A.S.L. CN1

VALORE PUBBLICO

PERFORMANCE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA

REGIONE PIEMONTE

CN1 ASL CUNEOUNO

www.aslcn1.it

PIANO DELLA PERFORMANCE ASL CN1
2025-2027

VERIFICA INFRANNUALE
anno 2025

A.S.L. CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

SOMMARIO

1. Aggiornamento del Piano della Performance 4

1.1 Razionale 4

1.2 Premessa 7

1.3 Iter Obiettivi di budget 8

1.4 Obiettivi di mandato 18

1.5 Obiettivi economici-gestionali annuali 19

1.6 La Verifica Infrannuale 20

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

1. Aggiornamento del Piano della Performance

1.1 Razionale

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) prevede che le pubbliche amministrazioni adottino ogni anno una nuova pianificazione, in cui è previsto confluiscano il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per il lavoro agile, il Piano dei fabbisogni del personale e il Piano della formazione.
Pertanto a partire dal 2022 il Piano della Performance viene integrato all'interno del PIAO.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASL CN1 2025-2027 anno 2025 è stato approvato con Deliberazione n. 46 del 28/01/2025. Nel contempo la Direzione ha voluto dare un forte impulso alla riprogrammazione delle attività, alla ripresa per quanto possibile delle azioni già avviate e soprattutto rivolgere l'attenzione ai processi produttivi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, al controllo della spesa (specie per gli EXTRALEA) e dei relativi acquisti, alla produzione sanitaria (richiesta in linea almeno con i valori del 2019), al monitoraggio dell'appropriatezza clinico-assistenziale nei diversi setting, al coordinamento distrettuale ed ospedaliero con le specifiche sulle prescrizioni, in particolare quelle dei farmaci, dei dispositivi medici, integrativa e protesica (come già presente negli obiettivi 2024, da rafforzarsi con specifici indicatori anche per singolo prescrittore), ai trasporti e all'energia, attraverso un monitoraggio condiviso e sostenibile sui valori delle poste di bilancio definendo un modello gestionale della spesa efficiente ed efficace, con una corrispondente riorganizzazione dei compiti e delle funzioni di tutti i servizi, compresi quelli amministrativi.

Anche le norme spingono a puntare l'attenzione sul concetto di Valore Pubblico privilegiando nella programmazione l'attenzione al risultato finale di tutte le azioni che si pongono

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

in essere; il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ne è un chiaro esempio.

Occorre inoltre sottolineare l'adesione a una visione complessiva, anche in linea con gli indirizzi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla riorganizzazione dei servizi proseguendo in quelle attività e obiettivi che sono comunque necessari. A questo riguardo a partire da quest'anno, l'Azienda ha inteso dare particolare rilievo ai riferimenti della programmazione europea e nazionale, anche nella presentazione degli obiettivi da parte delle Strutture, ispirandosi agli obiettivi di sostenibilità (Agenda ONU), già di riferimento a livello aziendale negli ultimi anni e utilizzati nei progetti di specifici finanziamenti.

L'attività prioritaria dell'Azienda Sanitaria CN1 è da sempre legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione (per l'anno 2025 DGR 16-817 del 24/02/2025) con particolare attenzione all'appropriatezza prescrittiva, alla gestione delle risorse umane, alla piena operatività del Fascicolo Sanitario Elettronico, alle liste e tempi di attesa, al rischio clinico, al miglioramento e alla gestione del boarding, alla prevenzione e all'edilizia sanitaria per la realizzazione del nuovo ospedale.

Inoltre con la DGR 26-801 del 17/02/2025, la Regione Piemonte ha approvato la programmazione regionale per l'adozione dei programmi aziendali di riorganizzazione, di riqualificazione e/o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, ripartendo le risorse del fondo sanitario 2025-2027 e assegnando gli obiettivi economico-finanziari, con la raccomandazione di avviare fin da subito la definizione delle azioni aziendali necessarie per efficientare i conti di presidio ospedalieri e territoriali, che dovranno poi essere presentati negli incontri tecnici della Direzione Sanità, finalizzati a monitorare quanto disposto dal provvedimento. Con deliberazione n. 133 del 31/03/2025, l'ASL CN1 ha adottato il Programma Operativo Aziendale (POA), dettagliando una serie di azioni da attuare e identificando le Strutture aziendali responsabili per ciascuna di esse.

Gli indirizzi contenuti nella DGR assumono particolare rilevanza anche per tutto il Sistema

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

del Ciclo della Performance, in quanto nel documento *"[…] Si ricorda, inoltre, che il Programmatico aziendale in equilibrio di bilancio dovrà essere recepito negli atti di programmazione aziendale relativi al Piano della Performance […]".*

Tale Sistema è il contributo all'essere e generare valore pubblico che si persegue all'interno dell'ASL CN1 con una modalità comune di comunicazione, motivazione e percezione delle priorità.

Poiché, stanti le considerazioni sopra riportate, è prevista una verifica infrannuale sull'andamento degli obiettivi, la ri-programmazione di alcune attività e la revisione degli indirizzi conseguiti, l'iter del Budget converge nell'aggiornamento del PIAO, che riferisce le risultanze del processo, come da documento di seguito illustrato.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

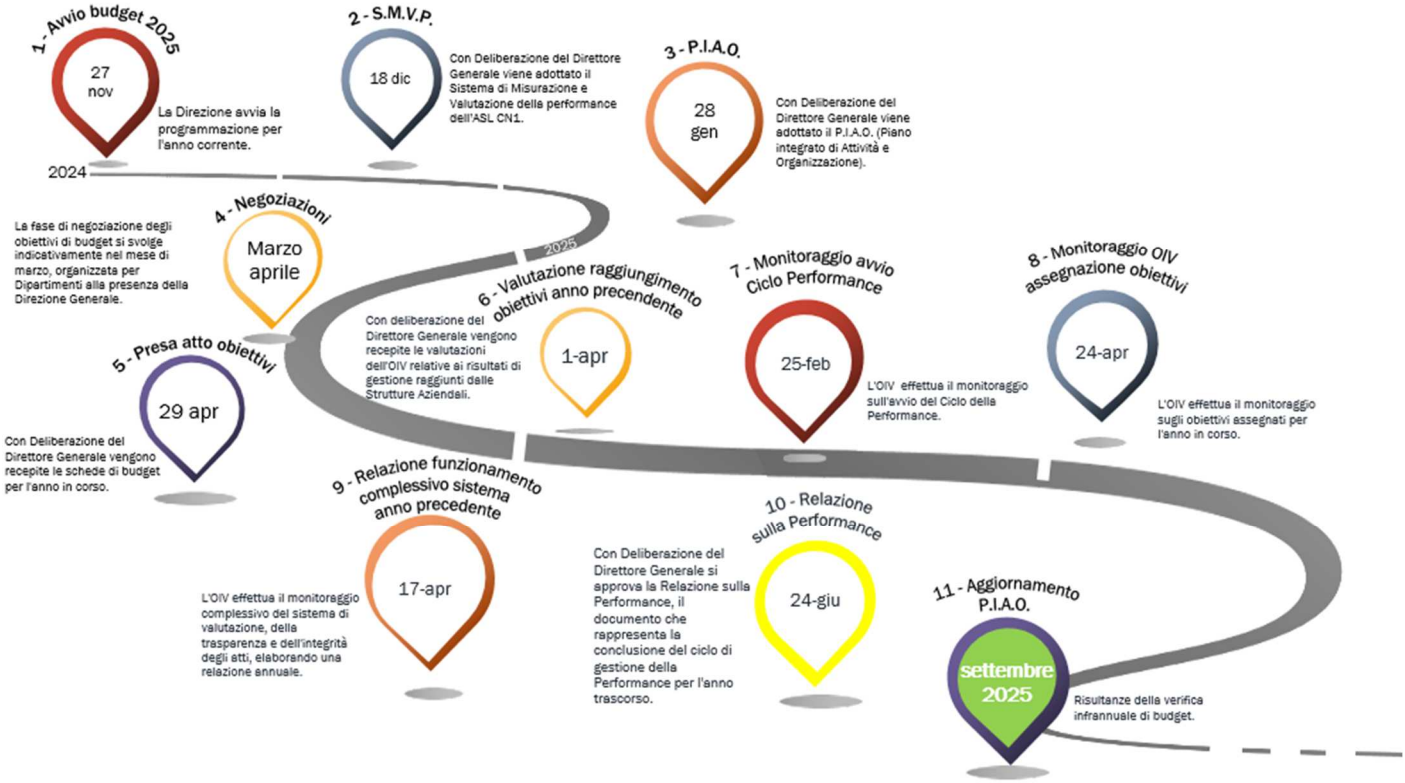
1.2 Premessa

Con Deliberazione n. 259 del 27/08/2025 è stata trasmessa alla Regione Piemonte la 9^ variante dell'atto aziendale. Tale modifica si è resa necessaria a seguito dell'emanazione, da parte della Regione, di provvedimenti che incidono sull'assetto organizzativo aziendale, nonché per migliorare l'attività e razionalizzare l'utilizzo delle risorse. Le variazioni proposte si riferiscono all'*Allegato "A" - Atto Aziendale,* all'*Allegato "B" – Organigramma* e all'*Allegato "C" – Piano di Organizzazione,* con la modifica di alcune funzioni delle Strutture.

Tale procedimento si concluderà con l'adozione del provvedimento espresso di recepimento (o diniego del recepimento) da parte della Giunta Regionale.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

1.3 Iter Obiettivi di budget



Con nota protocollo n. 0157127 del 27/11/2024 la Direzione Generale ha dato avvio al Ciclo di Budget per l'anno 2025, definendo una programmazione volta a proseguire nell'ottica del recupero a pieno regime delle attività e delle prestazioni sanitarie, con particolare attenzione al contenimento dei costi. La formulazione delle proposte di obiettivi presenta soluzioni che, a parità di risorse, portino all'incremento delle attività con una possibile ed eventuale riduzione delle spese; ovviamente il sistema è comunque indirizzato al mantenimento qualitativo delle prestazioni erogate. La raccolta delle proposte e delle indicazioni pervenute dalle Macrostrutture e dagli Staff

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

di supporto, sono parte integrante del sistema e il tutto è stato tradotto nel quadro d'insieme del Budget 2025.

Inoltre, a partire da quest'anno, l'Azienda ha voluto sostenere l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità. In un'ottica, quindi, di integrazione globale, che va ben oltre i confini del territorio di riferimento, l'ASL CN1 ha adottato una politica aziendale di costruzione degli obiettivi di budget, oltre che in conformità alla strategia regionale, anche in riferimento alla programmazione europea e nazionale, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

L'Agenda 2030 è basata sulle cinque "P" dello sviluppo sostenibile e 17 obiettivi:

1. **Persone**. Eliminare fame e povertà in tutte le forme, garantire dignità e uguaglianza.
2. **Prosperità**. Garantire vite prospere e piene in armonia con la natura.
3. **Pace**. Promuovere società pacifiche, giuste e inclusive.
4. **Partnership**. Implementare l'Agenda attraverso solide partnership.
5. **Pianeta**. Proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Il riconoscimento aziendale di tali dimensioni (riportati sulla scheda per le proposte di obiettivo) è stato valorizzato con un peso percentuale più importante nelle schede di budget di ciascuna Struttura.

Al fine di concentrare la strategia su focus ben specifici e orientati, il numero degli obiettivi è stato limitato a una sola proposta per Struttura. Fin dall'inizio, la Direzione ha richiesto un particolare impegno da parte dei Direttori di Dipartimento, che hanno avuto il compito di coordinare le proposte in ottica trasversale alle Strutture a loro afferenti, o comunque attenendo a una programmazione condivisa nell'ambito delle attività dipartimentali. È stato richiesto quindi una particolare attenzione al ruolo di responsabilità del Direttore di Dipartimento anche nel processo di valutazione della performance: sia per la specificità del sistema di budget sia per il collegamento tra il raggiungimento dei risultati delle singole Strutture, che a loro volta, concorrono nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Regione ai Direttori Generali delle ASL. Il Direttore del Dipartimento, in qualità anche di Componente del Collegio di Direzione, attraverso il sistema degli obiettivi condivide la programmazione aziendale e viene quindi responsabilizzato nel raggiungimento degli obiettivi della Direzione sia per quanto riguarda la struttura direttamente gestita, sia per il coordinamento delle Strutture afferenti al Dipartimento rispondendone in un rapporto di collaborazione reciproca (l'obiettivo della "Collaborazione alla Direzione Generale" richiederà quindi la supervisione delle Strutture afferenti al Dipartimento, che ne risponderanno simmetricamente al Direttore del Dipartimento).

Alla presenza della Direzione Generale, dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori/Responsabili delle Strutture coinvolte e dei Coordinatori di comparto del Dipartimento, le negoziazioni hanno rappresentato l'occasione di confronto sugli obiettivi di Budget; per il 2025 si sono articolate in sette incontri dall'11 marzo al 3 aprile. In questa fase importante quanto delicata vengono presentati gli obiettivi affidati a ogni Dipartimento/Struttura illustrando gli indicatori e i target, che definiscono la modalità di raggiungimento in base alla classificazione per fasce

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

(pienamente raggiunto, sostanzialmente raggiunto, parzialmente raggiunto e non raggiunto) per ogni obiettivo: le schede sono definite su due distinti livelli: una scheda per il Direttore di Dipartimento e una scheda per il Direttore della Struttura, che contengono sia l'attribuzione del peso degli obiettivi di competenza del Direttore sia il peso attribuito ai dirigenti e al comparto afferenti alla struttura medesima.

fasce di strutturazione della performance organizzativa	% raggiungimento obiettivi (intesa come media ponderata tra tutti gli obiettivi)	% retribuzione di risultato spettante
Non raggiunto	< 60%	0%
Parzialmente raggiunto	Tra 60 e 70%	70%
	>70 e fino a 80%	80%
	>80 e fino a 85%	85%
	>85 e fino a 90%	90%
	>90 e fino a 95%	95%
Sostanzialmente raggiunto	>95 e <100%	100%
Pienamente raggiunto	100%	100%

Gli incontri permettono di rivedere e appunto rinegoziare eventuali obiettivi, che con le opportune motivazioni, possono essere rimodulati dalla Direzione in base alle esigenze espresse del Direttore/Responsabile. Il Responsabile della S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi apporta istantaneamente le modifiche concordate e procede a raccogliere le firme congiunte del Direttore/Responsabile della Struttura, del Direttore del Dipartimento e infine del Direttore Generale, Amministrativo o Sanitario per i servizi di loro competenza. Infine si occupa della verbalizzazione, della tenuta agli atti e della trasmissione delle schede di budget firmate con successiva pubblicazione sulla pagina intranet dell'Azienda.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Per la consuntivazione degli obiettivi, come di consueto, sono stati individuati, secondo le indicazioni della Direzione Generale, per l'anno 2025, 67 obiettivi rispetto ai 66 dell'anno precedente, con il coinvolgimento di 100 Strutture e di Relazionanti/Valutatori Interni, quest'anno in numero di 30. Le modifiche apportate al Sistema di Budget da parte delle Strutture sono riassunte nei verbali agli atti della attuale S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi.

Le schede contenenti le quote di retribuzione di risultato per il personale dirigente non sono state distribuite durante le negoziazioni in quanto oggetto di contrattazione sindacale con una prima fase conclusasi in data 24/03/2025 alla quale sono seguiti altri incontri; le stesse sono state consegnate, una volta definite le quote e i fondi relativi, nel mese di giugno 2025 a cura della S.C.I. Gestione Risorse Umane.

Terminato l'iter complessivo dei risultati delle negoziazioni con deliberazione n. 165 del 29/04/2025 si è preso atto e recepito le schede di budget per l'anno 2025 con gli obiettivi illustrati nella tabella seguente.

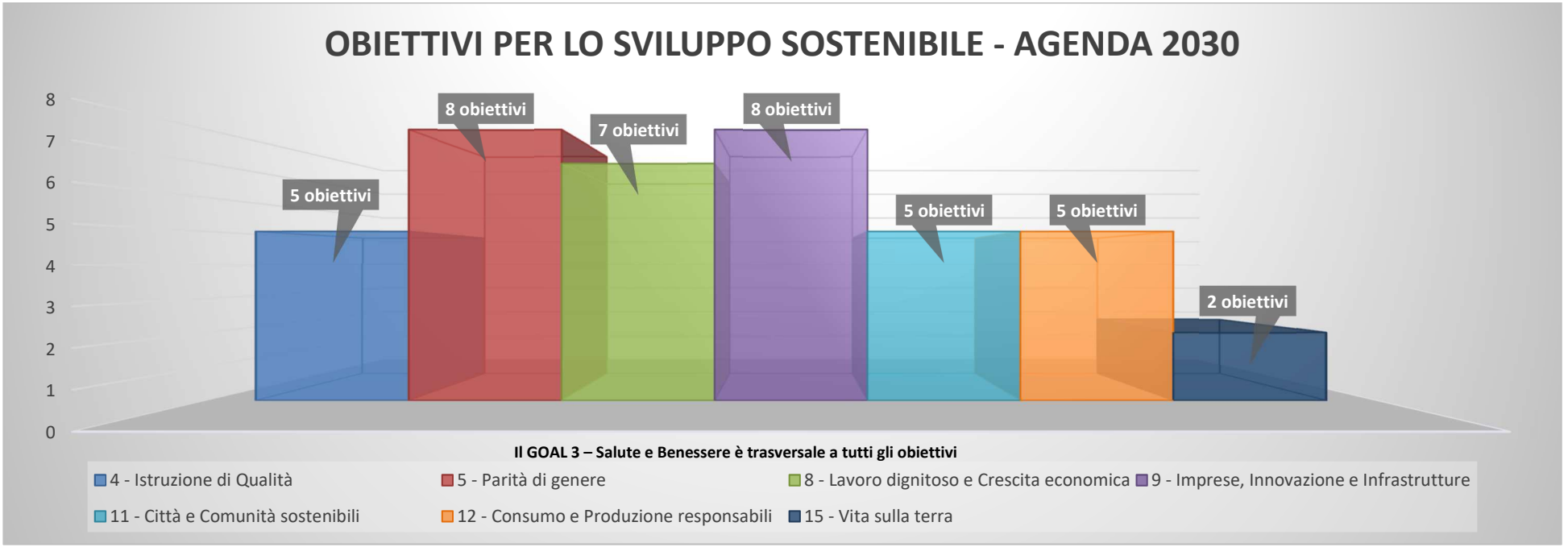
N°	OBIETTIVO	PROSPETTIVA/DIMENSIONE	GOALS AGENDA 2030
1	BUDGET TRASVERSALE E COMPLIANCE	ECONOMIA/Equilibrio finanziario	3
2	CARICAMENTO COSTI CERTI E PRESUNTI, AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DEI DOCUMENTI, VALORIZZAZIONE DELLE MOTIVAZIONI PER LA SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO	ECONOMIA/Equilibrio finanziario	3
3	PRESTAZIONI EXTRA LEA	ECONOMIA/Equilibrio finanziario	3-8-11-12
4	RECUPERO MOBILITÀ PASSIVA EXTRA-REGIONALE	ECONOMIA/Equilibrio finanziario	3-5
5	APPROPRIATEZZA PRESCRIZIONI PROTESICA	PROCESSI/Appropriatezza	3
6	CONTENIMENTO DEI COSTI DEI FARMACI UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DELLA SCLEROSI MULTIPLA	PROCESSI/Appropriatezza	3
7	CONTENIMENTO DEI COSTI FARMACI ANTINEOPLASTICI E IMMUNOMODULATORI UTILIZZATI IN ONCOLOGIA E NEUROLOGIA E MONITORAGGIO AIFA	PROCESSI/Appropriatezza	3
8	CONTENIMENTO SPESA PER FARMACI BIOLOGICI UTILIZZATI IN REUMATOLOGIA E DERMATOLOGIA	PROCESSI/Appropriatezza	3
9	CONTRASTO ALL'ANTIMICROBICO RESISTENZA - CONTENIMENTO CONSUMI ANTIBIOTICI GRUPPO RESERVE (OMS) + CARBAPENEMI E FLUOROCHINOLONI	PROCESSI/Appropriatezza	3
10	MANUTENZIONE ESTERNALIZZATA AUSILI PROTESICA	PROCESSI/Appropriatezza	3
11	MONITORAGGIO INDICATORI DEL NUOVO SISTEMA DI GARANZIA_ NSG	PROCESSI/Appropriatezza	3-5-9
12	VIGILANZA STRUTTURE	PROCESSI/Appropriatezza	3
13	COLLABORAZIONE AL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET RELATIVI AL CONTROLLO DELLA SPESA/APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DEI FARMACI	PROCESSI/Appropriatezza	3
14	CONTENIMENTO COSTI FARMACI BIOLOGICI UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DELL'ASMA E DELLA POLIPOSI NASALE	PROCESSI/Appropriatezza	3
15	CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI IMMUNOGLOBULINE PER SOMMINISTRAZIONE VASCOLARE/INTRAVASCOLARE	PROCESSI/Appropriatezza	3
16	CONTENIMENTO DEI COSTI DEI FARMACI BIOTECNOLOGICI UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DELL'IPERCOLESTEROLEMIA	PROCESSI/Appropriatezza	3
17	CONTROLLO COSTI E APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA BIOTECNOLOGICI UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DI wAMD E DME	PROCESSI/Appropriatezza	3
18	INCREMENTO PRESTAZIONI DI URODINAMICA	PROCESSI/Appropriatezza	3
19	MONITORAGGIO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DEL RISCHIO CLINICO	PROCESSI/Appropriatezza	3

N°	OBIETTIVO	PROSPETTIVA/DIMENSIONE	GOALS AGENDA 2030
20	MONITORAGGIO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE SULLE INFEZIONI CORRELATE ASSISTENZA .	PROCESSI/Appropriatezza	3
21	OSSIGENOTERAPIA: MODALITÀ DI UTILIZZO APPROPRIATO	PROCESSI/Appropriatezza	3
22	APPROPRIATEZZA SPESA FARMACEUTICA TERRITORIALE	PROCESSI/Appropriatezza	3
23	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA PER LE PRESTAZIONI AMBULATORIALI	PROCESSI/Appropriatezza	3
24	PERCORSI NASCITA	PROCESSI/Appropriatezza	3
25	REALIZZAZIONE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DEL RISCHIO CLINICO	PROCESSI/Appropriatezza	3
26	REALIZZAZIONE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE SULLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	PROCESSI/Appropriatezza	3
27	COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE DALLA REGIONE PIEMONTE	PROCESSI/Efficienza	3
28	MONITORAGGIO DELLA SCHEDA "RISORSE/ATTIVITÀ"	PROCESSI/Efficienza	3
29	ATTIVITA' DI PROCUREMENT DI TESSUTO MUSCOLO SCHELETRICO DA DONATORE VIVENTE	PROCESSI/Efficienza	3-8-12
30	ADEGUAMENTO SOFTWARE ENTRATE E MODELLO PAGO PA	PROCESSI/Innovazione	3
31	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PARCO AUTOMEZZI	PROCESSI/Innovazione	4-12-15
32	AMBULATORIO PAZIENTI TRACHEOSTOMIZZATI	PROCESSI/Innovazione	3
33	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' ANTALGICA INTERVENTISTICA SEDE DI MONDOVI'	PROCESSI/Innovazione	3
34	GESTIONE DEI PAZIENTI CHE AFFERISCONO IN PS PER DOLORE TORACICO_REVISIONE PROCEDURA	PROCESSI/Innovazione	3-5
35	ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI PER LE AUTO DEL PARCO AUTOMEZZI	PROCESSI/Innovazione	4-8
36	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL RECUPERO CREDITI	PROCESSI/Innovazione	4-8
37	TITOLAZIONE PAZIENTI OSAS SEVERO (AHI > 30)	PROCESSI/Innovazione	3
38	GESTIONE DELLA RISPOSTA NBCR _DEFINIZIONE PROCEDURA	PROCESSI/Innovazione	3
39	GESTIONE DELLE TERAPIE ANTICOAGULANTI E/O ANTIAGGREGANTI_ REVISIONE PROCEDURA	PROCESSI/Innovazione	3

N°	OBIETTIVO	PROSPETTIVA/DIMENSIONE	GOALS AGENDA 2030
40	LA GESTIONE DEL TRAUMA MAGGIORE IN DEA A MONDOVÌ: ATTIVAZIONE DEL TRAUMA TEAM	PROCESSI/Innovazione	3-9
41	OTTIMIZZAZIONE DEL PERCORSO DEL CAS EMATOLOGICO	PROCESSI/Innovazione	3
42	PDTA IPERFERRITINEMIA	PROCESSI/Innovazione	3
43	PROCEDURA PRESA IN CARICO PSICOLOGICA	PROCESSI/Innovazione	3
44	VERIFICA VALIDITÀ DEI DOCUMENTI GESTITI A SISTEMA QUALITÀ	PROCESSI/Innovazione	3
45	DEFINIZIONE DI PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE PER PATOLOGIE PIÙ FREQUENTI E CRITICHE DI PAZIENTI CHE AFFERISCONO IN PS	PROCESSI/Innovazione	3-5-9
46	FUNDRAISING	PROCESSI/Innovazione	3-9
47	GESTIONE PALLIATIVA DI PAZIENTE FRAGILE CON PLURICOMORBIDITA’	PROCESSI/Innovazione	3-8-11-15
48	ISTITUZIONE DI UNA RETE AMBULATORIALE GERIATRICA FINALIZZATA A INDIVIDUARE PERCORSI OMOGENEI E CONDIVISI DI PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI	PROCESSI/Innovazione	3
49	PNRR MISSIONE 6_CARTELLA CLINICA ELETTRONICA	PROCESSI/Innovazione	3-5-9-12
50	PSDTA TRATTAMENTO DEL DOLORE PELVICO	PROCESSI/Innovazione	3
51	PROGETTO OTTIMIZZAZIONE SALE OPERATORIE	PROCESSI/Innovazione	3-8-9-11
52	FOLLOW UP CONGRUITA’ DEI TRASPORTI SECONDARI INTEROSPEDALIERI	PROCESSI/Integrazione	3-11
53	FUNZIONI DIPARTIMENTALI INTEGRATE/VICARIANTI	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3
54	GRUPPO DI LAVORO TELEMEDICINA	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3-5-9
55	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE GENERALE DELL'AO S. CROCE E CARLE	PROCESSI/Integrazione Coordinamento	3
56	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL CN2	PROCESSI/Integrazione Coordinamento	3
57	PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CON DOPPIA PATOLOGIA	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3
58	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AZIENDA REGIONALE	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3
59	POTENZIAMENTO ASSISTENZA SANITARIA E RETE SANITARIA TERRITORIALE _PNRR MISSIONE 6	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3-8-9-11-12
60	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON ENTI GESTORI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	PROCESSI/Integrazione coordinamento	3-5

N°	OBIETTIVO	PROSPETTIVA/DIMENSIONE	GOALS AGENDA 2030
61	MONITORAGGIO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DELLE DONAZIONE D'ORGANO	PROCESSI/Soddisfacimento dei bisogni	3
62	REALIZZAZZIONE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DELLE DONAZIONI D'ORGANO	PROCESSI/Soddisfacimento dei bisogni	3
63	GESTIONE DEL RISCHIO TRASFUSIONALE	PROFESSIONISTI OPERATORI/Sviluppo Professionale	3-4
64	REVISIONE CARTA DEI SERVIZI	STAKEHOLDER/Qualità percepita	3-4
65	ATTUAZIONE E RISPETTO DEI PROGRAMMI REGIONALI DI PREVENZIONE - PAISA	TUTELA/Prevenzione	3
66	ATTUAZIONE E RISPETTO DEI PROGRAMMI REGIONALI DI PREVENZIONE - PLP	TUTELA/Prevenzione	3
67	RADON IN ASL CN1 E NEL SUO TERRITORIO	TUTELA/Prevenzione	3

Con riferimento alla citata Agenda 2030 e all'orizzonte delle linee strategiche europee in collegamento con gli obiettivi aziendali si rappresenta la distribuzione per l'anno 2025.



Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

1.4 Obiettivi di mandato

Ai fini del riconoscimento per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della quota integrativa al trattamento economico, sono assegnati gli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi, corredati dei necessari criteri di valutazione (in termini di punteggio per singolo obiettivo, dei relativi indicatori, del valore in percentuale, della scala di valutazione, del tracking e della fonte dati).

La nomina del Direttore Generale dell'ASL CN1 da parte della Giunta Regionale (DGR n. 20-650 del 23/12/2024) con decorrenza 01/01/2025 e per la durata di tre anni, è stata accompagnata dalla definizione degli obiettivi di mandato da perseguire nel corso del periodo dell'incarico con verifica a 24 mesi. La nomina è stata recepita da questa Azienda con deliberazione n. 602 del 30/12/2024.

Gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

		ASL	AO/AOU
	OBIETTIVI DI MANDATO/NOMINA	Peso punti	Peso punti
1.N.	EQULIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	20,00	20,00
2.N.	PIANO PANDEMICO REGIONALE ED AZIENDALE	8,00	8,00
3.N.	LISTE E TEMPI DI ATTESA	14,00	14,00
4.N.	TEMPI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE	8,00	8,00
5.N.	APPROPRIATEZZA DELLE VISITE E DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI	8,00	8,00
6.N.	COMUNICAZIONE TRAMITE I SITI WEB AZIENDALI	4,00	4,00
7.N.	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E VIGILANZA	8,00	8,00
8.N.	EDILIZIA SANITARIA	10,00	10,00
9.N.	FLUSSI INFORMATIVI E APPROPRIATEZZA IN AMBITO FARMACEUTICO	8,00	8,00
10.N.	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	8,00	8,00
11.N.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	4,00	4,00
	TOTALE	100,00	100,00

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

1.5 Obiettivi economici-gestionali annuali

Con DGR n. 16-817 del 24/02/2025 la Regione Piemonte ha assegnato per l'anno 2025 gli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie regionali per il riconoscimento della quota integrativa al trattamento economico.

AREA		OBIETTIVI DI QUOTA INTEGRATIVA
BILANCIO	1.I.	BILANCIO
AREA PREVENZIONE	2.I.	PIANO MAZIONALE E REGIONALE DELLA PREVENZIONE
	3.I.	SCREENING ONCOLOGICI
	4.I.	CONTRASTO ALL' ANTIMICROBICO RESISTENZA
AREA TERRITORIALE	5.I.	ASSISTENZA DOMICILIARE
AREA OSPEDALIERA	6.I.	PERCORSO STEMI
	7.I.	BOARDING IN PRONTO SOCCORSO
	8.I.	DONAZIONI D?ORGANO
LISTE E TEMPI DI ATTESA	9.I	LISTE E TEMPI DI ATTESA
	10.I.	MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE
	11.I.	APPROPRIATEZZA DELLE VISITE E DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI
QUALITA'	12.I.	GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO
COMMITTENZA	13.I	MONITORAGGIO E GARANZIA LEA - NSG
	14.I	RECUPERO MOBILITA' PASSIVA
	15.I.	ACCORDI CONTRATTUALI TRA ASL E AO/AOU
RISORSE UMANE	16.I.	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
EDILIZIA SANITARIA	17.I	INTERVENTI IN EDILIZIA SANITARIA
FARMACI E DISPOSTIVI MEDICI	18.I.	FLUSSI INFORMATVI IN AMBITO FARMACEUTICO
	19.I	APPROPRIATEZZA IN AMBITO FARMACEUTICO
	20.I	GESTIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI
FSE	21.I.	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
FLUSSO CUP E FLUSSO C	22.I	FLUSSO CUP E FLUSSO C
AZIENDALI	23.I	COSTITUZIONE NUOVA AZIENDA OSPEDALIERA OIRM
	24.I.	PIANO AZIENDALE DI EFFCIENTAMENTO AOU CITTA' SALUTE E SCIENZA TO
		TOTALE

Articolazione degli obiettivi e sub-obiettivi assegnati ai direttori generali delle ASR per il 2025

Nell'ambito dell'attuale aggiornamento della Sezione 2. *"Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", paragrafo 2.2 "Obiettivi strategici e di Performance"* è possibile quindi recepire e dare attuazione anche all'obiettivo "Collaborazione con la Direzione Generale, con particolare

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

riferimento alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Regione Piemonte".

Agli obiettivi analiticamente elencati nella tabella sopra riportata si deve poi aggiungere, con carattere preliminare, rispetto al sistema obiettivi lo specifico obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento previsto come noto dall'art. 1, comma 865 della legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2018), che stabilisce:

"Per gli enti del Servizio sanitario nazionale che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente, le regioni e le provincie autonome provvedono ad integrare i contratti dei relativi direttori generali e dei direttori amministrativi inserendo uno specifico obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato. La quota correlata alla valutazione del predetto obiettivo può incidere fino ad un massimo del trenta per cento della quota massima teorica del trattamento economico integrativo (venti per cento).

La predetta quota dell'indennità di risultato:

a) *non è riconosciuta qualora l'ente sanitario registri ritardi superiore a 60 giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10% del debito commerciale residuo;*
b) *è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni;*
c) *è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi tra undici e trenta giorni;*
d) *è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi tra uno e dieci giorni."*

1.6 La Verifica Infrannuale

Conclusa la fase di assegnazione degli obiettivi, come di consueto, si procede con l'individuazione dei Relazionanti, i quali si occupano di monitorare l'andamento dell'obiettivo e delle azioni messe in atto dalle Strutture al fine del suo pieno raggiungimento, tramite verifiche

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

periodiche e incontri programmati (le due principali sono la verifica infrannuale, solitamente effettuata tra luglio-settembre, e la verifica annuale, che conclude a dicembre il Processo di Budget).

I Relazionanti vengono individuati in quanto proponenti degli obiettivi stessi o in quanto responsabili dei processi correlati alla realizzazione dei progetti e attivano, se necessario, gli eventuali interventi correttivi nei confronti delle Strutture Aziendali coinvolte.

Riconosciuta la necessità di proseguire la gestione del Processo di Budget con l'effettuazione della verifica infrannuale, attraverso l'acquisizione e l'analisi della reportistica elaborata dal Relazionante, quale proponente dell'obiettivo stesso, al fine di monitorare l'andamento del raggiungimento degli obiettivi e delle performance aziendali e di consentire altresì eventuali azioni correttive, in data 21 luglio 2025 con protocollo n. 0096726, si è comunicato ai Relazionanti la definizione della fase di verifica richiedendo una relazione che "fotografasse" sinteticamente l'andamento degli obiettivi basandosi sui dati più recenti e fornendo un giudizio anche sull'andamento dell'obiettivo assegnato. La data stabilita per l'invio delle risultanze è stata fissata al 4 settembre 2025.

Tale verifica è uno strumento estremamente utile in quanto potrebbero discendere variazioni di obiettivi da recepire e da aggiornare nella sezione Performance. Le variazioni possono essere di varia natura, andando a intervenire ad esempio sul titolo stesso, sulle strutture da coinvolgere, sull'indicatore o il target, al fine di predisporre eventuali aggiustamenti dovuti a variabili sopraggiunte successivamente.

In generale la verifica infrannuale ha evidenziato un andamento in linea con le previsioni e pertanto si è deciso di dare rilievo soltanto agli obiettivi ancora in fase di attuazione, con l'indicazione di conseguirli nei tempi previsti, anche mediante il coinvolgimento dei Relazionanti, e attraverso l'analisi delle attività da intraprendere per il pieno raggiungimento degli stessi.

I Relazionanti hanno quindi esaminato la situazione in essere, verificandone l'andamento e nel caso di criticità indicando le possibili soluzioni, richiamando il rispetto di target prefissati, modificando indicatori e/o target, segnalando la necessità di rimodulare l'obiettivo o in casi di

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

difformità di eliminarlo dalla Scheda di Budget.

Nelle seguenti tabelle vengono illustrati le evidenze rilevate nel corso dell'analisi della verifica infrannuale.

Di seguito gli obiettivi che hanno avuto modifiche nel **target:**

OBIETTIVO	**Progetto ottimizzazione Sale Operatorie**
STRUTTURE COINVOLTE	14 Strutture coinvolte

INDICATORE	**TARGET**
Progetto ottimizzazione sale operatorie: Nell'ambito della governance del percorso chirurgico aziendale definizione e valutazione dei percorsi nell'ambito del Dipartimento Chirurgico attraverso: a) compilazione corretta e completa delle check list della sala operatoria; b) appropriatezza classi di priorità della lista di attesa per gli interventi di elezione	- Obiettivo pienamente raggiunto (100%): a) campione di check list di sala operatoria compilate in modo corretto e completo al 100%; *[OLD: a) verifica del campione del 10% delle check list di sala operatoria nella compilazione in modo corretto e completo al 100%;]* b) proporzione e confronto con target regionale e relazione criteri adottati attraverso monitoraggi da parte del Direttore di Struttura previo confronto con il Direttore di Dipartimento. - Obiettivo non raggiunto (<60%): a) Mancato campione di check list di sala operatoria compilate in modo corretto e completo al 100%; *[OLD: a) Mancata verifica del campione del 10% delle check list di sala operatoria nella compilazione in modo corretto e completo al 100%;]* b) Mancata proporzione e confronto con target regionale e relazione criteri adottati attraverso monitoraggi da parte del Direttore di Struttura previo confronto con il Direttore di Dipartimento

OBIETTIVO	**Adeguamento software entrate e modello PagoPA**
STRUTTURE COINVOLTE	S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica

INDICATORE	**TARGET**
Governo del processo relativo al cambio di tipo di documento per prestazioni sanitarie emesse a privati. Monitoraggio e pronta risoluzione dei problemi informatici di abbinamento dello IUV applicato alla quietanza dal PSP rispetto allo IUV applicato al documento fiscale emesso dai software di sportello. Adozione di un modello aggiornato e privo di errori di abbinamento anche utilizzando le API Asincrone, se	- Obiettivo pienamente raggiunto (100%): Monitoraggio e pronta risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento e verifica del percorso contabile di piena associazione dei documenti entro il 30/06/2025. Completamento della verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese sanitarie incassate per le certificazioni al sistema TS. *[OLD* *Obiettivo pienamente raggiunto (100%): Governo del processo relativo al cambio di tipo di documento per prestazioni sanitarie emesse a privati. Monitoraggio e pronta risoluzione dei problemi*

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

disponibili, come da nota PagoPA del 6/12/2023. Completamento della verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese sanitarie incassate per le certificazioni del sistema TS.	*tecnici di abbinamento e verifica del percorso contabile di piena associazione dei documenti entro il 30/06/2025.* *Adozione di un modello aggiornato e privo di errori di abbinamento anche utilizzando le API Asincrone, se disponibili, come da nota PagoPA del 6/12/2023.* *Completamento della verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese sanitarie incassate per le certificazioni al sistema TS.]* - Obiettivo sostanzialmente raggiunto (>95% fino a <100%): Risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento e verifica del percorso contabile di piena associazione dei documenti entro il 30/06/2025. Completamento della verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS. *[OLD* *- Obiettivo sostanzialmente raggiunto (>95% fino a <100%): Governo del processo relativo al cambio di tipo di documento per prestazioni sanitarie emesse a privati. Risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento e verifica del percorso contabile di piena associazione dei documenti entro il 30/06/2025.* *Adozione di un modello aggiornato e privo di errori di abbinamento anche utilizzando le API Asincrone, se disponibili, come da nota PagoPA del 6/12/2023.* *Completamento della verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS.]* - Obiettivo parzialmente raggiunto (>60% fino 95%): Parziale risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento come da dettaglio obiettivo entro il 30/06/2025. Parziale verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS. *[OLD* *- Obiettivo parzialmente raggiunto (>60% fino 95%): Governo del processo relativo al cambio di tipo di documento per prestazioni sanitarie emesse a privati. Parziale risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento come da dettaglio obiettivo entro il 30/06/2025.* *Adozione di un modello aggiornato e privo di errori di abbinamento anche utilizzando le API Asincrone, se disponibili, come da nota PagoPA del 6/12/2023.* *Parziale verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS.]* - Obiettivo non raggiunto (<60%): Parziale risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento come da dettaglio obiettivo entro il 30/06/2025. Presenza di errori di abbinamento tali da rendere il modello non affidabile. Mancata verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

	[OLD *- Obiettivo non raggiunto (<60%): Mancato Governo del processo relativo al cambio di tipo di documento per prestazioni sanitarie emesse a privati. Parziale risoluzione dei problemi tecnici di abbinamento come da dettaglio obiettivo entro il 30/06/2025. Mancata adozione di un modello aggiornato e privo di errori di abbinamento anche utilizzando le API Asincrone, se disponibili, come da nota PagoPA del 6/12/2023. Presenza di errori di abbinamento tali da rendere il modello non affidabile.* *Mancata verifica del ciclo attivo sino all'attestazione corretta delle spese per le certificazioni al sistema TS.]*

OBIETTIVO	**Caricamento costi certi e presunti, autorizzazione al pagamento dei documenti, valorizzazione delle motivazioni per la sospensione dei termini di pagamento**
STRUTTURE COINVOLTE	20 Strutture coinvolte

INDICATORE	**TARGET**
Corretto caricamento dei costi certi sulla procedura AMCO e valorizzazione dei presunti (su foglio excel e, da quando possibile, nella procedura AMCO) in occasione delle chiusure mensili. Conformità di comportamento dei servizi ordinatori alle indicazioni della S.C. Bilancio e Contabilità e della Regione. Autorizzazione tempestiva alla liquidazione delle fatture nei termini di legge e contrattuali.	- Obiettivo pienamente raggiunto (100%): Caricamento corretto dei costi certi. Valorizzazione su excel dei costi presunti. Collaborazione all'autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini. Corretta valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo). *[OLD* *- Obiettivo pienamente raggiunto (100%): Caricamento corretto dei costi certi e presunti. Autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini.* *Corretta valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo).]* - Obiettivo sostanzialmente raggiunto (>95% fino a <100%): Caricamento corretto dei costi certi. Valorizzazione su excel dei costi presunti. Collaborazione all'autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini. Parziale valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo). *[OLD* *Obiettivo sostanzialmente raggiunto (>95% fino a <100%): Caricamento corretto dei costi certi e presunti. Autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini.* *Parziale valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo).]* - Obiettivo parzialmente raggiunto (>60% fino 95%): Caricamento corretto dei costi certi. Valorizzazione su excel dei costi presunti. Parziale collaborazione all'autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini. Parziale valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo).

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

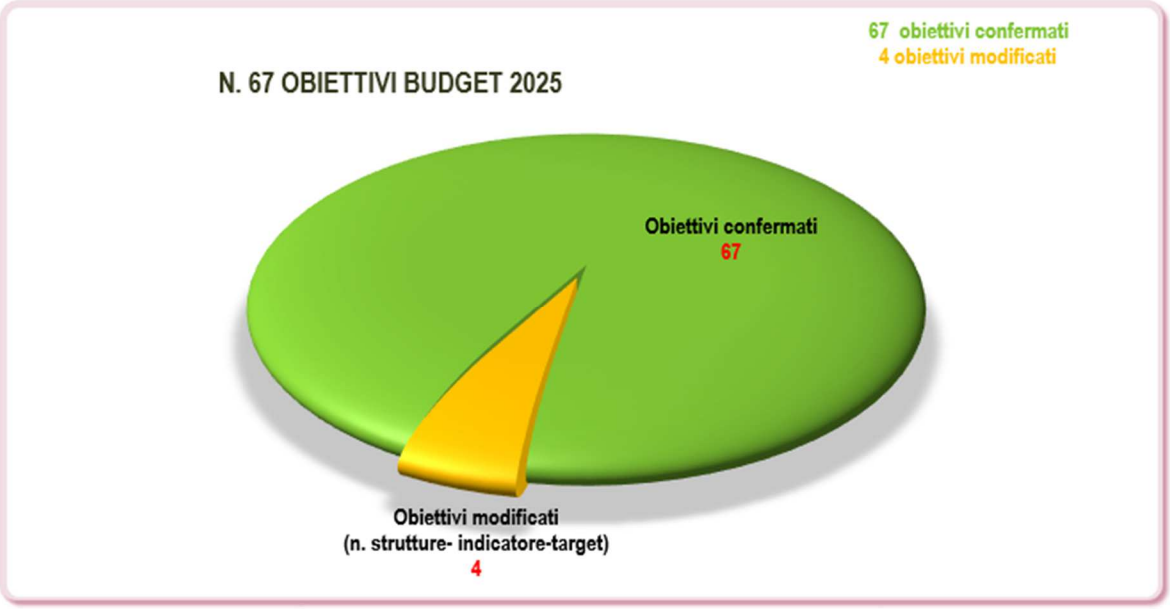
	[OLD DA LUGLIO *- Obiettivo parzialmente raggiunto (>60% fino 95%): Caricamento corretto dei costi certi e presunti. Parziale autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini.* *Parziale valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo).]* - Obiettivo non raggiunto (<60%): Mancato caricamento corretto dei costi certi. Mancata valorizzazione in excel dei costi presunti in misura attendibile. Mancata collaborazione all'autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini che maturi significativi ritardi su una parte considerevole dei documenti passivi. Mancata valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo). *[OLD DA LUGLIO* *- Obiettivo non raggiunto (<60%): Mancato caricamento corretto dei costi certi e presunti in misura attendibile. Autorizzazione al pagamento dei documenti passivi nei termini che maturi significativi ritardi su una parte considerevole dei documenti passivi.* *Mancata valorizzazione delle giustificazioni delle "sospensioni" dei termini di pagamento (es. DURC irregolare\mancante, collaudo).]*

Nella tabella successiva, l'obiettivo che ha avuto una **riduzione delle strutture coinvolte**:

OBIETTIVO	**Predisposizione convenzione con Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali**
STRUTTURE COINVOLTE	- N. 6 Strutture coinvolte: ~~*- Dipartimento Interaziendale Di Salute Mentale*~~ - S.C. Distretto Sud-Ovest - S.C. Distretto Sud-Est - S.C. Distretto Nord-Ovest - S.C. Distretto Nord-Est - S.C. Neuropsichiatria Infantile
NOTE	
La S.S. Direzione Amministrativa Territoriale, relazionante dell'obiettivo, in accordo con la Direzione Generale, ha rilevato che il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale non partecipa alle riunioni per la definizione delle convenzioni con gli Enti Gestori dei Servizio Socio Assistenziali non avendo la necessità di concordare attività in convenzione.	

Tutte le suddette modifiche sono state autorizzate dalla Direzione Generale.

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it



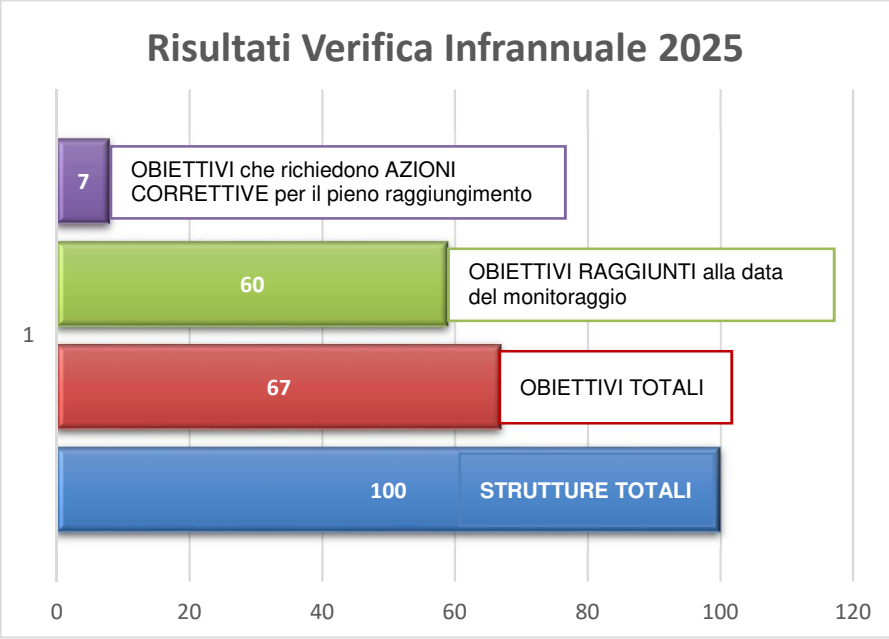
A far data dal 11/09/2025 la S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi ha trasmesso una comunicazione a tutti i Relazionanti nella quale li si informava che la Verifica Infrannuale ha avuto un trend positivo, evidenziando comunque alcune criticità:

- MONITORAGGIO DELLA SCHEDA "RISORSE/ATTIVITÀ": per tale obiettivo sono in corso i dovuti approfondimenti al fine di sanare le problematiche emerse.
- BUDGET TRASVERSALE E COMPLIANCE: su diverse Strutture, nonostante l'andamento complessivamente positivo, sono emerse situazioni di "tensione di budget". Come concordato con la Direzione Aziendale, verranno condivise le considerazioni sul budget e le attività previste dal POA, le quali saranno oggetto di ulteriori analisi. Si riscontrano inoltre problematiche, già in corso di superamento, nella registrazione e nel monitoraggio dei costi su AMCO.
- CARICAMENTO COSTI CERTI E PRESUNTI, AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DEI DOCUMENTI, VALORIZZAZIONE DELLE MOTIVAZIONI PER LA SOSPENSIONE DEI TERMINI DI

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

PAGAMENTO: l'obiettivo ha un trend positivo su tutte le Strutture, nonostante i limiti imposti dal nuovo applicativo AMCO.

- ADEGUAMENTO SOFTWARE ENTRATE E MODELLO PAGO PA: a seguito della modifica sul target l'obiettivo è in corso di raggiungimento nell'autunno.
- CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI IMMUNOGLOBULINE PER SOMMINISTRAZIONE VASCOLARE/INTRAVASCOLARE: si rileva un lieve incremento dei consumi unicamente su una Struttura.
- CONTRASTO ALL'ANTIMICROBICO RESISTENZA - CONTENIMENTO CONSUMI ANTIBIOTICI GRUPPO RESERVE (OMS) + CARBAPENEMI E FLUOROCHINOLONI: alla data del monitoraggio emergono alcune criticità, meritevoli di ulteriore approfondimento, relative all'aumento dei consumi.
- PRESTAZIONI EXTRA LEA: è stato richiesto il monitoraggio della situazione del budget assegnato, in particolare per una Struttura, poiché dalle proiezioni effettuate potrebbe generarsi un disavanzo.



Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Successivamente si è dato rimando a tutte le Strutture coinvolte sui risultati della verifica, comunicando a quelle con esito positivo il prosieguo nell'ultimo trimestre del medesimo andamento così da consentire, al termine dell'anno, il pieno raggiungimento dell'obiettivo; nel caso di criticità si è invitato il Direttore/Responsabile ad approfondire con il Relazionante la tematica e a correggere la tendenza prima della fine dell'anno.

Si è raccomandata inoltre una particolare attenzione al conseguimento dei risultati richiesti per gli obiettivi che si riferiscono alla Collaborazione con la Direzione Generale e alle sue specifiche. Nell'ambito dell'obiettivo della "*Collaborazione con la Direzione Generale per la realizzazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Regione Piemonte*" sarà importante tenere conto anche di tutti gli indirizzi di programmazione regionale, per assicurare la conformità degli atti programmatori, il rispetto delle direttive e all'attenzione ad una gestione delle risorse pubbliche, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Anche l'attuale aggiornamento del P.I.A.O. riveste un ruolo di verifica infrannuale nell'attuazione delle azioni pianificate e nella allocazione delle risorse. La sostenibilità economica delle iniziative è il vincolo della programmazione, che si concretizza, come indicato nella DGR 26-801/2025/XII del 17/02/2025, in interventi di razionalizzazione dei fattori produttivi e interventi di sistema e strutturali, entrambi volti a promuovere lo sviluppo e la riqualificazione dell'offerta sanitaria.

L'ASL CN1, come da indicazioni regionali, ha identificato il responsabile per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Programma Operativo Aziendale (POA), contestualizzato anche in un cronoprogramma e in conseguenti audit interni aziendali, affidati innanzitutto alla SC Bilancio e Contabilità e alla SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche, con il coinvolgimento di tutte le Strutture Aziendali necessarie all'efficacia operativa delle attività aziendali.