

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

0000424 del 23/06/2021

**OGGETTO: NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA  
SANITARIA LOCALE CN1 DOTTORESSA TIZIANA ROSSINI.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nominato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 12-3294 del 28 MAGGIO 2021;

richiamata la propria Deliberazione immediatamente esecutiva N° 369 dell'11.06.2021 "PRESA D'ATTO DELLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 DEL DOTTOR GIUSEPPE GUERRA.", che sancisce il proprio insediamento dall'11.06.2021, data stabilita dalla DGR n. 12-3294 del 28 MAGGIO 2021;

il Direttore della SC Affari Generali e Controlli Interni, quale responsabile del procedimento, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

Dato atto che l'art. 3, comma 1 quater, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dispone che "il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni da un Direttore Amministrativo e da un Direttore Sanitario";

Visti gli articoli 17 e 18 della L.R. 10/1995, i quali dispongono che il Direttore Generale assicura le funzioni di alta direzione dell'Azienda avvalendosi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Visto l'art. 3, comma 1 quinquies, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ove si dispone che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale e che gli stessi "partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda; assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale N°69-8679 del 29.03.19 "Direttori generali, amministrativi, sanitari delle aziende sanitarie regionali. Approvazione schemi tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale. Revoca D.G.R. N°48-4415 del 19.12.2016", che recepisce negli Schemi-tipo dei Contratti dei Direttori Generali ed Amministrativi delle AA.SS.RR. piemontesi le indicazioni del Comma 865 dell'Articolo 1 della L. 145/2018, stabilendo "ope legis" l'integrazione dei Contratti vigenti, ed approvando con gli Allegati A, B, e C i nuovi Schemi-tipo da utilizzare nei rapporti futuri;

Visti:

- il comma 7 dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il quale dispone che il Direttore Amministrativo sia "un laureato in discipline giuridiche o economiche che, all'atto del conferimento dell'incarico, non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- il comma 8 dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il quale prevede che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo sia esclusivo e sia regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;

Atteso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 267 del 3/08/2018 è stata nominata Direttore Amministrativo con mandato triennale a far data dal 16.08.2018 la Dottoressa Laura Carignano, e che con il provvedimento veniva anche approvato il Contratto d'Opera Intellettuale del Direttore Amministrativo;

Atteso che il 3.08.2018 veniva sottoscritto dal Direttore Generale pro tempore Dr. Salvatore Brugaletta e dalla Dottoressa Laura Carignano il "Contratto di Prestazione d'Opera Intellettuale", registrato al Protocollo Generale dell'Azienda con il N° 0092351 del 3.08.2018, del quale si riporta l'estratto dei passi rilevanti per il presente provvedimento:

**"REGIONE PIEMONTE - AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

\endash Omissis –

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 (Durata)**

1. Il Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 conferisce alla Dottoressa Laura Carignano, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'azienda medesima;

2.

---

2. L'incarico ha durata di tre anni dalla data di stipulazione del presente contratto, salvo quanto previsto dal - l'articolo 7, comma 2.

\endash Omissis -

**Art 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)**

1. Il contratto verrà risolto nei seguenti casi:

- a) quando sia sopravvenuto o, pur preesistente, sia stato successivamente accertato uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- b) in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi;
- c) quando il Direttore Amministrativo sia stato revocato ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R. 10/1995;
- d) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
- e) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83 della L. n. 191/2009;
- f) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.

2. Il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del Direttore Generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale Direttore Amministrativo.

3. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei casi previsti dall'art. 18 comma 5, L.R. 10/1995.

4. Nulla è dovuto, a titolo di indennizzo, nei casi previsti dal presente articolo.

**Art. 8 (Norme applicabili)**

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

- Omissis -

Letto, condiviso e sottoscritto in due originali.

CUNEO, li 3.08.2018

---

*Il Direttore Generale*  
**Dott. Salvatore BRUGALETTA**  
*(firmato in originale)*

*Dottoressa Laura CARIGNANO*  
*(firmato in originale)*

*Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del codice civile la Dottoressa Laura Carignano, dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1, comma 2, 2, commi 1 e 3, 3, 4, e 7 del presente contratto.*

**CUNEO, li 3.08.2018**

*Dottoressa Laura CARIGNANO,*  
*(firmato in originale)"*

Atteso che con la Deliberazione N°363/2019 "DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1: ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE PER EFFETTO DELLA DGR 69-8679 DEL 29.03.19." venne integrato, con l'esplicito consenso del Direttore Amministrativo all'integrazione dell'Articolo 5 (Quota incentivante)" del vigente Contratto d'Opera intellettuale con il "Comma 2" dello "Schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale del direttore amministrativo delle Aziende Sanitarie regionali", allegato alla DGR N°69-8679 del 29.03.19, che recita "Uno specifico obiettivo è assegnato con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento, per una quota dell'indennità di risultato non inferiore al 30 per cento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 865, della Legge n.145/2014 (Legge di bilancio 2019).", senza rivedere altri Articoli ed in particolare senza rivedere quelli sopra riportati, che ineriscono la fattispecie del presente provvedimento;

Atteso che il sottoscritto con la DGR 62-2250 DEL 6.11.20 "A.S.L. CN1, Nomina Commissario straordinario per il supporto/affiancamento attinente alla funzione COVID della direzione generale" venne nominato a far data dal 7.11.2020 al 31.05.2021 per far fronte alla ripresa dell'ondata pandemica con adeguate risposte sanitarie e logistiche, che avendo assunto ora l'incarico di Direttore Generale, in virtù dell'esperienza maturata in quell'incarico, ritiene di disporre urgentemente di una nuova Direzione Strategica per garantire l'adempimento degli indirizzi operativi nazionali e regionali, che il contenimento del contagio, la Vaccinazione di massa, e la contemporanea ripresa delle attività ordinarie richiedono sui fronti sanitario, logistico e amministrativo;

Richiamata la propria Deliberazione N°381 del 16.06.2021, con la quale ha provveduto alla nomina del nuovo Direttore Sanitario nella persona a far data dal 1.07.2021 del Dr. Mirco Grillo, concedendo il lasso di tempo per il "passaggio delle consegne", visto che il Dr. Grillo è attualmente Direttore della Direzione Sanitaria Ospedaliera Mondovì;

Richiamati:

- il comma 8, secondo paragrafo dell'art. 3-bis (Direttore generale, direttore amministrativo e direttore sanitario) del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, che così reca:  
*"La regione disciplina le cause di risoluzione del rapporto con il direttore amministrativo e il direttore sanitario".*
- il comma 6 dell'art. 2 del D.P.C.M. 19/07/1995, n. 502, che così reca:  
*"La regione disciplina le cause di risoluzione del rapporto di lavoro con il direttore amministrativo e il direttore sanitario, anche con riferimento alla cessazione dall'incarico del direttore generale. Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, ai direttori amministrativo e sanitario in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del direttore generale nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto".*

Ritenuto, in virtù del combinato disposto degli Articoli 1 comma 2 e 7 comma 2 del Contratto di Prestazione d'Opera come Direttore Amministrativo sottoscritto dalla Dottoressa Laura Carignano, sopra citato, di potersi avvalere della facoltà di nominare un nuovo Direttore Amministrativo;

Atteso che il sottoscritto Direttore Generale ha rivolto alla Direzione Regionale Sanità, denominandolo "Richiesta di parere legale", apposito quesito sulla possibilità, in quanto subentrato nel ruolo al Direttore Generale, di conferire "incarico di Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN1 con decorrenza anticipata rispetto alla scadenza contrattuale dell'attuale D.A. fissata come naturale scadenza al 15.08.2021 (scadenza del triennio di mandato)", desumibile dal Contratto sottoscritto dall'attuale D.A. con il precedente Direttore Generale, nel quale risultano tuttavia esplicitamente accettate le clausole di cui agli articoli 1, comma 2, 2, commi 1 e 3, 3, 4, e 7;

Atteso che il Dirigente del Settore Sistemi organizzativi e Risorse Umane SSR della Direzione Regionale Sanità con nota di posta elettronica, protocollata in arrivo con il N° ASLCN/18/06/2021/0068283/A, ha confermato la facoltà del Direttore Generale subentrante, avendo scritto:

**"Oggetto: Re: richiesta parere legale.**

*In relazione all'oggetto formulo quanto segue: Il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato tra il direttore generale della A.S.R. e il direttore amministrativo è redatto secondo lo schema tipo approvato con D.G.R. n. 69-8679 del 29 marzo 2019 ad oggetto: "Direttori generali, amministrativi, sanitari, delle aziende sanitarie regionali. Approvazione schemi tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale. Revoca D.G.R. n. 48-4415 del 19.12.2016"*

sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 - "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" il quale stabilisce che "il rapporto di lavoro del direttore amministrativo e del direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile. Il direttore generale, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 -quinquies, e dell'articolo 3 -bis, comma 8, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, stipula il contratto di lavoro con il direttore amministrativo e con il direttore sanitario dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, sulla base di uno schema tipo approvato dalla regione" (art. 2 c. 1). Il medesimo D.P.C.M. stabilisce inoltre che "la regione disciplina le cause di risoluzione del rapporto di lavoro con il direttore amministrativo e il direttore sanitario, anche con riferimento alla cessazione dall'incarico del direttore generale" e che "nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, ai direttori amministrativo e sanitario in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del direttore generale nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto". (art. 2 c. 6). Nello specifico, l'art. 1 (Durata) del contratto di prestazione d'opera intellettuale al c. 2 prevede che la durata dell'incarico fa salvo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale) ovvero che "il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del direttore generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale direttore amministrativo". In sede di sottoscrizione del contratto, il direttore amministrativo, "ai sensi dell'art.1341, secondo comma del codice civile dichiara, tra le altre, di approvare espressamente le clausole di cui all'articolo 1, comma 2 e all'articolo 7".

Ritenendo quindi completato il mandato della Dottoressa Laura Carignano;

Dato atto che al Direttore Amministrativo:

1. spetta il trattamento economico – compenso annuo onnicomprensivo – di € 108.000, pari all'80% del trattamento base spettante al Direttore Generale in relazione alla D.G.R. n.13-4058, del 17/10/2016, fatte salve eventuali successive determinazioni;
2. l'indennità sopra descritta può essere incrementata con il riconoscimento della quota incentivante annua nella misura massima del 20% (venti per cento), in proporzione al raggiungimento dei risultati di gestione attesi e degli specifici obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi previsti dalla Programmazione regionale ed aziendale, con il condizionamento previsto dall'Articolo 1 1, comma 865, della Legge 145/2018, ripreso dalla Deliberazione della Giunta Regionale N°69-8679 del 29.03.19;
3. possono essere riconosciuti, fino alla concorrenza degli importi massimi previsti dall'art. 2, comma 5 bis, del D.P.C.M. 502/1995, come modificato dal D.P.C.M. 319/2001, tenuto conto della riduzione operata dall'art. 61, comma 14, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito nella

---

Legge 06/08/2008, n. 133, ossia fino ad ulteriori € 3.615,00 annui, per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o iniziative di studio e aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Attesa la disponibilità alla nomina a Direttore Amministrativo, accordata con la Nota allegata protocollata in data 22.06.2021 con il N°ASLCN1 0069248, dalla Dottoressa Tiziana Rossini, nata a Mondovì il 28.11.1963, C.F. RSSTZN63S68F351J, in possesso di requisiti di legge, come attesta il "Curriculum" annesso alla Dichiarazione di disponibilità;

Considerato che nella Nota sopra citata la Dottoressa Tiziana Rossini ha anche reso dichiarazione autocertificata ai sensi di Legge dell'insussistenza di situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità alla carica, al Punto e), in tema di incompatibilità ex Articolo 10 del D.Lgs. 39/2013, dice "in proposito, per la valutazione da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 di codesta ASL, segnala che il proprio fratello, parente entro il secondo grado, è titolare di incarico di collaborazione a progetto area cc, incarico conferitogli dal Centro Regionale Antidoping Alessandro Bertinaria di Orbassano";

Atteso che il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con Nota ID. SI-SOUC 7777045/2021 (1.30.6.19) del 22 giugno 2021, avente ad oggetto "Esclusione di cause di incompatibilità ex Articolo 10 del D.Lgs. 39/2013." agli Atti della Direzione Generale, esaminato il quesito posto dalla Dr.ssa Rossini, dichiara:

*"Dunque arrivo alle conclusioni, sulla base delle quali escludo che vi sia incompatibilità fra la Dottoressa Tiziana Rossini e la carica di Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN1, per il "Contratto di Prestazione d'Opera intellettuale" del Fratello con il Centro "Bertinaria":*

Atteso altresì che il Dirigente del Settore Sistemi organizzativi e Risorse Umane SSR della Direzione Regionale Sanità, con nota di posta elettronica protocollata in arrivo con il N° ASLCN/23/06/2021/0069874/A, ha a sua volta escluso che vi sia incompatibilità fra la Dottoressa Tiziana Rossini e la carica di Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN1, per il "Contratto di Prestazione d'Opera intellettuale" del Fratello con il Centro "Bertinaria, confermando così il parere espresso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASL CN1;

Considerato che

- il curriculum degli studi e il successivo percorso formativo,
- le esperienze professionali

---

avvalorino la scelta della Dottoressa Tiziana Rossini quale Direttore Amministrativo dell'A.S.L.CN1;

Ritenuto, pertanto, di nominare quale Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN1 la Dottoressa Tiziana Rossini a decorrere dal 1° luglio 2021;

Considerato l'allegato schema del Contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto secondo le indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale N°69-8679 del 29.03.19;

Visti il D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni; le LL.RR. 24/01/1995, n. 10 e 6/08/2007, n. 18; il D.P.C.M. 19/07/1995 n. 502, e s.m.i.; la D.G.R. n. 48-4415 del 19/12/2016; il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, in particolare, l'art. 15 e l'art. 41;

#### **DELIBERA**

Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 la Dottoressa Tiziana ROSSINI, a decorrere dal 1 LUGLIO 2021.

Al fine di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, di approvare lo stesso secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici del Direttore Amministrativo, in conformità dello schema approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione della Giunta Regionale N°69-8679 del 29.03.19.

Di riconoscere al Direttore Amministrativo il trattamento economico – compenso annuo onnicomprensivo – di € 108.000, pari all'80% del trattamento base spettante al Direttore Generale in relazione alla D.G.R. n.13-4058, del 17/10/2016, fatte salve eventuali successive determinazioni.

Di riconoscere che l'indennità sopra descritta può essere incrementata con l'attribuzione della quota incentivante annua nella misura massima del 20% (venti per cento), in proporzione al raggiungimento dei risultati di gestione attesi e degli specifici obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi previsti dalla Programmazione regionale ed aziendale con il condizionamento ricordato inserito dalla DGR 69-8679 del 2019.

Di riconoscere per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o iniziative di studio e aggiornamento promosse dalla Regione



---

ed a quelle cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio, l'attribuzione fino ad ulteriori € 3.615,00 annui

Di dare atto che il mandato della Dottoressa Laura Carignano in qualità di Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN1 si conclude il 30.06.2021 (ultimo giorno di incarico).

Di dare atto che i costi dei punti 3, 4 e 5 sono imputati al Conto 3.10.10.02 "Competenze e rimborsi spese al Direttore Amministrativo" del bilancio 2021 e nei successivi.

Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Piemonte ed al Collegio Sindacale ai sensi della L.R. n. 10/1995.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per operare con la tempistica indicata il reintegro della Direzione Aziendale.

IL DIRETTORE S.C. Affari Generali e Controlli Interni

o suo sostituto

Dott. Roberto BALOCCO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe GUERRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.

**Azienda Sanitaria Locale CN1**  
sede legale Via Carlo Boggio, 12 – Cuneo - C.F. / P.I. 01128930045  
- **Libro delle Deliberazioni** -

Segue Deliberazione n. 0000424 del 23/06/2021

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell' **A. S. L. CN1 di Cuneo** per **n. 15 giorni consecutivi** a far data dal **23/06/2021**

*Il Funzionario incaricato*  
*S.C. Affari Generali e Controlli Interni*  
**BARBARA MORISI**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO**

il

**ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

il **23/06/2021**

*Il Funzionario incaricato*  
*S.C. Affari Generali e Controlli Interni*  
**BARBARA MORISI**

**INVIATO AL COLLEGIO SINDACALE**

In data

con nota protocollo n.

**INVIATO ALLA RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

In data

con nota protocollo n.

**INVIATO ALLA REGIONE PIEMONTE**

con nota protocollo n.

del

ricevuta dalla Regione Piemonte

il

**RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE**

con nota protocollo n.

del

notificata il

**CHIARIMENTI FORNITI**

il

**ATTO APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE**

con D.G.R. n.

del

notificata il

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Si rende copia conforme all'originale informatico sottoscritto digitalmente da ....., composta

da n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) fogli/ facciate

Cuneo, il \_\_\_\_\_ **Il Funzionario incaricato**

## REGIONE PIEMONTE - AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Premesso:

che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 (infra A.S.L. CN1) con Deliberazione n. .... del ..06/2021 ha nominato la Dottoressa Tiziana ROSSINI quale Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;

che la Dottoressa ha prodotto in vista della nomina formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art. 3, comma 11, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

che la Dottoressa Tiziana ROSSINI ha inoltre dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art. 66 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché agli artt. 3, comma 1 lett. e, 5, 8, 10, 14 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

visto il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e s.m.i., avente ad oggetto "Regolamento recante le norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" che all'art. 2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;

visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

vista la L.R. 24 gennaio 1995, n. 10 e s.m.i.;

vista la L.R. 6 agosto 2007, n. 18 e s.m.i.;

TRA

il Dott. Giuseppe GUERRA nato a VICENZA il 6.06.1960, che interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 (C.F./P.IVA 01128930045) quale Direttore Generale pro tempore della medesima, domiciliato per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Via P.C. Boggio 12 – 12100 Cuneo

E

la Dottoressa Tiziana ROSSINI, nata a MONDOVI' il 28.11.1963 C.F. RSSTZN63S68F351J, domiciliata per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Via P.C. Boggio 12 – 12100 Cuneo,

ai sensi dell'articolo 2230 del Codice civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 (Durata)**

1. Il Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 conferisce alla Dottoressa Tiziana ROSSINI, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
2. L'incarico ha durata di tre anni dalla data di stipulazione del presente contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2.

#### **Art. 2 (Oggetto)**

1. La Dottoressa Tiziana ROSSINI si impegna ad esercitare le funzioni stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo sono comprese anche quelle che sia tenuta a svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.
2. La Dottoressa Tiziana ROSSINI, nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è oggettivamente responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui è preposta, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lei affidati, nonché della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essa assegnate.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni la Dottoressa Tiziana ROSSINI, nel rispetto delle norme di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed alla Legge Regionale n. 14/2014, recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, è tenuto/a al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e dal Regolamento "generale sulla Protezione dei dati" CE 27/04/2016, n. 2016/679/UE, Pubblicato nella G.U.U.E. 4 maggio 2016, n. L 119, e dal D.Lgs. 101/2018.

#### **Art. 3 (Obbligo di fedeltà ed esclusività)**

1. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'A.S.L. CN1. Il Direttore Amministrativo, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

#### **Art. 4 (Compenso)**

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo, per tutta la durata contrattuale, un compenso annuo, onnicomprensivo, di €. 108.00,00 (Euro Centoottomila/00), al lordo di oneri e di ritenute di legge. Il compenso stabilito è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare. Con la sottoscrizione del contratto la Dottoressa Tiziana ROSSINI accetta il compenso, riconoscendo al predetto effetti pienamente remunerativi della propria prestazione.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di onnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario.

4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di € 3.615,00 (euro Tremilaseicentoquindici/00) quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo.

La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità. Il contributo, qualora non usufruito nell'anno, ovvero negli anni precedenti, non può essere cumulato con quelli spettanti per le annualità successive.

#### **Art. 5 (Quota incentivante)**

1. Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi gestionali, di qualità e di trasparenza, previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art. 4, comma 1.
2. Uno specifico obiettivo è assegnato con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento, per una quota dell'indennità di risultato non inferiore al 30 per cento, in conformità alle disposizioni di cui all'art.1, comma 865, della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).
3. In sede di definizione degli obiettivi è determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dall'Azienda.

#### **Art 6 (Tutela legale)**

1. L'Azienda Sanitaria, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. L'Azienda medesima può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale. La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

#### **Art 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)**

1. Il contratto verrà risolto nei seguenti casi:

- a) quando sia sopravvenuto o, pur preesistente, sia stato successivamente accertato uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
  - b) in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi;
  - c) quando il Direttore Amministrativo sia stato revocato, ai sensi dell'art. 18, comma 6, L.R. 10/1995;
  - d) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
  - e) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83 della L. n. 191/2009;
  - f) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.
2. Il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del Direttore Generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale Direttore Amministrativo.
3. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei casi previsti dall'art. 18 comma 5, L.R. 10/1995.
4. Nulla è dovuto, a titolo di indennizzo, nei casi previsti dal presente articolo.

#### **Art. 8 (Norme applicabili)**

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

#### **Art. 9 (Oneri e spese contrattuali)**

1. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, condiviso e sottoscritto in due originali.

CUNEO, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale Dott. Giuseppe GUERRA \_\_\_\_\_

La Dottoressa Tiziana ROSSINI \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del codice civile la Dottoressa Tiziana ROSSINI, dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1, comma 2, 2, commi 1 e 3, 3, 4, e 7 del presente contratto.

CUNEO, li \_\_\_\_\_

Dottoressa Tiziana ROSSINI \_\_\_\_\_