









***Amministratore Unico***

Dott. Oddone de Siebert

***Collegio Sindacale***

Dott. Andrea Marengo  
Dott. ssa Mariella Scarzello  
Dott. Nicola Tufo

*Presidente*  
*Sindaco*  
*Sindaco*

***Direttore Generale***

Dott. Livio Tranchida

***Direttore Sanitario***

Dott. Giovanni Siciliano

***Dirigente Operativo***

Sig. Gianpiero Brunetti

***Dirigente Acquisti, Contabilità, ICT***

Dott. Gianluca Periotto

***Dirigente Risorse Umane ad interim***

Dott. Livio Tranchida

***Organismo di vigilanza (ex D. lgs.vo 231/01)***

Avv. Paolo Bernardini

***Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico***

Dott. Lorenzo Calcagno  
Dott. Gianfranco Cassisa  
Dott. ssa Patrizia Nebiolo  
Dott.ssa Laura Carignano  
Dott. ssa Lorella Daghero

*Presidente*  
*Componente*  
*Componente*  
*Componente*  
*Componente*

***Revisione volontaria del bilancio d'esercizio***

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE

Signori Soci,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, rileva un risultato netto pari ad € zero dopo aver riconosciuto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, conguagli ai Soci per € 2.159.364.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a € 507.267 di cui IRES € 117.396 e IRAP € 389.871.

Il risultato prima delle imposte, a sua volta, è stato determinato allocando accantonamenti nella seguente misura:

- € 628.172 ai fondi di ammortamento;
- € 0 al fondo svalutazione crediti;
- € 2.447.859 al fondo trattamento lavoro subordinato e simili.

### **PROFILO DELLA SOCIETÀ E NOTIZIE GENERALI**

La società eroga i suoi servizi esclusivamente a favore degli enti soci per oltre l'ottanta per cento a seguito di affidamento diretto (*in house*) e quindi nel pieno rispetto dei principi nazionali e comunitari che regolano tali attività e che impongono il cosiddetto "controllo analogo", intendendosi richiamato il comma 4, dell'art. 4, D. Lgs. 175/2016.

Ai sensi dell'art. 16, comma 3 e comma 3-bis, del D. Lgs. 175/2016 la società può erogare i suoi servizi, conseguendo economie di scala e o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale, verso terzi previa autorizzazione dei Soci. Nell'esercizio in esame tale facoltà si è realizzata, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 175/2016 e successiva modifica dell'oggetto sociale previsto dallo Statuto attraverso la gestione commerciale dei Bar presso i PP.OO. di Asti, Mondovì e Alessandria e, dall'Esercizio in oggetto, anche attraverso l'attività commerciale di gestione dei distributori automatici per erogazione di bevande, generi alimentari (Vending) e prodotti igienici nei Presidi e Distretti dell'ASL CN1 avviata nel mese di novembre.

Le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della società da parte degli enti soci consorziati assicurano che i livelli e le condizioni di svolgimento dell'attività, anche con riferimento a standard qualitativi e quantitativi, siano conformi al contratto di servizio e adeguati alle esigenze degli utenti.

La Società ha scopo mutualistico e non lucrativo.

Si è proseguito nell'intento di rendere tangibile il valore generato da Amos S.c.r.l. a favore dei propri Soci attraverso il conferimento *in house* delle commesse, esprimendo alti livelli qualitativi nei servizi erogati senza dimenticare l'obiettivo prioritario di efficienza nel utilizzo delle risorse.



L'impegno della governance aziendale negli ultimi anni è stato rivolto a consolidare il ruolo di Amos s.c.r.l. non solo come erogatore di servizi, ma sempre più un partner strategico di sistema che supporta e facilita le Aziende Sanitarie Socie nella definizione delle decisioni programmatiche collegate ai servizi affidati.

Inoltre, l'attività di controllo analogo viene esercitata puntualmente da un organo collegiale formato dai direttori amministrativi delle Aziende Socie. Tale controllo, avendo natura analoga a quello che i Soci esercitano direttamente sui propri servizi, è garanzia di efficienza ed efficacia, grazie al costante confronto tra Amos e i propri Soci. Dal punto di vista amministrativo e gestionale è stata mantenuta costante la ricerca di un sempre maggiore allineamento delle previsioni del budget con i valori di consuntivo; anche nell'anno in esame il processo di budget è stato ulteriormente affinato.

A tale fine, nel corso del 2020, Amos ha predisposto il consueto bilancio semestrale e la situazione a favore dei Soci consorziati dei costi/ricavi suddivisi per commessa riconciliando i dati rilevati in contabilità generale e analitica.

Amos occupa un posto di rilievo nell'ambito dei servizi erogati alle Aziende Sanitarie Socie nelle province di Cuneo, Asti e Alessandria chiudendo un anno caratterizzato da una intensa e proficua attività in particolare a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19 che ha visto le stesse Aziende Sanitarie impegnate in prima linea nella lotta contro il virus.

La società è amministrata da un Amministratore Unico in aderenza al disposto dell'art. 11 del TUSP.

La responsabilità della gestione operativa è affidata al Direttore Generale, affiancato dai Dirigenti incaricati; a seguito dell'aggiornamento dell'organigramma aziendale avvenuto il 06.08.2019, è stata rivista la matrice delle responsabilità delle funzioni aziendali ed è stato previsto l'inserimento di una terza figura dirigenziale. L'attuale organigramma prevede, alle dirette dipendenze del Direttore Generale un Dirigente Operations, un Dirigente Acquisti-Contabilità-ICT, e un Dirigente Risorse Umane. Nell'esercizio in oggetto sono state espletate, con bando pubblico, le procedure di selezione sia per l'individuazione del dirigente delle Risorse Umane sia quelle relative al dirigente area Operations.

Le procedure selettive in merito alla dirigenza delle Risorse Umane non hanno permesso di individuare una figura idonea a ricoprire tale ruolo.

Nelle more della pubblicazione di un nuovo bando di ricerca, l'incarico è affidato ad interim al Direttore Generale.

In merito alla figura del dirigente area Operations, il candidato risultato primo nella graduatoria ha sottoscritto la proposta di assunzione in data 25.03.2021.

Inoltre, in corso d'anno, a seguito delle dimissioni del Dirigente settore Acquisti, Contabilità e ICT, con decorrenza 01.12.2020, ha preso servizio il candidato risultato secondo nella graduatoria della *Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di dirigente del settore acquisti, contabilità, ICT - qualifica dirigenziale*.

La consulenza alla Direzione Generale per la Direzione Sanitaria dei Servizi di supporto all'attività Sanitaria resta affidata ad un Dirigente Medico, mediante rapporto convenzionato con l'A.S.L. CN1,

La consulenza alla Direzione Generale per il supporto alle relazioni industriali è affidata allo studio Bertello & Caviglia.

La consulenza alla Direzione Generale per il supporto contabile, fiscale e amministrativo è affidata al Rag. Cappa Giovanni.

L'amministratore Unico è stato costantemente informato dalla Direzione Generale in merito all'andamento della gestione e delle varie attività e iniziative poste in essere dall'azienda, procedendo ad assumere le opportune delibere dell'organo amministrativo stesso.

## **I RISULTATI E LE ATTIVITÀ**

La Società chiude il bilancio al 31 dicembre 2020 superando abbondantemente gli obiettivi societari di Budget, principalmente a causa delle implementazioni in corso d'anno dei servizi di supporto sanitario che si sono rese necessarie nel corso della pandemia e non previste al momento della stesura del budget, permettendo ai Soci di godere degli effetti economici conseguenti.

In data 18 gennaio 2021, l'Amministratore Unico ha approvato il Progetto di Budget per l'anno 2021 presentato in pari data all'Assemblea dei Soci e già sottoposto alla validazione del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico in data 22 dicembre 2020 come previsto dal Regolamento di Budget.

È stato presentato un Budget in crescita del 19,54% rispetto al 2020 (da Euro 62.115.000 a Euro 74.253.000) con diverse implementazioni e nuovi servizi che hanno comportato una crescita del personale di 299 unità pari al 16,27% (al 31.12.2019 il numero dei dipendenti era di 1838 al 31 dicembre 2020 è pari a 2137).

Oltre al budget relativo alle attività *in house* si aggiunge quello relativo alla gestione commerciale legata ai servizi di somministrazione e vending che corrisponde ad una previsione di Euro 1.898.000 portando il totale complessivo del budget 2021 a Euro 76.151.000.

Nella stesura del Budget si è tenuto conto di tutte le possibili variabili e miglioramenti sulle commesse, eventuali premi ai dipendenti o passaggi di livello e delle nuove microstrutture gestionali delle linee produttive, nonché dei rinnovi contrattuali intervenuti e degli accordi sindacali integrativi sottoscritti.

Relativamente al personale inquadrato con il CCNL Multiservizi è stato calcolato un incremento contrattuale, in fase di definizione, pari al 2% annuo.

Le commesse implementate a causa della pandemia sono state considerate a budget fino alla data indicata dai soci.

E' stato applicato l'accordo integrativo relativo al Welfare aziendale dell' 1,5% sul monte salari pari a Euro 511.286,00.

Sulle commesse relative ai Magazzini e Archivi dell'A.O. S. Croce e Carle e dell' ASL CN1 incidono anche per il 2021 le spese di trasloco presso il Polo Logistico di Vignolo e precisamente i costi di locazioni, utenze, noleggi , ecc...

Inoltre, sulle implementazioni e nuovi servizi in corso d'anno non verrà considerato il costo del responsabile operativo in quanto già ripartito in sede di budget su tutte le commesse in corso; con il prossimo budget annuale verranno rivalutate le percentuali di competenza sulle commesse.

Sulle implementazioni e nuovi servizi in corso d'anno il costo di struttura, in quanto già ripartito in sede di budget su tutte le commesse in corso, verrà calcolato all' 1%; con il prossimo budget annuale verranno ripartite le percentuali di competenza sulle commesse.



Come già avvenuto per gli anni precedenti, si segnala che anche per l'anno 2021 non sono più stati imputati i costi di struttura su affitti e investimenti.

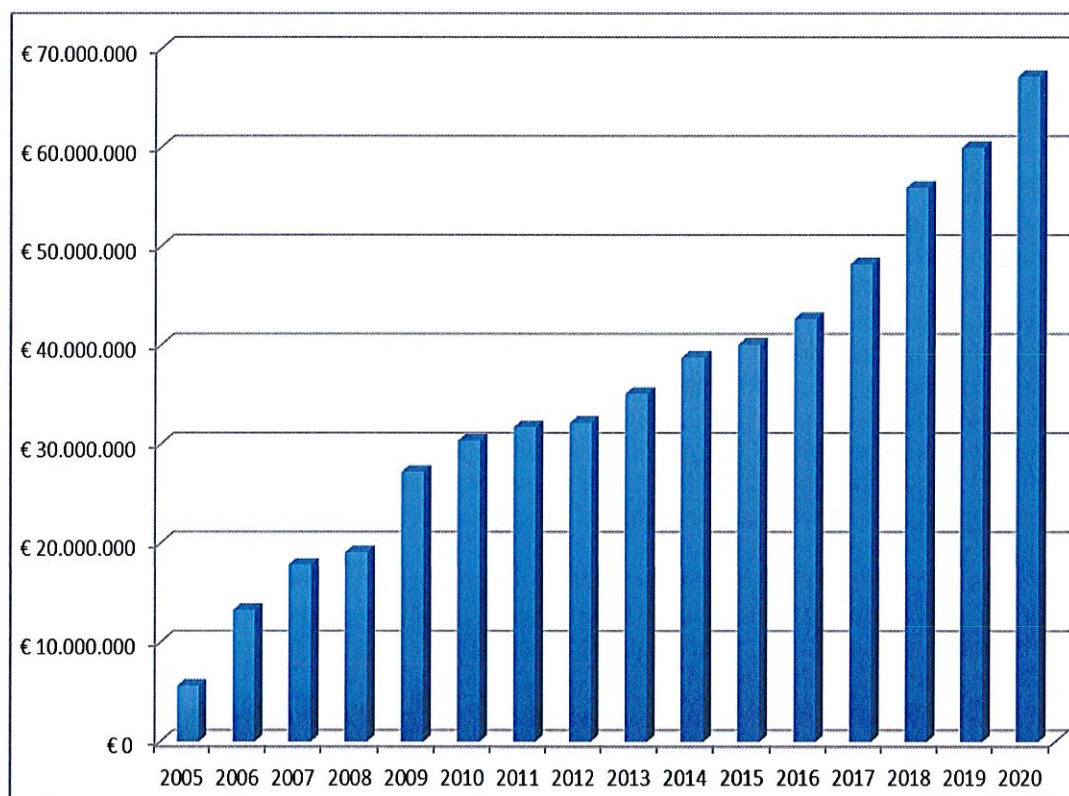
Per l'anno in esame, come per quelli precedenti, la Società di Revisione ha provveduto al rilascio di apposita certificazione del Bilancio.

Anche quest'anno si vuole rimarcare come l'attività di Amos, pur nell'ottica di efficienza ed efficacia del servizio, sia orientata alla tutela e alla valorizzazione delle risorse umane, alla puntuale applicazione dei C.C.N.L. ed al rigoroso rispetto dei diritti dei lavoratori.

La Società ha operato sotto il controllo del Collegio Sindacale, della Società di Revisione Legale dei Conti, dell'Organismo di Vigilanza e del Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico che si ringraziano per la collaborazione prestata e per l'attività svolta. Il Collegio Sindacale è stato rinnovato in data 29 giugno 2020 con l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2019.

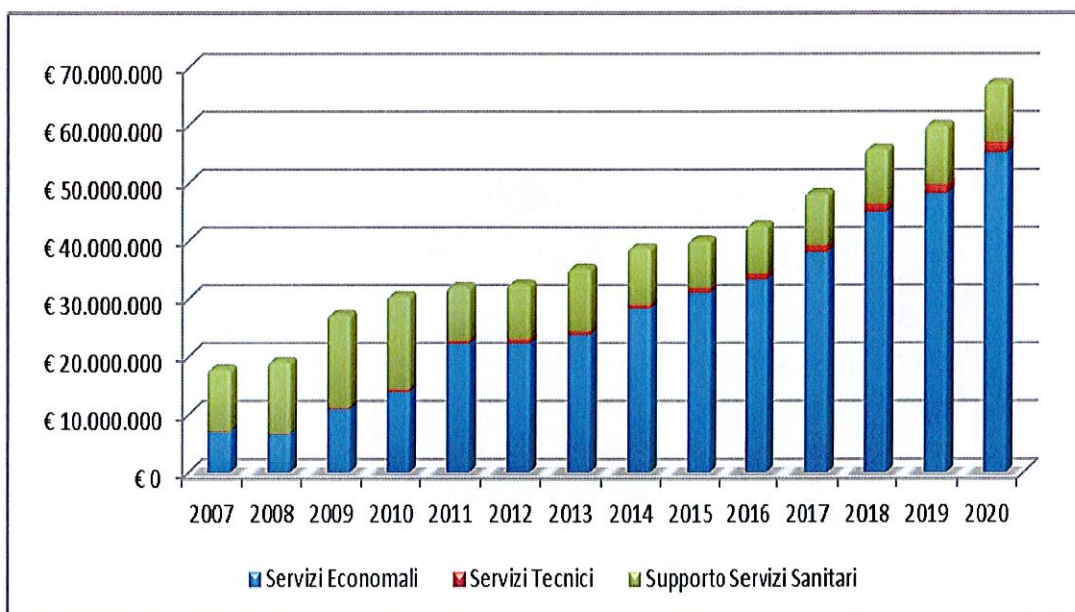
### **SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Il fatturato dei servizi resi ai Soci nel corso del 2020, è stato pari a € 67.192.186 (al lordo dei ristorni ai Soci determinati in fase di redistribuzione degli utili secondo il Regolamento Consortile) ed ha fatto registrare una crescita del 12,01% rispetto all'anno precedente.

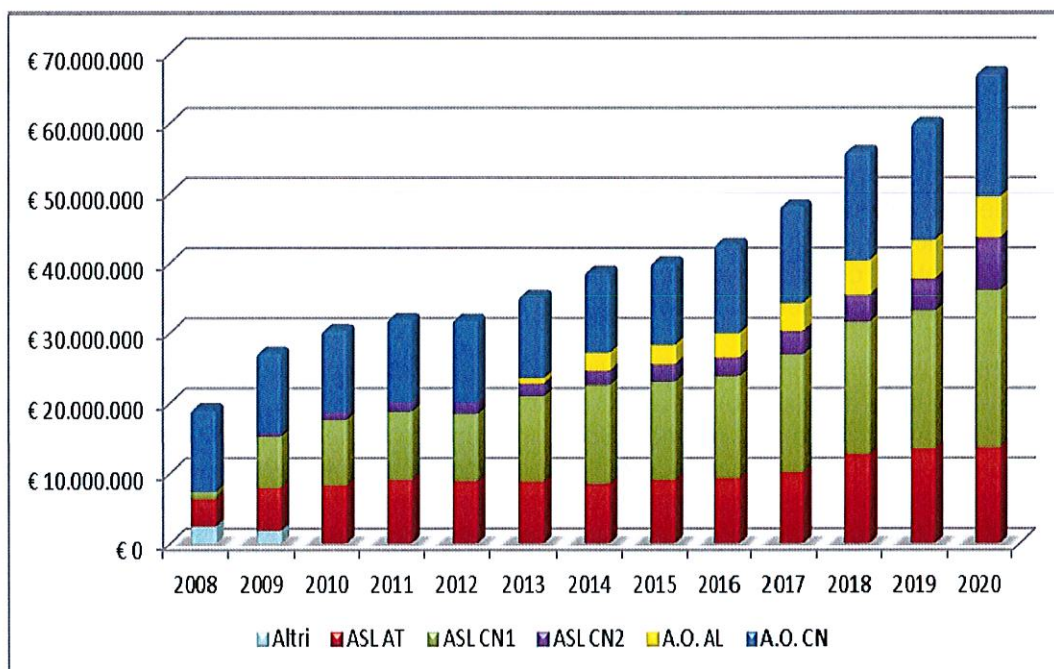




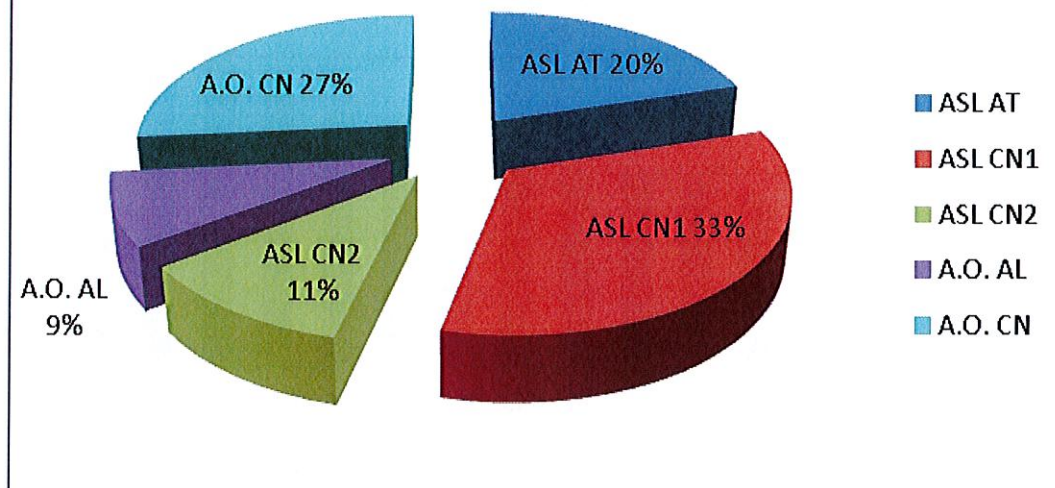
Suddivisione del fatturato per tipologia di servizio:



Il mix del fatturato si modifica rispetto agli anni precedenti come segue:



## FATTURATO PER SOCI AL 31/12/2020



Inoltre, come già evidenziato, a partire dal 2019, in base a quanto previsto dalla Legge 175/16 ed a quanto riconosciuto dalla Statuto societario, Amos svolge attività commerciale che, per l'esercizio in esame, ha prodotto un fatturato di € 1.059.925. Infatti, ai sensi dell'art. 16, comma 3 e comma 3-bis, del D. Lgs. 175/2016 la società può erogare i suoi servizi, conseguendo economie di scala e/o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale, verso terzi previa autorizzazione dei Soci.

Se per le attività ordinarie di Amos l'anno 2020 è stato caratterizzato da un aumento notevole del volume di affari, per quanto riguarda le attività commerciali, l'emergenza epidemiologica in atto, ha causato una netta contrazione degli incassi dovuta principalmente al contingentamento dell'accesso da parte degli utenti agli ospedali e al mancato utilizzo dei servizi commerciali da parte dei degenti e personale isolati nei reparti Covid.

Con l'intento di garantire la sostenibilità e la continuità delle attività commerciali in essere, oltre che all'attivazione degli ammortizzatori sociali per i dipendenti, Amos ha provveduto a notificare alle Aziende Socie interessate la necessità di rivedere, e per determinati periodi anche sospendere, l'erogazione dei canoni di concessione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica come comunicato nell'Assemblea dei Soci del 29 giugno 2020.



## **SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ**

Nel corso del 2020 si è confermato un buon andamento dei tempi di pagamento da parte delle Aziende Sanitarie Socie che si sono adoperate per rispettare le scadenze previste dai Disciplinari per la resa dei Servizi che richiedono tempi a 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture.

Nel 2020 la Società è stata in grado di far fronte ai propri impegni debitori, soprattutto per quanto riguarda stipendi e pagamento fornitori (in particolare delle derrate alimentari in riferimento agli obblighi di legge di cui all'Art. 62, comma 1 del Decreto Legge 24/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2012, n. 27).

Il ricorso al credito bancario per anticipi fatture è stato costante nel corso dell'anno mantenendo su un livello accettabile il valore complessivo degli oneri finanziari (Euro 54.897) rispetto al valore della produzione (Euro 66.091.208).

Inoltre il valore complessivo degli oneri finanziari sui finanziamenti a medio e lungo termine è pari a Euro 22.628.

Anche nel corso del 2020 si registra un basso ricorso al credito bancario in linea con gli anni precedenti.

Al termine dell'esercizio, sulla base dei costi effettivamente sostenuti dalla Società e degli assorbimenti rilevati a consuntivo, sono stati determinati i conguagli, sempre nel rispetto dei criteri e del meccanismo disciplinati dal Regolamento Consortile.

Si evidenzia quindi come la Società è stata in grado, negli ultimi esercizi, di corrispondere conguagli positivi a favore dei Soci determinando così un buon rapporto con gli Istituti di Credito che si auspica di mantenere, pur rispettando in maniera sempre più puntuale la programmazione del Budget annuale.

Al fine di meglio comprendere l'andamento gestionale, si fornisce di seguito una riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il modello "funzionale" e del Conto economico secondo il modello della produzione effettuata, per l'esercizio 2020 e per quello chiuso al 31 dicembre 2019.

<b>Stato Patrimoniale funzionale</b>		
<b>Euro</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Crediti Commerciali	12.973.862	11.136.805
Debiti commerciali	-3.390.205	-2.485.107
Rimanenze merci/semilavorati/PF	233.616	190.407
Altre attività/passività a breve	-9.536.958	-7.010.246
<b>Capitale circolante netto</b>	<b>280.315</b>	<b>1.831.859</b>
Immobilizzazioni materiali	1.737.674	1.239.727
Immobilizzazioni immateriali	815.269	946.098
Immobilizzazioni finanziarie	262	262
Altre attività/passività non correnti	-1.390.856	-1.196.670
<b>Totale attività immobilizzate</b>	<b>1.162.349</b>	<b>989.417</b>
<b>Capitale investito</b>	<b>1.442.664</b>	<b>2.821.276</b>
Fondo TFR	-258.569	-244.736
<b>Capitale investito netto</b>	<b>1.184.095</b>	<b>2.576.540</b>
Disponibilità liquide	-8.878.000	-6.488.051
Debito finanziario	7.458.132	6.460.628
<b>Debito/(credito) finanziario netto</b>	<b>-1.419.868</b>	<b>-27.423</b>
Capitale sociale e riserve	2.603.963	2.603.963
Risultato netto	0	0
<b>Patrimonio netto</b>	<b>2.603.963</b>	<b>2.603.963</b>
<b>Totale Fonti</b>	<b>1.184.095</b>	<b>2.576.540</b>

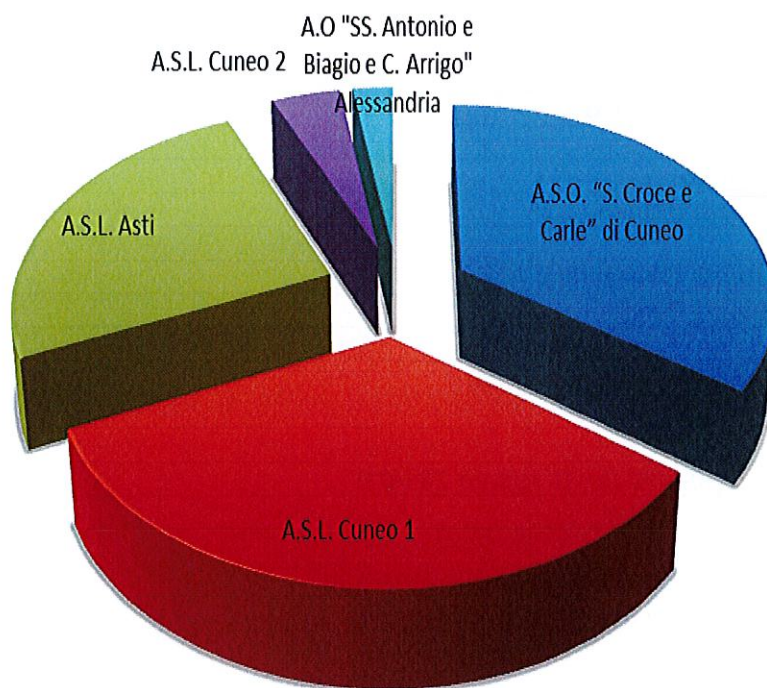
<b>Conto economico - modello produzione effettuata -</b>		
<b>Euro</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ricavi (VdP)	66.091.208	60.370.789
Costi industriali	-12.463.978	-12.357.788
Costi generali, amministrativi	-253.116	-281.273
Costo del lavoro	-51.853.395	-46.010.000
<b>EBITDA</b>	<b>1.520.719</b>	<b>1.721.728</b>
Ammortamento beni materiali	-342.231	-330.524
Ammortamento beni immateriali	-285.941	-277.096
Accantonamenti per rischi	-282.895	-534.696
<b>EBIT</b>	<b>609.652</b>	<b>579.412</b>
Proventi/(oneri) finanziari	-76.724	-62.410
<b>EBT</b>	<b>532.928</b>	<b>517.002</b>
Imposte sul reddito	-532.928	-517.002
<b>Utile netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## ATTUALE ASSETTO AZIONARIO E ISTITUZIONALE

L'attuale assetto azionario è il seguente:

A.S.O. "S. Croce e Carle" di Cuneo	34,93%
A.S.L. Cuneo 1	33,40%
A.S.L. Asti	25,05%
A.S.L. Cuneo 2	4,18%
A.O "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" Alessandria	2,44%



Il Capitale Sociale alla data del 31/12/2020 risulta pari a € 679.575,00

L'assetto istituzionale, aggiornato alla data del 31/12/2020 è il seguente:

<b>Amministratore Unico</b>		
	Dott. Oddone de Siebert	
<b>Collegio Sindacale</b>		
	Dott. Andrea Marengo	<i>Presidente</i>
	Dott.ssa Mariella Scarzello	<i>Sindaco</i>
	Dott. Nicola Tufo	<i>Sindaco</i>
<b>Direttore Generale</b>		
	Dott. Livio Tranchida	
<b>Direttore Sanitario</b>		
	Dott. Giovanni Siciliano	
<b>Dirigente Operativo</b>		
	Sig. Gianpiero Brunetti	
<b>Dirigente Acquisti, Contabilità, ICT</b>		
	Dott. Gianluca Periotto	
<b>Dirigente Risorse Umane ad interim</b>		
	Dott. Livio Tranchida	
<b>Organismo di Vigilanza (ex D. lgs.vo 231/01)</b>		
	Avv. Paolo Bernardini	
<b>Comitato per l'Esercizio del Controllo Analogico</b>		
	Dott. Lorenzo Calcagno	<i>Presidente</i>
	Dott. Gianfranco Cassisa	<i>Componente</i>
	Dott.ssa Patrizia Nebiolo	<i>Componente</i>
	Dott.ssa Laura Carignano	<i>Componente</i>
	Dott.ssa Lorella Daghero	<i>Componente</i>
<b>Revisione legale dei conti</b>		
	ACG Auditing & Consulting Group Srl	



## **INFORMAZIONI SU SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione di Amos è attualmente costituito da 3 ASPP e un Responsabile (RSPP).

L'incremento di personale (1 tecnico) rispetto all'anno precedente ha consentito ad Amos di integrarlo nella sede secondaria di Alessandria direttamente a disposizione dell'Area di Alessandria e Asti per una maggior presenza sui servizi ivi gestiti.

Amos ha rinnovato per l'anno 2020 la nomina dei Medici Competenti e del Medico Competente Coordinatore (nella figura di un dirigente di un'Azienda Socia).

E' stata inoltre rinnovata la convenzione con la S.C. Medicina del Lavoro dell'A.S.L. CN1 e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo per la valutazione dei rischi specifici MMC e MMP.

È stata effettuata la valutazione dei rischi per le nuove attività acquisite dall'Azienda (circa 10) e l'aggiornamento delle valutazioni nelle attività con la modifica del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro.

In particolare, in occasione dell'emergenza Covid è stato redatto, in data 5 marzo 2020, l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 da agenti biologici trasmessi per via aerea e per goccioline, oltre a revisionare il paragrafo del rischio biologico per i reparti trasformati, nel tempo in reparti covid.

Sono stati effettuati incontri di coordinamento con i Servizi di Prevenzione e Protezione di tutte le Aziende Socie, finalizzati allo scambio di informazioni sui rischi interferenziali presenti sui luoghi di lavoro in cui opera personale Amos.

Sono stati, inoltre, predisposti i documenti di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) per i contratti di appalto, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'attività formativa, a causa della pandemia, è stata limitata nel tempo e svolta esclusivamente nei periodi in cui i vari DPCM lo hanno consentito, adottando specifico "protocollo generale per lo svolgimento dei corsi di formazione durante l'emergenza covid-19".

In particolare è stata effettuata attività in presenza nelle sedi di Asti e Fossano limitata alla formazione "Generale" dei neoassunti.

A seguito di accordo con l'ASL CN1 è stata erogata attività formativa in modalità FAD per il personale AMOS neoassunto sia per il corso di formazione "Generale" che per quello "Specifico".

Inoltre, il SPP ha effettuato corsi di informazione sul Coronavirus (cos'è, come si trasmette, come si diffonde, come si manifesta, misure di prevenzione e protezione) e di formazione, addestramento su vestizione e svestizione DPI, per OSS e barellieri che operano o hanno accesso all'interno di reparti COVID, oltre che per dipendenti definiti "lavoratori fragili". Tale attività è stata svolta utilizzando anche strumenti multimediali e con distribuzione di opuscoli.

Analoghe attività sono state erogate ai dipendenti Amos dal personale del Socio direttamente nei reparti dove questi operano.

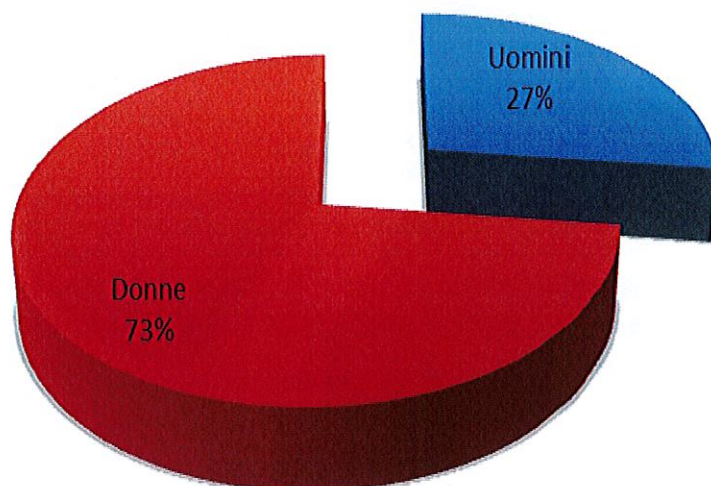
In occasione dell'emergenza COVID il SPP, in coordinamento con il Medico Competente, ha redatto 4 informative distribuite in particolare agli addetti dei servizi sanitari, inoltre è stato predisposto un documento distribuito a tutti i lavoratori operanti in ambiente non sanitario che recepisce il protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali del marzo e aprile 2020.

Il SPP ha predisposto procedure e istruzioni operative relative alla pulizia e sanificazione posti di lavoro, dei veicoli e delle attrezzature, alla fase di vestizione e



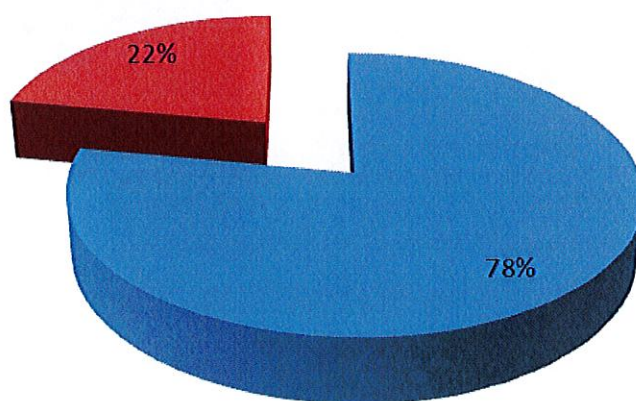


Il personale AMOS, al 31 dicembre 2020, risulta per il 73% costituito da donne e per il restante 27% da uomini.

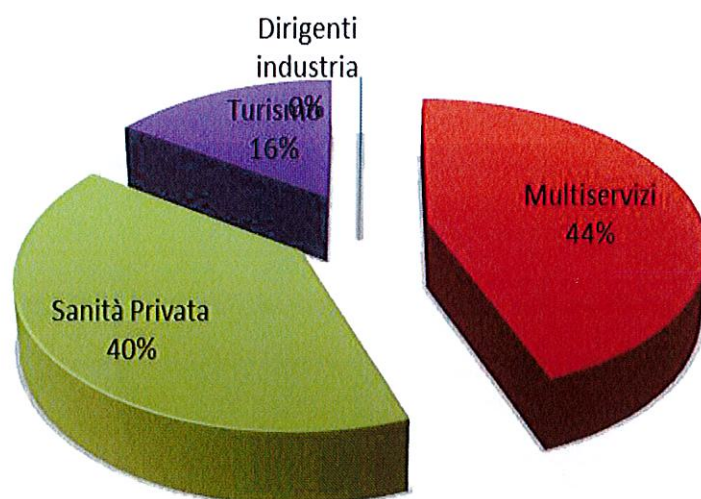


La percentuale dei contratti a tempo indeterminato rispetto alle assunzioni con contratti a tempo determinato risulta essere pari al 78%

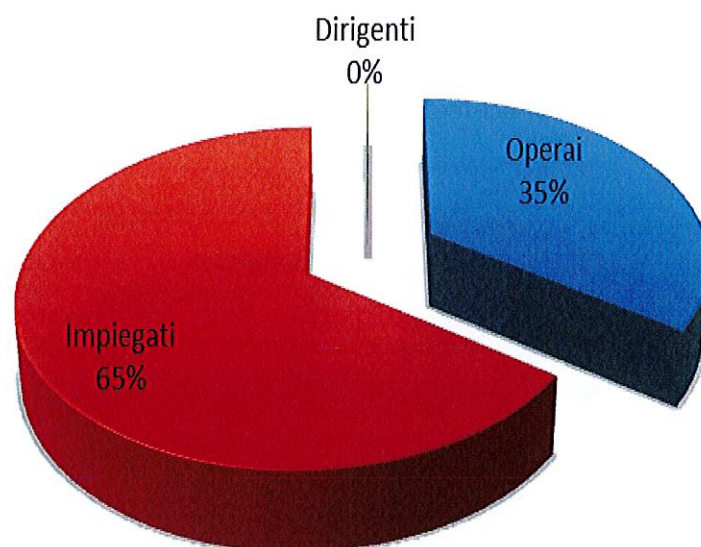
■ Tempi indeterminati ■ Tempi determinati



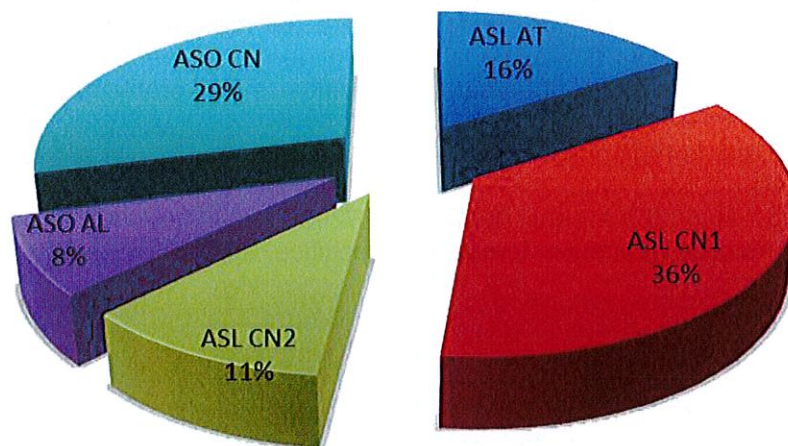
### Contratti di lavoro applicati



### Suddivisione per inquadramento



## Suddivisione del personale per Soci



Di seguito si riportano i dati aziendali relativi ai tassi di malattia ed infortunio:

- Malattia 4,43 %
- Infortuni 1,43 %
- Totale 5,86 %

## **FORMAZIONE**

L'organo amministrativo di Amos, in data 19 febbraio 2019, ha approvato il Piano formativo "AMOS VentiVenti", con riferimento alle azioni formative da svolgersi nel biennio 2019/2020.

Nell'anno in oggetto, l'entrata in vigore del DPCM di marzo 2020 conseguente agli eventi pandemici, ha interdetto ogni azione formativa in presenza, limitando l'attività esclusivamente alla sicurezza e ai corsi specifici sul lavoro in contesti di "Covid-19".

Amos ha quindi attuato, anche attraverso la collaborazione delle Aziende socie, la realizzazione delle seguenti azioni:

- Visione di un video informativo sulla vestizione e svestizione in contesti Covid, destinato al personale già in servizio e a tutti i dipendenti neo-assunti;
- Addestramento "sul campo", atto a verificare la conoscenza delle corrette modalità di vestizione e svestizione dei d.p.i. in contesti Covid, attività svoltasi anche attraverso la stipula dell'Accordo sulle Attività di cooperazione tra l'ASO



S. Croce e Carle di Cuneo e Amos relativamente alla tutela degli operatori nel periodo di emergenza da "Sars-CoV2 (Prot. n. 13147);

- Didattica a distanza tramite FAD, attività svoltesi tramite un Accordo di collaborazione con l'ASL CN1 (Prot. n. 0036452|P) per l'erogazione di corsi di formazione a favore del personale dipendente di Amos per gli anni 2020/2025: tale collaborazione ha consentito, a partire dal mese di dicembre, di avviare un'azione formativa finalizzata al coinvolgimento del personale carente sulla formazione sicurezza generale e specifica sulla problematica Covid-19;

Nell'anno 2020, per le ragioni sovraesposte, è stata data priorità alle seguenti tipologie di corsi formativi:

- Formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (formazione generale, formazione specifica, aggiornamento)
- Privacy
- Addestramenti vari
- Igiene degli alimenti
- Corsi antincendio
- Guida carrelli elevatori
- Corsi specifici per operatori sanitari, procedure di reparto, ecc...

Anche per l'anno 2020 la Governance aziendale ha investito in maniera significativa sulla formazione dei propri dirigenti, dei propri quadri intermedi e dei referenti di servizio, con la convinzione che la crescita delle performance individuali dia maggiore stabilità alla società e rappresenti un incremento di valore per i propri soci. Oltre ai consueti incontri del Comitato di Direzione (Co.Dir.) e della Conferenza dei Referenti (Co.Re.), nell'esercizio in esame si è concluso il programma formativo intitolato "Il sistema di feedback per migliorare la performance" dedicato allo sviluppo manageriale dei quadri di primo livello con la SDA Bocconi.

Per l'anno 2021, il piano formativo prevede, oltre all'attività ordinaria, il recupero delle azioni formative che non sono state erogate durante il periodo pandemico, con particolare attenzione alla formazione obbligatoria e decentrata, mediante il coinvolgimento di Dirigenti, Responsabili Operativi, di Funzione e del personale dei servizi particolarmente a rischio.

Lo svolgimento di tutte le attività formative avverrà nel rispetto del protocollo emergenziale predisposto dal R.S.P.P. aziendale e, a potenziamento dell'Ufficio formazione, è stata inserita una risorsa a tempo pieno.

## **AREA DEL PERSONALE**

Il personale rappresenta per AMOS la risorsa più importante e strategica per la buona riuscita della mission aziendale.

L'inquadramento contrattuale del personale nel tempo è stato impostato in ragione delle attività svolte, applicando rispettivamente:

- il CCNL dell'industria turistica per il personale che opera nell'attività di ristorazione e somministrazione;

- il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi per il personale che opera nel settore della logistica, dell'area amministrativa, dell'ingegneria clinica;
- il CCNL per il personale dipendente delle strutture sanitarie, per il personale che opera nei servizi tecnico-sanitari.

È evidente che l'applicazione di diversi contratti di lavoro ha come conseguenza un disallineamento complessivo dei trattamenti.

Con la concertazione delle OO.SS., in data 27 giugno 2018 si è giunti alla sottoscrizione del primo accordo integrativo di welfare aziendale con piena efficacia dall'annualità 2018 e prima scadenza al 31 dicembre 2020. Per rendere quanto più facile possibile la fruizione dei benefici previsti è stata sviluppata un'apposita piattaforma, alla quale accedere tramite un *app*, denominata *WelfareMe*; l'applicazione per accedere alla piattaforma ha trovato piena operatività a partire dal 15 gennaio 2019.

In data 21.09.2020 l'Amministratore Unico informa l'Assemblea in merito alla definizione della quota da destinare al welfare aziendale per l'anno 2020; in tale occasione i Soci danno mandato all'Amministratore Unico per la predisposizione di un nuovo Contratto integrativo di Welfare per il triennio successivo.

Con determinazione dell'Amministratore Unico n. 18 di pari data è stato disposto di stabilire la quota da destinare al welfare aziendale per l'anno 2020 in Euro 511.286,00 (come comunicato in Assemblea pari al 1,5% del monte salari lordo dell'anno precedente) e versato per Euro 474.285,00 sul conto corrente collegato alla piattaforma di utilizzo di tutti i dipendenti aventi diritto; la restante quota è stata utilizzata per finanziare l'erogazione di Borse di Studio, ed è stato accantonata la quota relativa alle colonie estive e la quota di costo gestionale.

Con determina dell'Amministratore Unico n. 3 del 16 gennaio 2020, è stata approvata la nuova Procedura di selezione e assunzione del personale, con la consulenza del Prof. Carlo Emanuele Gallo di Torino.

Nel 2020 sono state attivate 110 ricerche di personale secondo la procedura di *Selezione e assunzione*, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate 524 assunzioni, di cui 292 assunzioni su commesse Covid, e si sono verificate 240 risoluzioni contrattuali.

La percentuale di partecipazione agli scioperi da parte dei lavoratori è stata pari allo zero.

I ricorsi in materia giuslavoristica, in corso nel 2020, sono caratterizzati da richieste attinenti inquadramenti contrattuali di livello superiore e differenze retributive a vario titolo.

Inoltre, nell'esercizio in esame, si sono concluse le due visite ispettive dell'INPS e dell'INAIL delle quali si riporta l'esito:

- in data 15/04/2019 l'Ispettorato territoriale del Lavoro di Asti-Alessandria ha avviato una verifica sulla correttezza degli adempimenti previdenziali ed assicurativi, nonché delle corrette registrazioni sul Libro Unico del Lavoro,



effettuati da Amos nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività riconducibili al contratto Multiservizi/Fise applicato con riferimento alla posizione assicurativa INPS DM2707100630 aperta presso la sede di Cuneo richiedendo la documentazione pertinente.

Sono stati effettuati accessi ispettivi presso le diverse sedi di lavoro delle Aziende sanitarie socie A.O. S. Croce e Carle, ASL Asti ed A.O. di Alessandria presso cui Amos eroga i propri servizi al fine di verificare le modalità di effettuazione degli stessi acquisendo ulteriori dichiarazioni testimoniali.

Nel corso del mese di settembre 2019 (Rif. Prot. Amos n. 6532-19-E) è stato redatto un verbale interlocutorio di accertamento nel quale sono stati richiesti chiarimenti in merito permessi R.O.L., differenze di Livelli di inquadramento del personale dei servizi amministrativi, corretta applicazione delle previsioni contrattuali per il personale che movimentava i pazienti, differenze di Livelli di inquadramento del personale adibito ad attività di magazzino, differenze di Livelli di inquadramento del personale adibito ad attività di Archivio.

Nel mese di dicembre (Rif. Prot. Amos n. 8580-19-E), a seguito ulteriore visita ispettiva, è stato redatto un verbale interlocutorio nel corso del quale il Dott. Livio TRANCHIDA ha presentato le relative controdeduzioni come risulta da memoria conservata agli atti societari.

La visita ispettiva si è conclusa in data 22/01/2020 (Rif. Prot. Amos n. 551-20-E) ed è stato redatto verbale unico di accertamento e notificazione n. 2019003343/DDD nel quale sono state accertate irregolarità in merito al ritardo di pagamento contributivo relativo ai permessi R.O.L. non fruiti a novembre 2019, alcuni minimali contributivi e qualifiche e scatti di anzianità di 4 persone di cui solo 3 in forza.

Amos ha regolarizzato nei confronti dell'INPS le inadempienze rilevate nel verbale unico di accertamento sopra descritto mediante il versamento di:

Euro 36.915,05 a titolo di contributi

Euro 7.271,85 a titolo di somme aggiuntive

Per un importo complessivo pari a Euro 44.186,90 versati in data 30 gennaio 2020 come da quietanza di versamento rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Della somma, sopra descritta a titolo contributivo ben 20.492,98 euro sono esclusivamente un anticipo contributivo su i R.O.L. maturati e non usufruiti, che verranno scalati al momento della fruizione dei permessi suddetti.

- Il giorno 28 Gennaio 2021 gli ispettori INAIL hanno concluso gli accertamenti ispettivi, ai sensi della normativa vigente, iniziati con accesso del 12 Ottobre 2020.

Dagli accertamenti che hanno svolto, attraverso l'accesso presso la sede amministrativa dell'azienda in Fossano (CN), dai chiarimenti e dalle informazioni forniti dall'ufficio personale e dalla documentazione visionata e prodotta in seguito alla notifica del verbale di primo accesso ispettivo è emerso che:

Tutte le posizioni assicurative presenti in AMOS S.C.R.L, fino al 31 Dicembre 2018, erano correttamente classificate: in particolar modo tutto il personale amministrativo che svolgeva attività d'ufficio, attività di call center e di sportelli informatizzati era correttamente inquadrato nella voce di tariffa 0722, con un tasso applicato del 4%. A partire dall'01 Gennaio 2019 durante la migrazione dei dati, in seguito all'introduzione della Nuova Tariffa dei Premi INAIL, ex



decreto interministeriale del 27/02/2019, la voce di tariffa 0722 è stata cancellata e il fornitore dei cedolini GPI SpA ha erroneamente ricompreso le retribuzioni del personale amministrativo nella voce 0210, che prevede un tasso applicato del 9,91%, con conseguente liquidazione dei premi superiori al dovuto.

Nel 2019 per il calcolo della liquidazione dei premi sono state dichiarate retribuzioni, relative al personale amministrativo, pari a € 7.077.017,81.

L'INAIL, con decorrenza 01 Gennaio 2019, ha reinserito sulle posizioni assicurative Amos la voce di tariffa 0722, ha provvedendo a stornare il premio pagato per il personale amministrativo dalla voce di tariffa 0210 e ha calcolato il premio corretto per la voce 0722.

Dall'operazione di storno è emerso che per l'anno 2019, per il totale degli amministrativi, era stato versato un premio pari a € 63.546,53 sulla voce 0210; l'INAIL, in seguito, ha emesso due provvedimenti riguardanti la regolarizzazione della posizione 0722 per importi pari a:

1° Provvedimento di € 15.839,58

2° Provvedimento di € 19.362,69

Ad Amos sono stati notificati entrambi i provvedimenti, ma non è stato richiesto il pagamento con F24, in quanto l'INAIL ha provveduto a compensare i debiti scaturiti dai due provvedimenti con il credito di € 63.546,63.

In seguito all'operazione di compensazione è scaturito per l'anno 2019 un credito in favore di AMOS S.C.R.L pari a € 28.310,22.

Con il rilascio del verbale ispettivo è stata richiesta anche la regolarizzazione delle voci di tariffa anche per l'anno 2020: l'anticipo del premio INAIL calcolato sulle voci di tariffa errate del 2019, applicando quindi il tasso del 9,91 ‰ anche per le retribuzioni del personale amministrativo, aveva generato un anticipo del premio pari a € 342.794,03. Tale premio però era più alto rispetto a quello che effettivamente AMOS avrebbe dovuto pagare.

Con la rigenerazione della voce 0722 a far data dal 01 Gennaio 2019, è stato possibile aggiornare e rigenerare il premio INAIL dovuto per il 2020, tramite l'autoliquidazione che ha visto un premio finale 2020 di € 366.469,88 e una differenza ancora da saldare di € 23.675,85 (il saldo di autoliquidazione senza l'intervento rigenerativo sarebbe stato pari a € 68.259,23)

La corretta collocazione dei dipendenti amministrativi nella voce di tariffa 0722 ha permesso di ridurre i costi inerenti l'autoliquidazione per il 2020 di un importo pari a € 44.585,38.

In data 16 Febbraio 2021 Amos, in occasione del pagamento della prima rata dell'Autoliquidazione INAIL, ha potuto abbattere l'importo della rata con il credito di € 28.310,22, cifra relativa al 2019 e scaturita dal verbale di accertamento. Si può, quindi, considerare conclusa la regolarizzazione delle voci di tariffa INAIL per gli anni 2019 e 2020 con un considerevole vantaggio per la nostra società.

## **RELAZIONI INDUSTRIALI**

Le relazioni industriali, nel corso del 2020, sono state intense e costruttive, raggiungendo importanti traguardi con la sottoscrizione di diversi accordi pur mantenendo tavoli sindacali separati, su richiesta delle OO.SS CGIL, CISL e UIL, firmatarie dei singoli CCNL applicati in azienda.