

Sommario

1	PREMESSA	2
1.1	Normativa di riferimento	2
2	RESPONSABILE DELL'AGGIORNAMENTO	3
3	AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
4.1	Richiesta del servizio da parte della Autorità Sanitaria Locale	3
4.1.1.	Costo del servizio	3
4.2	Richiesta del servizio da parte dei privati	4
4.2.1	Ospitalità salma con periodo di osservazione non concluso (cassa aperta)	4
4.2.2	Ospitalità salma con periodo di osservazione concluso (cassa chiusa)	5
4.2.3	Costo del servizio	6
4.3	Entrata in vigore	6
5	DOCUMENTI CORRELATI	6
6	LISTA DI DISTRIBUZIONE	6

Stesura		Verifica / Approvazione	Emissione	Pagine 1 di 6
Qualifica Direttore S.C. Medicina Legale Dr. Marco Ellena	Dirigente Medico S.C. Medicina Legale Dr. Vincenzo Terranova	Direttore S.C. Medicina Legale Dr. Marco Ellena	Direttore S.C. Medicina Legale Dr. Marco Ellena	

1 PREMESSA

Considerato che la circolare esplicativa del 24.06.1993 n. 24 sul Regolamento di Polizia Mortuaria prevede che in caso di decesso sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su richiesta della pubblica autorità (autorità giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato), il Comune del luogo dove è avvenuto il decesso è tenuto, salvo speciali disposizioni dei Regolamenti comunali, a prestare gratuitamente il servizio di trasporto fino al locale identificato dal Comune come deposito di osservazione o, se è il caso, all'obitorio.

Accertato che la Circolare della Regione Piemonte, Assessorato alla Sanità, Direzione Regionale Controllo delle Attività Sanitarie Prot n. 16332/29.4 del 23.11.1998 ha definito le linee guida per una organizzazione omogenea di polizia mortuaria e di medicina necroscopica ed ha individuato le caratteristiche tecniche che gli obitori comunali debbono possedere; precisando che, data l'impossibilità di dotare i cimiteri di tutti i Comuni delle attrezzature necessarie, viene fatta salva la possibilità di gestire il servizio nella forma associata e/o convenzionale previste dalla L. 8 giugno 1990 n. 142.

Ritenuto che la normativa vigente su richiesta del privato cittadino, consente il trasferimento della salma a cassa aperta dal luogo del decesso alle camere mortuarie dei Presidi ospedalieri delle Aziende Sanitarie e, considerato che negli ultimi anni sono pervenute alla S.C. Medicina Legale richieste da privati per l'accoglimento di salme a cassa chiusa presso le stesse suddette camere mortuarie.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione del servizio di ospitalità delle salme presso le camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri di Ceva, Mondovì, Fossano, Savigliano e Saluzzo dell'ASL CN1.

1.1 Normativa di riferimento

La normativa di riferimento del presente regolamento è la seguente:

- ✓ Circolare Ministero Sanità del 24.06.1993 n. 24 sul Regolamento di Polizia Mortuaria;
- ✓ Circolare regionale del 23.11.1998, prot n. 16332/29.4 di definizione delle linee guida per un'organizzazione omogenea di polizia mortuaria e di medicina necroscopica;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica n. 285/90 sul Regolamento di polizia mortuaria;
- ✓ Legge Regionale del 3.08.2011, n. 15;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale del 13.01.2014, n. 13-7014 "Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali"). Sostituzione dell'allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R

2 RESPONSABILE DELL'AGGIORNAMENTO

Il responsabile dell'aggiornamento della procedura è il Direttore della S.C. Medicina Legale. Eventuali proposte di modifica dovranno essere comunicate al suddetto.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura viene applicata per le attività relative alla gestione del servizio di ospitalità delle salme svolte nei Presidi Ospedalieri di Ceva, Mondovì, Fossano, Savigliano e Saluzzo dell'ASL CN1.

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del servizio di ospitalità delle salme presso le camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri di Ceva, Mondovì, Fossano, Savigliano e Saluzzo dell'ASL CN1.

4.1 Richiesta del servizio da parte della Autorità Sanitaria Locale

Su richiesta della Pubblica Autorità, nei casi di:

- persona deceduta in abitazione inadatta e nella quale sia pericoloso mantenerla per il prescritto periodo di osservazione,
- persona deceduta in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico,
- morte violenta su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

L'ASL CN1 fornisce, attraverso la possibilità di utilizzare le Camere Mortuarie dei Presidi Ospedalieri Aziendali, il seguente servizio di:

- deposito ed osservazione del cadavere in camera mortuaria e/o cella frigorifera;
- deposito ed osservazione del cadavere in camera mortuaria e/o cella frigorifera e preparazione all'autopsia.

4.1.1. Costo del servizio

Per il servizio reso ed indicato nel punto 4.1 il Comune, appartenente al territorio dell'ASL CN1, che richiede l'utilizzo delle Camere Mortuarie aziendali può scegliere:

- a) che lo stesso venga reso in forma convenzionale con importo calcolato e fatturato al Comune, in base al numero degli abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente (€ 0,43 ad abitante + IVA);

b) che lo stesso venga reso secondo le seguenti tariffe:

- € 250,00 + IVA in ragione di legge per il deposito ed osservazione del cadavere in camera mortuaria e/o cella frigorifera, indipendentemente dal numero dei giorni;
- € 300,00 + IVA in ragione di legge per il deposito ed osservazione del cadavere in camera mortuaria e/o cella frigorifera e preparazione all'autopsia, indipendentemente dal numero dei giorni.

In base alla scelta effettuata dal Comune, la Direzione Amministrativa dei Presidi invierà comunicazione alla S.C. Bilancio e Contabilità che emetterà regolare fattura.

4.2 Richiesta del servizio da parte dei privati

4.2.1 Ospitalità salma con periodo di osservazione non concluso (cassa aperta)

I famigliari e/o conviventi o loro delegati che richiedono l'accoglimento della salma presso la camera mortuaria di una struttura ospedaliera dell'ASL CN1, devono utilizzare il Mod.MLeg 206_“Richiesta di ospitalità salma”, allegando copia del “Modulo per il trasporto salma durante il periodo di osservazione” (allegato 1, così come proposto in Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014) sottoscritto dal medico che ha constatato il decesso o da altro medico abilitato.

La richiesta deve essere inoltrata da casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo della sede di Medicina Legale territorialmente competente:

medicinalegale.cuneo@aslcn1.it per la zona di Cuneo

medicinalegale.mondovi@aslcn1.it per la zona di Mondovì e Ceva

medicinalegale.savigliano@aslcn1.it per la zona di Savigliano, di Fossano e di Saluzzo

In considerazione della celerità con cui devono essere espletate le procedure in questione la richiesta, mediante posta elettronica, deve essere contestualmente accompagnata da una chiamata telefonica con le seguenti modalità:

- nei giorni feriali la richiesta avviene telefonicamente contattando il servizio di Medicina Legale dalle ore 08,15 alle ore 16,00 tramite:
 - la sede di Cuneo al numero telefonico 0171/450471;
 - la sede di Savigliano al numero telefonico 0172/719608;
 - la sede di Mondovì-Ceva al numero telefonico 0174/330311;
- nei giorni feriali dopo le ore 16.00, nei giorni di sabato e nei giorni festivi la richiesta avviene contattando direttamente il medico reperibile tramite:
 - centralino dell'Ospedale di Mondovì al numero 0174/677111 per la richiesta di ospitalità nelle camere mortuarie delle strutture ospedaliere di Mondovì e Ceva;
 - centralino dell'Ospedale di Saluzzo al numero 0175/215111 per la richiesta di ospitalità

nelle camere mortuarie delle strutture ospedaliere di Savigliano, Fossano e Saluzzo.

In ogni caso, l'esercente l'attività funebre che esegue il trasferimento deve comunicare tempestivamente all'ufficiale di stato civile del comune ove è avvenuto il decesso la nuova sede ove la salma verrà trasferita per l'osservazione, così come previsto dalle vigenti disposizioni.

Il medico legale, titolare del procedimento, al ricevimento della richiesta verifica l'accogliibilità della stessa, tenendo conto della disponibilità delle camere mortuarie: un numero minimo di posti (almeno uno) dovrà essere garantito per le esigenze della struttura ospedaliera in cui è ubicata la camera mortuaria.

4.2.2 Ospitalità salma con periodo di osservazione concluso (cassa chiusa)

I famigliari e/o conviventi o loro delegati che richiedono l'accoglimento della salma presso la camera mortuaria di una struttura ospedaliera dell'ASL CN1, devono utilizzare il Mod.MLeg 206_“Richiesta di ospitalità salma”.

La richiesta deve essere inoltrata da casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo della sede di Medicina Legale territorialmente competente:

medicinalegale.cuneo@aslc1.it per la zona di Cuneo

medicinalegale.mondovi@aslc1.it per la zona di Mondovì e Ceva

medicinalegale.savigliano@aslc1.it per la zona di Savigliano, di Fossano e di Saluzzo

La richiesta, mediante posta elettronica, deve essere contestualmente accompagnata da una chiamata telefonica con le seguenti modalità:

- nei giorni feriali la richiesta avviene telefonicamente contattando il servizio di Medicina Legale dalle ore 08,15 alle ore 16,00 tramite:
 - la sede di Cuneo al numero telefonico 0171/450471;
 - la sede di Savigliano al numero telefonico 0172/719608;
 - la sede di Mondovì-Ceva al numero telefonico 0174/330311;
- nei giorni feriali dopo le ore 16.00, nei giorni di sabato e nei giorni festivi la richiesta avviene contattando direttamente il medico reperibile tramite:
 - centralino dell'Ospedale di Mondovì al numero 0174/677111 per la richiesta di ospitalità nelle camere mortuarie delle strutture ospedaliere di Mondovì e Ceva;
 - centralino dell'Ospedale di Saluzzo al numero 0175/215111 per la richiesta di ospitalità nelle camere mortuarie delle strutture ospedaliere di Savigliano, Fossano e Saluzzo.

In ogni caso, l'esercente l'attività funebre che esegue il trasferimento deve comunicare tempestivamente all'ufficiale di stato civile del comune ove è avvenuto il decesso la nuova sede ove la salma verrà trasferita, così come previsto dalle vigenti disposizioni.

Il medico legale, titolare del procedimento, al ricevimento della richiesta verifica l'accogliibilità della stessa tenendo conto della disponibilità delle camere mortuarie: un numero minimo di posti

(almeno uno) dovrà essere garantito per le esigenze della struttura ospedaliera in cui è ubicata la camera mortuaria.

4.2.3 Costo del servizio

Per il servizio reso ed indicato ai punti 4.2.1 e 4.2.2, dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo del posto in Camera Mortuaria, il richiedente provvede al pagamento ed a consegnare una copia della ricevuta presso la sede di Medicina Legale territorialmente competente.

Il pagamento della tariffa di € 250,00 + IVA in ragione di legge dovrà essere effettuato presso gli uffici cassa delle sedi dell'ASL CN1 .

4.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione.

5 DOCUMENTI CORRELATI

- All1_Modulo per il trasporto salma durante il periodo di osservazione, così come proposto in Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014;
- Elenco Camere mortuarie dell'Asl CN1;
- Mod MLeg206_Richiesta di ospitalità salma.

6 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Direzioni Sanitarie ASL CN1

Medici e personale sanitario ed amministrativo della S.C. Medicina Legale ASL CN1

S.C. Logistica e Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri ASL CN1

Comuni afferenti al territorio dell'ASL CN1

Uffici Cassa ASL CN1