

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

INDICE

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|----------------------------|--|---|----|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | 1 - Adozione, pubblicazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'amministrazione regionale del PTPC. | 8 |
| | | 2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione. | 9 |
| | | 3 - Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti. | 13 |
| | | 5 - Recepimento delle azioni di gestione e mitigazione del rischio corruzione previste nel PTPC e degli adempimenti previsti nel PTTI nell'ambito del sistema di gestione della performance organizzativa e individuale. | 14 |
| | | 6 - Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta. | 15 |
| | | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | 16 |
| | TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990 | 9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione. | 22 |
| | CODICE DI COMPORTAMENTO | 10 - Adeguamento atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private alle previsioni dei Codici di comportamento, mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori e dipendenti delle ditte fornitrici di servizi e degli enti convenzionati e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi ivi previsti. | 26 |
| | | 11 - Adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi alle previsioni dei Codici di comportamento mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo e per i titolari di organo e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione dell'obbligo. | 27 |
| | | 12 - Adozione iniziative per informare i dipendenti sugli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento e sulle conseguenze sanzionatorie in caso di violazione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la SC Comunicazione/Bilancio sociale. | 28 |
| | | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | 29 |
| | | 14 - Monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici, pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio. | 38 |
| | | 16 - Trasmissione report contenente i seguenti dati: numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti, con indicazione delle norme violate, della qualifica, del profilo professionale e della struttura di appartenenza del trasgressore; numero di procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo, con indicazione del numero e tipologia di sanzioni applicate e delle archiviazioni disposte e delle relative motivazioni; numero di richieste di pareri suddivisi in base all'oggetto. | 39 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025**INDICE**

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|--------------------------------|--|--|----|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | <u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u> | <u>72 - Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento aziendale ed eventuali aggiornamenti</u> | 40 |
| | <u>ROTAZIONE DEL PERSONALE</u> | <u>17 - Aggiornamento degli atti contenenti i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabile del procedimento per adeguarli ai criteri, modalità di attuazione e tempi definiti per l'applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria</u> | 41 |
| | | <u>18 - Comunicazione al RPC dei provvedimenti di assegnazione ad altro incarico a seguito di avvio di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura corruttiva o eventi sintomatici di una significativa criticità (rotazione straordinaria).</u> | 42 |
| | | <u>19 - Individuazione, nel rispetto della partecipazione sindacale, dei criteri e delle modalità di attuazione e dei tempi della rotazione per i titolari di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e per i responsabili dei procedimenti, nonché dei requisiti professionali che comportano l'infungibilità dell'incarico/funzione.</u> | 43 |
| | | <u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u> | 44 |
| | <u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u> | <u>21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.</u> | 52 |
| | | <u>22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.</u> | 61 |
| | <u>INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u> | <u>23 - Acquisizione, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e contestuale trasmissione al RPC delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs 39/2013.</u> | 67 |
| | | <u>24 - Controllo a campione, sulla base delle informazioni accessibili all'Ufficio e delle linee guida aziendali, delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati in merito all'insussistenza delle situazioni di inconferibilità /incandidabilità.</u> | 68 |
| | | <u>25 - Inserimento negli atti relativi al conferimento e rinnovo degli incarichi di vertice, di una clausola che condiziona il conferimento, il rinnovo e l'efficacia dell'incarico al rilascio e all'aggiornamento annuale della dichiarazione prevista dall'art. 20 del d.lgs. 39/2013.</u> | 69 |
| | <u>INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014)</u> | <u>26 - Inserimento negli atti/provvedimenti di conferimento di incarichi a titolo gratuito rientranti nella previsione del citato art. 5, comma 6, D.L. 95/2012, come novellato dal D.L. 90/2014, di espressa motivazione circa le ragioni di convenienza e la rispondenza agli interessi dell'amministrazione del conferimento stesso, dell'indicazione del termine annuale, non prorogabile né rinnovabile, della loro durata e della limitazione degli eventuali rimborsi alle sole spese documentate.</u> | 70 |
| | | <u>27 - Verifica e attestazione nei provvedimento di affidamento dell'incarico dell'insussistenza della condizione ostativa di cui all'art. 5, c. 6, D.L. 95/2012 (incarichi a soggetti in quiescenza).</u> | 71 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

INDICE

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|----------------------------|---|--|----|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001) | 28 - Inserimento nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, nonchè negli atti di convenzionamento con strutture private, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del partecipante/offerdente/contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. | 72 |
| | | 29 - Inserimento nei contratti di assunzione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 (clausola di pantouflage) di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'ASL nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente. | 73 |
| | INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001) | 30 - Trasmissione al RPC di una relazione annuale riportante il numero di autocertificazioni acquisite e controllate ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e i provvedimenti adottati nei casi di riscontrata sussistenza della condizione ostativa o di accertamento della non veridicità dell'autocertificazione. | 74 |
| | | 31 - Verifica della sussistenza di precedenti penali, all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso e all'atto dell'assegnazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area direttiva agli uffici che svolgono l'attività previste dall'art. 35 bis, del d. lgs. 165/2001. | 75 |
| | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (art. 54 bis D.Lgs. 165/2001) Deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 23/01/2014 di approvazione della procedura aziendale di whistleblowing | 33 - Segnalazione al RPC di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower | 76 |
| | FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013) | 34 - Definizione, anche sulla base delle proposte formulate dai Referenti e dai Responsabili di struttura, dei fabbisogni formativi in raccordo con i Responsabili della SC OSRU/SSD Formazione e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari. | 77 |
| | | 35 - Predisposizione del Programma annuale di formazione sulla base dei fabbisogni formativi definiti in materia di anticorruzione, Codici di Comportamento e relativi istituti, individuazione soggetti erogatori, organizzazione e attivazione dei corsi/eventi e pubblicazione del programma di formazione sulla intranet aziendale. | 78 |
| | | 36 - Verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi e trasmissione al RPC di una relazione contenente i dati relativi agli eventi realizzati in materia di anticorruzione, alla loro tipologia e contenuti, al numero dei dipendenti che vi hanno partecipato, suddivisi in base alle articolazioni organizzative di appartenenza, alla quantità in termini di giornate/ore di formazione erogata, ai soggetti erogatori, al grado di soddisfazione espresso dai partecipanti e alle priorità indicate nei questionari somministrati ai medesimi. | 79 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025**INDICE**

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|--|---|---|-----|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | <u>PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI Art. 1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1</u> | <u>37 - Comunicazione al RPC di eventuali provvedimenti di esclusione o di risoluzione adottati a seguito di violazione del patto di integrità.</u> | 80 |
| | | <u>38 - Inserimento nella documentazione obbligatoria di gara, del patto di integrità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 o con provvedimento successivo.</u> | 81 |
| | <u>AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE (Piano Nazionale Anticorruzione)</u> | <u>39 - Programmazione di iniziative di comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione definita nel PTPC e nel PTTI per la sensibilizzazione della cittadinanza e degli utenti da attuare nel triennio, in raccordo col RPC.</u> | 82 |
| | | <u>40 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'attuazione e sull'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione realizzate nel periodo di riferimento.</u> | 83 |
| | | <u>41 - Trasmissione al RPC delle segnalazioni di episodi di corruzione, di cattiva amministrazione e di situazioni di conflitto di interessi ricevute tramite il canale dedicato.</u> | 84 |
| | <u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u> | <u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u> | 85 |
| | | <u>43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.</u> | 92 |
| | <u>MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)</u> | <u>44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso.</u> | 96 |
| B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) | <u>MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi</u> | <u>46 - Definizione/adeguamento procedure di formazione, attuazione e controllo delle decisioni in conformità ai principi stabiliti nel PTPC.</u> | 102 |
| | | <u>47 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle misure adottate e ai controlli di regolarità e legittimità attivati, specificando i soggetti addetti ai controlli, l'oggetto, la tempistica e l'esito.</u> | 103 |
| C - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE - Reclutamento</u> | <u>48 - Sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso in diretta streaming.</u> | 104 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025**INDICE**

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|--|---|---|-----|
| <u>D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI</u> | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Affidamenti diretti/ procedure negoziate/acquisti in economia/cottimi fiduciari</u> | <u>50 - Trasmissione al RPC di report semestrali degli affidamenti suddivisi per tipologia di procedura adottata con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.</u> | 105 |
| | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Proroghe/ Prosecuzioni rapporti contrattuali</u> | <u>51 - Trasmissione al RPC di report semestrali relativo alle proroghe/prosecuzioni dei rapporti contrattuali oltre l'originario termine di scadenza o di copia dei relativi atti, con indicazione del soggetto a favore del quale è stata disposta la proroga/prosecuzione, dell'oggetto e importo della proroga/prosecuzione e delle ragioni del mancato espletamento della procedura di gara.</u> | 106 |
| <u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u> | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Erogazione prestazioni di assistenza protesica</u> | <u>53 - Monitoraggio dei rapporti prescrittore/fornitore, in raccordo col RPC, i Direttori dei Distretti e il Responsabile SSD Assistenza Integrativa e Protesica.</u> | 107 |
| | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese</u> | <u>55 - Monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria.</u> | 108 |
| | | <u>56 - Trasmissione al RPC della relazione annuale contenente i dati relativi al monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria.</u> | 109 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025**INDICE**

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|---|---|--|-----|
| F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Autorizzazione attività libero professionale intramoenia | 59 - Applicazione del regolamento e relativi Accordi integrativi adottati in conformità alle prescrizioni della L. 120/2007 come modificata con D.L. 158/2012. | 110 |
| | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia | 60 - Estensione a tutte le prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia di un sistema che garantisca la tracciabilità dei pagamenti di qualsiasi importo tramite POS. | 111 |
| | | 61 - Prenotazione delle prestazioni e inserimento/comunicazione dei dati previsti dalla legge 120/2007, come modificata dal D.L. 158/2012, tramite sistema informatico aziendale (CUPALPI). | 112 |
| | | 62 - Progettazione esecutiva degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia | 113 |
| | | 63 - Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia | 114 |
| | | 64 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante i dati relativi alla verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni. | 115 |
| | | 65 - Verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni. | 116 |
| | | 66 - Verifica disponibilità di ulteriori spazi interni da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia | 117 |
| G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | 78 - Verifiche/Monitoraggi dell'equilibrato rapporto tra attività istituzionale e quella libero professionale intra-moenia, ai sensi dell'art. 15 quinquies, c. 3, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., anche al fine di ridurre i tempi d'attesa sull'attività istituzionale. | 118 |
| | | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | 119 |
| H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Sponsorizzazioni aziendali ed individuali di attività formative | 68 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'esito del monitoraggio sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | 124 |
| | | 69 - Revisione del regolamento interno in materia di sponsorizzazione di eventi formativi mediante formalizzazione della competenza esclusiva della SSD in materia di organizzazione e gestione di tutti gli eventi formativi che si svolgono all'interno dell'ASL | 125 |
| | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Informazione scientifica nell'ambito delle strutture aziendali | 73 - Applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica. | 126 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025
INDICE

| Tipo misura di prevenzione | Misura di prevenzione programmata | Azione di prevenzione | |
|---|---|---|-----|
| <u>L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</u> | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione</u> | <u>57 - Compatibilmente con le risorse di personale disponibili, affidamento dell'attività di controllo ufficiale ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale e secondo criteri che assicurino il loro avvicendamento nei confronti dei loro destinatari della suddetta attività.</u> | 127 |
| | | <u>74 - Programmazione delle attività di campionamento ufficiale con un Sistema che garantisca la segretezza dei dati relativi ai destinatari (proprietari degli animali) delle medesime fino alla data di effettiva esecuzione.</u> | 128 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|--|------------|---|-----------------------------------|---|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
| Azione di prevenzione | 1 - Adozione, pubblicazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'amministrazione regionale del PTPC. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Direzione Generale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Si è provveduto ad effettuare la verifica e gli aggiornamenti richiesti | | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta. | | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta. | | | | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Effettuata verifica con esito favorevole | | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Sono stati effettuati gli aggiornamenti necessari | | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Verifica e aggiornamenti necessari effettuati | | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Verifica effettuata con esito favorevole | | | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Effettuati gli aggiornamenti | | | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno oggetto di monitoraggio, non ci sono state variazioni per i processi di pertinenza del Servizio presenti nel catalogo del processo | | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'aggiornamento del catalogo. | | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|--|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta. | | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'aggiornamento del catalogo. | | | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>3 - Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Responsabile della Prevenzione della Corruzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti entro il termine | della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | La proposta del PTPCT 2025-2027, parte integrante del PIAO, è stata elaborata e presentata in tempo utile per la sua adozione, con deliberazione n. 46 del 28 gennaio 2025, entro il termine di legge. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 5 - Recepimento delle azioni di gestione e mitigazione del rischio corruzione previste nel PTPC e degli adempimenti previsti nel PTIT nell'ambito del sistema di gestione della performance organizzativa e individuale. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| Direzione Generale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>6 - Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Responsabile della Prevenzione della Corruzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Predisposizione della relazione annuale entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Predisposizione della relazione annuale entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | La relazione è stata predisposta e pubblicata sul sito aziendale entro il termine stabilito dall'ANAC. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata dei processi in carico alla struttura | | | | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura. | | | | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. | | | | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. | | | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. | | | | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. | | | | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. | | | | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura | | | | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria un''analisi più dettagliata dei processi di competenza | | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Effettuata analisi delle singole fasi | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi del processo di competenza è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. | | | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Sono stati aggiornati con maggior dettaglio i sottoprocessi P87.1 e P87.2 relativi alle Sperimentazioni cliniche, studi osservazionali e ricerche finalizzate. | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Sono stati aggiornati con maggior dettaglio i sottoprocessi P87.1 e P87.2 relativi alle Sperimentazioni cliniche, studi osservazionali e ricerche finalizzate. | | | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria. | | | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2018 | 31/12/2099 | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è ritenuto necessario procedere ad ulteriore analisi rispetto a quanto già compiuto negli anni precedenti. | | | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è proceduto ad ulteriore analisi dei processi in quanto già effettuata negli anni passati con elevato livello di dettaglio | | | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | non si è resa necessaria mappatura e e analisi più dettagliata | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata | | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Effettuati gli aggiornamenti | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|---|--|------------|--|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata | | | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non risultano variazioni rispetto agli anni precedenti. | | | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | L'analisi dei processi è stata effettuata con un elevato livello di dettaglio | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'analisi della mappatura dei processi. | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. | | | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria. | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | |
| | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria. |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è reso necessario procedere ad una mappatura più dettagliata |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è reso necessario dettagliare ulteriormente singole fasi dei processi mappati negli anni precedenti |
| Distretti | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è reso necessario effettuare una mappatura più dettagliata. |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata. |
| CUP | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura dei processi in carico alla struttura |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| | | | Ottenuto | | | L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio. |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2018 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990 | | |
|---|---|------------|--|---|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | Il servizio ha pubblicato/aggiornato sul sito istituzionale i dati concernenti l'organizzazione e l'attività della struttura di afferenza | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990 | | |
|---|---|------------|--|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | Dati aggiornati | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | Pubblicati i dati utili | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | La Struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza | | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | Aggiornato sito Internet Aziendale | | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | Ottenuto | Pubblicazione e aggiornamenti monitorati | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990 | | |
|---|---|------------|--|--|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2016 | 31/12/2025 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza | | | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | La Struttura ha provveduto a pubblicare sul nuovo portale tutti i dati di propria pertinenza | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | La Struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza | | | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | La Struttura ha provveduto a pubblicare i dati di propria pertinenza | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | | | Ottenuto | Si è provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di pertinenza | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990 | | |
|---|---|------------|--|-----------------------------------|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2016 | 28/02/2025 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------|--|
| Azione di prevenzione | 10 - Adeguamento atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private alle previsioni dei Codici di comportamento, mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori e dipendenti delle ditte fornitrici di servizi e degli enti convenzionati e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi ivi previsti. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | | Ottenuto | La Struttura ha provveduto ad inserire la clausola nelle lettere di invito, nei provvedimenti di aggiudicazione e nei contratti. | | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|---|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | | | | | |
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | | | | | |
| 11 - Adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi alle previsioni dei Codici di comportamento mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo e per i titolari di organo e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione dell'obbligo. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di conferimento (SI/NO) | S/N | Si | Si |

| MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025 | | | | | | | |
|--|---|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| Azione di prevenzione | 12 - Adozione iniziative per informare i dipendenti sugli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento e sulle conseguenze sanzionatorie in caso di violazione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la SC Comunicazione/Bilancio sociale. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Responsabile della Prevenzione della Corruzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Adozione di iniziative in caso di modifiche/aggiornamenti del Codice (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Adozione di iniziative in caso di modifiche/aggiornamenti del Codice (SI/NO) | | Ottenuto | L'ASL CN1, ad integrazione del DPR 62/2013, nel 2013 aveva provveduto ad adottare un Codice di Comportamento aziendale, aggiornato con la Deliberazione n. 28/2017 e nuovamente rivisto nel 2023 alla luce delle disposizioni apportate dal DPR n. 81/2023 e approvato con deliberazione n. 25 del 29/01/2024. Sull'argomento nel 2025 si sono proposti tre Corsi, accreditati ECM, di cui due sul Conflitto di interessi nel processo di controllo, vigilanza, ispezioni, sanzioni e in ambito sanitario e uno sull'etica pubblica. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | | |
|--|---|------------|--|--|-------------------------|----------|--|--|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non ci sono state violazioni alle norme dei codici di comportamento | | | | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non si sono verificati episodi di violazione al codice di comportamento | | | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | non sono state rilevate violazioni al Codice di comportamento | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO |
|--|---|------------|--|-------------------------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM Ottenuto Atteso |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Non sono stati riscontrati fatti illeciti di natura corruttiva | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nell'anno corrente non vi sono state violazioni alle norme dei Codici di comportamento o altri illeciti. | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | | |
|--|---|------------|--|--|-------------------------|-------|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non si sono verificate violazioni | | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nessuna violazione. | | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non si sono verificate violazioni alle norme dei codici di comportamento e di altri illeciti | | | | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM Ottenuto Atteso |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno 2025, non sono stati rilevati atti illeciti di tipo corruttivo da parte dei dipendenti della struttura | | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Non risultano violazioni e illeciti nell'anno 2025 riferiti ai dipendenti | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso del 2025 non sono stati commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM Ottenuto Atteso |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | non sono state commesse violazioni da parte del personale della struttura | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|--|---|------------|--|--|-------------------------|----------|--|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|--|---|------------|--|---|-------------------------|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non sono state commesse violazioni | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno 2025 non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura. | | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | | Ottenuto | Non ci sono state violazioni da parte dei dipendenti della struttura | | | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM Ottenuto Atteso |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura | | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Ottenuto | non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. 100,000% 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO |
|--|---|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Azione di prevenzione | 13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva. | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM Ottenuto Atteso |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | | | |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | Perc. | 100,000% 100,000% |
| % di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura. | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|---|--|------------|---|---|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 14 - Monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici, pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Responsabile della Prevenzione della Corruzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | | La relazione sull'attuazione del Codice di comportamento nonché quella redatta su scheda ANAC, da parte del RPCT, sono state pubblicate, entro i termini stabiliti dall'ANAC, sul sito istituzionale e inviate all'OIV. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
|---|-------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | | | | | |
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | | | | | |
| 16 - Trasmissione report contenente i seguenti dati: numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti, con indicazione delle norme violate, della qualifica, del profilo professionale e della struttura di appartenenza del trasgressore; numero di procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo, con indicazione del numero e tipologia di sanzioni applicate e delle archiviazioni disposte e delle relative motivazioni; numero di richieste di pareri suddivisi in base all'oggetto. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. report trasmessi | Num. | 1,00 | 1,00 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | CODICE DI COMPORTAMENTO | | | |
|-------------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|-----|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 72 - Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento aziendale ed eventuali aggiornamenti | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento ed eventuali aggiornamenti entro il 31 ottobre di ogni anno (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | | | | |
|-------------------------------|-------------|---|--|---------|-----|----------|--------|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | | | | |
| Azione di prevenzione | | 17 - Aggiornamento degli atti contenenti i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabile del procedimento per adeguarli ai criteri, modalità di attuazione e tempi definiti per l'applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Aggiornamento degli atti entro il 31/10/2027 | (SI/NO) | S/N | No | No |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|-------------------------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|--------|--|
| Azione di prevenzione | | 18 - <u>Comunicazione al RPC dei provvedimenti di assegnazione ad altro incarico a seguito di avvio di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura corruttiva o eventi sintomatici di una significativa criticità (rotazione straordinaria).</u> | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Provvedimenti comunicati tempestivamente/provvedimenti adottati | Num. | 1,00 | 1,00 | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | | |
|-------------------------------|--|---|------------|--|-------------------------|-------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | <u>19 - Individuazione, nel rispetto della partecipazione sindacale, dei criteri e delle modalità di attuazione e dei tempi della rotazione per i titolari di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e per i responsabili dei procedimenti, nonché dei requisiti professionali che comportano l'infungibilità dell'incarico/funzione.</u> | | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Individuazione dei criteri, modalità e tempi della rotazione entro il 31/12/2027 | | (SI/NO) S/N | No | No |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|---|------------|--|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria una rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|---|------------|--|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria la rotazione straordinaria. | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|---|------------|--|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono resi necessari provvedimenti di rotazione straordinaria | | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria | | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria la rotazione straordinaria del personale | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|-------------|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--------|
| Azione di prevenzione | | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto alla Struttura | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | Non è stato necessario procedere ad alcuna rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura | | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio. | | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | | | non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla struttura | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|-------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | non sono stati rilevati fatti di natura corruttiva | | | | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria | | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria al personale afferente al Servizio. | | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non sono stati necessari provvedimenti di rotazione straordinaria | | | | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nell'anno in corso non si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|--|---|------------|--|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da giustificare la rotazione straordinaria. | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificati casi che abbiano comportato esigenza di adottare provvedimenti di rotazione straordinaria. | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non sono state adottate rotazioni straordinarie poiché non si sono verificati illeciti. | | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nell'anno in corso non si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria. | | |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio | | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|---|------------|---|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| Area Prevenzione - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| Area Prevenzione - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura. | | | |
| Area Amministrativa - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | Ottenuto | | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |
| Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
|---|---|------------|--|---|-------------------------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |
| Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |
| Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |
| Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |
| Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|---|---|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non ci sono state dichiarazioni di astensione | | | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | non sono state rese dichiarazioni di astensione | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|---|---|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nessuna dichiarazione di astensione nel periodo di riferimento | | | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|---|---|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non si sono verificate astensioni | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi | | | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | | |
|--|---|------------|---|---|----------|----------|--|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono presenti agli atti della struttura dichiarazioni di astensione da parte del personale afferente la stessa | | | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso del 2025 non sono state presentate dal personale dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|---|---|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di astensione | | | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | il personale è a conoscenza del codice di comportamento e nessun dipendente ha segnalato possibili conflitto di interessi | | | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|---|------------|---|-----------------------------------|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi | | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Ottenuto | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|---|---|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | | | | | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno 2025 il personale della Struttura non ha presentato dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|---|------------|--|---|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di astensione. | | | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione | | | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ Responsabili delle strutture | Dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|--|---|------------|--|---|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non sono stati adottati provvedimenti in quanto non sono pervenute dichiarazioni di astensione | | | | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Regolare invio della relazione annuale: non si rilevano dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nessuna dichiarazione di astensione nel periodo di riferimento | | | | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|--|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non si sono verificati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|--|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel periodo di riferimento non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nulla da rilevare | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|--|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dichiarazioni di astensione dal personale afferente alla Struttura | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nessuna astensione | | | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Il personale è a conoscenza del codice di comportamento aziendale e nessun dipendente ha segnalato situazioni di potenziale conflitto di interessi. | | | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni di pertinenza. | | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Non si rilevano dichiarazioni di astensione | | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione | | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Nel corso dell'anno 2025 non sono pervenute dichiarazioni di astensione e pertanto non è stato necessario adottare alcun provvedimento. | | | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|--|------------|--|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non sono pervenute dichiarazioni di astensione come già indicato nella relazione annuale trasmessa all'RPCT | | | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento | | | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione. | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|--|-----|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | | |
| Azione di prevenzione | 23 - <u>Acquisizione, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e contestuale trasmissione al RPC delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs 39/2013.</u> | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|----------|----------|
| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
| Azione di prevenzione | | 24 - Controllo a campione, sulla base delle informazioni accessibili all'Ufficio e delle linee guida aziendali, delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati in merito all'insussistenza delle situazioni di inconferibilità /incandidabilità. | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di controlli eseguiti sul totale delle dichiarazioni rilasciate | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20) | | |
|---|-------------|---|--|--|----------|--------|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | | | | | |
| Azione di prevenzione | | 25 - Inserimento negli atti relativi al conferimento e rinnovo degli incarichi di vertice, di una clausola che condiziona il conferimento, il rinnovo e l'efficacia dell'incarico al rilascio e all'aggiornamento annuale della dichiarazione prevista dall'art. 20 del d.lgs. 39/2013. | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola negli atti di conferimento (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014) | | |
|---|-------------|-----------------------------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | 26 - Inserimento negli atti/provvedimenti di conferimento di incarichi a titolo gratuito rientranti nella previsione del citato art. 5, comma 6, D.L. 95/2012, come novellato dal D.L. 90/2014, di espressa motivazione circa le ragioni di convenienza e la rispondenza agli interessi dell'amministrazione del conferimento stesso, dell'indicazione del termine annuale, non prorogabile né rinnovabile, della loro durata e della limitazione degli eventuali rimborsi alle sole spese documentate. | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO) | | Ottenuto | Nel periodo di riferimento non si sono verificati casi di conferimento di incarichi a titolo gratuito rientranti nella previsione del citato art. 5, comma 6, D.L. 95/2012, come novellato dal D.L. 90/2014 | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014) | | | |
|---|-------------|--|---|-----------------------------------|--|-----|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | 27 - Verifica e attestazione nei provvedimento di affidamento dell'incarico dell'insussistenza della condizione ostativa di cui all'art. 5, c. 6, D.L. 95/2012 (incarichi a soggetti in quiescenza). | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO) | | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001) | | |
|---|--|------------|--|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 28 - Inserimento nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, nonché negli atti di convenzionamento con strutture private, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del partecipante/offrente/contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | Ottenuto | | | Si è provveduto a indicare tale clausola sia nei provvedimenti di aggiudicazione che nel contratto di esecuzione. | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001) | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | 29 - Inserimento nei contratti di assunzione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 (clausola di pantouflage) di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'ASL nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente. | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della clausola nei contratti di assunzione relativi alle qualifiche e ai profili interessati (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001) | | |
|--|-------------|---|---|-----------------------------------|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | 30 - Trasmissione al RPC di una relazione annuale riportante il numero di autocertificazioni acquisite e controllate ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e i provvedimenti adottati nei casi di riscontrata sussistenza della condizione ostativa o di accertamento della non veridicità dell'autocertificazione. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Sono state richieste e controllate le autocertificazioni/DGUE, tramite il FVOE, con esito positivo. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001) | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | 31 - Verifica della sussistenza di precedenti penali, all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso e all'atto dell'assegnazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area direttiva agli uffici che svolgono l'attività previste dall'art. 35 bis, del d. lgs. 165/2001. | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO) | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--|--|------------|-------------------------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | Misura di prevenzione programmata | <u>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (art. 54 bis D.Lgs. 165/2001) Deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 23/01/2014 di approvazione della procedura aziendale di whistleblowing</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>33 - Segnalazione al RPC di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower</u> | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto Atteso |
| Comitato Unico di Garanzia - CUG | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % segnalazioni tempestive | | Perc. | 100,000% 100,000% |
| % segnalazioni tempestive | | Ottenuto | Non risultano pervenute segnalazioni di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>34 - Definizione, anche sulla base delle proposte formulate dai Referenti e dai Responsabili di struttura, dei fabbisogni formativi in raccordo con i Responsabili della SC OSRU/SSD Formazione e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Responsabile della Prevenzione della Corruzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Il fabbisogno formativo è stato recepito sia nel PF 2025, sia nel PTPCT/PIAO 2025-2027 | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>35 - Predisposizione del Programma annuale di formazione sulla base dei fabbisogni formativi definiti in materia di anticorruzione, Codici di Comportamento e relativi istituti, individuazione soggetti erogatori, organizzazione e attivazione dei corsi/eventi e pubblicazione del programma di formazione sulla intranet aziendale.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | adempimento attuato entro i termini previsti | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|--|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013) | | |
| Azione di prevenzione | 36 - Verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi e trasmissione al RPC di una relazione contenente i dati relativi agli eventi realizzati in materia di anticorruzione, alla loro tipologia e contenuti, al numero dei dipendenti che vi hanno partecipato, suddivisi in base alle articolazioni organizzative di appartenenza, alla quantità in termini di giornate/ore di formazione erogata, ai soggetti erogatori, al grado di soddisfazione espresso dai partecipanti e alle priorità indicate nei questionari somministrati ai medesimi. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | E' stata verificata l'effettiva partecipazione a corsi, eventi realizzati in materia di anticorruzione, con trasmissione dati (tipologia e contenuti, al nr. dipendenti etc.) al RPCT | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | | PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI Art.1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1 | | |
|---|--|--|------------|---|---|--|---|----------|----------|
| Azione di prevenzione | | 37 - Comunicazione al RPC di eventuali provvedimenti di esclusione o di risoluzione adottati a seguito di violazione del patto di integrità. | | | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati | | | | Ottenuto | Non sono stati adottati provvedimenti nel periodo di riferimento | | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati | | | | Ottenuto | Non si sono verificate situazioni tali da comportare provvedimenti di esclusione o risoluzione. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------|--|-----------------------------------|---|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI Art.1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1 | | |
| Azione di prevenzione | 38 - Inserimento nella documentazione obbligatoria di gara, del patto di integrità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 o con provvedimento successivo. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO) | | Ottenuto | Non sono stati adottati provvedimenti nel periodo di riferimento | | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO) | | Ottenuto | Il “Patto di integrità” approvato con Deliberazione n. 528 del 24/12/2013 è stato integrato e aggiornato nel marzo 2021 secondo il “Sistema qualità aziendale” e con riferimento sia all’acquisto di beni e servizi che all’appalto di lavori e approvato con Deliberazione DG n. 234 del 29/03/2021 di adozione del PTPCT 2021-23 e nuovamente revisionato nel gennaio 2024, secondo le procedure aziendali e approvati con Deliberazione DG n. 25 del 29/01/2024 di adozione del PIAO 2024-2026. | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE (Piano Nazionale Anticorruzione) | | | |
|---|--|--|------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-------|----------|----------|
| Azione di prevenzione | | 39 - Programmazione di iniziative di comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione definita nel PTPC e nel PTTI per la sensibilizzazione della cittadinanza e degli utenti da attuare nel triennio, in raccordo col RPC. | | | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | | 01/01/2016 | 31/12/2099 | numero minimo iniziative programmate | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE (Piano Nazionale Anticorruzione) | | |
|---|-------------|--|--|-----------------------------------|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | 40 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'attuazione e sull'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione realizzate nel periodo di riferimento. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE (Piano Nazionale Anticorruzione) | | |
|---|-------------|---|---|---|----------|----------|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | | | | | |
| Azione di prevenzione | | 41 - Trasmissione al RPC delle segnalazioni di episodi di corruzione, di cattiva amministrazione e di situazioni di conflitto di interessi ricevute tramite il canale dedicato. | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | % segnalazioni trasmesse tempestivamente sul totale delle segnalazione ricevute | Perc. | 100,000% | 100,000% |
| % segnalazioni trasmesse tempestivamente sul totale delle segnalazione ricevute | | Ottenuto | non si sono verificate astensioni | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Pubblicazione del monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi, nella sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | Ottenuto | Monitoraggio viene sempre effettuato nei termini previsti | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | Ottenuto | Le attività della Struttura non sono identificate come Procedimenti amministrativi | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | Ottenuto | Regolarmente pubblicati | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | Ottenuto | Monitoraggio del rispetto dei termini effettuato. Nulla da rilevare | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato. nulla da rilevare | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Rispettati i termini | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Regolarmente pubblicati | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Effettuato il monitoraggio richiesto | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Monitoraggio e pubblicazione nei termini previsti | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|---|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Provveduto nei termini previsti | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Attualmente non titolari di procedimenti amministrativi. Altri dati semestrali pubblicati secondo i termini previsti. | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Monitoraggio dei termini e pubblicazione regolarmente effettuata | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Non sono pubblicati procedimenti amministrativi sul sito amministrazione trasparenza di competenza UVOS | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza. | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|---|------------|---|--|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato nei termini previsti | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | E' stata trasmessa regolarmente la Relazione annuale all'RPC | | | | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | Ottenuto | Trasmissione relazione annuale effettuata nei termini previsti | | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovi/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Trasmissione nei termini previsti | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|--|------------|---|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Dal monitoraggio tutti i procedimenti risultano conclusi nei termini previsti. | | | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Attualmente non titolari di procedimenti amministrativi o dati da pubblicare. | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Relazione trasmessa nei tempi previsti | | | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | | | Ottenuto | Non sono pubblicati procedimenti amministrativi sul sito amministrazione trasparenza di competenza UVOS | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012) | | |
|---|--|------------|---|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | | |
|---|--|------------|--|--|----------|--------|--|
| Azione di prevenzione | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|-----------------------------------|--|----------|--------|
| Azione di prevenzione | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato | | | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | | |
|---|--|------------|--|--|----------|--------|--|
| Azione di prevenzione | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|--|--|--------|--|
| Azione di prevenzione | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | | | | | |
| Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | | Ottenuto | Non risultano esserci relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari dei provvedimenti gestiti dal Personale dell'Ufficio | | | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | | Ottenuto | Attualmente il servizio non ha rapporti di rilevanza economica con soggetti esterni ne adotta provvedimenti. | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | A - MISURE OBBLIGATORIE | | | Misura di prevenzione programmata | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | |
|--|--|------------|--|--|--|--------|--|
| Azione di prevenzione | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | | | Ottenuto | La Struttura non stipula contratti e non autorizza al pagamento le fatture. Inoltre i pagamenti avvengono "per massa" di creditori, dunque il rischio di favorire questo o quel soggetto risulta molto mitigato. | | | |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012) | | | |
|---|-------------|--|--|--|----------|--------|--|
| A - MISURE OBBLIGATORIE | | | | | | | |
| Azione di prevenzione | | 44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012)</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>46 - Definizione/adeguamento procedure di formazione, attuazione e controllo delle decisioni in conformità ai principi stabiliti nel PTPC.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio | | S/N | Si | Si |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio | | S/N | Si | Si |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) | | Misura di prevenzione programmata | MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi | | |
|---|-------------|--|---|-----------------------------------|--|--------|--|
| Azione di prevenzione | | 47 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle misure adottate e ai controlli di regolarità e legittimità attivati, specificando i soggetti addetti ai controlli, l'oggetto, la tempistica e l'esito. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| Area Prevenzione - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Prevenzione - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | | Si | |
| Area Amministrativa - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo amministrativo | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimentoentro il termine (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|---|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>C - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE - Reclutamento</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>48 - Sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso in diretta streaming.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di sorteggi effettuati in diretta streaming sul totale delle commissioni nominate | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | Misura di prevenzione programmata | | | | |
|--|-------------|---|--|------|----------|--------|
| Azione di prevenzione | | | | | | |
| D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI | | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Affidamenti diretti/procedure negoziate/acquisti in economia/cottimi fiduciari | | | | |
| 50 - Trasmissione al RPC di report semestrali degli affidamenti suddivisi per tipologia di procedura adottata con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. repot trasmessi nei termini da ciascuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | n. repot trasmessi nei termini da ciascuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. repot trasmessi nei termini da ciascuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | | D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Proroghe/Prosecuzioni rapporti contrattuali | | |
| Azione di prevenzione | | 51 - Trasmissione al RPC di report semestrali relativo alle proroghe/prosecuzioni dei rapporti contrattuali oltre l'originario termine di scadenza o di copia dei relativi atti, con indicazione del soggetto a favore del quale è stata disposta la proroga/prosecuzione, dell'oggetto e importo della proroga/prosecuzione e delle ragioni del mancato espletamento della procedura di gara. | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Acquisti | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. report trasmessi nei termini da ciascuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |
| S.C. Servizio Tecnico | | 01/01/2016 | 31/12/2099 | n. report trasmessi nei termini da ciascuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. repot trasmessi nei termini da ciscuna struttura | Num. | 2,00 | 2,00 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Erogazione prestazioni di assistenza protesica</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>53 - Monitoraggio dei rapporti prescrittore/fornitore, in raccordo col RPC, i Direttori dei Distretti e il Responsabile SSD Assistenza Integrativa e Protesica.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate | | Perc. | 95,000% | 95,000% |
| Distretti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate | | Perc. | 95,000% | 95,000% |
| % prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate | | Ottenuto | Si conferma effettuazione monitoraggio richiesto | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|-------------------|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese | | |
| Azione di prevenzione | 55 - Monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | n. monitoraggi | | Num. | 12,00 | 12,00 |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------|--|-----------------------------------|--|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | | E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese | | |
| Azione di prevenzione | | 56 - Trasmissione al RPC della relazione annuale contenente i dati relativi al monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria. | | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | | 01/01/2017 | 31/12/2099 | attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Autorizzazione attività libero professionale intramoenia</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>59 - Applicazione del regolamento e relativi Accordi integrativi adottati in conformità alle prescrizioni della L. 120/2007 come modificata con D.L. 158/2012.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | corretta applicazione del regolamento e accordi integrativi | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia | | |
|--|-------------|---|--|-----------------------------------|--|--------|--|
| Azione di prevenzione | | 60 - Estensione a tutte le prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia di un sistema che garantisca la tracciabilità dei pagamenti di qualsiasi importo tramite POS. | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza di un sistema che garantisca la tracciabilità dei dei pagamenti di qualsiasi importo delle prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza di un sistema che garantisca la tracciabilità dei dei pagamenti di qualsiasi importo delle prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intra-moenia ed extramoenia | | |
|--|---|------------|---|-----------------------------------|---|----------|--|
| Azione di prevenzione | 61 - Prenotazione delle prestazioni e inserimento/comunicazione dei dati previsti dalla legge 120/2007, come modificata dal D.L. 158/2012, tramite sistema informatico aziendale (CUPALPI). | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di prestazioni prenotate tramite il sistema informatico aziendale sul totale delle prestazioni erogate in regime di libera-professione intra-moenia | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | % di prestazioni prenotate tramite il sistema informatico aziendale sul totale delle prestazioni erogate in regime di libera-professione intra-moenia | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>62 - Progettazione esecutiva degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Predisposizione del progetto esecutivo entro il 31/12/2027 (SI/NO) | | S/N | No | No |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|------------|--|-----------------------------------|---|-----|----------|--------|
| Tipo misura di prevenzione | | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intra-moenia ed extramoenia | | | |
| Azione di prevenzione | | 63 - Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia | | | | | | | |
| Struttura | | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Servizio Tecnico | | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Realizzazione degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia entro il 31/12/2028 (SI/NO) | | | S/N | No | No |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>64 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante i dati relativi alla verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---|--|---|------------|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia | | | |
| Azione di prevenzione | 65 - Verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni. | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | prenotazioni verificate/ prenotazioni presenti nelle agende | | | Perc. | 100,000% | 100,000% |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia | | |
|---|---|------------|--|-----------------------------------|--|--------|--|
| Azione di prevenzione | 66 - Verifica disponibilità di ulteriori spazi interni da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/03/2025 | 31/12/2099 | Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO) | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO) | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia | | |
| Azione di prevenzione | 78 - Verifiche/Monitoraggi dell'equilibrato rapporto tra attività istituzionale e quella libero professionale intra-moenia, ai sensi dell'art. 15 quinquies, c. 3, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., anche al fine di ridurre i tempi d'attesa sull'attività istituzionale. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2025 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | | |
|--|--|------------|--|---|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Legale Interaziendale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina Lavoro | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Protesica ed Integrativa | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Acquisti | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Presso la sede centrale della Struttura è tenuta documentazione dell'avvenuto monitoraggio sulle omesse timbrature e su quelle fuori sede | | | |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Direzione Amministrativa Territoriale | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Si conferma effettuazione monitoraggio timbrature | | | |
| S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Affari Generali e Controlli interni | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Protezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | | |
|---|--|------------|--|--|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Maxiemergenza 118 | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Dipartimento di prevenzione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Nulla da rilevare | | | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare | | | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato regolarmente | | | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Effettuato il monitoraggio. Nulla da rilevare. | | | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | Ottenuto | Nulla da rilevare | | | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | Ottenuto | Effettuato regolare monitoraggio. Nulla da rilevare | | | | |
| S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare | | | | |
| S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie | 01/01/2017 | 31/12/2025 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Medicina Sportiva | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Farmacia Territoriale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Medicina legale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | Ottenuto | Regolarmente effettuato. Nulla da rilevare. | | | | |
| S.S. Risk management | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | Ottenuto | Non si sono verificate irregolarità. | | | | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | | | |
|---|--|------------|--|--|---|----------|--------|----|
| Azione di prevenzione | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione | 01/01/2016 | 31/12/2099 | | | | | | |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare | | | | |
| SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzioni delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare | | | | |
| S.C. Servizio Tecnico | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.C. Bilancio e Contabilità | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.S. Patrimonio | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| Distretti | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Effettuato | | | | |
| Direzione Dipartimento Salute Mentale | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | S/N | Si | Si |
| Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | | | Ottenuto | Nulla da rilevare | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio | | |
|---|--|------------|--|-----------------------------------|---|--------|--|
| Azione di prevenzione | 67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario | 01/01/2017 | 28/02/2025 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| CUP | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |
| S.S. Gestione Libera Professione | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio | S/N | Si | Si | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>68 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'esito del monitoraggio sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C.I. Gestione Risorse Umane | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO) | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--|--|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Sponsorizzazioni aziendali ed individuali di attività formative</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>69 - Revisione del regolamento interno in materia di sponsorizzazione di eventi formativi mediante formalizzazione della competenza esclusiva della SSD im materia di organizzazione e gestione di tutti gli eventi formativi che si svolgono all'interno dell'ASL</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Revisionare il regolamento entro il 31/12/2026 (SI/NO) | | S/N | No | No |
| Revisionare il regolamento entro il 31/12/2026 (SI/NO) | | Ottenuto | La revisione del regolamento interno in argomento è in fase di attuazione | | | | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|---|-----------------|---------------|
| Tipo misura di prevenzione | <u>H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA</u> | | | Misura di prevenzione programmata | <u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Informazione scientifica nell'ambito delle strutture aziendali</u> | | |
| Azione di prevenzione | <u>73 - Applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica.</u> | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | | UdM | Ottenuto | Atteso |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica | | S/N | Si | Si |
| S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica | | S/N | Si | Si |
| S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica | | S/N | Si | Si |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| Tipo misura di prevenzione | | L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione | | |
|---|-------------|---|---|-----------------------------------|--|----------|--|
| Azione di prevenzione | | 57 - <u>Compatibilmente con le risorse di personale disponibili, affidamento dell'attività di controllo ufficiale ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale e secondo criteri che assicurino il loro avvicendamento nei confronti dei loro destinatari della suddetta attività.</u> | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L. | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2016 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | |

MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

| | | | | | | | |
|--|---|------------|--|-----------------------------------|--|--------|--|
| Tipo misura di prevenzione | L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI | | | Misura di prevenzione programmata | ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione | | |
| Azione di prevenzione | 74 - Programmazione delle attività di campionamento ufficiale con un Sistema che garantisca la segretezza dei dati relativi ai destinatari (proprietari degli animali) delle medesime fino alla data di effettiva esecuzione. | | | | | | |
| Struttura | Data inizio | Data fine | Indicatore | UdM | Ottenuto | Atteso | |
| S.C. Servizio Sanità Animale (A) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati | S/N | Si | Si | |
| S.C. Igiene alimenti di origine animale (B) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garandire la segretezza dei dati | S/N | Si | Si | |
| Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati | | Ottenuto | Nulla da rilevare | | | | |
| S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) | 01/01/2017 | 31/12/2099 | Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garandire la segretezza dei dati | S/N | Si | Si | |