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. COSTO PRESUNTO EURO 62.300,00 IVA INCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 13-6932 del 29.05.2018;

su conforme proposta del Direttore SC Affari Generali e Controlli Interni, che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato l'Ing. Aldo Borgna quale responsabile del procedimento;

PREMESSO che:

1) l'archivio costituisce un bene culturale di interesse pubblico e la conservazione dei documenti e degli archivi nella loro organicità rappresenta una funzione di carattere istituzionale ed un precetto normativo, come risulta in particolare dalle seguenti leggi:

- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni

-
- culturali e del paesaggio” e s.m.i;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e s.m.i e relative Regole Tecniche e Linee Guida e disposizioni attuative;
- 2) l'art. 34, comma 1-bis del D. Lgs 82/2005 (CAD) dispone che “Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: (A) *all'interno della propria struttura organizzativa oppure (B) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID;*
- 3) i Piani Triennali per l'informatica nella P.A. (2017-2019 approvato con DPCM 31 maggio 2017 e 2019-2021 approvato con DPCM 26 giugno 2019) dispongono, tra l'altro:
- a. che le Pubbliche Amministrazioni conservino a norma i propri documenti informatici e relative aggregazioni, tramite anche accordi di collaborazione tra amministrazioni per la condivisione di infrastrutture comuni dedicate alla conservazione o adesione ai servizi offerti da poli di conservazione;
 - b. la conservazione digitale si realizza attraverso il ricorso a conservatori accreditati da AGID;
 - c. la strategia della trasformazione digitale della pubblica amministrazione deve avvenire secondo il principio del “*cloud first*” secondo il modello cloud definito;
- 4) la Regione Emilia-Romagna, con propria Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 recante “Sviluppo regionale della società dell'informazione” stabilisce all'art. 2, comma 4-bis che la Regione “*anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce [...] lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di*

archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29"

- 5) la Legge Regionale 10 aprile 1995, n. 29 recante "Riordinamento dell'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali" stabilisce all'art. 2 comma 1, lett. f-bis) che l'Istituto "svolge le funzioni di *archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici*";
- 6) l'IBACN è iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) dal 22 dicembre 2014;
- 7) IBACN si è qualificato come fornitore di servizi SAAS in qualità di CSP sul "Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA (cloud marketplace nazionale)" per i servizi offerti dal Polo archivistico regionale (d'ora in poi ParER), ed ha acquisito le certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Sicurezza), ISO/IEC 27017:2015 (Sicurezza per i servizi in cloud) e ISO/IEC 27018:2019 (Protezione delle informazioni personali), nonché UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità) per il perimetro della conservazione digitale;

VISTI:

- 1) l'art. 15, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni", che prevede che le pubbliche amministrazioni possano utilizzare lo strumento della convenzione per finalità di reciproca collaborazione, su attività di interesse comune nel perseguimento del fine pubblico;

-
- 2) il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) ed il D. Lgs. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e, in particolare:
- l'art. 2 sexies, comma 2, lett. cc) in forza del quale si considera rilevante l'interesse pubblico (art. 9, paragrafo 2, lett. j) del GDPR) relativo a trattamenti effettuati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione di documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici;
 - gli artt. 97 e 99 che consentono il trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse (art. 89 del GDPR) mediante deroghe sia rispetto ai tempi di trattamento [...anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati], sia in ordine ai diritti di cui agli artt. 15, 16, 18, 19, 20 e 21 del GDPR, previa adozione di misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il rispetto del principio della minimizzazione dei dati;

CONSIDERATO che, con provvedimento n. 507 del 29/12/2014, l'ASL CN1 ha stipulato un Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, decorrente dal 2015 e per la durata di anni cinque;

RITENUTO che è interesse dell'ASL CN1, rinnovare l'Accordo in atto con l'IBACN, tramite ParER, per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti, secondo lo schema Allegato "A" alla presente deliberazione, da considerarsi parte sostanziale e integrante della medesima;

ATTESO che l'ASL CN1 nomina IBACN quale Responsabile del trattamento dei dati personali e amministratore di sistema, secondo la normativa vigente.

ACQUISITO il parere favorevole:

- del titolare del budget dell'ASL CN1, relativamente alla spesa oggetto del presente provvedimento;
- della Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, come da nota ns. prot. 76297 del 4 agosto 2014;
- del Responsabile della S.S. Patrimonio, per quanto di competenza.

DATO ATTO che il rispetto dell'accordo sarà assicurato dal Direttore della SCI Sistema Informativo Direzionale, Ing. Aldo Borgna, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ACQUISITI, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D.Lgs. 502/92 s.m.i..

DELIBERA

DI APPROVARE - per i motivi già esposti in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati - con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici:

- l'Accordo di collaborazione, comprensivo del "Calcolo del rimborso dei costi" (Allegato "A");

DI NOMINARE l'istituto IBACN quale Responsabile del trattamento dei dati personali e amministratore di sistema, secondo la normativa vigente.

DI STABILIRE in anni 3 (tre) la durata dell'Accordo di collaborazione, con decorrenza dal 24 febbraio 2020, termine del precedente Accordo sottoscritto tra le Parti, così come previsto dall'art. 10, fermo restando quanto previsto in materia di recesso dall'art. 11 dell'Accordo medesimo.

DI STABILIRE altresì che l'ASL CN1 si impegna ad erogare all'IBACN, a titolo di rimborso delle spese sostenute da quest'ultimo, l'importo annuale pari a Euro 19.700,00 IVA inclusa, per un totale triennale di Euro 62.300,00 IVA inclusa, comprensivo del costo 'una tantum' di avviamento, così come previsto dal "Calcolo del rimborso dei costi", parte integrante dell'Accordo di collaborazione (Allegato "A").

DI PREVEDERE che l'importo previsto ai fini del rimborso delle spese sostenute ai sensi del comma precedente dovrà essere corrisposto a consuntivo dall'Ente produttore all'IBACN ai sensi dell'art. 8, comma 3, dell'Accordo di collaborazione (Allegato "A").

DI PRENDERE ATTO che l'importo annuale, di cui al comma precedente, potrà essere aggiornato in accordo tra le Parti, qualora la quantità di oggetti in conservazione si discosti significativamente nel tempo da quanto previsto nell'Allegato "A".

DI DARE ATTO che la spesa prevista di euro 62.300,00 IVA inclusa, comprensiva del costo 'una tantum' di avviamento è imputata nel seguente modo:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo IVA inclusa
2020	FAC/CED	3.10.02.06	Manutenzione software	16.416,70 + 3.200,00 (una tantum) = 22.900,00
2021	FAC/CED	3.10.02.06	Manutenzione software	19.700,00
2022	FAC/CED	3.10.02.06	Manutenzione software	19.700,00
2023	FAC/CED	3.10.02.06	Manutenzione software	3.283,30

DI STABILIRE che il rispetto dell'Accordo in oggetto sarà assicurato dal Direttore della SCI Sistema Informativo Direzionale, Ing. Aldo Borgna, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE S.C. Affari Generali e Controlli Interni
o suo sostituto

Dott. Roberto BALOCCO

Parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura CARIGNANO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe NOTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore BRUGALETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.