

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DELLA S.C. MEDICINA LEGALE ai sensi degli articoli 13 e 14 Reg. UE 2016/679 del 27/04/2016

Gentile Sig./Sig.ra,

La informiamo che i Suoi dati personali (es. dati anagrafici, recapito, codice fiscale etc) e di salute sono trattati dal personale della S.C. Medicina Legale - Dipartimento di Prevenzione secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dal D. L.vo 196/2003, così come modificato dal D. L.vo n. 101/2018.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale CN1 con sede in Cuneo, Via Carlo Boggio n. 12, nella persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale.

Il Data Protection Officer (D.P.O.) - Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuato nell'Azienda Sanitaria CN1 (Titolare del trattamento) è contattabile via e-mail al seguente indirizzo dpo@aslcn1.it oppure telefonicamente al n. 334-2197364.

a. Finalità del Trattamento

La S.C. Medicina Legale svolge accertamenti sanitari previsti dalle normative vigenti, finalizzati a certificare le condizioni psicofisiche su richiesta degli interessati, di amministrazioni statali e locali, di datori di lavoro pubblici.

Le certificazioni sono rilasciate dal medico legale (in forma monocratica) o da un collegio medico legale (in forma collegiale) a seguito di visite mediche e/o di valutazioni della documentazione sanitaria prodotta dall'interessato.

In particolare i dati, in relazione alla richiesta per cui Lei si è rivolto alla Medicina Legale, sono trattati per il fine specifico tra i seguenti:

- rilascio di certificati su richiesta dell'interessato (certificato medico legale monocratico per la patente di guida di veicoli a motore, per la guida di natanti, esonero cinture di sicurezza, disco-contrassegno per parcheggio disabili, per il porto d'armi ed altre certificazioni richieste da specifica normativa);
- visita medica collegiale per il riconoscimento dello stato invalidante, non dovuto a cause di servizio, lavoro o di guerra in base al quale l'interessato può ottenere benefici economici e/o socio-sanitari previsti dalla legge attraverso il riconoscimento dello stato di invalidità civile, sordità o cecità civile, dell'handicap ai sensi della L. 104/92 e s.m.i., per il collocamento mirato al lavoro ai sensi della L. 68/99. La certificazione sanitaria è rilasciata dall'INPS in quanto titolare della procedura;
- accertamento medico collegiale dei requisiti psicofisici per l'esercizio della guida di veicoli a motore e/o natanti da parte della Commissione Medica Locale ASL nei casi previsti dal Codice della Strada;
- certificati medico collegiali di idoneità e/o inidoneità all'uso delle armi;
- istruttoria della domanda per il riconoscimento in materia di indennizzo a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazioni di emoderivati ai sensi della L. 210/92 e s.m.i. e gestione dei risvolti economico-contabili;
- provvedimento di astensione anticipata per gravidanza a rischio al fine della tutela della lavoratrice madre;

- accertamento della valutazione dello stato di inabilità totale e permanente a qualsiasi lavoro proficuo e per la valutazione dello stato di inabilità alla mansione specifica, non derivanti da causa di servizio, dei dipendenti di Enti Pubblici non Economici;
- certificazioni di medicina necroscopica previste da norme di legge e dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- rilascio di certificazioni/relazioni medico-legali nell'ambito della tutela di soggetti di minore età (Adozioni, Valutazione dell'età biologica);
- pareri medico legali su richiesta di Enti Pubblici;
- pareri medico legali relativi a richieste di risarcimento danni;
- gestione delle dichiarazioni di consenso o diniego dei cittadini in materia di donazione di organi e tessuti;

b. Modalità e Durata del Trattamento

I suoi dati personali e quelli riguardanti le sue condizioni di salute vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. L'Azienda persegue una politica di minimizzazione dei dati cercando il più possibile di contenerne l'utilizzo rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati da lei rilasciati all'Azienda sono trattati in modalità cartacea, informatica e telematica, per poterle erogare le prestazioni ed i servizi di cui necessita e per le quali si è rivolto a questa Struttura.

Inoltre sono custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità.

I suoi dati personali sono trattati da personale sanitario, tecnico ed amministrativo appositamente autorizzato e tenuto al rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e soggetto alle norme comportamentali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ed ai Regolamenti della nostra Azienda.

La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avviene in luogo idoneo ed in modo appropriato presso le sedi della Azienda sanitaria adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I suoi dati personali sono conservati per il periodo di legge previsto o, in mancanza, secondo il massimario di conservazione e scarto aziendale.

c. Natura del Conferimento Dei Dati e consenso al trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base alla legge, a regolamenti, a normativa nazionale o comunitaria che disciplina la prestazione e gli adempimenti connessi ed è indispensabile per l'istruzione, la gestione e la definizione della pratica o del procedimento che la riguarda.

La mancata fornitura dei dati richiesti comporta da parte della S.C. Medicina Legale l'impossibilità o il ritardo nella definizione del procedimento medico legale, delle pratiche sanitarie, amministrative ed economico-contabili che la riguardano.

Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione dei suoi dati alla S.C. Medicina Legale sarà informato che il conferimento dei dati è facoltativo (es. indirizzo e-mail, numero di telefono) e che l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza ma può impedire l'erogazione di un eventuale servizio aggiuntivo.

d. Comunicazione e trasferimento dei Dati

In relazione ai vari ambiti di attività della Medicina legale, se la norma di legge o di regolamento lo prevede, i suoi dati sono oggetto di comunicazione per gli adempimenti di competenza a soggetti, tra i quali si indicano:

Autorità Giudiziaria; Forze dell'Ordine; Prefettura e Questura; Regione Piemonte; Comuni; INPS; Commissione Medica Ospedaliera; Motorizzazione Civile; Agenzia delle Entrate; Guardia di Finanza.

I suoi dati personali non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, salvo sua richiesta esplicita, né di comunicazione a terzi *fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore*, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

e. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15-21 del GDPR, Lei può richiedere, rivolgendosi al Ufficio Relazioni con il Pubblico - via C. Boggio nr. 12 - Cuneo - tel. 0171450221; e-mail: urp@aslc1.it; protocollo@aslc1.legalmailpa.it:

- informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei suoi diritti, sia che i suoi dati siano stati direttamente ottenuti da lei sia qualora i suoi dati personali non siano raccolti presso di lei, l'accesso ai suoi dati, la rettifica dei dati e l'integrazione di quelli incompleti.

Potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Ogni altra informazione è a sua disposizione sul sito istituzionale di questa Azienda al seguente url:

<http://www.aslc1.it/azienda/strutture-in-staff-alla-direzione-generale/servizio-legale/privacy/>

Il nostro personale è inoltre a disposizione per fornire tutti i chiarimenti ed approfondimenti ritenuti necessari.

La normativa ed i provvedimenti integrali sono pubblicati nel sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it