

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1 ^a pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - PTCPT	adozioni delle revisioni annuali entro il 31 gennaio	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, previa adozione da parte della Direzione Generale	annuale
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, previa adozione da parte della Direzione Generale	semestrale	
		Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale	
		Statuti e leggi regionali (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Scadenzario	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, previa adozione da parte della Direzione Generale	annuale	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessionari o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =	
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =		
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016	= =	= =	= =	= =	= =		
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =		

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		==	==	==	==

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Organizzazione	o di governo (non di competenza)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Considerato che l'ASL non ha organi di indirizzo politico amministrativo e in riferimento alla nota della CIVIT prot. n. 0009591 del 15/10/2013 il DG-DA-DS delle aziende sanitarie sono soggetti agli obblighi di pubblicazioni di cui agli artt. 14 e 15 del D.Lgs 33/2013, in virtù del rinvio operato dal successivo art. 41, c. 3 del D.Lgs 33/2013 - SSN incarichi di vertice -	= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposto sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno		= =	= =	= =	= =
				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		= =	= =	= =	= =

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		= =	= =	= =	= =
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		= =	= =	= =	= =
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture aziendali con implementazione progressiva dei dati e ref. S.C. Affari generali e Controlli interni in merito alla pubblicazione di atti aziendali previa approvazione regionale	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - link alle pagine descrittive di ogni struttura	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Articolazione Uffici	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Articolazione Uffici	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ss Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa (Interaziendale)	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Telefono e posta elettronica	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continua) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Per ciascun titolare di incarico:		SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SCI Gestione Risorse Umane - SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Comunicato Presidente ANAC 07703/2018 "(...)" sospensione dell'efficacia limitatamente alle indicazioni sulla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1-ter, ultimo periodo del d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali - SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale (Incarichi amministrativi di vertice e Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina in allegamento: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina in allegamento: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conformati ivi inclusi quelli conformati									

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Comunicato Presidente ANAC 07703/2018 "(...) sospensione dell'efficacia limitatamente alle indicazioni sulla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1-ter, ultimo periodo del d.lgs. 33/2013	conferito, ivi inseriti quelli concesso discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) requisito di pubblicazione in attesa dell'intervento legislativo chiarificatore sull'applicazione della citata norma, tenuto conto della nota regionale prot. nr. 00209382019 del 29/10/2019, delle delibere Anac n. 586/2019 e n. 1126/2019 così come della nota Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prot. nr. Prot. n. 7154/C1AI/C7SAN del 11/12/2019	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico Annuale	SCI Gestione Risorse Umane SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti") <u>pagina in allegamento:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti") <u>pagina in allegamento:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti") <u>pagina in allegamento:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti") <u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti") <u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti")	tempestivo tempestivo tempestivo tempestivo adozione tempestiva delle revisioni adozione tempestiva delle revisioni tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale annuale annuale annuale annuale annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Dirigenti cessati	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili (ambito soggettivo non rilevato)	Numeri e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	= =	= =	= =	= =	= =
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti (ambito soggettivo non rilevato)	Ruolo dei dirigenti	Annuale	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
		Curriculum vitae	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti"</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina in allegamento:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dirigenti)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Posizioni organizzative)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	trimestrale	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica)	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	trimestrale	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
OIV	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predisponde, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari generali e Controlli interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Personale - Dotazione organica"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (così come modificato dall'art. 1 comma 145 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Sistema di misurazione e valutazione della Performance	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Piano della Performance	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	Pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Relazione sulla Performance	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane - SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Enti pubblici vigilati (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ss Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previste dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Enti di diritto privato controllati (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				Per ciascuno degli enti:		= =	= =	= =	= =	= =
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati - Società partecipate	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:		Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica		
Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Ref. S.C. Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Tipologie di procedimento	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale		
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =	= =		

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa (Interaziendale)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Attività procedimenti - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli interni = competenza per i dati extrapolati dai provvedimenti adottati a mezzo procedura aziendale, esclusi i verbali non adottati con tale procedura, la cui competenza rimane in capo ai Servizi che li redigono	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti di organi di indirizzo politico"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli interni = competenza per i dati extrapolati dai provvedimenti adottati a mezzo procedura aziendale, esclusi i verbali non adottati con tale procedura, la cui competenza rimane in capo ai Servizi che li redigono	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti di organi di indirizzo politico"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =
Controlli sulle attività economiche***		Art. 23 bis, d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche.	Dati soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 103/2024	Tutte le strutture coinvolte in obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche.	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli sulle attività economiche"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Controlli sulle imprese****	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	= =	= =	= =	= =	= =	= =	= =
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea		Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice		Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura		SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Bandi di gara e contratti**		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva		Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroga - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato		Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, posto che fino alla completa automatizzazione del report riepilogativo di estrazione, si individua quale referente la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto:	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		I) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture diverse: Distretti, Servizio dipendenze patologiche, Affari generali etc. (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Rilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bilanci"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1 ^a pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bilanci"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bilanci"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bilanci"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Ai sensi dell'art.1 comma 1 alinea a) del Decreto Legislativo nr. 91/2011, gli enti del SSN sono esclusi dall'obbligo di pubblicazione, del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento e la specifica delle motivazioni relative agli eventuali scostamenti e l'indicazione degli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, di cui all'art. 29 c. 2 D.Lgs n. 33/2013.</i>	= =	= =	= =	= =	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ss Patrimonio	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Beni immobili e gestione patrimonio"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ss Patrimonio	pagina conforme; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Beni immobili e gestione patrimonio"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'Amministrazione - O.I.V."	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi O.I.V."	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi O.I.V."	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi O.I.V."	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli Interni Settore Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi organi controllo e revisione"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Controlli interni	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi Corte dei conti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ss Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa (Interaziendale)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Carta dei servizi e Standard di qualità"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SCI Servizio Legale	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Class-action	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Servizi erogati	Class action (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Class-action	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SCI Servizio Legale	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Class-action	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SS Contabilità analitica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Costi contabilizzati"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Logistica e Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri - Direzioni Sanitarie di Presidio	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Liste di attesa"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	semestrale
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Servizi in rete"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SC Bilancio e Contabilità	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - Dati sui pagamenti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	trimestrale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SC Bilancio e Contabilità e SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - Dati SSN"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	trimestrale
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità e SCI Gestione Risorse Umane	pagina conforme: link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - indicatore annuale"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - indicatore trimestrale"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - Ammontare debiti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e Contabilità	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Pagamenti - IBAN"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (ambito soggettivo non rilevato)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Servizio Tecnico	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Opere pubbliche"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Servizio Tecnico	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Opere pubbliche"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Servizio Tecnico	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Opere pubbliche"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Pianificazione e governo del territorio (ambito soggettivo non rilevato)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	= =	= =

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Dipartimento di Prevenzione	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Direzione Amm.va Distrettuale, Vigilanza Strutture Sanitarie, Medicina specialistica amb., DSM, Serv. Dipendenze patologiche (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Strutture sanitarie private accreditate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Accordi intcorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti sul singolo procedimento - Direzione Amm.va Distrettuale, Vigilanza Strutture Sanitarie, Medicina specialistica amb., DSM, Serv. Dipendenze patologiche (elenco esemplificativo e non esaustivo)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Strutture sanitarie private accreditate"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Tecnico e Strutture adempimenti ottemperanza ex art. 99 D.L. n. 18/2020	<u>tempestivo inserimento</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Tecnico e Strutture adempimenti ottemperanza ex art. 99 D.L. n. 18/2020	<u>tempestivo inserimento</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Tecnico e Strutture adempimenti ottemperanza ex art. 99 D.L. n. 18/2020	<u>tempestivo inserimento</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Prevenzione della	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>tempestivo inserimento</u>	tempestivo	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

Altri contenuti

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accesso civico	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomini Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, soggetti coinvolti nei procedimenti e titolari dei dati oggetto di accesso civico "generalizzato"	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accesso civico	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ss Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa (Interaziendale)	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del lavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del

** L'elenco degli obblighi di pubblicazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto Sezione 1° Livello - BANDI DI GARA E CONTRATTI è stato sostituito dall'Allegato n. 9 del PNA 2022 - Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023.

Il PNA aggiornamento 2023 con Delibera n. 605 del 19/12/2023 dispone che la trasparenza dei contratti pubblici sia materia governata da norme differenziate, che determinano distinti regimi di pubblicazione dei dati e che possono essere ripartiti nelle seguenti fattispecie:

a) Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31/12/2023 - Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All.to 9) al PNA 2022.

b) Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data 31/12/2023 - Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13/12/2023.

c) Contratti con bandi e avvisi pubblicati **dopo il 1° gennaio 2024** - Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in "A.T." secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e sgg e dalle **Delibera ANAC n. 261/2023, n. 264/2023 e relativo Allegato 1, come modificato con Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023**.

*** L'art. 2, comma 5, lettera a), del **D. Lgs. 103 del 12 luglio 2024**, ha introdotto l'inserimento dell'art. 23 bis al D. Lgs. 33/2013 relativo agli "**Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle attività economiche**" In particolare, prevede che le PP.AA. hanno l'obbligo di pubblicare nel proprio sito istituzionale nella sottosezione «**Controlli sulle attività economiche**» della sezione «Amministrazione trasparente» l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati.

****Denominazione sostituita in "Controlli sulle attività economiche" dall'art. 2, comma 2, lettera b), del **D.Lgs. n. 103 del 12 luglio 2024**.

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	---	--------------------------------	--	-----------------------------------	--

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - ALLEGATO 1)
 DELIBERA ANAC n. 264 del 20/06/2023, COME MODIFICATO CON DELIBERA n. 601 del 19/12/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE											
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle Stazioni Appaltanti ed Enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"</u> , creando un collegamento ipertestuale specifico.	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"</u> , creando un collegamento ipertestuale specifico.	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"</u> , creando un collegamento ipertestuale specifico.	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"</u> , creando un collegamento ipertestuale specifico.	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
FASE											

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - ALLEGATO 1)
 DELIBERA ANAC n. 264 del 20/06/2023, COME MODIFICATO CON DELIBERA n. 601 del 19/12/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>pagina conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", creando un collegamento ipertestuale specifico.</u>	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>interoperabilità tra le Piattaforme di approvvigionamento certificate utilizzate dalla Stazione Appaltante, la BDNCP e il sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", creando un collegamento ipertestuale specifico.</u>	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	<u>página conforme:</u> link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - ALLEGATO 1)
 DELIBERA ANAC n. 264 del 20/06/2023, COME MODIFICATO CON DELIBERA n. 601 del 19/12/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
	Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo.	Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme : link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - ALLEGATO 1)
 DELIBERA ANAC n. 264 del 20/06/2023, COME MODIFICATO CON DELIBERA n. 601 del 19/12/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme ; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		Tutte le strutture coinvolte in bandi e contratti, con il supporto della la SS Innovazione e Sicurezza Informatica	pagina conforme ; link al sito aziendale "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"	adozione tempestiva delle revisioni	pubblicazione diretta da parte del Soggetto Resp.le, con il supporto della SS Innovazione e Sicurezza Informatica, previa verifica con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	annuale

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - ALLEGATO 1)
DELIBERA ANAC n. 264 del 20/06/2023, COME MODIFICATO CON DELIBERA n. 601 del 19/12/2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE	Soggetti Responsabili in ogni fase del processo	Stato attuale di pubblicazione	Termini previsti per ogni singola fase di 1^ pubblicazione	Modalità di pubblicazione on-line	Cadenzza periodica di monitoraggio e verifica
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	------	---	--------------------------------	--	-----------------------------------	---