

Organismo Indipendente di Valutazione

c/o Struttura Tecnica Permanente di supporto all'O.I.V.

Telefono: 0172/719555-036-469-501

E-mail: progetti.performance@aslcn1.it

oiv@aslcn1.it

Al Direttore Generale dell'ASL CN1
Dott. Giuseppe Guerra

All'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.AC.)
protocollo@pec.anticorruzione.it

Al Dipartimento Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali per l'anno in corso.

La presente relazione ottempera a quanto definito dall'ASL CN1 nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance (SMVP)*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 398 del 21/12/2023, nel paragrafo 2.3 "Il Ciclo di gestione della performance", dove nella tabella Fasi-Tempi-Modalità-Responsabilità, è previsto il "Monitoraggio assegnazione obiettivi organizzativi e individuali per l'anno in corso", da inviare all'A.N.A.C. e al Dipartimento della Funzione Pubblica", da svolgersi entro il 30/04, contenente il risultato del monitoraggio dell'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali.

EFFETTIVA ASSEGNAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI

Questo Organismo ha osservato che lo svolgimento della fase di definizione e assegnazione degli obiettivi 2024 ha rispettato i tempi, le modalità e le responsabilità definite nel SMVP.

L'iter seguito è stato il seguente:

- La Direzione Aziendale ha avviato il processo di budget per l'anno 2024 trasmettendo la nota protocollo n. 149696 del 20/11/2023 ai Direttori di Dipartimento e alle Strutture che gestiscono budget, richiedendo di definire obiettivi in un quadro di recupero a pieno regime delle attività e delle prestazioni sanitarie con particolare attenzione al contenimento dei costi. Pertanto, come già per l'anno scorso, nella formulazione delle proposte degli obiettivi sono state richieste soluzioni che, ad invarianza di risorse, portino un incremento delle attività con una possibile ed eventuale riduzione delle spese; ovviamente la logica è comunque indirizzata al mantenimento qualitativo delle prestazioni erogate.
- Successivamente con nota protocollo n. 4839 del 12/01/2024, la Direzione ha informato tutti i soggetti coinvolti dalla Nota dell'Assessorato Regionale (prot. 163416 del 19/12/2023), già oggetto di esame nel Collegio di Direzione del 21/12/2024, della richiesta sul rispetto non soltanto delle indicazioni contabili, ma anche della programmazione strategica che coinvolge l'Azienda a tutti i livelli. Gli obiettivi sono stati quindi definiti (oltre che sulle proposte che sono pervenute alla Direzione e di cui la Direzione stessa condivide i contenuti) sulla base delle linee guida di programmazione che anche l'Assessorato Regionale ha richiamato nella propria nota: sono quindi presenti sulle schede di budget, secondo le modalità già attive negli anni scorsi e, data la continuità con quanto già noto e il presente richiamo sulla loro importanza, viene richiesto che siano considerati come obiettivi sin dall'inizio

dell'anno; il loro monitoraggio e la loro valutazione si riferisce, quindi, all'intero anno 2024.

- Le negoziazioni si sono articolate in dieci incontri dal 12 marzo 2024 all'11 aprile 2024, alla presenza della Direzione Generale, dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori/Responsabili delle Strutture coinvolte e dei Coordinatori di comparto del Dipartimento

Verrà quindi adottato il piano attuativo obiettivi di budget e performance organizzative anno 2024. Con questo atto la Direzione Generale, dopo aver effettuato la fase di negoziazione degli obiettivi ed aver condiviso e firmato le schede costituenti il piano delle Performance organizzative e il piano attuativo degli obiettivi di budget per l'anno 2024, attesterà la regolare istruttoria della pratica secondo la normativa vigente proseguendo nella gestione del percorso del processo di budget con l'effettuazione della fase di "reporting" e di "riallineamento" in corso d'anno, al fine di monitorare e controllare l'andamento del trend di raggiungimento degli obiettivi e delle performance aziendali e di consentire altresì eventuali interventi correttivi.

Pertanto si può affermare che in conformità al SMVP, per gli obiettivi organizzativi, la Direzione ha coinvolto la Dirigenza sin dalla definizione degli obiettivi, in un'applicazione pratica e concreta della clinical governance ed è stato affidato l'incarico a specifici Dirigenti di monitorare la realizzazione degli obiettivi secondo gli indicatori e i target fissati.

A seguito della definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2024, così come riferito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (sezione Performance al paragrafo 2.2.1 "Albero della performance", e come definito nel capitolo 2.2.2 "Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi", sono state costruite le schede di budget per i Dipartimenti, le Strutture Complesse, le Strutture Semplici Aziendali e Dipartimentali e per gli Staff/Line.

Come risulta dall'analisi del Piano della Performance e dalle schede di budget, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati alle Strutture è presente l'indicatore ed il target di riferimento (non definitivo ma oggetto di possibili cambiamenti), quest'ultimo graduato sulla base delle fasce di strutturazione della performance organizzativa, alle quali corrispondono diverse percentuali di retribuzione di risultato.

Attraverso il monitoraggio compiuto l'OIV, attesta la conformità del Ciclo di gestione della *performance* dell'ASL CN1 per l'anno 2024 in questa prima fase provvisoria.

Restando a disposizione si porgono distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Dott. Franco CANE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

I COMPONENTI

Dott.ssa Lidia Maria PIZZOTTI

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005*

Dott. Alberto AMIDEI

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005*