

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
	<u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE</u>	<u>1 - Adozione, pubblicazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'amministrazione regionale del PTPC.</u>	8
	<u>CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u>	<u>2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione.</u>	9
		<u>3 - Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti.</u>	13
		<u>5 - Recepimento delle azioni di gestione e mitigazione del rischio corruzione previste nel PTPC e degli adempimenti previsti nel PTTI nell'ambito del sistema di gestione della performance organizzativa e individuale.</u>	14
		<u>6 - Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta.</u>	15
		<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>	16
	<u>TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012</u> <u>Capo V della Legge 241/1990</u>	<u>9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.</u>	22
<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>		<u>10 - Adeguamento atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private alle previsioni dei Codici di comportamento, mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori e dipendenti delle ditte fornitrice di servizi e degli enti convenzionati e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi ivi previsti.</u>	26
		<u>11 - Adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi alle previsioni dei Codici di comportamento mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo e per i titolari di organo e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione dell'obbligo.</u>	27
		<u>12 - Adozione iniziative per informare i dipendenti sugli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento e sulle conseguenze sanzionatorie in caso di violazione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la SC Comunicazione/Bilancio sociale.</u>	28
	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u>	<u>13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.</u>	29
		<u>14 - Monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici, pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio.</u>	38
		<u>16 - Trasmissione report contenente i seguenti dati: numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti, con indicazione delle norme violate, della qualifica, del profilo professionale e della struttura di appartenenza del trasgressore; numero di procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo, con indicazione del numero e tipologia di sanzioni applicate e delle archiviazioni disposte e delle relative motivazioni; numero di richieste di pareri suddivisi in base all'oggetto.</u>	39

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
	<u><b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b></u>	<u>72 - Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento aziendale ed eventuali aggiornamenti</u>	40
		<u>17 - Aggiornamento degli atti contenenti i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabile del procedimento per adeguarli ai criteri, modalità di attuazione e tempi definiti per l'applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria</u>	41
		<u>18 - Comunicazione al RPC dei provvedimenti di assegnazione ad altro incarico a seguito di avvio di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura corruttiva o eventi sintomatici di una significativa criticità (rotazione straordinaria).</u>	42
	<u><b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b></u>	<u>19 - Individuazione, nel rispetto della partecipazione sindacale, dei criteri e delle modalità di attuazione e dei tempi della rotazione per i titolari di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e per i responsabili dei procedimenti, nonché dei requisiti professionali che comportano l'infungibilità dell'incarico/funzione.</u>	43
		<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>	44
	<u><b>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</b></u>	<u>21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.</u>	52
		<u>22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.</u>	61
<u><b>A - MISURE OBBLIGATORIE</b></u>		<u>23 - Acquisizione, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e contestuale trasmissione al RPC delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs 39/2013.</u>	67
	<u><b>INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</b></u>	<u>24 - Controllo a campione, sulla base delle informazioni accessibili all'Ufficio e delle linee guida aziendali, delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati in merito all'insussistenza delle situazioni di inconferibilità /incandidabilità.</u>	68
		<u>25 - Inserimento negli atti relativi al conferimento e rinnovo degli incarichi di vertice, di una clausola che condiziona il conferimento, il rinnovo e l'efficacia dell'incarico al rilascio e all'aggiornamento annuale della dichiarazione prevista dall'art. 20 del d.lgs. 39/2013.</u>	69
	<u><b>INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014)</b></u>	<u>26 - Inserimento negli atti/provvedimenti di conferimento di incarichi a titolo gratuito rientranti nella previsione del citato art. 5, comma 6, D.L. 95/2012, come novellato dal D.L. 90/2014, di espressa motivazione circa le ragioni di convenienza e la rispondenza agli interessi dell'amministrazione del conferimento stesso, dell'indicazione del termine annuale, non prorogabile né rinnovabile, della loro durata e della limitazione degli eventuali rimborsi alle sole spese documentate.</u>	70
		<u>27 - Verifica e attestazione nei provvedimenti di affidamento dell'incarico dell'insussistenza della condizione olistica di cui all'art. 5, c. 6, D.L. 95/2012 (incarichi a soggetti in quiescenza).</u>	71

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
	<u>ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001)</u>	<p><u>28 - Inserimento nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, nonché negli atti di convenzionamento con strutture private, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del partecipante/offerente/contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.</u></p> <p><u>29 - Inserimento nei contratti di assunzione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 (clausola di pantoufle) di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'ASL nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.</u></p>	72
	<u>INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)</u>	<p><u>30 - Trasmissione al RPC di una relazione annuale riportante il numero di autocertificazioni acquisite e controllate ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e i provvedimenti adottati nei casi di riscontrata sussistenza della condizione ostativa o di accertamento della non veridicità dell'autocertificazione.</u></p> <p><u>31 - Verifica della sussistenza di precedenti penali, all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso e all'atto dell'assegnazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area direttiva agli uffici che svolgono l'attività previste dall'art. 35 bis, del d. lgs. 165/2001.</u></p>	73
<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>	<u>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA ILLECITI (art. 54 bis D.Lgs. 165/2001)</u> <u>Deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 23/01/2014 di approvazione della procedura aziendale di whistleblowing</u>	<p><u>33 - Segnalazione al RPC di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower</u></p>	74
	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u>	<p><u>34 - Definizione, anche sulla base delle proposte formulate dai Referenti e dai Responsabili di struttura, dei fabbisogni formativi in raccordo con i Responsabili della SC OSRU/SSD Formazione e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.</u></p> <p><u>35 - Predisposizione del Programma annuale di formazione sulla base dei fabbisogni formativi definiti in materia di anticorruzione, Codici di Comportamento e relativi istituti, individuazione soggetti erogatori, organizzazione e attivazione dei corsi/eventi e pubblicazione del programma di formazione sulla intranet aziendale.</u></p> <p><u>36 - Verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi e trasmissione al RPC di una relazione contenente i dati relativi agli eventi realizzati in materia di anticorruzione, alla loro tipologia e contenuti, al numero dei dipendenti che vi hanno partecipato, suddivisi in base alle articolazioni organizzative di appartenenza, alla quantità in termini di giornate/ora di formazione erogata, ai soggetti erogatori, al grado di soddisfazione espresso dai partecipanti e alle priorità indicate nei questionari somministrati ai medesimi.</u></p>	75
			76
			77
			78
			79

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
<u><b>A - MISURE OBBLIGATORIE</b></u>	<u>PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI</u> Art. 1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1	37 - Comunicazione al RPC di eventuali provvedimenti di esclusione o di risoluzione adottati a seguito di violazione del patto di integrità.	80
	38 - Inserimento nella documentazione obbligatoria di gara, del patto di integrità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 o con provvedimento successivo.	81	
	39 - Programmazione di iniziative di comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione definita nel PTPC e nel PTI per la sensibilizzazione della cittadinanza e degli utenti da attuare nel triennio, in raccordo col RPC.	82	
	40 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'attuazione e sull'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione realizzate nel periodo di riferimento.	83	
	41 - Trasmissione al RPC delle segnalazioni di episodi di corruzione, di cattiva amministrazione e di situazioni di conflitto di interessi ricevute tramite il canale dedicato.	84	
	42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.	85	
	43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.	92	
	44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso.	96	
	46 - Definizione/adeguamento procedure di formazione, attuazione e controllo delle decisioni in conformità ai principi stabiliti nel PTPC.	102	
<u><b>B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI</b></u> (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012)	<u>MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI</u> (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi	47 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle misure adottate e ai controlli di regolarità e legittimità attivati, specificando i soggetti addetti ai controlli, l'oggetto, la tempistica e l'esito.	103
	48 - Sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso in diretta streaming.	104	
<u><b>C - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE</b></u>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE - Reclutamento</u>		

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

## INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
<u>D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>ALTRE MISURE SPEAL</u> <u>TRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI</u> - Affidamenti diretti/ procedure negoziate/acquisti in economia/cottimi fiduciari	50 - Trasmissione al RPC di report semestrali degli affidamenti suddivisi per tipologia di procedura adottata con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.	105
	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI</u> - Proroghe/ Prosecuzioni rapporti contrattuali	51 - Trasmissione al RPC di report semestrali relativo alle proroghe/prosecuzioni dei rapporti contrattuali oltre l'originario termine di scadenza o di copia dei relativi atti, con indicazione del soggetto a favore del quale è stata disposta la proroga/prosecuzione, dell'oggetto e importo della proroga/prosecuzione e delle ragioni del mancato espletamento della procedura di gara.	106
<u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u> - Erogazione prestazioni di assistenza protesica	53 - Monitoraggio dei rapporti prescrittore/fornitore, in raccordo col RPC, i Direttori dei Distretti e il Responsabile SSD Assistenza Integrativa e Protesica.	107
	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u> - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese	55 - Monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria. 56 - Trasmissione al RPC della relazione annuale contenente i dati relativi al monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria.	108 109

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
	<u><a href="#">ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Autorizzazione attività libero professionale intramoenia</a></u>	<u><a href="#">59 - Applicazione del regolamento e relativi Accordi integrativi adottati in conformità alle prescrizioni della L. 120/2007 come modificata con D.L. 158/2012.</a></u>	110
<u><a href="#">F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</a></u>	<u><a href="#">ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</a></u>	<u><a href="#">60 - Estensione a tutte le prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia di un sistema che garantisca la tracciabilità dei pagamenti di qualsiasi importo tramite POS.</a></u> <u><a href="#">61 - Prenotazione delle prestazioni e inserimento/comunicazione dei dati previsti dalla legge 120/2007, come modificata dal D.L. 158/2012, tramite sistema informatico aziendale (CUPALPI).</a></u> <u><a href="#">62 - Progettazione esecutiva degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</a></u> <u><a href="#">63 - Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</a></u> <u><a href="#">64 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante i dati relativi alla verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni.</a></u> <u><a href="#">65 - Verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni.</a></u> <u><a href="#">66 - Verifica disponibilità di ulteriori spazi interni da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</a></u> <u><a href="#">78 - Verifiche/Monitoraggi dell'equilibrato rapporto tra attività istituzionale e quella libero professionale intra-moenia, ai sensi dell'art. 15 quinque, c. 3, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., anche al fine di ridurre i tempi d'attesa sull'attività istituzionale.</a></u>	111 112 113 114 115 116 117 118
<u><a href="#">G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</a></u>	<u><a href="#">ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</a></u>	<u><a href="#">67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</a></u> <u><a href="#">68 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'esito del monitoraggio sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</a></u>	119 124
<u><a href="#">H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA</a></u>	<u><a href="#">ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Sponsorizzazioni aziendali ed individuali di attività formative</a></u> <u><a href="#">ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Informazione scientifica nell'ambito delle strutture aziendali</a></u>	<u><a href="#">69 - Revisione del regolamento interno in materia di sponsorizzazione di eventi formativi mediante formalizzazione della competenza esclusiva della SSD im materia di organizzazione e gestione di tutti gli eventi formativi che si svolgono all'interno dell'ASL</a></u> <u><a href="#">73 - Applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica.</a></u>	125 126

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

### INDICE

Tipo misura di prevenzione	Misura di prevenzione programmata	Azione di prevenzione	
<u>L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</u>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione</u>	<p><u>57 - Compatibilmente con le risorse di personale disponibili, affidamento dell'attività di controllo ufficiale ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale e secondo criteri che assicurino il loro avvicendamento nei confronti dei loro destinatari della suddetta attività.</u></p> <p><u>74 - Programmazione delle attività di campionamento ufficiale con un Sistema che garantisca la segretezza dei dati relativi ai destinatari (proprietari degli animali) delle medesime fino alla data di effettiva esecuzione.</u></p>	127 128

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>1 - Adozione, pubblicazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'amministrazione regionale del PTPC.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Direzione Generale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Si è provveduto ad effettuare la verifica e gli aggiornamenti richiesti			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta.			
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta.				
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Maxi emergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Effettuata verifica con esito favorevole				
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Sono stati effettuati gli aggiornamenti necessari				
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Verifica e aggiornamenti necessari effettuati				
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Verifica effettuata con esito favorevole				
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099					
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Effettuati gli aggiornamenti				
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nel corso dell'anno oggetto di monitoraggio, non ci sono state variazioni per i processi di pertinenza del Servizio presenti nel catalogo del processo				
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'aggiornamento del catalogo.				
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>2 - Verifica e aggiornamento del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi e della valutazione della rischiosità dei Processi e delle Misure di prevenzione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Si è provveduto ad effettuare la verifica richiesta.				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'aggiornamento del catalogo.				
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>3 - Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Responsabile della Prevenzione della Corruzione	01/01/2016	31/12/2099	Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti entro il termine (SI/NO)	Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Elaborazione e presentazione della proposta di PTPCT e dei suoi aggiornamenti e/o adeguamenti entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			La proposta del PTPCT 2025-2027, parte integrante del PIAO, è stata elaborata e presentata in tempo utile per la sua adozione, con deliberazione n. 46 del 28 gennaio 2025, entro il termine di legge.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>5 - Recepimento delle azioni di gestione e mitigazione del rischio corruzione previste nel PTPC e degli adempimenti previsti nel PTTI nell'ambito del sistema di gestione della performance organizzativa e individuale.</u>				
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto
Direzione Generale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO)	S/N	Si
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2016	31/12/2099	Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO)	S/N	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2016	31/12/2099	Presenza degli obiettivi nel Piano (SI/NO)	S/N	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	6 - Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Responsabile della Prevenzione della Corruzione	01/01/2016	31/12/2099	Predisposizione della relazione annuale entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Predisposizione della relazione annuale entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		La relazione è stata predisposta e pubblicata sul sito aziendale entro il termine stabilito dall'ANAC.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata dei processi in carico alla struttura				
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura.				
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.				
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.				
S.S. Acquisti	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.				
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura				
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria un'analisi più dettagliata dei processi di competenza				
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Effettuata analisi delle singole fasi			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	L'analisi del processo di competenza è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.			
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.			
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si è resa necessaria			
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Sono stati aggiornati con maggior dettaglio i sottoprocessi P87.1 e P87.2 relativi alle Sperimentazioni cliniche, studi osservazionali e ricerche finalizzate.			
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Sono stati aggiornati con maggior dettaglio i sottoprocessi P87.1 e P87.2 relativi alle Sperimentazioni cliniche, studi osservazionali e ricerche finalizzate.			
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio			
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si è resa necessaria.			
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2018	31/12/2099					
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è ritenuto necessario procedere ad ulteriore analisi rispetto a quanto già compiuto negli anni precedenti.			
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è proceduto ad ulteriore analisi dei processi in quanto già effettuata negli anni passati con elevato livello di dettaglio			
Dipartimento di prevenzione	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			non si è resa necessaria mappatura e analisi più dettagliata			
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.			
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.			
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio			
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio			
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata			
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Effettuati gli aggiornamenti			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio				
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata				
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non risultano variazioni rispetto agli anni precedenti.				
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio				
S.C. Medicina legale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		L'analisi dei processi è stata effettuata con un elevato livello di dettaglio				
S.S. Risk management	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nell'anno corrente non sono intervenute variazioni che abbiano comportato l'esigenza di procedere all'analisi della mappatura dei processi.				
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria.				
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2018	31/12/2099					
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria.				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è reso necessario procedere ad una mappatura più dettagliata				
S.S. Patrimonio	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è reso necessario dettagliare ulteriormente singole fasi dei processi mappati negli anni precedenti				
Distretti	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è reso necessario effettuare una mappatura più dettagliata.				
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una mappatura più dettagliata.				
CUP	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura dei processi in carico alla struttura				
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		L'analisi dei processi è già stata effettuata con un elevato livello di dettaglio.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE (art. 1, c. 5 e 8, Legge 190/2012)		
Azione di prevenzione	75 - Mappatura e analisi più dettagliata di singole fasi e attività di alcuni processi, identificazione e descrizione dei rischi alla luce delle misure esistenti.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2018	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria una più dettagliata mappatura				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990		
	Azione di prevenzione	9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.			UdM	Ottenuto	Atteso
Struttura		Data inizio	Data fine	Indicatore			
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.C. Servizio Legale Interaziendale		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.C. Medicina Lavoro		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S.D. Protesica ed Integrativa		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Acquisti		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Ottenuto		Il servizio ha pubblicato/aggiornato sul sito istituzionale i dati concernenti l'organizzazione e l'attività della struttura di afferenza			
S.C.I. Gestione Risorse Umane		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.C. Affari Generali e Controlli interni		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%	
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%	
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000% 100,000%	

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990		
Azione di prevenzione	<u>9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		Dati aggiornati				
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		Pubblicati i dati utili				
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza				
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La Struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza				
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		Aggiornato sito Internet Aziendale				
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		Pubblicazione e aggiornamenti monitorati				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990		
Azione di prevenzione	<u>9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2016	31/12/2025	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza				
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La Struttura ha provveduto a pubblicare sul nuovo portale tutti i dati di propria pertinenza				
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La Struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza				
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		La Struttura ha provveduto a pubblicare i dati di propria pertinenza				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%
% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Ottenuto		Si è provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di pertinenza				
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare		Perc.	100,000%	100,000%

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	TRASPARENZA D.Lgs. 33/2013 Legge 190/2012 Capo V della Legge 241/1990		
	Azione di prevenzione	9 - Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.			UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Patrimonio		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
Distretti		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
Direzione Dipartimento Salute Mentale		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario		01/01/2016	28/02/2025	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
CUP		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%
S.S. Gestione Libera Professione		01/01/2016	31/12/2099	% di dati pubblicati sul totale dei dati da pubblicare	Perc.	100,000%	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione	CODICE DI COMPORTAMENTO programmata
Azione di prevenzione	<u>10 - Adeguamento atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private alle previsioni dei Codici di comportamento, mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori e dipendenti delle ditte fornitrice di servizi e degli enti convenzionati e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione degli obblighi ivi previsti.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)		Ottenuto	La Struttura ha provveduto ad inserire la clausola nelle lettere di invito, nei provvedimenti di aggiudicazione e nei contratti.
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di gara, contratti e convenzioni con strutture private (SI/NO)

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO programmata</u>		
Azione di prevenzione	<u>11 - Adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi alle previsioni dei Codici di comportamento mediante inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo e per i titolari di organo e delle relative conseguenze sanzionatorie in caso di violazione dell'obbligo.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di conferimento (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO programmata</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Responsabile della Prevenzione della Corruzione	01/01/2016	31/12/2099	Adozione di iniziative in caso di modifiche/aggiornamenti del Codice (SI/NO)	Adozione di iniziative in caso di modifiche/aggiornamenti del Codice		S/N	Si
Adozione di iniziative in caso di modifiche/aggiornamenti del Codice (SI/NO)		Ottenuto		L'ASL CN1, ad integrazione del DPR 62/2013, nel 2013 aveva provveduto ad adottare un Codice di Comportamento aziendale, aggiornato con la Deliberazione n. 28/2017 e nuovamente rivisto nel 2023 alla luce delle disposizioni apportate dal DPR n. 81/2023 e approvato con deliberazione n. 25 del 29/01/2024. Sull'argomento nel 2025 si sono proposti tre Corsi, accreditati ECM, di cui due sul Conflitto di interessi nel processo di controllo, vigilanza, ispezioni, sanzioni e in ambito sanitario e uno sull'etica pubblica.			Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO						
	Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.			Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				Non ci sono state violazioni alle norme dei codici di comportamento			
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.C. Servizio Legale Interaziendale		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				Non si sono verificati episodi di violazione al codice di comportamento			
S.C. Medicina Lavoro		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S.D. Protesica ed Integrativa		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto				non sono state rilevate violazioni al Codice di comportamento			

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO						
	Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.			Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Acquisti		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura			
S.C.I. Gestione Risorse Umane		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale		01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				Non sono stati riscontrati fatti illeciti di natura corruttiva			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa		01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti					Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto				Nell'anno corrente non vi sono state violazioni alle norme dei Codici di comportamento o altri illeciti.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO		
	Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.			Indicatore	UdM	Atteso
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Non si sono verificate violazioni			100,000%
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nessuna violazione.			100,000%
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			100,000%
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			100,000%
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Non si sono verificate violazioni alle norme dei codici di comportamento e di altri illeciti			100,000%
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO			
	Azione di prevenzione	Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.	S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Nel corso dell'anno 2025, non sono stati rilevati atti illeciti di tipo corruttivo da parte dei dipendenti della struttura		
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura	Perc.	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Non risultano violazioni e illeciti nell'anno 2025 riferiti ai dipendenti	Perc.	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.	Perc.	100,000%
	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Nel corso del 2025 non sono stati commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura	Perc.	100,000%
					% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione	CODICE DI COMPORTAMENTO programmata		
Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099					
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura			
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura			
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura			
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura			
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Ottenuto	non sono state commesse violazioni da parte del personale della struttura			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO		
	Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.			Indicatore	UdM	Atteso
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.				
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto	Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.				
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura				
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura				
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti			Perc.	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	CODICE DI COMPORTAMENTO		
	Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.			UdM	Ottenuto	Atteso
Struttura		Data inizio	Data fine	Indicatore			
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto	Non sono state commesse violazioni		
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura		
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.		
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto	Nel corso dell'anno 2025 non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura.		
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti				Ottenuto	Non ci sono state violazioni da parte dei dipendenti della struttura		
Distretti	01/01/2016	31/12/2099		% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti	Perc.	100,000%	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione	CODICE DI COMPORTAMENTO		
					programmata		
Azione di prevenzione	13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Distretti	01/01/2016	31/12/2099					
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della Struttura			
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
CUP	01/01/2016	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u>		
Azione di prevenzione	<u>13 - Comunicazione al RPC delle violazioni alle norme dei Codici di comportamento e di altri illeciti di natura corruttiva.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099					
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Perc.	100,000%	100,000%
% di violazioni e illeciti comunicati tempestivamente al RPC sul totale delle violazioni e illeciti contestati ai dipendenti		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state commesse violazioni o illeciti di natura corruttiva da parte del personale della struttura.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione	CODICE DI COMPORTAMENTO programmata
Azione di prevenzione	<u>14 - Monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici, pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)
Responsabile della Prevenzione della Corruzione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)
Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		La relazione sull'attuazione del Codice di comportamento nonché quella redatta su scheda ANAC, da parte del RPCT, sono state pubblicate, entro i termini stabiliti dall'ANAC, sul sito istituzionale e inviate all'OIV.

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>	Misura di prevenzione	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u>
Azione di prevenzione	<u>16 - Trasmissione report contenente i seguenti dati: numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti, con indicazione delle norme violate, della qualifica, del profilo professionale e della struttura di appartenenza del trasgressore; numero di procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo, con indicazione del numero e tipologia di sanzioni applicate e delle archiviazioni disposte e delle relative motivazioni; numero di richieste di pareri suddivisi in base all'oggetto.</u>		
Struttura	<b>Data inizio</b> S.C. Servizio Legale Interaziendale	<b>Data fine</b> 01/01/2017	<b>Indicatore</b> n. report trasmessi
			<b>UdM</b> <b>Ottenuto</b> <b>Atteso</b> Num.      1,00      1,00

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>	Misura di prevenzione	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO programmata</u>			
Azione di prevenzione	<u>72 - Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento aziendale ed eventuali aggiornamenti</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Verifica adeguatezza del Codice di Comportamento ed eventuali aggiornamenti entro il 31 ottobre di ogni anno (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione	ROTAZIONE DEL PERSONALE programmata		
Azione di prevenzione	<u>17 - Aggiornamento degli atti contenenti i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabile del procedimento per adeguarli ai criteri, modalità di attuazione e tempi definiti per l'applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Aggiornamento degli atti entro il 31/10/2027	(SI/NO)	S/N	No	No

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>ROTAZIONE DEL PERSONALE programmata</u>		
Azione di prevenzione	<u>18 - Comunicazione al RPC dei provvedimenti di assegnazione ad altro incarico a seguito di avvio di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura corruttiva o eventi sintomatici di una significativa criticità (rotazione straordinaria).</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Provvedimenti comunicati tempestivamente/provvedimenti adottati		Num.	1,00	1,00

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>ROTAZIONE DEL PERSONALE</u> programmata		
Azione di prevenzione	<u>19 - Individuazione, nel rispetto della partecipazione sindacale, dei criteri e delle modalità di attuazione e dei tempi della rotazione per i titolari di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e per i responsabili dei procedimenti, nonché dei requisiti professionali che comportano l'infungibilità dell'incarico/funzione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Individuazione dei criteri, modalità e tempi della rotazione entro il 31/12/2027	(SI/NO)	S/N	No	No

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
	Azione di prevenzione	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>						
Struttura				Indicatore			
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si è resa necessaria una rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura			
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.			
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
	Azione di prevenzione	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>						
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.				
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.				
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria la rotazione straordinaria.				
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
	Azione di prevenzione				UdM	Ottenuto	Atteso
	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>						
Struttura		Data inizio	Data fine	Indicatore			
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano		01/01/2016	31/12/2099				
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.			
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono resi necessari provvedimenti di rotazione straordinaria			
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria			
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio			
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si è resa necessaria la rotazione straordinaria del personale			
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.			
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione	<u>ROTAZIONE DEL PERSONALE programmata</u>		
Azione di prevenzione	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099					
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto alla Struttura			
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura			
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio			
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura			
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non è stato necessario procedere ad alcuna rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura			
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio.			
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla struttura			

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	ROTAZIONE DEL PERSONALE			
						UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione	20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.							
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore					
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	non sono stati rilevati fatti di natura corruttiva				
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria				
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria al personale afferente al Servizio.				
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non sono stati necessari provvedimenti di rotazione straordinaria				
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.				
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto	Nell'anno in corso non si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione	<u>ROTAZIONE DEL PERSONALE</u> programmata
Azione di prevenzione	20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.				
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM    Ottenuto    Atteso
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria		
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da giustificare la rotazione straordinaria.		
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificati casi che abbiano comportato esigenza di adottare provvedimenti di rotazione straordinaria.		
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non sono state adottate rotazioni straordinarie poiché non si sono verificati illeciti.		
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.		
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Nell'anno in corso non si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria.		
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.		
S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto	Non si è resa necessaria alcuna rotazione straordinaria del personale addetto a tale Servizio		
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N    Si    Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
	Azione di prevenzione	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>	01/01/2017	28/02/2025				
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
Area Prevenzione - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
Area Prevenzione - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere la rotazione straordinaria del personale afferente alla Struttura.			
Area Amministrativa - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			
Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>				<b>Misura di prevenzione</b>	<u>ROTAZIONE DEL PERSONALE programmata</u>		
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>20 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito ai provvedimenti di rotazione straordinaria adottati nel periodo di riferimento.</u>							
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>		<b>UdM</b>	<b>Ottenuto</b>	<b>Atteso</b>	
Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099						
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)				Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			
Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si	
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)				Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			
Area Sanitaria Ospedaliera/ Ambulatoriale - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si	
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)				Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			
Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si	
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)				Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			
Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si	
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)				Ottenuto	Non si sono verificate situazioni tali da richiedere l'applicazione della rotazione straordinaria			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	Non ci sono state dichiarazioni di astensione				
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	Non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto	non sono state rese dichiarazioni di astensione				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
Struttura							
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nessuna dichiarazione di astensione nel periodo di riferimento			
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		Indicatore	UdM	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Non si sono verificate astensioni	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		Indicatore	UdM	Atteso
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Non sono presenti agli atti della struttura dichiarazioni di astensione da parte del personale afferente la stessa			100,000%
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione			100,000%
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Non sono pervenute dichiarazioni di astensione			100,000%
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			100,000%
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso del 2025 non sono state presentate dal personale dichiarazioni di astensione			100,000%
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture			Perc.	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione		
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000%
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000%
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture					Non sono pervenute dichiarazioni di astensione		
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture					Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.		
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture					il personale è a conoscenza del codice di comportamento e nessun dipendente ha segnalato possibili conflitto di interessi		
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Non sono pervenute dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi		
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Non sono state presentate richieste di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Non vi sono state dichiarazioni di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Non vi sono state dichiarazioni di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Non vi sono state dichiarazioni di astensione	Perc.	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione 21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.							
Struttura							
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099					
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione			
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione			
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Ottenuto		Nel corso dell'anno 2025 il personale della Struttura non ha presentato dichiarazioni di astensione.			
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture		Perc.	100,000%	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
	Struttura	Data inizio	Data fine		UdM	Ottenuto	Atteso
Azione di prevenzione	21 - Trasmissione al RPC delle dichiarazioni di astensione.						
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Non sono pervenute dichiarazioni di astensione.	
Distretti	01/01/2016	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc. 100,000% 100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc. 100,000% 100,000%
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	Perc. 100,000% 100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture							
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc. 100,000% 100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla Struttura dichiarazioni di astensione			
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc. 100,000% 100,000%
Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture				Non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
CUP	01/01/2016	31/12/2099		Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc. 100,000% 100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto		non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000% 100,000%
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/ dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Ottenuto	Dichiarazioni di astensione trasmesse tempestivamente/dichiarazioni di astensione ricevute dai Responsabili delle strutture	Perc.	100,000% 100,000%
					Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.		
					Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.		

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>					
Azione di prevenzione	22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.			Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Non sono stati adottati provvedimenti in quanto non sono pervenute dichiarazioni di astensione			
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Regolare invio della relazione annuale: non si rilevano dichiarazioni di astensione.			
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Nessuna dichiarazione di astensione nel periodo di riferimento			
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto				Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento		
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento				
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Non si sono verificati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento				
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento				
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	S/N Si Si		

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento		
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento	S/N	Si
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel periodo di riferimento non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nulla da rilevare	S/N	Si
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			S/N	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)					
	Azione di prevenzione	22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.	Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso	
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.		S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dichiarazioni di astensione dal personale afferente alla Struttura	S/N	Si	Si
		S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dichiarazioni di astensione dal personale afferente alla Struttura	S/N	Si	Si
		S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dichiarazioni di astensione dal personale afferente alla Struttura	S/N	Si	Si
		S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dichiarazioni di astensione dal personale afferente alla Struttura	S/N	Si	Si
		Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto		Nessuna astensione			
		S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si
		Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si
		S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Il personale è a conoscenza del codice di comportamento aziendale e nessun dipendente ha segnalato situazioni di potenziale conflitto di interessi.	S/N	Si	Si
		Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto		Il personale è a conoscenza del codice di comportamento aziendale e nessun dipendente ha segnalato situazioni di potenziale conflitto di interessi.	S/N	Si	Si
		S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si
		Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si
		S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto	Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si
		Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Azione di prevenzione	<u>22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si sono verificate situazioni di pertinenza.				
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.				
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non si rilevano dichiarazioni di astensione				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione				
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Nel corso dell'anno 2025 non sono pervenute dichiarazioni di astensione e pertanto non è stato necessario adottare alcun provvedimento.				
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Azione di prevenzione	<u>22 - Trasmissione al RPC della relazione annuale in merito alle dichiarazioni di astensione ricevute e ai conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099					
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Non sono pervenute dichiarazioni di astensione come già indicato nella relazione annuale trasmessa all'RPCT			
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Nella relazione annuale trasmessa al RPCT non sono state evidenziati casi di astensione e conseguenti provvedimenti adottati nel periodo di riferimento			
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto			Nel corso dell'anno non sono state presentate dal personale assegnato alla struttura dichiarazioni di astensione.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Azione di prevenzione	<u>23 - Acquisizione, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e contestuale trasmissione al RPC delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs 39/2013.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)</u>		
Azione di prevenzione	<u>24 - Controllo a campione, sulla base delle informazioni accessibili all'Ufficio e delle linee guida aziendali, delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati in merito all'insussistenza delle situazioni di inconferibilità /incandidabilità.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	% di controlli eseguiti sul totale delle dichiarazioni rilasciate		Perc.	100,000%	100,000%

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 39/2013 artt. 3,5,8 e 20)		
Azione di prevenzione	<u>25 - Inserimento negli atti relativi al conferimento e rinnovo degli incarichi di vertice, di una clausola che condiziona il conferimento, il rinnovo e l'efficacia dell'incarico al rilascio e all'aggiornamento annuale della dichiarazione prevista dall'art. 20 del d.lgs. 39/2013.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola negli atti di conferimento (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCIENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014)			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO)	S/N	Si	Si
Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO)			Ottenuto	Nel periodo di riferimento non si sono verificati casi di conferimento di incarichi a titolo gratuito rientranti nella previsione del citato art. 5, comma 6, D.L. 95/2012, come novellato dal D.L. 90/2014		
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della motivazione negli atti/provvedimenti di conferimento degli incarichi (SI/NO)	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>INCARICHI A SOGGETTI IN QUIESCIENZA (art. 5, comma 6, D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 del D.L. 90/2014)</u>		
Azione di prevenzione	<u>27 - Verifica e attestazione nei provvedimenti di affidamento dell'incarico dell'insussistenza della condizione ostaiva di cui all'art. 5, c. 6, D.L. 95/2012 (incarichi a soggetti in quiescenza).</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione nei provvedimenti di affidamento degli incarichi (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001)		
Azione di prevenzione	<u>28 - Inserimento nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, nonchè negli atti di convenzionamento con strutture private, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del partecipante/offerente/contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.</u>				
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)		Ottenuto	Si è provveduto a indicare tale clausola sia nei provvedimenti di aggiudicazione che nel contratto di esecuzione.		
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola nei bandi e negli atti di gara (SI/NO)	S/N	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO (art. 53 c. 16 ter, D. Lgs. 165/2001)</u>		
Azione di prevenzione	<u>29 - Inserimento nei contratti di assunzione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 (clausola di pantouflage) di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'ASL nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della clausola nei contratti di assunzione relativi alle qualifiche e ai profili interessati (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Sono state richieste e controllate le autocertificazioni/DGUE, tramite il FVOE, con esito positivo.			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	INCOMPATIBILITA' CONSEGUENTE A CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A. (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA ILLECITI (art. 54 bis D.Lgs. 165/2001) Deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 23/01/2014 di approvazione della procedura aziendale di whistleblowing			
Azione di prevenzione	<u>33 - Segnalazione al RPC di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower</u>							
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso	
Comitato Unico di Garanzia - CUG	01/01/2016	31/12/2099	% segnalazioni tempestive		Perc.	100,000%	100,000%	
% segnalazioni tempestive		Ottenuto		Non risultano pervenute segnalazioni di azioni discriminatorie nei confronti del whistleblower				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u>		
Azione di prevenzione	34 - Definizione, anche sulla base delle proposte formulate dai Referenti e dai Responsabili di struttura, dei fabbisogni formativi in raccordo con i Responsabili della SC OSRU/SSD Formazione e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
Responsabile della Prevenzione della Corruzione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Il fabbisogno formativo è stato recepito sia nel PF 2025, sia nel PTPCT/PIAO 2025-2027			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u>		
Azione di prevenzione	<u>35 - Predisposizione del Programma annuale di formazione sulla base dei fabbisogni formativi definiti in materia di anticorruzione, Codici di Comportamento e relativi istituti, individuazione soggetti erogatori, organizzazione e attivazione dei corsi/eventi e pubblicazione del programma di formazione sulla intranet aziendale.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		adempimento attuato entro i termini previsti			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE (Legge 190/2012, art. 1, c. 5, lett. b), 8, 10, lett. c), 11; art. 7-bis D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013)</u>		
Azione di prevenzione	<u>36 - Verifica dell'effettiva partecipazione ai corsi e trasmissione al RPC di una relazione contenente i dati relativi agli eventi realizzati in materia di anticorruzione, alla loro tipologia e contenuti, al numero dei dipendenti che vi hanno partecipato, suddivisi in base alle articolazioni organizzative di appartenenza, alla quantità in termini di giornate/ora di formazione erogata, ai soggetti erogatori, al grado di soddisfazione espresso dai partecipanti e alle priorità indicate nei questionari somministrati ai medesimi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione degli adempimenti entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		E' stata verificata l'effettiva partecipazione a corsi, eventi realizzati in materia di anticorruzione, con trasmissione dati (tipologia e contenuti, al nr. dipendenti etc.) al RPCT			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI Art.1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1</u>			
Azione di prevenzione	<u>37 - Comunicazione al RPC di eventuali provvedimenti di esclusione o di risoluzione adottati a seguito di violazione del patto di integrità.</u>							
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso	
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	% provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati		Perc.	100,000%	100,000%	
% provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati		Ottenuto		Non sono stati adottati provvedimenti nel periodo di riferimento				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	% provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati		Perc.	100,000%	100,000%	
% provvedimenti comunicati tempestive sul totale dei provvedimenti adottati		Ottenuto		Non si sono verificate situazioni tali da comportare provvedimenti di esclusione o risoluzione.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI Art.1, c. 17, Legge 190/2012 Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 di adozione del patto di integrità dell'ASL CN1</u>		
Azione di prevenzione	<u>38 - Inserimento nella documentazione obbligatoria di gara, del patto di integrità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/12/2013 o con provvedimento successivo.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)	Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)		S/N	Si
Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)		Ottenuto		Non sono stati adottati provvedimenti nel periodo di riferimento			
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)	Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)		S/N	Si
Presenza del patto di integrità nella documentazione di gara (SI/NO)		Ottenuto		Il "Patto di integrità" approvato con Deliberazione n. 528 del 24/12/2013 è stato integrato e aggiornato nel marzo 2021 secondo il "Sistema qualità aziendale" e con riferimento sia all'acquisto di beni e servizi che all'appalto di lavori e approvato con Deliberazione DG n. 234 del 29/03/2021 di adozione del PTPCT 2021-23 e nuovamente revisionato nel gennaio 2024, secondo le procedure aziendali e approvati con Deliberazione DG n. 25 del 29/01/2024 di adozione del PIAO 2024-2026.			Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE ( Piano Nazionale Anticorruzione)</u>		
Azione di prevenzione	<u>39 - Programmazione di iniziative di comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione definita nel PTPC e nel PTTI per la sensibilizzazione della cittadinanza e degli utenti da attuare nel triennio, in raccordo col RPC.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	numero minimo iniziative programmate		Perc.	100,000%	100,000%

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>	<b>Misura di prevenzione programmata</b>	<u>AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE ( Piano Nazionale Anticorruzione)</u>
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>40 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'attuazione e sull'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione realizzate nel periodo di riferimento.</u>		
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)
			<b>UdM</b> <b>Ottenuto</b> <b>Atteso</b>
			S/N      Si      Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE ( Piano Nazionale Anticorruzione)</u>		
Azione di prevenzione	<u>41 - Trasmissione al RPC delle segnalazioni di episodi di corruzione, di cattiva amministrazione e di situazioni di conflitto di interessi ricevute tramite il canale dedicato.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	% segnalazioni trasmesse tempestivamente sul totale delle segnalazione ricevute		Perc.	100,000%	100,000%
% segnalazioni trasmesse tempestivamente sul totale delle segnalazione ricevute			Ottenuto	non si sono verificate astensioni			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	Ottenuto		Pubblicazione del monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi, nella sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente"				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto		Monitoraggio viene sempre effettuato nei termini previsti			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto		Le attività della Struttura non sono identificate come Procedimenti amministrativi			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto	Regolarmente pubblicati				
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto	Monitoraggio del rispetto dei termini effettuato. Nulla da rilevare				
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto	Monitoraggio effettuato. nulla da rilevare				

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			S/N	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			Ottenuto	Rispettati i termini			
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			S/N	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			Ottenuto	Regolarmente pubblicati			
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			S/N	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			Ottenuto	Effettuato il monitoraggio richiesto			
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			S/N	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)			Ottenuto	Monitoraggio e pubblicazione nei termini previsti			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Azione di prevenzione	<u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	Ottenuto		Provveduto nei termini previsti				
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	Ottenuto		Attualmente non titolari di procedimenti amministrativi. Altri dati semestrali pubblicati secondo i termini previsti.				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>42 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini amministrativi e pubblicazione della sezione dedicata del portale "Amministrazione trasparente" entro i 30 giorni successivi.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto		Monitoraggio dei termini e pubblicazione regolarmente effettuata			
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto		Non sono pubblicati procedimenti amministrativi sul sito amministrazione trasparenza di competenza UVOS			
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		Ottenuto		La struttura ha provveduto a pubblicare nei termini tutti i dati di propria pertinenza.			
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>A - MISURE OBBLIGATORIE</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)</u>		
Struttura	Azione di prevenzione		Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso	
Distretti	01/01/2016	31/12/2099					
Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	Ottenuto		Monitoraggio effettuato nei termini previsti				
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dei dati semestrali nella sezione "Amministrazione trasparente" alla data del 30 luglio e del 30 gennaio (SI/NO)	S/N	Si	Si	

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)		
Azione di prevenzione	43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		E' stata trasmessa regolarmente la Relazione annuale all'RPC			
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		Ottenuto		Trasmissione relazione annuale effettuata nei termini previsti			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)						
	Azione di prevenzione	43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.			Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.C. Maxiemergenza 118		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)					S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)						S/N	Si	Si
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)						S/N	Si	Si
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)						S/N	Si	Si
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)						S/N	Si	Si
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)						S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)			Ottenuto					Trasmissione nei termini previsti			

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)		
Azione di prevenzione	43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Dal monitoraggio tutti i procedimenti risultano conclusi nei termini previsti.				
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Attualmente non titolari di procedimenti amministrativi o dati da pubblicare.				
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Relazione trasmessa nei tempi previsti				
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si
Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	Ottenuto		Non sono pubblicati procedimenti amministrativi sul sito amministrazione trasparenza di competenza UVOS				
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE			Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 1, c. 9, lett. d), L. 190/2012)		
	Azione di prevenzione	43 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante gli esiti del monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.			UdM	Ottenuto	Atteso
Struttura		Data inizio	Data fine	Indicatore			
S.C. Servizio Tecnico		01/01/2016	31/12/2099				
S.C. Bilancio e Contabilità		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.S. Patrimonio		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
Distretti		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
Direzione Dipartimento Salute Mentale		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo		01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.C. Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario		01/01/2017	28/02/2025	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
CUP		01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri		01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si
S.S. Gestione Libera Professione		01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)		S/N	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE		Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	Ottenuto		Monitoraggio effettuato			
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Maxiemergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)				
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso	
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	Ottenuto	Non risultano esserci relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari dei provvedimenti gestiti dal Personale dell'Ufficio		
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si
Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	Ottenuto	Attualmente il servizio non ha rapporti di rilevanza economica con soggetti esterni ne adotta provvedimenti.					
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)		S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE		Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)		
Azione di prevenzione	<u>44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	Ottenuto		La Struttura non stipula contratti e non autorizza al pagamento le fatture. Inoltre i pagamenti avvengono "per massa" di creditori, dunque il rischio di favorire questo o quel soggetto risulta molto mitigato.			
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	A - MISURE OBBLIGATORIE	Misura di prevenzione programmata	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI (art. 1, c. 9, lett. c), L. 190/2012)			
Azione di prevenzione	44 - Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di rilevanza economica mediante attestazione nel provvedimento, da parte del soggetto competente alla sua adozione/proposta, dell'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i destinatari/beneficiari del provvedimento stesso.					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza dell'attestazione negli atti di approvazione di contratti o convenzioni e provvedimenti aventi ad oggetto la concessioni, autorizzazioni , accreditamenti, o la di vantaggi economici di qualunque genere (SI/NO)	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012)		Misura di prevenzione programmata	MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi		
Azione di prevenzione	46 - Definizione/adeguamento procedure di formazione, attuazione e controllo delle decisioni in conformità ai principi stabiliti nel PTPC.					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio	S/N	Si	Si
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza di procedure conformi ai principi stabiliti nel PTPC per i processi ad "Alto" rischio	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	B - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012)	Misura di prevenzione programmata	MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DELLE DECISIONI (art. 1, comma 9, lett. b), legge 190/2012) - Misure per ridurre la discrezionalità dei processi			
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
Area Prevenzione - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Prevenzione - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N		Si
Area Amministrativa - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Amministrativa - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Sanitaria Ospedaliera/Ambulatoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Sanitaria Ospedaliera/Ambulatoriale - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo sanitario/tecnico-professionale	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si
Area Sanitaria Territoriale - Referente ruolo amministrativo	01/01/2016	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>C - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI E NOMINE - Reclutamento</u>
Azione di prevenzione	<u>48 - Sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso in diretta streaming.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	% di sorteggi effettuati in diretta streaming sul totale delle commissioni nominate
			UdM      Ottenuto      Atteso
			Perc.      100,0000%      100,0000%

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPEALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Affidamenti diretti/procedure negoziate/ acquisti in economia/cottimi fiduciari
Azione di prevenzione	<u>50 - Trasmissione al RPC di report semestrali degli affidamenti suddivisi per tipologia di procedura adottata con indicazione delle ditte affidatarie, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	n. repot trasmessi nei termini da ciscuna struttura
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	n. repot trasmessi nei termini da ciscuna struttura
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	n. repot trasmessi nei termini da ciscuna struttura
			UdM      Ottenuto      Atteso
			Num.      2,00      2,00
			Num.      2,00      2,00
			Num.      2,00      2,00

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>D - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI PUBBLICI - Proroghe/Prosecuzioni rapporti contrattuali</u>
Azione di prevenzione	<u>51 - Trasmissione al RPC di report semestrali relativo alle proroghe/prosecuzioni dei rapporti contrattuali oltre l'originario termine di scadenza o di copia dei relativi atti, con indicazione del soggetto a favore del quale è stata disposta la proroga/prosecuzione, dell'oggetto e importo della proroga/prosecuzione e delle ragioni del mancato espletamento della procedura di gara.</u>		

Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	n. report trasmessi nei termini da ciascuna struttura	Num.	2,00	2,00
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	n. report trasmessi nei termini da ciascuna struttura	Num.	2,00	2,00
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	n. report trasmessi nei termini da ciascuna struttura	Num.	2,00	2,00

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Erogazione prestazioni di assistenza protesica</u>		
Azione di prevenzione	<u>53 - Monitoraggio dei rapporti prescrittore/fornitore, in raccordo col RPC, i Direttori dei Distretti e il Responsabile SSD Assistenza Integrativa e Protesica.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	% prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate		Perc.	95,000%	95,000%
Distretti	01/01/2017	31/12/2099	% prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate		Perc.	95,000%	95,000%
% prescrizioni monitorate sul totale delle prescrizioni rilasciate	Ottenuto		Si conferma effettuazione monitoraggio richiesto				

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese</u>			
Azione di prevenzione	<u>55 - Monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	n. monitoraggi	Num.	12,00	12,00

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>E - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE DEI PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO - Utilizzo dei beni e risorse aziendali/Richieste rimborsi spese</u>
Azione di prevenzione	<u>56 - Trasmissione al RPC della relazione annuale contenente i dati relativi al monitoraggio mensile sulle richieste di rimborso per utilizzo auto propria.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)
			UdM      Ottenuto      Atteso
			S/N      Si      Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Autorizzazione attività libero professionale intramoenia
Azione di prevenzione	<u>59 - Applicazione del regolamento e relativi Accordi integrativi adottati in conformità alle prescrizioni della L. 120/2007 come modificata con D.L. 158/2012.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	corretta applicazione del regolamento e accordi integrativi
			UdM      Ottenuto      Atteso
			S/N      Si      Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u>
Azione di prevenzione	<u>60 - Estensione a tutte le prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia di un sistema che garantisca la tracciabilità dei pagamenti di qualsiasi importo tramite POS.</u>		

Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Presenza di un sistema che garantisca la tracciabilità dei dei pagamenti di qualsiasi importo delle prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza di un sistema che garantisca la tracciabilità dei dei pagamenti di qualsiasi importo delle prestazioni erogate in regime di libera professione intra-moenia (SI/NO)	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u>
Azione di prevenzione	<u>61 - Prenotazione delle prestazioni e inserimento/comunicazione dei dati previsti dalla legge 120/2007, come modificata dal D.L. 158/2012, tramite sistema informatico aziendale (CUPALPI).</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	% di prestazioni prenotate tramite il sistema informatico aziendale sul totale delle prestazioni erogate in regime di libera-professione intra-moenia
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	% di prestazioni prenotate tramite il sistema informatico aziendale sul totale delle prestazioni erogate in regime di libera-professione intra-moenia

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia
Azione di prevenzione	<u>62 - Progettazione esecutiva degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Predisposizione del progetto esecutivo entro il 31/12/2027 (SI/NO)
			UdM    Ottenuto    Atteso
			S/N    No    No

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u>
Azione di prevenzione	<u>63 - Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Realizzazione degli ulteriori spazi da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia entro il 31/12/2028 (SI/NO)
			UdM      Ottenuto      Atteso
			S/N      No      No

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u>	Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u>
Azione di prevenzione	<u>64 - Trasmissione al RPC della relazione annuale riportante i dati relativi alla verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni.</u>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)
			UdM    Ottenuto    Atteso
			S/N    Si    Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia
Azione di prevenzione	65 - Verifica della congruità tra le agende di prenotazioni e l'erogazione/fatturazione delle prestazioni.		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	prenotazioni verificate/ prenotazioni presenti nelle agende
			UdM    Ottenuto    Atteso
			Perc.    100,0000%    100,0000%

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA</u>		Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia</u>		
Azione di prevenzione	<u>66 - Verifica disponibilità di ulteriori spazi interni da destinare all'esercizio della libera-professione intra-moenia</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/03/2025	31/12/2099	Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2017	31/12/2099	Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO)	S/N	Si	Si
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Documentazione attestante la verifica della disponibilità di spazi interni entro il 31/10 di ogni anno (SI/NO)	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	F - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E LISTE DI ATTESA - Svolgimento attività libero professionale intramoenia ed extramoenia
Azione di prevenzione	<p>78 - Verifiche/Monitoraggi dell'equilibrato rapporto tra attività istituzionale e quella libero professionale intra-moenia, ai sensi dell'art. 15 quinquies, c. 3, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., anche al fine di ridurre i tempi d'attesa sull'attività istituzionale.</p>		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2025	31/12/2099	Presenza della documentazione comprovante l'avvenuta verifica (SI/NO)
			UdM      Ottenuto      Atteso
			S/N      Si      Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</u>		<b>Misura di prevenzione programmata</b>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>		
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u>					
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>UdM</b>	<b>Ottenuto</b>	<b>Atteso</b>
S.S. Ciclo della Performance e Progetti Innovativi	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Innovazione e Sicurezza Informatica	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Servizio Ispettivo - Segreteria Organi e Uffici Collegiali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Legale Interaziendale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Medicina Lavoro	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S.D. Protesica ed Integrativa	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Acquisti	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. O.S.R.U e Relazioni Sindacali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	<b>Ottenuto</b>		Presso la sede centrale della Struttura è tenuta documentazione dell'avvenuto monitoraggio sulle omesse timbrature e su quelle fuori sede			
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Direzione Amministrativa Territoriale	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	<b>Ottenuto</b>		Si conferma effettuazione monitoraggio timbrature			
S.S. Relazioni con il pubblico - Comunicazione e Ufficio Stampa	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Affari Generali e Controlli interni	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Protezione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</u>		<b>Misura di prevenzione programmata</b>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>		
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u>					
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>UdM</b>	<b>Ottenuto</b>	<b>Atteso</b>
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S.D. Servizio Aziendale per la tutela della salute in ambito penitenziario	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Maxi emergenza 118	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Dipartimento di prevenzione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Nulla da rilevare			
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare			
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Monitoraggio effettuato regolarmente			
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Effettuato il monitoraggio. Nulla da rilevare.			
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</u>		<b>Misura di prevenzione programmata</b>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>		
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u>					
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>UdM</b>	<b>Ottenuto</b>	<b>Atteso</b>
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto	Nulla da rilevare	
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.S.D. Direzione Amministrativa della Prevenzione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.S.D. Vigilanza Strutture Sanitarie e Socio Assistenziali	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.C. Distretto NORD-OVEST - Attività di vigilanza sulle strutture sanitarie	01/01/2017	31/12/2025	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.S. Medicina Sportiva	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.S. Farmacia Territoriale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.C. Servizio Dipendenze patologiche - Ser.T.	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
S.C. Medicina legale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Regolarmente effettuato. Nulla da rilevare.			
S.S. Risk management	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto		Non si sono verificate irregolarità.			
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

<b>Tipo misura di prevenzione</b>	<u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE</u>		<b>Misura di prevenzione programmata</b>	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>		
<b>Azione di prevenzione</b>	<u>67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u>					
<b>Struttura</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>UdM</b>	<b>Ottenuto</b>	<b>Atteso</b>
S.S.D. Ambiente, Agenti fisici e Radioprotezione	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	Ottenuto	Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare	
SS Controllo di Gestione, Flussi informativi e Attività strategiche	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.S. Unità di Valutazione ed Organizzazione dello Screening - UVOS	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		Ottenuto		Monitoraggio effettuato. Nulla da rilevare		
S.C. Servizio Tecnico	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.C. Bilancio e Contabilità	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.S. Patrimonio	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
Distretti	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		Ottenuto		Effettuato		
Direzione Dipartimento Salute Mentale	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.S.D. Psicologia e Psicopatologia dello sviluppo	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
S.C. Presidio Multizionale Profilassi e Polizia Veterinaria	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		S/N	Si
Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio		Ottenuto		Nulla da rilevare		

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE</u> <u>PRESENZE</u>		Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE</u> <u>PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>		
Azione di prevenzione	<u>67 - Monitoraggio mensile sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
Coordinamento Presidi Ospedali attribuito al Direttore Sanitario	01/01/2017	28/02/2025	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
CUP	01/01/2016	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.C. Logistica e Direzione amministrativa dei Presidi Ospedalieri	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si
S.S. Gestione Libera Professione	01/01/2017	31/12/2099	Presenza della documentazione attestante l'avvenuto monitoraggio	S/N	Si	Si

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	G - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE <u>PRESENZE</u>	Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RILEVAZIONE <u>PRESENZE - Attestazione della presenza in servizio</u>
Azione di prevenzione	68 - Trasmissione al RPC della relazione annuale sull'esito del monitoraggio sulle timbrature fuori sede e sulle omesse timbrature.		
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore
S.C.I. Gestione Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2099	Attuazione dell'adempimento entro il termine (SI/NO)
			UdM    Ottenuto    Atteso
			S/N    Si    Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, Sperimentazione, Sponsorizzazione, Informazione Scientifica</u>			Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, Sperimentazione, Sponsorizzazione, Informazione Scientifica - Sponsorizzazioni aziendali ed individuali di attività formative</u>		
Azione di prevenzione	<u>69 - Revisione del regolamento interno in materia di sponsorizzazione di eventi formativi mediante formalizzazione della competenza esclusiva della SSD im materia di organizzazione e gestione di tutti gli eventi formativi che si svolgono all'interno dell'ASL</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.S. Formazione Sviluppo delle competenze e Qualità	01/01/2017	31/12/2099	Revisionare il regolamento entro il 31/12/2026 (SI/NO)	Ottenuto		S/N	No

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	H - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA		Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE RICERCA, SPERIMENTAZIONE, SPONSORIZZAZIONE, INFORMAZIONE SCIENTIFICA - Informazione scientifica nell'ambito delle strutture aziendali		
Azione di prevenzione	<u>73 - Applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Mondovì/Ceva	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica	S/N	Si	Si
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Savigliano/Saluzzo/Fossano	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica	S/N	Si	Si
S.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione del Regolamento interno in materia di informazione scientifica	S/N	Si	Si

## MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	<u>L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</u>		Misura di prevenzione programmata	<u>ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione</u>		
Azione di prevenzione	<u>57 - Compatibilmente con le risorse di personale disponibili, affidamento dell'attività di controllo ufficiale ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale e secondo criteri che assicurino il loro avvicendamento nei confronti dei loro destinatari della suddetta attività.</u>					
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore	UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - S.I.A.N.	01/01/2016	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - S.I.S.P.	01/01/2016	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro - S.PRE.S.A.L.	01/01/2016	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2016	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2016	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Controlli ufficiali affidati ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale/controlli ufficiali eseguiti	Perc.	100,000%	100,000%

### MONITORAGGIO AZIONI DI PREVENZIONE al 31/12/2025

Tipo misura di prevenzione	L - ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI		Misura di prevenzione programmata	ALTRE MISURE SPECIFICHE PER IL SETTORE VIGILANZA, CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Attività di controllo ufficiale nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione			
Azione di prevenzione	<u>74 - Programmazione delle attività di campionamento ufficiale con un Sistema che garantisca la segretezza dei dati relativi ai destinatari (proprietari degli animali) delle medesime fino alla data di effettiva esecuzione.</u>						
Struttura	Data inizio	Data fine	Indicatore		UdM	Ottenuto	Atteso
S.C. Servizio Sanità Animale (A)	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati		S/N	Si	Si
S.C. Igiene alimenti di origine animale (B)	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati	Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati	S/N	Si	Si
Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati		Ottenuto	Nulla da rilevare				
S.C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)	01/01/2017	31/12/2099	Corretta applicazione della Programmazione attività di campionamento al fine di garantire la segretezza dei dati		S/N	Si	Si