

Ente/Collegio: AZIENDA SANITARIA LOCALE "CN1"

Regione: Piemonte

Sede: via Carlo Boggio 12 - 12100 Cuneo

Verbale n. 8 del COLLEGIO SINDACALE del 20/07/2021

In data 20/07/2021 alle ore 09.15 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

GIANPAOLO BRIGNOLO

Presente online

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

FELICE MARRA

Presente online

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

ROSARIA MASTROGIORGIO

Presente online

Partecipa alla riunione il Dr. Marco Fulcheri, Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e Segreteria Organi e Uffici Collegiali; egli consente lo svolgimento della seduta dalla Sala "attrezzata CO.VI.D." della sede dell'Azienda, sita in Via Boggio a Cuneo, attraverso il sistema "Cisco Webex Meetings".

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

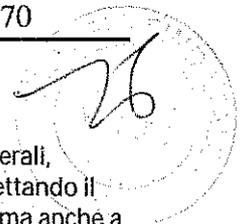
1. Incontro con il Direttore Amministrativo entrato in servizio il 1° luglio 2021;
2. Verifica della ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale "per il personale del Comparto", siglata il 17.06.21;
3. Parere ex D.G.R. 5-981 del 7.02.20 inerente la procedura per la richiesta del "nulla osta" alla Regione per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa e per assunzioni a T. I. di Dirigenti dell'area "Professionale/Tecnica/Amministrativa";
4. Esame con la SCI Gestione Risorse Umane della situazione della CN1 nella "Relazione sugli incarichi conferiti dagli Enti del SSN a personale dirigente medico nel triennio 2018/2020", oggetto della Camera di Consiglio della Sezione di Controllo di Torino della Corte dei Conti di martedì 20.07.21 ore 10.30;
5. Presa d'atto dell'avvio della procedura per l'adozione del Conto Annuale del Personale 2020;
6. Presa d'atto delle Linee Guida della Regione Piemonte per la redazione del Bilancio di Esercizio 2020, posticipata al 27.07.21, e informazioni sullo stato dell'arte dell'adempimento;
7. Presa d'atto dell'approvazione da parte della Corte dei Conti delle "Linee Guida" e del "Questionario per la Relazione dei Collegi Sindacali degli Enti del SSN sul Bilancio di Esercizio 2020";
8. Controlli sulle Deliberazioni del Direttore Generale e sulle Determinazioni Dirigenziali.

1. Incontro con il Direttore Amministrativo entrato in servizio il 1° luglio 2021.

Il Collegio ammette ai lavori il Direttore Generale Dr. Giuseppe Guerra, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Tiziana Rossini ed il Direttore Sanitario Dr. Mirco Grillo.

Ricorda che il Dr. Grillo nella veste di Coordinatore Sanitario dei Presidi Ospedalieri intervenne più volte a sedute, poi cede la parola alla Dr.ssa Rossini.

Il Direttore Amministrativo Dr.ssa Tiziana Rossini ripercorsa la sua carriera, sviluppatasi tra l'A.S.L. di Alba-Brà, poi CN2, e parentesi all'A.O. CTO e presso la Regione, chiede, pur nella distinzione dei ruoli, collaborazione per elaborare soluzioni a problemi, che dovessero presentarsi e condivisione nelle scelte gestionali; si professa disponibile a raccogliere proposte e



suggerimenti per il miglioramento dell'azione amministrativa.

Il Collegio chiarisce che dall'avvio del mandato ha scelto la strada del confronto propositivo con le Direzioni Generali, impostando la propria azione ad un'attenta e collaborativa disamina dei programmi e dei provvedimenti, che, rispettando il ruolo ad esso affidato dalle norme, aiutasse l'Azienda a tener fede alle indicazioni giuridiche, ai principi economici, ma anche a gestire le risorse umane, tecnologiche e finanziarie, con trasparenza, con ocularità e sfruttando le leve, che le innovazioni procedurali nella Pubblica Amministrazione possono garantire. Pertanto conclude di valutare con favore, la disponibilità al dialogo istituzionale, offerta dalla Dr. Rossini.

1.B. Situazione della lotta alla Pandemia da CO.Vi.D. nella CN1.1

Il Collegio chiede il punto della situazione nell'A.S.L. CN1 della lotta alla pandemia.

Il Dr. Guerra dice che ad oggi nella CN1 sono state inoculate oltre 400.000 dosi complessive di Vaccini, rispettando gli standard voluti dalla Regione, e arrivando all'immunizzazione di oltre 170.000 persone. Ribadisce le difficoltà ed i rallentamenti indotti dal gestire le "Linee vaccinali", ove si deve garantire l'"accesso diretto" agli Ultra60enni ed al Personale Scolastico: con i ritmi di lavoro del validissimo personale, messo in campo, si possono praticare 160/170 iniezioni al giorno per "Linea", ma spesso a quelle "riservate all'accesso diretto" non si presentano più di 20/30 persone, circostanza che induce un "calo" di produttività, del quale non si ha responsabilità, ma che è innegabile, ed al quale, auspica, i continui appelli all'adesione alla "Campagna" dei livelli nazionale e regionale aiuteranno a porre rimedio. Rimarca che, comunque, nell'ultimo fine settimana, affiancando agli 8 Centri dell'A.S.L. Punti "speciali", si è arrivati a praticare tra le 4200 e le 4400 vaccinazioni quotidiane, grazie anche all'intervento dei Medici di Medicina Generale. Ricordato che l'obiettivo fissato dalla Regione alla CN1 è di 3046 vaccinazioni al giorno, può asserire ci lo si supera costantemente.

Aggiunge che si è portato avanti l'intento di immunizzare i "Migranti della frutta" "senza fissa dimora", ottenendo dal Comitato Etico Interaziendale e dall'Unità di Crisi della Regione l'autorizzazione a ricorrere per essi al "Johnson & Johnson", più pratico perché monodose; e che si è assecondata la richiesta della Prefettura di vaccinare anche gli ospiti dei Centri di Accoglienza. Dice che le procedure messe in atto prevedono che si faccia il "tamponi" agli ospiti dei Centri di Accoglienza ed ai Migranti: a quelli non infetti, di cui non è accertata la precedente vaccinazione, si procede con l'inoculazione; quelli "positivi al Corona Virus", a seconda se siano sintomatici o meno, sono avviati all'ospedale od alla struttura più idonea per la presa in carico. Fa ancora presente che il giorno precedente ha partecipato ad un summit con la Regione, le Prefetture e le Direzioni delle Aziende Sanitarie interessate, e le Direzioni degli Aeroporti sulla modalità di effettuazione dei "tamponi" ai passeggeri in arrivo, dal quale è emerso che alla CN1 tocca occuparsi di chi sbarca a Levaldigi, seguendo una procedura, che prevede i "positivi" avviati al tipo di assistenza più idoneo, tanto che gli "asintomatici" non residenti saranno accompagnati al "CO.Vi.D. Hotel", che costa € 76.000 di affitto, ma con saggia previsione era stato confermato sino a fine 2021.

Il Collegio ringrazia per gli aggiornamenti.

3. Parere ex D.G.R. 5-981 del 7.02.20 inerente la procedura per la richiesta del "nulla osta" alla Regione per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa e per assunzioni a T. I. di Dirigenti dell'area "Professionale/Tecnica/Amministrativa".

Il Collegio anticipa l'esame dell'argomento, poiché il Direttore Generale chiede di poterne esporre l'urgenza. E' ammesso in aula anche il Direttore della SCI Gestione Risorse Umane.

Il Dr. Guerra spiega di aver inviato l'allegata "Attestazione" per seguire la procedura della DGR in oggetto, che prevede che l'inoltro della richiesta del Nulla Osta alla Regione sia accompagnato dal parere del Collegio. Puntualizza che i 19 Direttori di Strutture Complesse sanitarie andranno a rivestire responsabilità, resesi vacanti negli ultimi anni, o lo diverranno nei prossimi mesi, in 10 Servizi a valenza "organizzativa", e 9 in Servizi di tipo "clinico", e che alle coperture si procederà in parte nel 2021 e poi nel 2022, secondo un ordine di priorità dato dalla strategicità dei compiti. Chiarisce che non si tratta in nessun caso di Strutture nuove, e che il fatto che alcuni posti risultino scoperti da oltre 2 anni ed altri da molti mesi, è dovuto al fatto che alla CN1 la Regione chiese di valutare con altre Aziende Sanitarie, per il contenimento dei costi, collaborazioni per tali competenze, ma l'esperienza ha dimostrato sono necessarie professionalità dedicate.

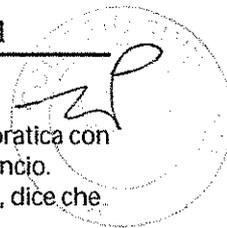
Ricorda che alcuni concorsi sono riproposti, poiché la Regione nell'autunno 2020 lasciò maturare su di essi il "silenzio rifiuto", previsto dalla DGR, per considerazioni, che poi fu appurato, non di natura economica, ma legate all'opportunità di aprire tante procedure concorsuali in piena "Pandemia".

Sulle figure di ruolo non sanitario, precisa: per gli Analisti si tratta di coprire 2 posti in Pianta Organica, 1 scoperto da tempo e l'altro di imminente vacanza, nel campo dell'Informatica, che la "Pandemia" ha dimostrato strategico per le Aziende Sanitarie; invece si creerebbero 2 posti di Ingegnere Biomedico Dirigente, uno per l'Ingegneria Clinica, necessario per incrementare le tecnologie dell'Azienda; l'altro per la Maxi Emergenza, ambito in continua crescita, tanto che la Giunta regionale pochi giorni or sono ha preso atto del progetto di "pre fattibilità" del nuovo ospedale da campo "Emergency Medical Team 3 (Emt3)" presso l'area dell'ex Aeroclub dell'aeroporto di Cuneo Levaldigi, assegnando alla CN1, titolare del progetto, la somma di € 3,5 Mln per la realizzazione dell'opera.

Aggiunge che in un incontro con la Regione su vari aspetti organizzativi, è stata anticipata la presentazione di queste richieste, ricevendo un sostanziale assenso; precisa inoltre che la spesa indotta dalle assunzioni lascia la CN1 sotto il "tetto di spesa" per il Personale, ed è allineato alle indicazioni normative e con la programmazione delle assunzioni, a suo tempo notificata alla Regione.

Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, chiamati da impegni in altra sede, lasciano l'aula.

Il Collegio, guardando all'"Attestazione", osserva che vi risulta una spesa di € 1 Mln con carattere "strutturale", mentre il



rifinanziamento delle spese "Co.Vi.D." incontrate dalla CN1 è "una tantum", pertanto chiede che l'Azienda integri la pratica con l'asserzione che l'onere per i nuovi Dirigenti rientra nella programmazione economica e non altera l'equilibrio di Bilancio.

Interpellato il Direttore della SC Bilancio e Contabilità Dr. Fabio Aimar, che è in missione e risponde con il cellulare, dice che l'incremento dei costi per queste assunzioni non supererà gli € 3.000 nel complesso.

Il Direttore della SCI Gestione Risorse Umane Dr. Emanuele Olivero conferma che l'incremento dei costi del personale è contenuto per il fatto che, come evidenziato nel documento in oggetto, la massima parte delle posizioni erano coperte nel recente passato.

Il Collegio chiede gli sia inviata una Nota a firma del Direttore Generale, che integri l'"Attestazione" del 15.07.21, nella quale si dichiara che i costi derivanti da tali assunzioni sono conciliabili con le logiche generali di gestione del Bilancio e rientrano nel "tetto" delle spese del personale.

Il Dr. Olivero si impegna a redigere al più presto il documento con la collaborazione del Dr. Aimar; a sottoporlo all'esame del Direttore Generale, ed una volta da questi sottoscritto a recapitarlo al Presidente.

Il Collegio, per non aggravare i tempi della procedura, profila l'esame dell'"Integrazione" con una consultazione a distanza, e, se la troverà esauriente, ad autorizzare il Presidente al rilascio del parere, così che non si debba attendere la prossima seduta per il compimento dell'iter.

6. Presa d'atto delle Linee Guida della Regione Piemonte per la redazione del Bilancio di Esercizio 2020, posticipata al 27.07.21, e informazioni sullo stato dell'arte dell'adempimento;

Dal momento che il contatto telefonico con il Dr. Aimar è ancora in corso, il Collegio anticipa l'esame del tema, preso atto che con Nota dell'8.07.21 la Direzione Sanità ha trasmesso le allegate "Linee Guida per la redazione del Bilancio di Esercizio 2020", complete di allegati, che fissano nel 27.07.21 la data ultima per l'adozione del Bilancio Consuntivo 2020.

Il Dr. Aimar fa presente che il 15 u.s. è pervenuta la Circolare della Direzione Regionale Sanità, "Ulteriori indicazioni contabili al Bilancio Consuntivo 2020", che definisce il "riparto" delle risorse in Conto/esercizio 2020 del SSR".

Il Presidente dà conto ai colleghi che il 14.07 è stata inviata alla Regione la "Verifica dei crediti regionali" con la Nota allegata, sottoscritta da lui e dal Direttore Generale.

Il Dr. Aimar informa che dagli elaborati che con gli uffici sta ultimando, accertate con i citati documenti tutte le poste di Bilancio, il Consuntivo, che sarà sicuramente licenziato nei termini fissati dalla Regione, registrerà una perdita prossima a € 1,5 Mln.

Il Collegio prende atto delle informazioni, e chiede che i documenti contabili gli siano inviati nel più breve tempo possibile, così da poter adempiere ai propri compiti in materia nei tempi di legge. Quindi congeda il Dr. Aimar.

2. Verifica della Ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale "per il personale del Comparto", siglata il 17.06.21.

Il Collegio esamina, chiedendo alcune spiegazioni al Dr. Olivero, l'ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale "per il personale del Comparto", siglata il 17.06.21, e la relativa "Relazione illustrativa e tecnico finanziaria" del Direttore Amministrativo vergata l'8 c.m., ed allegata al presente Verbale con l'"Ipotesi", ricordando che dell'impostazione dell'"Accordo" si era già occupato nella seduta precedente.

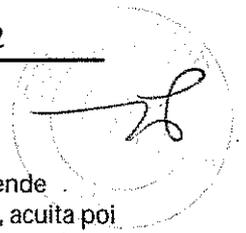
Il Dr. Olivero sottolinea che l'"Ipotesi" ha gli obiettivi generali di incrementare la produttività e di valorizzare la professionalità del personale, con criteri di attenzione alle esigenze organizzative dell'Azienda, mirando al miglioramento della performance anche individuale, mediante strumenti di "premierità", e ricorrendo alla valutazione individuale nell'attribuire le progressioni economiche orizzontali. Aggiunge che riguardo alla "Pronta disponibilità" si è già tenuto conto di disposizioni superiori, che consentono di spezzare i turni di 12 ore, tempistica che ha sempre creato difficoltà ai Servizi per programmare i "riposi". Su precisa domanda del Collegio, egli assicura che le "progressioni orizzontali" concesse non superano il livello del 50% del personale.

Il Collegio prende atto di quanto ulteriormente appurato, ricorda che sui "Fondi", determinati in via definitiva per il 2020 e in via provvisoria per il 2021 dall'Azienda con la Deliberazione N°330 del 18.05.21 "COSTITUZIONE FONDI CONTRATTUALI DEFINITIVI 2020 E PROVVISORI 2021 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO", aveva espresso parere favorevole con la Nota Prot. ASLCN1 0058898 (1.30.3.24) del 25.05.2021. Anticipa che dunque rilascerà la certificazione di conformità alle norme dell'Ipotesi di Accordo, come si legge nell'apposita rubrica del Verbale.

4. Esame con la SCI Gestione Risorse Umane della situazione della CN1 nella "Relazione sugli incarichi conferiti dagli Enti del SSN a personale dirigente medico nel triennio 2018/2020", oggetto della Camera di Consiglio della Sezione di Controllo di Torino della Corte dei Conti di martedì 20.07.21 ore 10.30.

Il Collegio ricorda di essere stato informato sull'argomento con una Nota della Segreteria del 9 u.s., che segnalava le lettere del 5 e dell'8.07.21, con le quali la Sezione di Controllo di Torino della Corte dei Conti avvertiva che oggi alle 10.30 tiene una Camera di Consiglio per esaminare la "Relazione sugli incarichi conferiti dagli Enti del SSN a personale dirigente medico nel triennio 2018/2020", ricevendo in allegato la "Relazione". Invita il Dr. Olivero a raggugliare in merito.

Il Dr. Olivero dice che nel Dicembre scorso la Sezione Regionale della Corte dei Conti chiese a tutte le AASSRR una disamina dettagliata degli incarichi di collaborazione libero professionale conferiti a Medici nell'ultimo triennio. Nonostante il sovraccarico di lavoro, indotto dal reperimento delle risorse umane per sopperire alle esigenze straordinarie provocate dalla "Pandemia", anche la CN1 nei tempi stabiliti dalla Corte riuscì ad inviare i priori dati, redigendo doviziose tabelle. Della legittimità e della motivata opportunità di ogni incarico la CN1 era più che sicura, quindi per ognuno furono ribadite in sintesi le



circostanze ed appunto le motivazioni.

Osserva che la "Relazione" della Corte, trasmessa ad inizio mese, riconosce per la CN1 e per la maggioranza delle Aziende l'assoluta necessità dell'attribuzione degli incarichi per la cronica vasta carenza di organici medici nell'intero periodo, acuita poi dagli ulteriori compiti assistenziali imposti dalla "Pandemia". La "Relazione" evidenzia come la fetta di spesa maggiore sia diretta a procurare consulenze anestesologiche, quindi ad assicurare la "continuità assistenziale" nelle Sale Operatorie, e nei D.E.A e P.S. Informa che, in considerazione di quanto letto, non si è ritenuto di inviare ulteriori deduzioni alla Corte, proprio perché da questa "Camera di Consiglio" non ci si attendono valutazioni negative sull'azione portata avanti dalla CN1. Aggiunge che le considerazioni emergenti nella "Relazione" confermano l'indirizzo espresso dalla Corte dei Conti in una Sentenza del gennaio 2021, nella quale giustifica in generale gli Incarichi ai Medici nel SSN documentatamente motivati con le carenze di organici per l'assistenza, rispetto alle consulenze affidate dalle Pubbliche Amministrazioni su altre materie ad esperti, quando spesso le professionalità specifiche sono reperibili fra i dipendenti.

Il Collegio prende atto e chiede di essere tenuto informato sulle conclusioni della Corte e sugli eventuali ulteriori passi, che ne conseguissero.

5. Presa d'atto dell'avvio della procedura per l'adozione del Conto Annuale del Personale 2020.

Il Collegio ricorda che il 12.07 ha ricevuto dalla Segreteria la segnalazione dell'allegata Nota della Direzione Regionale Sanità inerente il "Conto Annuale del Personale 2020", con cui si trasmetteva la Circolare N°18 dell'Ufficio XIV della Ragioneria Generale dello Stato, emessa il 28.06.21, ove sono evidenziate a pagina 3 le "Funzioni dell'organo di Controllo", ossia il Collegio nel caso della CN1. Chiede raggugli in merito al procedimento.

Il Dr. Olivero rassicura che, nonostante in una successiva comunicazione il termine per l'adempimento sia stato posticipato al 10.9.21, la sua Struttura ha già avviato la raccolta dei dati richiesti.

Il Collegio prende atto, chiede di essere tenuto informato in materia, e congeda il Dr. Olivero.

7. Presa d'atto dell'approvazione da parte della Corte dei Conti delle "Linee Guida" e del "Questionario per la Relazione dei Collegi Sindacali degli Enti del SSN sul Bilancio di Esercizio 2020".

Il Collegio dà atto che il 12 u.s. la Segreteria gli trasmise l'allegata Nota della Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti Prot. 0012939-8/07/2021-SCPIE-T95-P, che avverte dell'approvazione da parte della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con la Deliberazione n. 9/SEZAUT/INPR del 7.06.21, delle "Linee guida" e del "Questionario per la Relazione dei Collegi Sindacali degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sul bilancio di esercizio 2020", sottolineando nel 30 settembre 2021 il termine ultimo per la compilazione e l'invio del Questionario, che la Segreteria ha già provveduto ad estrarre dal Sito della Corte.

8. Controlli sulle Deliberazioni del Direttore Generale e sulle Determinazioni Dirigenziali.

Il Collegio dà atto che gli sono stati trasmessi i provvedimenti del Direttore Generale e dei Dirigenti assoggettati al controllo preventivo; mentre riceve con la dovuta frequenza gli elenchi dei provvedimenti "ordinari". Nella seduta odierna non ha osservazioni né rilievi da proporre, ma si riserva eventuali richieste da dibattere nelle prossime sedute.

La Componente Dr.ssa Mastrogiorgio evidenzia di aver esaminato con particolare attenzione alcuni provvedimenti, che disponevano proroghe di Contratti, notando che, rispetto a quanto osservato in passato, i Servizi interessati hanno recepito tutte le indicazioni del Collegio: intanto per la tempistica, poiché i provvedimenti sono adottati prima della scadenza dei Contratti; vi si documenta quanto operato inutilmente, ma con congruo anticipo sulla scadenza, per scongiurare la proroga; si riassumono e si spiegano i motivi dell'infruttuosità dei citati tentativi.

ESAME ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO**ATTI ESAMINATI NEI VERBALI PRECEDENTI**

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

La seduta viene tolta alle ore 12.00 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

9.Varie.

9.A. Fissazione della prossima seduta.

Il Collegio fissa l'appuntamento per la prossima seduta il 10 agosto 2021 alle 9.15 "di persona", dovendosi esaminare il Bilancio Consuntivo 2020 nei tempi prescritti dalle norme. Ammette che se subentreranno motivi, legati ai compiti del Collegio, si potrà considerare uno spostamento di data.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa**

In data 20/07/2021 alle ore 09.15, si è riunito, previa convocazione a mezzo Nota di PEC Prot. ASLCN10078775 del 15/07/2021 presso la sede del A.S.L. CN1, via P.C. BOGGIO 12 - 12100 CUNEO, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo 8 comma 5 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:
CCNL del 28.05.18 per il Comparto del S.S.N. per l'utilizzo sulla base degli Articoli 80 e 81 dei "Fondi", determinati in via definitiva per il 2020 e in via provvisoria per il 2021 dall'Azienda con la Deliberazione N°330 del 18.05.21 "COSTITUZIONE FONDI CONTRATTUALI DEFINITIVI 2020 E PROVVISORI 2021 PER IL PERSONALÉ DEL COMPARTO", su cui il Collegio esprime parere favorevole con la Nota Prot. ASLCN1 0058898 (1.30.3.24) del 25.05.2021.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. ASLCN1 0075915 del 08/07/2021 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. ASLCN1 0075915 del 08/07/2021 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

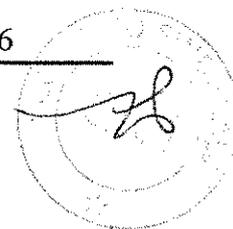
Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Presenza rilievi no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:



**ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO****File allegato n° 1**

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.2%20Rel%20DA%20su%20AccAz%20Cmprt%20170621_984396_1.pdf

File allegato n° 2

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.3%20DG%20Attestaz%20RichParere%2015.07.21_984396_2.pdf

File allegato n° 3

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.4.a%20CnTI%20Rel%20Inc%20a%20Med%2018-20_984396_3.pdf

File allegato n° 4

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.4.b%20CnTI%20Rel%20Inc%20a%20Med%2018-20-II_984396_4.pdf

File allegato n° 5

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.5.a%20REG%20CnAnnPers-NCircMEF_984396_5.pdf

File allegato n° 6

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.6.a%20REG%20LnGuida%20BC%2020-LG_984396_6.pdf

File allegato n° 7

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.6.a%20REG%20LnGuida%20BC%2020-LG-A1_984396_7.pdf

File allegato n° 8

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.6.a%20REG%20LnGuida%20BC%2020-LG-A2_984396_8.pdf

File allegato n° 9

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.6.b%20REG%20N%20150721DGR%2038-3525_984396_9.pdf

File allegato n° 10

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.6.c%20L%20DGPresCS%20a%20REG%20Xvrf%20crdt_984396_10.pdf

File allegato n° 11

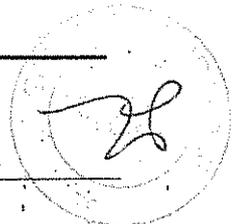
https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.7.a%20CnTI%20N%20x%20Quest%20BC20_984396_11.pdf

File allegato n° 12

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.7.a1%20Sezaut%20CCONTI%20Del%209_21_984396_12.pdf

File allegato n° 13

https://portaleigf.rgs.mef.gov.it/pisa/Allegati/20.07.21-8-Vb-A%20P.7.a1%20Sezaut%20CCONTI%20Del%209_21-All_984396_13.pdf



FIRME DEI PRESENTI

GIANPAOLO BRIGNOLO

G. Brignolo

FELICE MARRA

F. Marra

ROSARIA MASTROGIORGIO

Rosaria Mastrogio

