

 <p>A.S.L. CNI</p>	<p>MOD_{OSRU} 006</p> <p>SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRETTORI S.C. E DIPARTIMENTI</p>	<p>S.C.I. Gestione Risorse Umane</p> <p>Data di emissione: novembre/2014</p> <p>Revisione n. 01</p> <p>Data revisione: marzo/2016</p>
--	---	---

DIRETTORE			MATRICOLA		
DIPARTIMENTO					
STRUTTURA					
PERIODO DI RIFERIMENTO			VALUTATORE		
<p>LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SQUADRA</p> <p>Il fattore valuta la capacità di coinvolgere, gestire e valutare i propri collaboratori, di accrescerne la professionalità e la motivazione, di rappresentare un punto di riferimento diffusamente riconosciuto in grado di ispirare l'operato degli altri</p>	1	Ha difficoltà a gestire e motivare i propri collaboratori e ne subisce passivamente l'influenza e la pressione	A	V	
	2	Gestisce i propri collaboratori applicando regole/procedure senza prestare attenzione alla loro crescita professionale e/o alla loro motivazione	A	V	
	3	Gestisce i propri collaboratori applicando regole/procedure prestando attenzione alla motivazione e la crescita professionale dei propri collaboratori	A	V	
	4	Ha elevate capacità di gestire, motivare, valutare e accrescere la professionalità dei propri collaboratori, di risolvere eventuali conflitti e rappresenta un punto di riferimento riconosciuto da tutti	A	V	
<p>CAPACITA' ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E RELAZIONALE</p> <p>Il fattore valuta la capacità di: - organizzare e gestire l'attività della struttura diretta - generare relazioni collaborative e favorire l'integrazione fra le strutture *</p> <p><i>* in particolare per i Direttori di Dipartimento</i></p>	1	Ha difficoltà a organizzare e gestire l'attività (ordinaria e non pianificata) della struttura diretta e/o necessita di un supporto da parte della struttura sovraordinata, non genera relazioni collaborative e non favorisce l'integrazione	A	V	
	2	E' capace di organizzare e gestire l'attività ordinaria con alcune difficoltà sugli eventi non pianificati, genera relazioni collaborative e favorisce l'integrazione solo se sollecitato	A	V	
	3	E' capace di organizzare e gestire sia l'attività ordinaria che gli eventi non pianificati in autonomia, genera relazioni collaborative e favorisce l'integrazione	A	V	
	4	Ha elevata capacità di organizzare e gestire sia l'attività ordinaria che gli eventi non pianificati coinvolgimento, quando necessario, altre strutture e promuovendo l'integrazione	A	V	



MOD_{OSRU} 006
SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRETTORI S.C. E DIPARTIMENTI

S.C.I. Gestione Risorse
Umane

Data di emissione:
novembre/2014

Revisione n. 01

Data revisione: marzo/2016

UTILIZZO APPROPRIATO DELLE RISORSE (BENI DI CONSUMO DI TUTTE LE CATEGORIE E APPARECCHIATURE TECNICHE E TECNOLOGICHE) Il fattore valuta la capacità di: - considerare le implicazioni economiche legate alle risorse utilizzate, - adottare comportamenti finalizzati al miglioramento dell'efficienza, - contribuire alla razionalizzazione dei costi, in relazione alla realizzazione degli obiettivi	1	Non considera le implicazioni economiche e non sempre utilizza le risorse aziendali in modo appropriato	A	V
	2	Considera le implicazioni economiche e utilizza le risorse aziendali in modo appropriato solo se sollecitato	A	V
	3	Considera le implicazioni economiche e utilizza le risorse aziendali in modo appropriato in autonomia	A	V
	4	Dimostra particolari capacità nell'ottimizzare le risorse aziendali e nel promuovere nei confronti di colleghi e collaboratori i migliori atteggiamenti per l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse	A	V
CAPACITA' INNOVATIVA, GESTIONE DEL CAMBIAMENTO E AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DELLE CONOSCENZE Il fattore valuta la capacità di: - contribuire alla elaborazione e diffusione di nuovi modelli di attività; - promuovere e gestire il cambiamento organizzativo in Azienda; - promuovere iniziative di aggiornamento per la crescita professionale dei collaboratori.	1	Ha limitata capacità innovativa e non è proattivo nella gestione del cambiamento e nell'aggiornamento	A	V
	2	Ha capacità innovativa e di gestione del cambiamento e promuove l'aggiornamento solo se sollecitato	A	V
	3	Ha capacità innovativa e di gestione del cambiamento e promuove l'aggiornamento in autonomia	A	V
	4	Ha particolare capacità innovativa e di gestione del cambiamento, promuove l'aggiornamento e collabora attivamente nella predisposizione di percorsi formativi	A	V

Accordo sulla valutazione

SI

NO

In caso di disaccordo, specificare la motivazione:

.....

.....

Firma del Valutato

.....

Firma del Valutatore

Data,.....