

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**00000135 del 02/04/2013**

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE TRASPARENZA,  
ACCESSIBILITÀ SITO, COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO  
COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING  
ISTITUZIONALE E RELATIVO COORDINAMENTO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 10-3720 del 27.04.2012;

su conforme proposta del Responsabile S.C. Servizio Personale:

individuato il Dott. Olivero Emanuele quale responsabile del procedimento

premesso che, a far data dal 1° gennaio 2008, con D.P.G.R. n. 84 del 17/12/2007 è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Locale CN1;

Premesso che l'art. 11 del D.Lgs 150/2009, introduce un nuovo concetto di trasparenza intesa quale accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 13, comma 5, lettera d) del medesimo Decreto che, al fine di favorire nella pubblica amministrazione la cultura della trasparenza, prevede che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT) si adoperi in tale ambito, anche attraverso strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione;

Considerato che la CiVIT con delibera n. 120/2010, ha espresso l'avviso "*che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del Responsabile della trasparenza*";

Ritenuto di affidare l'incarico di cui sopra al Dirigente medico Direttore della S.C. O.S.R.U., Dr.ssa Grazia Maria ALBERICO, in considerazione del curriculum professionale posseduto, nonché dell'attività di progettazione e

**Segue Deliberazione n. 00000135 del 02/04/2013**

---

gestione di eventi formativi e convegni a livello aziendale e regionale e, considerato in particolare l'esperienza maturata in materia di trasparenza, nell'ambito della misurazione e valutazione della performance;

Richiamate altresì le indicazioni dettagliate nelle "Linee Guida per i siti web della PA" – art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione", in merito alla definizione delle informazioni contenute nei siti web aziendali, nel rispetto dei principi di accessibilità, chiarezza e affidabilità;

Ritenuto efficiente, concentrare in capo al medesimo Dirigente le funzioni di Responsabile per l'attuazione a livello aziendale delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni - con specifico riferimento all'art.11 del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 e della legge n. 134 del 7 agosto 2012 e di Responsabile del procedimento di pubblicazione nell'ambito delle diverse responsabilità nella gestione del sistema di siti aziendali, ai fini dell'applicazione dell'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009 e relative Linee guida;

Ritenuto altresì di individuare l'Ing. Aldo BORGNA, Responsabile S.C. Servizio Informatica e Telecomunicazioni, quale Responsabile dell'accessibilità informatica ai siti web aziendali, ai sensi delle richiamate disposizioni normative, in considerazione del curriculum professionale posseduto e della specifica funzione ricoperta in Azienda;

Considerato che il Servizio Sanitario Regionale attraversa una fase di profonda trasformazione connessa all'applicazione delle disposizioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali in materia di sanità, che si riverbera conseguentemente sulle singole Aziende sanitarie, chiamate tra l'altro a rivedere la propria organizzazione complessiva mediante la revisione degli Atti aziendali;

Rilevata, in tale contesto, l'opportunità di individuare un Gruppo di Lavoro all'uopo costituito, dedicato in particolare ai seguenti compiti:

- promuovere l'immagine dell'Azienda;
- promuovere lo sviluppo della cultura della trasparenza;
- favorire la diffusione tra i cittadini dell'informazione relativa all'organizzazione dei servizi sanitari sul territorio e alla loro evoluzione, nonché alle politiche aziendali sull'educazione alla salute;
- partecipare, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di creazione e manutenzione dei relativi contenuti veicolati attraverso i rapporti con i media e con il sito istituzionale o con altri siti tematici aziendali;

**Segue Deliberazione n. 00000135 del 02/04/2013**

anche con l'ausilio di eventuali collaborazioni esterne, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda e composto dalle professionalità dirigenziali, afferenti alle seguenti strutture aziendali:

- S.C. Comunicazione/Bilancio sociale
- S.S. Ufficio Stampa
- S.C. Organizzazione sviluppo risorse umane/S.S.D. Formazione
- S.C. Servizio Informatica & Telecomunicazioni

che, per le vie brevi hanno espresso la disponibilità a collaborare.

Visti i ruoli descritti nella Tab. 1 C.1 – Linee Guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la P.A. e l'innovazione – Vademecum – indicazioni operative per la costruzione, lo sviluppo e la gestione dei siti web delle P.A.;

Ritenuto pertanto necessario, articolare le funzioni e le attività del Gruppo di Lavoro succitato, in relazione alle fasi del ciclo di vita per lo sviluppo e la gestione del sito web, come descritto nella Tab. 1 C. 1 predetta e in particolare:

Fasi del ciclo di vita	Competenze ICT		Competenze editoriali		
	Responsabile dei sistemi informativi	Responsabile dell'accessibilità	Responsabile del procedimento di pubblicazione	Capo ufficio stampa	Responsabile URP
<b>Fase 1</b> - Avviamento del progetto	X	X		X	X
<b>Fase 2</b> - Analisi dei requisiti	X	X		X	X
<b>Fase 3</b> - Disegno e progettazione tecnica	X	X			
<b>Fase 4</b> - Sviluppo e migrazione del sito	X	X			
<b>Fase 5</b> - Collaudo e messa in esercizio	X	X			
<b>Fase 6</b> - Gestione del sito	X	X	X	X	X

Ritenuto opportuno assegnare alla Dott.ssa Grazia Maria ALBERICO il coordinamento del gruppo succitato, non incidendo tale ruolo sulla

**Segue Deliberazione n. 00000135 del 02/04/2013**

---

responsabilità di ciascun dirigente competente per materia coinvolto nel gruppo di lavoro di cui in premessa;

Atteso che il Dirigente in questione, interpellato in merito per le vie brevi, ha manifestato disponibilità a ricoprire detto incarico;

Acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D.Lgs 502/92 s.m.i.

## **DELIBERA**

- 1) Di individuare, giusta quanto in premessa, la Dr.ssa Grazia Maria ALBERICO quale Responsabile per l'attuazione a livello aziendale delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni - con specifico riferimento all'art.11 del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 e della legge n. 134 del 7 agosto 2012 e di Responsabile del procedimento di pubblicazione nell'ambito delle diverse responsabilità nella gestione del sistema di siti aziendali, ai fini dell'applicazione dell'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009 e relative Linee guida;
- 2) Di individuare l'Ing. Aldo BORGNA quale Responsabile dell'accessibilità informatica ai siti web aziendali, in applicazione delle disposizioni in premessa richiamate;
- 3) Di costituire un Gruppo di Lavoro dedicato ai seguenti compiti:
  - promuovere l'immagine dell'Azienda;
  - promuovere lo sviluppo della cultura della trasparenza;
  - favorire la diffusione tra i cittadini dell'informazione relativa all'organizzazione dei servizi sanitari sul territorio e alla loro evoluzione, nonché alle politiche aziendali sull'educazione alla salute;
  - partecipare, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di creazione e manutenzione dei relativi contenuti veicolati attraverso i rapporti con i media e con il sito istituzionale o con altri siti tematici aziendali;anche con l'ausilio di eventuali collaborazioni esterne, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda e composto dalle professionalità dirigenziali, afferenti alle seguenti strutture aziendali:
  - S.C. Comunicazione/Bilancio sociale
  - S.S. Ufficio Stampa
  - S.C. Organizzazione sviluppo risorse umane /S.S.D. Formazione
  - S.C. Servizio Informatica & Telecomunicazioni
- 4) Di articolare le funzioni e le attività del Gruppo di Lavoro succitato, in relazione alle fasi del ciclo di vita per lo sviluppo e la gestione del sito web aziendale, come descritto nella Tab. 1 C.1 – Linee Guida per i siti web della

**Segue Deliberazione n. 00000135 del 02/04/2013**

---

PA art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la P.A. e l'innovazione – Vademecum – indicazioni operative per la costruzione, lo sviluppo e la gestione dei siti web delle P.A. citata in premessa.

- 5) Di affidare il coordinamento del Gruppo di Lavoro predetto, alla Dott.ssa Grazia Maria ALBERICO;
- 6) Di dare atto che gli incarichi di cui ai precedenti punti 1) e 2), la costituzione del Gruppo di Lavoro di cui al punto 3) e il coordinamento del medesimo di cui al punto 5), decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 L.R. 24/01/1995 n.10, in considerazione della decorrenza degli incarichi di cui sopra.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni BONELLI

Parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianmaria BATTAGLIA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Gloria CHIOZZA

Sottoscrizione del proponente:

IL RESPONSABILE S.C. Servizio Personale  
o suo sostituto  
Dott.ssa Silvana DAMILANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.