

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Allegato alla deliberazione n. 114 del 14.04.2022

## Indice

<b>FINALITÀ</b>	<b>2</b>
<b>ART.1 DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>ART.2 INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART.4 INIZIATIVA DI SPONSORIZZAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>ART.5 AVVISO INFORMATIVO</b>	<b>4</b>
<b>ART.6 OFFERTE</b>	<b>5</b>
<b>ART.7 COMITATO DI GARANZIA</b>	<b>5</b>
<b>ART.8 OBBLIGO DI ASTENSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA</b>	<b>6</b>
<b>ART.9 SPONSORIZZAZIONI PLURIME ED ESCLUSIVA</b>	<b>6</b>
<b>ART.10 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>ART.11 BUDGET</b>	<b>7</b>
<b>ART.12 RINVIO</b>	<b>7</b>
<b>ART.13 ENTRATA IN VIGORE</b>	<b>7</b>

## FINALITÀ

Il presente Regolamento, in applicazione dell'art. 19 del D. Lgs. n.50 del 2016, dell'art. 43 della L. n.449 del 1997, dell'art. 30, comma 8, lettera C della L. 488 del 1999, del comma 108, lettera e) della L. n.228 del 2012 e s.m.i., disciplina le attività di sponsorizzazione da parte di terzi e si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'ASL CN 1 una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza ed in osservanza del principio di esclusione di conflitti di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie o maggiori entrate, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali erogati e, a titolo esemplificativo:

- rendere più confortevole l'ambiente sanitario, attraverso l'ammodernamento degli arredi e degli spazi destinati all'assistenza;
- realizzare progetti di umanizzazione;
- facilitare l'accesso alle strutture sanitarie ed alle prestazioni;
- finanziare corsi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- contribuire alla realizzazione di eventi formativi;
- finanziare campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione rivolte ai cittadini;
- finanziare l'acquisizione di nuove tecnologie informatiche o di nuove attrezzature sanitarie.

Esulano dalla disciplina del presente regolamento le donazioni e, più in generale, tutti gli atti di liberalità, in qualunque forma realizzati, i quali non presuppongono alcun obbligo da parte dell'Azienda.

## ART 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per "contratto di sponsorizzazione" un contratto a titolo oneroso, a prestazioni corrispettive, finalizzato al sostegno di specifici progetti e/o iniziative aziendali, concluso con soggetti privati o associazioni senza fine di lucro, per realizzare o acquisire, a titolo gratuito, interventi, prestazioni, attività, beni e servizi previsti nei piani di spesa aziendali, mediante il quale l'ASL CN1 offre ad un terzo, che si obbliga ad effettuare una determinata controprestazione, la possibilità di promuoverne il nome, il logo, i prodotti, le offerte commerciali, in apposite e predeterminate forme, luoghi e spazi, nell'ambito delle strutture aziendali e di legare il proprio brand a progetti di interesse collettivo ad alto contenuto valoriale, ottenendone un ritorno di immagine;

- b) per “sponsorizzazione” ogni contributo di beni o servizi, denaro od ogni altra utilità proveniente all’ASL CN1 da terzi nell’ambito applicativo dei “contratti di sponsorizzazione”;
- c) per “sponsor” il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti o altre utilità ad altro soggetto, veicolatore a fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;
- d) per “sponsee” il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor, nelle modalità previste dal contratto (in questo caso l’ASL CN1);
- e) per “spazio pubblicitario” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dall’ASL CN1 per la pubblicità dello sponsor.

## ART 2. INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione è previsto, nell'ambito dei contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici, dall'art. 19 del D. Lgs 50/2016.

L’ASL CN1 privilegia, nell’ambito delle sponsorizzazioni, l’erogazione di un contributo in denaro.

Qualora la sponsorizzazione non preveda un contributo in denaro, si richiama il comma 2 dell'art. 19 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale *"Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi"*.

Inoltre, la sponsorizzazione mediante fornitura di un bene sarà possibile soltanto nel caso in cui, per il suo funzionamento, la manutenzione o l’uso dello stesso non sia previsto l’acquisto di materiale di consumo o il ricorso all’assistenza per cui non esista mercato concorrenziale e previa valutazione della convenienza e dell’opportunità da parte del Comitato di Garanzia, di cui all’art. 7 del presente Regolamento.

Lo Sponsee (ASL CN1) si assume l’obbligo di dare visibilità allo sponsor nelle modalità definite nel contratto.

## ART 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- prodotti farmaceutici;
- attrezzature/beni per il funzionamento/manutenzione/uso dei quali sia previsto l’acquisto di

materiale di consumo o assistenza per cui non esista mercato concorrenziale, come indicato nell'articolo precedente;

- prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana;
- servizi di onoranze funebri;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

Non verranno inoltre prese in considerazione proposte di sponsorizzazione allorché l'ASL CN1:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- individui costi correlati che facciano venir meno la convenienza;
- le offerte non siano conformi a quanto previsto dal successivo art.6.

È fatto divieto di promuovere prodotti o servizi negli spazi di competenza dell'ente, senza preventiva autorizzazione.

#### **ART. 4 INIZIATIVA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le sponsorizzazioni possono avere origine:

- a- per iniziativa spontanea dell'ASL CN1, anche su richiesta di un Direttore di Struttura, inoltrata su apposito modulo alla Direzione Generale (ALL.1);
- b- per iniziativa di sponsor pubblici o privati, su proposta presentata su apposito modulo (ALL.2) alla Direzione Generale.

In entrambe le ipotesi, la Direzione Generale, sentito il Comitato di Garanzia, valutato l'interesse aziendale e la conformità al presente Regolamento, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione, autorizza la pubblicazione dell'avviso informativo, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

#### **ART. 5 AVVISO INFORMATIVO**

L'avviso informativo (ALL.3) è redatto e pubblicato per almeno 30 giorni sul sito internet aziendale, unitamente allo schema di contratto (ALL.4), a cura della Strutture:

- SS Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità, per le sponsorizzazioni volte a finanziare attività formative o similari (corsi, convegni, manuali, vademecum, ecc) ed organizzazione di convegni;
- S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa, per la gestione di spazi pubblicitari;
- SC Affari Generali e Controlli Interni, per gli altri progetti;

e contiene:

- la descrizione degli elementi essenziali del progetto/evento/attività oggetto di sponsorizzazione
- la durata del progetto o data dell'evento
- la descrizione degli obblighi di sponsor e sponsee
- il valore economico del progetto
- le modalità ed i termini di presentazione delle offerte

Unitamente all'avviso informativo viene pubblicata l'Informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del GDPR 679/2016.

### **ART. 6 OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate in forma scritta (ALL.5), entro il termine e con le modalità indicate nell'avviso (ALL.3).

Nell'offerta il contributo proposto dovrà essere valutato e quantificato con la specifica indicazione del compenso; dovranno essere altresì indicati:

- eventuali oneri di gestione o impianto a carico dell'ASL CN1;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assenza:
  - di cause ostative, di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016,
  - di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi del piano triennale della prevenzione della corruzione e della normativa vigente in materia.

L'ASL CN1 può, inoltre, decidere di affidare l'incarico per la ricerca degli sponsor ad agenzie specializzate nel campo della pubblicità, secondo le procedure per gli appalti di servizi previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'iter per la scelta dello sponsor è dettagliato nelle "Istruzioni Operative per la gestione delle sponsorizzazioni" (ALL.6).

### **ART. 7 COMITATO DI GARANZIA**

Al fine di assicurare una puntuale applicazione di quanto previsto dal presente regolamento, in particolare per quanto riguarda l'analisi di aspetti tecnico-sanitari e la conseguente valutazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse relativamente ai prodotti e alle iniziative oggetto di sponsorizzazione, è istituito un Comitato di Garanzia all'interno dell'ASL CN1.

Tale Comitato esprime parere sulla pubblicazione dell'avviso informativo e parere vincolante sull'accettazione delle offerte. Tale parere può essere acquisito anche con trasmissione di comunicazione scritta ai singoli componenti, nella quale siano evidenziati gli elementi essenziali.

Le funzioni di segreteria sono espletate da una delle Strutture di cui all'art. 5.

Fanno parte del Comitato di Garanzia, i Dirigenti di seguito indicati o loro delegati:

- Direttori Sanitari di Presidio Ospedaliero, per sponsorizzazioni relative ad ambiti ospedalieri
- Direttore del Dipartimento Territoriale, per sponsorizzazioni relative ad ambiti territoriali
- Responsabile S.S. Acquisti
- Direttore S.C. Servizio Tecnico e/o Referente Ingegneria Clinica
- Direttore S.C. Bilancio e Contabilità
- Responsabile S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali

Il Comitato può essere integrato con ogni altra figura professionale che si ritenga opportuno interpellare, a seconda della tipologia di sponsorizzazione.

Il Comitato di Garanzia decide a maggioranza dei propri componenti.

Nell'ipotesi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in merito al progetto, ogni componente è tenuto all'astensione.

Il Comitato è altresì competente ad effettuare, a propria discrezione, se necessario, verifiche circa il rispetto degli accordi sottoscritti. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

## **ART. 8 OBBLIGO DI ASTENSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Il personale della Struttura che beneficia della sponsorizzazione deve astenersi dall'intervenire, a qualsiasi titolo, nelle procedure di gara alle quali partecipi lo sponsor, per un periodo di un anno dalla cessazione del rapporto di sponsorizzazione.

## **ART.9 SPONSORIZZAZIONI PLURIME ED ESCLUSIVA**

Qualora nell'avviso non siano previste procedure di scelta dello sponsor sono ammesse le sponsorizzazioni plurime, da parte cioè di diversi sponsor.

Nell'ipotesi di procedura comparativa, il comitato di garanzia effettua una valutazione di tutte le offerte, secondo la normativa in materia di appalti.

## **ART.10 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione tra Sponsor ed ASL CN1 è stipulato, a seguito di accettazione dell'offerta, con provvedimento del Direttore di una delle Strutture di cui all'art. 5, per ambito di competenza.

Nell'offerta i soggetti interessati possono indicare eventuali modifiche o migliorie allo schema di contratto allegato all'avviso. Di esse si tiene conto in fase di stesura definitiva del contratto, previo accordo tra le parti, e a condizione che le stesse non alterino la sostanza dello schema allegato all'avviso pubblico.

## **ART. 11 BUDGET**

Le entrate derivanti da sponsorizzazioni costituiscono entrate proprie del bilancio aziendale.

L'ASL CN1 procede all'emissione di un documento fiscale (fattura), su richiesta di una delle Strutture di cui all'art. 5, per l'importo corrispondente al prezzo pattuito, oltre ad IVA in ragione di legge.

Nel caso di contributo in denaro, è compilato apposito modulo interno (ALL. 7), che definisce l'articolazione degli utilizzi ed è allegato al provvedimento di accettazione della sponsorizzazione.

Il 15% del contributo è destinato alla copertura dei costi generali aziendali (imposte, tasse, spese generali, ecc.).

## **ART.12 RINVIO**

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento, in quanto disciplinate da altre fonti regolamentari:

- le donazioni e i comodati d'uso
- le erogazioni liberali da parte di privati, Onlus o Fondazioni bancarie
- le sperimentazioni cliniche

## **ART.13 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di adozione.

### **Allegati**

Gli allegati di seguito elencati sono pubblicati sul sito web aziendale, al seguente indirizzo: <http://www.aslcn1.it/cosa-fare-per/sponsorizzare/> e sul sito INTRANET al seguente indirizzo [http://www.intracn1/area\\_amm.va\\_tecnica/SC Affari Generali e controlli Interni/Settore Progetti/Sponsorizzazioni;](http://www.intracn1/area_amm.va_tecnica/SC_Affari_Generali_e_controlli_Interni/Settore_Progetti/Sponsorizzazioni;)

ALL. 1 richiesta di sponsorizzazione

ALL. 2 proposta di sponsorizzazione

ALL. 3 avviso informativo

ALL. 4 schema di contratto

ALL. 5 offerta

ALL. 6 IOag002

ALL. 7 budget