

---

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE SC AFFARI GENERALI E**  
**CONTROLLI INTERNI**

**0000273 del 12/02/2021**

**OGGETTO:** DELIBERA 44 DEL 23/01/2020 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - PRESA ATTO CESSAZIONE IBACN E SUBENTRO REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**IL DIRETTORE SC AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI**

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i;

nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.144.del 28/04/2016;

attestata la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

assunta la responsabilità del procedimento;

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 14/06/2017 ad oggetto: "Regolamento provvedimenti amministrativi – Revisione";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale ASL CN1 n. 44 del 23/01/2020 "Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN), anni 2020-2023, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici";

Vista la nota inviata dalla Regione Emilia-Romagna – Servizio Polo Archivistico Prot. 09/02/2021.0112684.U – acquisita con protocollo ASL CN1 del 10/02/2021 n. 0016054|A agli atti del servizio, con la quale si comunica che a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n.

---

7/2020 è stata disposta la chiusura dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) e la riassunzione delle funzioni di archiviazione e conservazione in capo alla Regione Emilia-Romagna a far data dal 1 gennaio 2021;

Preso pertanto atto che l'accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici dell'ASLCN1 farà capo alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – “Servizio Polo archivistico dell'Emilia-Romagna” con sede legale in: Viale Aldo Moro 64, 40127 Bologna – tel 051.527.3317 – Email: [parer@regione.emilia-romagna.it](mailto:parer@regione.emilia-romagna.it) – PEC: [parer@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:parer@postacert.regione.emilia-romagna.it);

## **D E T E R M I N A**

Secondo quanto indicato in premessa e che qui si ritiene integralmente riportato,

- Di prendere atto che, l'Accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici dell'ASL CN1, fa capo al “Servizio Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna” nell'ambito della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni a far data dal 01 gennaio 2021;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - o alla SC Sistema Informativo Direzionale Interaziendale;
  - o alla SC Bilancio e Contabilitàper gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE SC AFFARI GENERALI E  
CONTROLLI INTERNI**

o suo sostituto

Dott. Roberto BALOCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.