

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianfranco Cassissa




 1966 

 PRINCIPALI
ESPERIENZE PROFESSIONALI

 Dal 21/5/2012 in poi
(attualmente in corso)

Direttore Amministrativo
ASL CN2 Piemonte

• Principali attività e responsabilità:

- attività e responsabilità come previsto per la figura di Direttore Amministrativo nel D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- attività e responsabilità derivanti dalla realizzazione dell'ospedale di Verduno, (definizione accordo bonario ex art. 31 bis legge 109/94; definizione varianti in corso d'opera, partecipazione a Conferenze di Servizi e Collegi di Vigilanza, definizione e stipula di Atti Aggiuntivi, revisione di Piano Economico Finanziario correlato alla concessione di costruzione e gestione di servizi, etc.)
- gestione delle attività socio-assistenziali delegate all'ASL CN2 dai Comuni del territorio coincidente con il Distretto di Bra, nel rispetto dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- partecipazione al Comitato di Controllo Analogo su AMOS Srl, così come previsto dallo Statuto di detto Consorzio a partecipazione interamente pubblica.

Dal 15/2/2009 al 20/5/2012

Dirigente SSD Centro Unico di Prenotazione
ASL CN1 Piemonte

• Dirigente - Struttura avente le seguenti funzioni:

- definizione e gestione del catalogo delle prestazioni, dei calendari e delle agende relative alle attività ambulatoriali svolte nei presidi aziendali ed eventualmente nei presidi accreditati;
- collaborazione ad attività, processi e strutture organizzative esterne al CUP aziendale, in funzione della partecipazione dell'azienda sanitaria a progetti di centri unici di prenotazione a livello provinciale o comunque sovraziendale;
- organizzazione e supervisione dell'attività delle postazioni C.U.P. operanti nelle sedi Aziendali;
- pianificazione e controllo delle attività di monitoraggio periodico dei tempi di attesa
- gestione sportelli accettazione entrate e cassa, dei Presidi Ospedalieri
- consuntivazione prestazioni ambulatoriali.

Dal 01/12/2006 al 14/2/2009

Dirigente Ufficio Qualità
ASL 16 Piemonte

• Dirigente - Struttura avente le seguenti funzioni:

- definizione e gestione del catalogo delle prestazioni, dei calendari e delle agende relative alle attività ambulatoriali svolte nei presidi aziendali ed eventualmente nei presidi accreditati;
- direzione delle attività previste dall'Atto aziendale in relazione al suddetto ufficio Qualità;
- coordinamento e supervisione delle azioni finalizzate al conseguimento degli accreditamenti delle strutture sanitarie a seguito di quanto previsto in materia dai competenti organi regionali;
- supporto agli organi aziendali finalizzato alla progressiva introduzione e messa in opera degli strumenti e delle politiche di risk management;
- supporto alla direzione aziendale relativamente allo sviluppo di studi specifici, in riferimento sia ad obiettivi aziendali o regionali di monitoraggio/miglioramento dei servizi, sia alla predisposizione di piani strategici nell'ambito della gestione organizzativa dell'azienda;

- Da novembre 2005 a maggio 2008
Consigliere di Amministrazione
A.M.O.S. S.p.A. (successivamente divenuta AMOS Scrl) – www.amos.piemonte.it
Attività o settore Azienda multi servizi
- Da giugno 2007 a giugno 2008
Consigliere di Amministrazione
Lavanderie AMG Srl
Azienda di proprietà di A.M.O.S. SpA
Attività o settore Lavanderia industriale
- Da dicembre 2004 a novembre 2006
Collaboratore a progetto
ASL 16 Piemonte
Incarichi per la realizzazione di studi sullo sviluppo strategico ed organizzativo degli ospedali aziendali
- analisi interna degli ospedali, allo scopo di identificare il patrimonio strategico sotto il profilo organizzativo, gestionale ed operativo;
- elaborazione di un modello di efficiente integrazione tra gli ospedali;
- supporto agli organi aziendali relativamente alle attività di comunicazione finalizzate alla più efficace trasmissione verso l'esterno del messaggio della rinnovata realtà dell'offerta sanitaria proposta dall'azienda.
- Da giugno 2003 a giugno 2004
Contratto di collaborazione
Ministero della Salute
Incarico individuale di studio avente ad oggetto la razionalizzazione ed il contenimento della spesa sanitaria attraverso l'eliminazione degli sprechi. Incarico portato a termine con la consegna dello studio intitolato "Analisi dei costi a carico del Servizio Sanitario Nazionale, finalizzato ad una razionalizzazione della spesa" (vedasi a tal proposito articolo su "La Repubblica" del 21 maggio 2004 <http://ricerca.repubblica.it/repubblica/archivio/repubblica/2004/05/21/la-sanita.0021a.html?ref=search>)
- Da maggio 2001 a dicembre 2002
Addetto Relazioni Istituzionali
Marconi Communications SpA – Genova
Collaboratore del dirigente incaricato alle Relazioni Istituzionali, presso la sede italiana di Marconi Corporation PLC, azienda multinazionale produttrice di apparati per le telecomunicazioni, successivamente acquisita (per la parte in questione) da Telefonaktiebolaget LM Ericsson
Attività o settore Telecomunicazioni
- Da aprile 2000 a maggio 2012
Collaboratore di periodico di economia e politica
Rivista "Il Duemila"
Scrittura di articoli inerenti a temi di economia, sanità e politica, in qualità di collaboratore fino al gennaio 2007 e in qualità di giornalista pubblicitario dopo il conseguimento dell'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (febbraio 2007)
Attività o settore Editoria
- Da novembre 1996 a maggio 2001
Addetto Ufficio Estero
I.CO. Srl
- Marketing, business development, comunicazione e gestione dei rapporti con l'estero
- Analisi di gestione della spesa con implementazione di procedure di razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività in funzione di nuove politiche in termini di approvvigionamenti
Adeguamenti dell'organizzazione e delle procedure interne finalizzati al conseguimento delle certificazioni di qualità ISO 9000
Attività o settore Forniture Navali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione scolastica ed universitaria

1985/1992 Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-sociale

Università degli Studi di Parma

Principali materie trattate: Economia Politica, Politica Economica, Economia Aziendale, Statistica, Matematica, Diritto. tesi sulla valutazione degli esiti delle politiche di sviluppo regionale realizzate in Gran Bretagna dai governi conservatori Thatcher e Major, in relazione alla presenza ed attività delle piccole e medie imprese sul territorio britannico. votazione finale 92/110

Diploma di Scuola Secondaria Superiore – Maturità Scientifica

1980/1985

Liceo Scientifico Statale Martin Luther King di Genova

votazione finale 42/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri corsi frequentati

Maggio - Dicembre 2019 (Ore : 50)	Network Direttori Aziende Sanitarie Pubbliche – Percorso di aggiornamento sulle competenze manageriali Ente Organizzatore : SDA Bocconi School of Management
30/11/2018 (Ore : 3)	Relatore al convegno "Anticorruzione e Sanità" Ente Organizzatore : Federsanità ANCI Piemonte
Maggio - Ottobre 2018 (Ore : 104)	Management in Sanità - Programma di formazione di 104 ore rivolto ai ruoli dell'alta direzione delle aziende sanitarie Ente Organizzatore : SDA Bocconi School of Management
Dal 19 Novembre 2015 al 3 Dicembre 2015 (Ore : 21)	Intervento di supporto al Change Management – Progetto di formazione per direttori sanitari ed amministrativi delle aziende sanitarie della Regione Piemonte Ente Organizzatore : ASL CN1
Maggio – Novembre 2013 (Ore : 160)	Corso di formazione manageriale per direttori generali, direttori amministrativi e direttori sanitari delle aziende sanitarie ed ospedaliere del Piemonte Ente Organizzatore : A.O. Città della Salute e della Scienza di Torino Tesi : "L'esperienza in house nella sanità della Regione Piemonte e il coinvolgimento delle aziende sanitarie nel controllo e nei budget della società consortile AMOS srl"
22 – 23 Marzo 2012 (Ore : 12)	Modelli organizzativi per attuare il governo clinico Ente Organizzatore : Fondazione GIMBE – Evidence for Health
23 Gennaio 2012 (Ore : 8)	L'esperienza dei costi per prestazione nella ASL CN1 Ente Organizzatore : ASL CN1
7 Ottobre 2011 (Ore : 7)	Che cosa serve a una sanità che serve? Ente Organizzatore : ASL CN1
14-15 Giugno 2011	Governare i tempi d'attesa e le priorità in sanità Ente Organizzatore : P&P Incentive and Convention SRL
25-27 Maggio 2011 (Ore : 24)	Costruire il cruscotto direzionale per governare l'azienda sanitaria Ente Organizzatore : Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi
17 Dicembre 2010 (Ore : 8)	La gestione del cambiamento...un anno dopo – Fase Conclusiva Ente Organizzatore : ASL CN1
7 Giugno e 3 Novembre 2010 (Ore : 14)	La gestione del cambiamento...un anno dopo – Fase Pratica

(Ore : 14)	Ente Organizzatore : ASL CN1
12 Maggio 2010 (Ore : 7)	La gestione del cambiamento ... un anno dopo Ente Organizzatore : ASL CN1
17-19 Marzo 2010 (Ore : 24)	Corso "Gestione dei processi erogativi e logistica del paziente in ospedale" Ente Organizzatore Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi
10 Novembre 2009 (Ore : 4)	Gli strumenti informativi e I flussi produttivi aziendali Ente Organizzatore ASL CN1
11 Novembre - 15 Dicembre 2009 (Ore : 40)	Gestire lo sviluppo organizzativo dell'azienda sanitaria Ente Organizzatore Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi
14 Settembre 2009 (Ore 7)	Percorso di attivazione del CUP Provinciale Ente Organizzatore ASL CN1
24 Settembre 2008 (Ore 8)	Il budget nel sistema di pianificazione, programmazione e controllo delle aziende sanitarie Ente Organizzatore Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle - Cuneo
7 Gennaio 2008 - 12 Marzo 2008 (Ore 56)	Corso di formazione manageriale prevista dal D.Lgs. 229/99 Ente Organizzatore : A.O.U. "S.Giovanni Battista - Molinette" di Torino
Marzo 2007	Qualificazione Auditor Interno Sistemi Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2000 - UNI EN ISO 19011:2003 Ente Organizzatore : AICQ Piemonte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
	University of Cambridge Certificate of Proficiency in English - Grade B				
Francese	B1	B2	A2	A2	A2
	Nessun Certificato Acquisito				
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
	Nessun Certificato Acquisito				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative sviluppate sia attraverso le esperienze professionali, sia attraverso le attività come giornalista e la frequenza di corsi per gli iscritti all'Ordine, qui di seguito elencati.

- 10/11/2017 Invecchiamento di successo
- 18/03/2017 Raccontare un omicidio: profili deontologici e principi di medicina legale
- 11/03/2017 Il danno nella Pubblica Amministrazione: chi paga?
- 28/02/2017 Fondamenti di giornalismo digitale
- 25/02/2017 La riforma della pubblica amministrazione: contenuti e esiti
- 27/05/2016 La comunicazione nella sanità. Quando per informare bisogna essere informati
- 12/03/2016 Testo unico dei doveri del giornalista. L'armonizzazione dei documenti deontologici della categoria
- 16/10/2015 La diffamazione a mezzo stampa online. Aspetti civili, penali e deontologici
- 11/08/2015 Privacy e diritti della persona
- 21/04/2015 Deontologia dell'informazione e della comunicazione scientifica
- 20/11/2014 Storia del giornalismo contemporaneo
- 13/09/2014 Agricoltura in provincia di Cuneo: carne, vino e corretta alimentazione
- 20/08/2014 Formazione professionale continua – Corso di deontologia

Competenze organizzative e gestionali Predisposizione alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei processi, sviluppata in particolare (oltre che nel naturale svolgimento delle attività) attraverso le tre seguenti esperienze professionali:

- la realizzazione dell'ospedale di Verduno, in sostituzione dei due preesistenti presidi posizionati nei centri urbani di Alba e Bra, ha comportato l'esigenza di rivedere l'intero sistema di offerta di servizi ospedaliero-territoriali, nonché le modalità organizzative e logistiche finalizzate all'erogazione dei servizi medesimi
- il ruolo di consigliere d'amministrazione e successivamente di componente e presidente del comitato di controllo analogo su AMOS SCRL ha favorito lo sviluppo di competenze nell'ambito dell'accantonamento e revisione dei processi produttivi correlato ai servizi di supporto all'attività sanitaria
- la sperimentazione di gestione in delega all'ASL CN2 dei servizi socio assistenziali dei Comuni del Distretto di Bra è stata realizzata anche attraverso l'uniformazione ed unificazione dei servizi amministrativi e dei percorsi organizzativi, sviluppando sinergie, economie di scala ed efficientamenti.
- il ruolo dirigenziale svolto nella SSD Centro Unico di Prenotazione della ASL CN1 dal momento della sua creazione ha determinato l'esigenza di uniformare i servizi di cassa e prenotazione delle tre preesistenti ASL 15, 16 e 17, comprese le modalità di gestione delle inerenti pratiche amministrative da parte delle strutture sanitarie;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Base	-	Utente Base
Nessun certificato acquisito				

- Buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratori di testi, fogli elettronici, presentazioni)

Altre competenze Docenze universitarie :
 Insegnamento di Economia Aziendale, all'interno del corso integrato di Programmazione Sanitaria - Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro - Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute - Corso di Laurea in Fisioterapia - Attività didattica per gli anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni a incarichi di Direzione Strategica nel S.S.N.

- Iscritto nell'Elenco Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale Enti del SSN definito dal Ministero della Salute
- Iscritto nell'Elenco Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo nelle strutture sanitarie regionali (ATS, ASST e IRCCS) della Regione Lombardia
- Iscritto nell'Elenco Idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Socio-Sanitario nelle strutture sanitarie regionali (ATS, ASST e IRCCS) della Regione Lombardia
- Iscritto all'Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di AGENAS - Aree Tematiche "Comunicazione" e "Economico/Giuridica"

Pubblicazioni

- "Analisi del percorso assistenziale in fase di travaglio e parto: gestione del rischio in gravidanza fisiologica" - pubblicato sul n.1/2018 del periodico "Sanità 4.0 - Pubblicazione del Forum dei Direttori di Federsanità ANCI"
- "Analisi e valutazione di appropriatezza nel percorso di cura del carcinoma della mammella in Regione Piemonte" - pubblicato il 1/1/2017 del periodico "Sanità 4.0 - Pubblicazione del Forum dei Direttori di Federsanità ANCI"
- "Buone pratiche in sanità: fare, fare bene, risparmiare molto - alcuni esempi della virtuosa periferia piemontese" pubblicato sul n.4/2015 del periodico "L'ospedale"
- "Anche le aziende di dimensioni medio-piccole possono rappresentare una realtà efficiente" pubblicato sul n.1/2015 di "Panorama della sanità"

Partecipazione in qualità di docente a progetti formativi accreditati ECM

Corsi accreditati ECM al "Corso di formazione e aggregazione - La comunicazione nella nostra ASL" con intervento intitolato "Buona comunicazione e buona organizzazione" - Edizioni nelle date 10/12/2013 - 11/2/2014 - 11/3/2014 - 6/5/2014 - 10/6/2014 - 16/9/2014 - 7/10/2014 - 4/11/2014 - 2/12/2014 - 4/5/2015 - 18/5/2015 - 5/10/2015

Data : 20 aprile 2020

Firma

firmito in originale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 193/03 e s.m.i.

firmito in originale