

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAMONTE PRIOLI MARCO**
Codice Fiscale [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED] 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) 1/6/2016 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
• Tipo di azienda o settore ASL1
• Tipo di impiego Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore generale e rappresentanza legale della ASL 1 imperiese ai sensi del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.

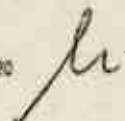
- Data (da - a) 1/2/2016 - 31/7/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
• Tipo di azienda o settore Regione
• Tipo di impiego Dirigente Settore Informatica e Regionale
• Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente responsabile del Settore Informatica Regionale

- Data (da - a) 1/9/2014 - 31/7/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
• Tipo di azienda o settore Regione
• Tipo di impiego Dirigente Settore Sistemi Informativi e Telematici Regionali
• Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente assegnato al Settore Sistemi Informativi e Telematici Regionali, con specifiche responsabilità di attuazione della sanità digitale, ed in particolare della stesura ed attuazione del piano regionale di diffusione della Ricerca Dematerializzata, del Fascicolo Sanitario Elettronico, e di altri sistemi informativi a supporto della sanità regionale.
 - Coordinamento in riferimento alle problematiche di informatizzazione nei confronti degli enti sanitari di Regione Liguria;
 - Coordinamento interventi regionali in accordo con il Dipartimento Salute Regionale;
 - Gestione di circa 5 milioni di euro in accordo con il Dipartimento Salute Regionale;

- Data (da - a) 1/7/2012 - 31/7/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego Direttore Dipartimento Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore Dipartimento Tecnico che comprende le seguenti Strutture: Sistemi Informativi, Ingegneria Clinica, Progettazione lavori e Grandi Opere, Impianti e Manutenzione;
 - Coordinamento delle funzioni di Budget delle strutture nei confronti della Direzione aziendale;
 - Armonizzazione delle problematiche inerenti la gestione di risorse umane ed economiche delle strutture afferenti al Dipartimento;
 - Coordinamento della gestione di Progetti complessi trasversali rispetto ad altre strutture aziendali



- Date (da - a) 1/7/2012 - 31/7/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale Ingegneria Clinica
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabilità diretta della gestione delle risorse umane (5 addetti);
 - Responsabilità diretta della gestione dei sistemi elettromedicali aziendali;
 - Gestione del budget di struttura (circa 3 milioni di euro annui);
 - Attuazione metodologia HTA (Team Technology Assessment);
 - Gestione rapporti con i fornitori;
- Date (da - a) 1/9/2011 - 31/7/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Sistemi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabilità diretta della gestione delle risorse umane (20 addetti);
 - Responsabilità diretta della gestione dei sistemi informativi centrali e periferici (circa 2000 posti di lavoro), delle reti di telecomunicazione e delle reti di telefonia fissa e mobile;
 - Gestione del budget di struttura (circa 3,5 milioni di euro annui);
 - Gestione rapporti con i fornitori;
 - Principali progetti gestiti: informatizzazione e dematerializzazione ricette, estensione cartella clinica e infermieristica, workflow documentale, Disaster Recovery aziendale, Invece cedolare via posta elettronica, partecipazione a Dipartimento di Informatica ASL1 - ASL2;
- Date (da - a) 7/7/2008 - 31/8/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL3 GENOVESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione delle competenze individuate dalla normativa di settore (dlgs 502/1992 e s.m.i.) e dall'atto aziendale, sovrintendendo agli aspetti economici, finanziari ed amministrativi di tutte le attività oltre alla gestione e coordinamento delle strutture tecnico amministrative. All'insediamento affronto la problematica della fusione della ASL3 Genovese con l'ex Azienda Ospedaliera Villa Scassi, con un percorso che porta all'approvazione del nuovo Atto Aziendale e relativo Regolamento di Funzionamento nel mese di Giugno 2009. Negli anni 2008, 2009 e 2010 la ASL3 Genovese consegue gli obiettivi economici e qualitativi assegnati da Regione Liguria, come dimostrano le conseguenti delibere di approvazione da parte della stessa Regione. Mi occupo delle relazioni sindacali. Nel periodo 1/7/2011 - 31/7/2011 svolgo le funzioni di Direttore Generale facendo funzioni in attesa del nuovo Direttore Generale che si insedia al 1/8/2011, garantendo la continuità gestionale dell'Azienda ed assicurando un corretto passaggio di consegne tra le due amministrazioni. Nel corso dell'incarico si avvia il primo progetto di gestione delle immagini radiologiche in area provinciale, unificando i sistemi di ASL3 e ASL4, oltre ad introdurre e sviluppare una nuova metodica di budget.
- Date (da - a) 1/10/2005 - 6/7/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione delle competenze individuate dalla normativa di settore (dlgs 502/1992 e s.m.i.) e dall'atto aziendale, sovrintendendo agli aspetti economici, finanziari ed amministrativi di tutte le attività oltre alla gestione e coordinamento delle strutture tecnico amministrative. Negli anni 2005 e 2007 la ASL1 Imperiese consegue gli obiettivi economici e qualitativi assegnati da Regione Liguria, come dimostrano le conseguenti delibere di approvazione da parte della stessa Regione. Mi occupo delle relazioni sindacali. Nel corso dell'incarico collaboro alla redazione del progetto di revisione dei servizi sanitari territoriali basato sulla costruzione del palazzo della salute e di un nuovo ospedale unico all'interno del territorio provinciale. Nell'ambito del controllo di gestione viene sperimentato il modello di Balanced Scorecard. Nei periodi di assenza sostituisco il Direttore Generale.
- Date (da - a) 1/4/2005 - 30/9/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Direttore Scrittoio Struttura Complessa Bilancio e Contabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione del Bilancio e Contabilità aziendale. Collaboro con la Direzione per la redazione dei vari documenti di Bilancio (previsione, esercizio, CE, ecc.) oltre a gestire le risorse umane della struttura (circa 20 operatori).
- Date (da - a) 16/7/2001 - 30/9/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL1 IMPERIESE
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale



• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Dipartimento di Staff del Direttore Generale

Direttore del Dipartimento di Staff della Direzione Generale e responsabilità diverse dalle seguenti strutture:

1. Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione (dal 1/8/2002);
2. Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale (dal 16/7/2001);
3. Struttura Settimane Comunicazioni e Ufficio Relazioni con il Pubblico (dal 1/8/2002);
4. Area Formazione (dal 1/8/2002)

Responsabilità di coordinamento (Dipartimento) sulle restanti Strutture appartenenti al Dipartimento di Staff:

- a. Programmazione ed Organizzazione delle attività sanitarie
- b. Epidemiologia e sistemi di accreditamento e qualità
- c. Politiche del Personale
- d. Monitoraggio delle Attività Distrettuali

Il Dipartimento di Staff comprende le strutture elencate per un totale di 35 persone tra cui 4 Dirigenti (oltre al sottoscritto). Responsabilità del Dipartimento di Staff è supportare la Direzione Generale e l'Azienda in tutto il ciclo di Programmazione e Controllo oltre allo sviluppo delle fasi organizzative. Il sottoscritto dirige direttamente le risorse umane, tecnologiche e finanziarie destinate alle prime quattro strutture (punti 1-4, per un totale di 26 unità) mentre dirige e coordina i responsabili delle restanti strutture afferenti al Dipartimento (punti a-d, per un totale di 4 unità).

Il sottoscritto costituisce il Direttore Amministrativo nei periodi di assenza.

Principali obiettivi e risultati conseguiti nel periodo 2002 - 2005:

- Introduzione e sviluppo del ciclo di Programmazione e Controllo attraverso la metodica di budget nell'ASL1 Imperiese;
- Sviluppo di un nomenclatore delle prestazioni territoriali a supporto del processo di programmazione e controllo;
- Redazione Atto Aziendale;
- Supporto alla Direzione Generale nel monitoraggio degli obiettivi regionali e nel coordinamento di questi obiettivi con il ciclo di programmazione e controllo interno (schede di budget);
- Creazione del Servizio di Controllo Interno;
- Supporto e sviluppo del sistema informativo per la gestione della spesa farmaceutica territoriale;
- Coordinamento e supervisione del progetto "Screening Mammografico";
- Sviluppo del progetto aziendale di ICT (finanziamento regionale di circa €2.500.000);
- Sviluppo progetti di integrazione con Medici Convenzionali e Farmacie (integrati circa 100 medici e 50 Farmacie);
- Creazione e Sviluppo della Intranet Aziendale;
- Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale (Sportello Unico Territoriale, Sistema Informativo Ospedaliero e Territoriale, Gestione Documentale, CPR e EHR, DWH e cruscotti direzionali), per un totale di investimenti ammontanti a circa 3.000.000€;
- Attivazione reportistica Direzionale attraverso Monitoraggio mensile costruttivo;
- Creazione di un Dipartimento interaziendale per lo sviluppo dei sistemi informativi e delle comunicazioni tra le aziende sanitarie locali e ospedaliere del percorso ligure;
- Creazione di un sistema di Formazione Continua attraverso il budget per Dipartimenti;
- Progettazione e sviluppo dei sistemi di supporto alle decisioni della Direzione Aziendale attraverso il coordinamento degli sviluppi sia tecnici che organizzativi delle funzioni aziendali preposte alla raccolta dei dati e attraverso la strutturazione di appositi flussi. Utilizzando il coordinamento delle risorse afferenti alle varie strutture Dipartimentali, sia di carattere economico, tecnico ed amministrativo, sia di carattere sanitario, viene implementato un sistema informativo multidisciplinare di supporto alle decisioni. Il comitato budget è composto da figure tecnico economiche e sanitarie, innovando radicalmente il rapporto tra le parti e giungendo ad un processo basato su informazioni concrete di attività sia in termini consuntivi che previsionali.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1/8/2000 - 31/12/2000

ASL1 IMPERIESE

Azienda Sanitaria Locale

Direttore Servizio Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione.

Responsabilità nel supporto alla Direzione Aziendale nelle scelte di politica sanitaria ed economica. Si proseguono le attività impostate dal Direttore titolare in aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

30/4/1995 - 31/7/2002

ASL1 IMPERIESE

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Sistema U.O. Gestione sistema Informativo Automatizzato (30/4/1995 - 10/4/1996)

Responsabile U.O. Gestione sistema Informativo Automatizzato (11/4/1995 - 31/7/2002)

Dal 1995 il sottoscritto avvia una progettazione e realizzazione dell'intero sistema informativo aziendale attraverso la creazione di un centro elaborazione dati a Busciana di Sanremo e il collegamento, attraverso reti locali e geografiche, di

tutte le sedi aziendali (nel 2001 collegiate circa 20 sedi per un totale di circa 1200 stazioni di lavoro). Nel periodo indicato le attività si basano su 10-15 operatori direttamente assegnati alla struttura, oltre ad una serie di attività svolte in outsourcing (manutenzione, programmazione).

Partendo dal progetto seguono tutte le fasi di procedura ad evidenza pubblica, fornitura, installazione, avvio e collaudo dei sistemi di Laboratorio analisi, gestione del personale (economico, giuridico e rilevazione presenze), radiologia, anatomia patologica, contabilità economico patrimoniale, protocollo, anagrafe sanitaria, Centro di Prenotazione, ecc., dotando di fatto l'azienda di una vera e propria spina dorsale digitale.

Da sottolineare lo sviluppo del progetto Europeo "Netlink" in collaborazione con il Ministero della Sanità, per la sperimentazione di una smart card sanitaria, che vede distribuite in Provincia di Imperia circa 40.000 smart card oltre a dotare circa 40 postazioni aziendali delle infrastrutture necessarie. Per tale attività il sottoscritto partecipa ai lavori del sottogruppo G8 per lo sviluppo di sistemi di interoperabilità tra i servizi sanitari attraverso l'utilizzo di smart card.

Svolgo attività di progettazione in vari gruppi di lavoro aziendali e regionali per lo sviluppo del sistema informativo regionale e per la nascita e lo sviluppo di "Liguria in Rete".

Nel 1998, in collaborazione con la Struttura Complessa Farmacia Territoriale, progetto e sviluppo il sistema informativo di controllo della farmaceutica territoriale, con il raggiungimento dell'obiettivo del controllo della spesa e dell'appropriatezza prescrittiva.

Nel 1998 partecipo al gruppo di lavoro regionale Tariffe DRG.

Nel 1996 sono nominato dalla Regione Liguria (DGR 894 del 3 aprile 1996) quale componente della Commissione Regionale per la redazione di uno studio di fattibilità per una proposta di rinnovo dell'architettura hardware e software dell'anagrafe sanitaria e gestioni collegate.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/6/1992 - 29/4/1995

USL5 Finalese/ A.O. Santa Corona Pietra Ligure

Unità Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera

Dirigente Analista collaboratore.

Sono il responsabile dei sistemi e delle telecomunicazioni. Il Polo Informativo Liguria Ponente fornisce il servizio di bilancio a Contabilità alle Unità del Ponente Ligure e successivamente il servizio di anagrafe sanitaria a tutte le Unità del territorio ligure.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/10/1987 - 14/6/1992

SIP - Società Italiana per l'esercizio delle telecomunicazioni.

Fornitore servizi di telefonia e trasmissione dati

Progettista sistemi e reti dati

Mi occupo di supportare i grandi clienti della Direzione Regionale Liguria nello sviluppo di progetti complessi sia dal punto di vista delle dotazioni hardware e software, che di telecomunicazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2019

Università di Parma

Formazione Manageriale in Organizzazione Sanitaria per un totale di 56 ore

Adattato

Corso di Formazione ECM

2008

Università Telematica Leonardo da Vinci

Economie e Management dei Servizi Sanitari

Dottore in Economia e Management dei Servizi Sanitari discutendo la tesi "Profili tecnici ed evidenza empiriche della BSC - il caso della ASL1 Imperiese".

Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi Sanitari

2005 - 2007

Regione Liguria e Istituto Europeo di Neuroscienze (IEN)

Management ed organizzazione dei Servizi Sanitari

Certificato di partecipazione al Corso di Formazione per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari della Sanità della Regione Liguria (DGR 352/2007), partecipando ai moduli svolti da dicembre 2005 a luglio 2007 per un totale di 148 ore di formazione e presentando un progetto di ricerca applicata, ottenendo l'obbligo di cui al DLgs 502/92 e s.m.i.

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Corso di Formazione per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari
- 2004
Scuola di Direzione Aziendale Università Bicconi Milano
Management in Sanità
Titolo di Perfezionamento di General Management per la funzione di amministrazione in Sanità.
Corso di Perfezionamento (Decreto rettorale 7199/2004)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 2003
Scuola di Direzione Aziendale Università Bicconi Milano
Lo sviluppo delle competenze dei responsabili e degli operatori dei Dipartimenti dell'ASL 1 Imperiese
Attestato;
Corso di Formazione
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 2001
Scuola di Direzione Aziendale Università Bicconi Milano
Corso di formazione sul management in sanità rivolto ai Dirigenti dell'ASL 1 imperiese
Attestato;
Corso di Formazione
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 2001
Regione Liguria
Sistemi di monitoraggio degli investimenti in sanità
Attestato;
Corso di Formazione
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 1997
Regione Liguria / PRAXI
Principi di funzionamento della contabilità economico patrimoniale, il bilancio di esercizio e il controllo di gestione.
Attestato;
Corso di Formazione
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 1983 - 1991
Università degli studi di Torino
Scienze dell'Informazione
Dottore in Scienze dell'informazione discutendo la tesi "Reti di telecomunicazione in fibra ottica".
Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

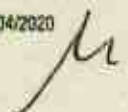
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

2019 Partecipo in qualità di moderatore al XI congresso nazionale SIFC, Società Italiana di Farmacia



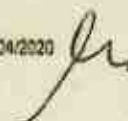
Coni e Convegni come Relatore, Responsabile Scientifico, Tutor, Progettista

Depedatelia e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie, tenutosi a Genova il 22 Novembre 2019 nella sessione "Telemedicina, Intelligenza artificiale e Machine Learning: stato dell'arte e imminente futuro"

- 2019 Partecipo in qualità di relatore al convegno "Innovazione, equità e sostenibilità del servizio sanitario nazionale: la sanità ligure a confronto con altre regioni", tenutosi a Genova, il 14 Giugno 2019.
- 2018 Partecipo in qualità di relatore al convegno "La Governance delle Reti e le Reti nella Governance", riflessioni e confronto tra Amministrative Operatori della sanità Ligure sullo stato della riforma, tenutosi a Genova il 13 Dicembre 2018.
- 2018 Partecipo ai lavori su "Articolo 32: la Repubblica tutela la salute A 70 anni dal dettato costituzionale e 40 dalla nascita del SSN, il vertice della sanità italiana si interroga sull'innovazione delle Aziende Sanitarie per garantire i diritti dei cittadini e l'interesse della collettività" il 3 e 4 maggio 2018 alla Scuola Grande di San Marco - Ospedale Civile SS. Giovanni e Paolo, organizzato da Forum PA, FIASO e Federazione ANCI, insieme ad altri 54 vertici aziendali sanitari nazionali, occupandomi di relazioni tra aziende e mercato.
- 2017 Partecipo in qualità di coordinatore del Convegno "Tecnologie a supporto delle community cliniche ed assistenziali" il 28 novembre 2017 e in qualità di relatore al convegno "Un ospedale più efficiente inizia da un laboratorio più efficiente" il 29 novembre 2017 nell'ambito dei lavori del 12° Forum Risk Management.
- 2013 Sono incaricato per la docenza al Corso al Corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura Complessa A.A. 2012/2013 organizzato dalla Regione Liguria per tramite dell'Università degli Studi di Genova con il modulo "Gestione delle Aziende Sanitarie: aspetti economici, finanziari e giuridici" unità didattica B5 "L'accredimento, l'autorizzazione e la certificazione di qualità"
- 2010 Sono incaricato per la docenza del II° modulo "Sistemi di qualità e accreditamento istituzionale" al Corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura Complessa organizzato dalla Regione Liguria per tramite dell'Università degli Studi di Genova.
- 2009 sono incaricato per la docenza del I° modulo "Sistemi di qualità e accreditamento istituzionale" al Corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura Complessa organizzato dalla Regione Liguria per tramite dell'Università degli Studi di Genova.
- 2000/2012: Svolgo attività didattica, quale professore a contratto, presso il Corso "Informatica" ed "Economia sanitaria" del Diploma/Laurea Universitaria per Infermieri Università di Genova.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- 2019: Con delibera n. 87 del 27/2/2019 sono nominato coordinatore della Cabina di Regia dei sistemi informativi del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria, con compiti organizzativi, progettuali, di governo e controllo delle attività informatiche messe in atto dalle Aziende Sanitarie e dagli Enti Ospedalieri di Regione Liguria e delle attività che Liguria Digitale sviluppa nel settore della sanità, nonché della coerenza tra le scelte delle singole Aziende e dei singoli Enti con gli obiettivi di sistema.
- 2014: Con Delibera di Giunta Regionale Liguria n. 870/2014 il sottoscritto è nominato quale responsabile del progetto regionale di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, nei confronti del Ministero della Salute e dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).
- 2013: Con Delibera di Giunta Regionale n. 447/2013 la ASL1 Imperiese viene nominata capofila delle Aziende Sanitarie Liguri, appartenenti al Sistema Informativo Regionale Integrato, nei rapporti con la società di informatica regionale DataSis e con l'incarico di collaborazione con la Regione per i progetti regionali di interesse sanitario. Tale compito è svolto dal Sistema Informativo sanitario e quindi dal sottoscritto.
- 2012: Con Decreto del Segretario della Giunta Regionale n. 8 del 16/3/2012 viene costituito il Gruppo di lavoro per il Controllo di Gestione Sanitario, al fine di sviluppare un modello regionale di controllo delle attività e delle risorse assegnate alle aziende sanitarie e ospedaliere nel quale sono inserito. Con Delibera di Giunta Regionale 250 del 03/2013 viene approvato il modello sperimentale di misurazione delle attività del personale medico ospedaliero sviluppato dal citato gruppo.
- 2012: Con Delibera del Direttore Generale dell'ASL1 Imperiese, il sottoscritto è nominato quale Responsabile della Continuità Operativa della ASL1 e inserito nel Comitato di Gestione della Crisi, così come previsto dall'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 e s.m.i.).
- 2007 - 2011: componente del Nucleo di Valutazione dell'ASL5 Spezzina;
- 2008 - 2011: componente del Nucleo di Valutazione dell'ASL1 Imperiese.



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo avanzato dei software di produttività individuale, oltre alla conoscenza dei principali ambienti hardware e software.
Conoscenza approfondita dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, in quanto ho progettato e sviluppato il sistema informativo della ASL1 Imperiese dal suo inizio nel 1995, sia dal punto di vista del supporto ai processi sanitari e amministrativi aziendali, sia dal punto di vista dell'organizzazione interna alla struttura Sistemi Informativi.
Conoscenza approfondita sull'organizzazione delle aziende sanitarie e sulla gestione e riorganizzazione di processi sanitari e organizzativi. Avendo portato a termine la fusione di un'AO (Villa Scassi) in una ASL (ASL3 Genovese) nella funzione di Direttore Amministrativo, ho acquisito esperienze sulle dinamiche di questo processo dalle molteplici complessità.
L'introduzione e lo sviluppo del Controllo di Gestione nella ASL1 Imperiese mi ha permesso di acquisire una profonda conoscenza di tutte le realtà organizzative aziendali, acquisendo capacità relazionali con tutte le figure professionali.
Ho gestito le relazioni sindacali sia in ASL1 che in ASL3.
Sono autore delle seguenti pubblicazioni:

- "UN MODELLO DI DIPARTIMENTO CHIRURGICO DI CURE GRADUATE" - abstract pubblicato nel 30° congresso nazionale dell'Associazione Nazionale Medici delle Direzioni Sanitarie (2004);
- "UN'ESPERIENZA DI ONLINE BUDGETING: IL CASO DELL'ASL1 IMPERIESE" - MECOSAN N°66/2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegni ecc.

SUONO PIANOFORTE E TASTIERE ELETTRONICHE;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Sono un appassionato di sport, in particolare rugby, vela, golf e ciclismo.

PATENTE O PAIENI

Patente B e Patente Nautica

In riferimento alla D.Lgs 196/2003 e s.m.i. autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Al sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARO che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

28/4/2020

firmato in originale

