

RICHIESTA CERTIFICATO SANITARIO PER L'ESPORTAZIONE

Spett.le ASL CN1
Servizio _____
Ambito di _____
Via Carlo Boggio n. 12
12100 Cuneo

Il/La sottoscritto/a

(nome) _____ (cognome) _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____ stato di nascita _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta/Azienda: _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

con sede operativa in _____ Via _____ n. _____

P.IVA _____ telefono _____

E-mail _____ PEC _____

regolarmente registrata

riconosciuta con Approval Number _____

provvista di codice di allevamento _____

provvista di autorizzazione del Sindaco n. _____ del _____

CHIEDE

Il rilascio di n. _____ Certificato/Attestato Sanitario Ufficiale per l'esportazione dei seguenti animali, alimenti, mangimi, sottoprodotti di origine animale, additivi alimentari, MOCA ⁽¹⁾:

prodotti dalla ditta ⁽²⁾ _____

con la seguente destinazione (*Paese di destinazione, denominazione/ragione sociale e indirizzo del destinatario*): _____

Richiesta cumulativa valida per il periodo _____, per le destinazioni e per la tipologia di merce che di volta in volta verranno comunicati al Servizio competente. ⁽³⁾

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali per reati alimentari, passate in giudicato;
- di attuare e mantenere procedure basate sul sistema HACCP e di applicare le normative vigenti inerenti alla sicurezza degli alimenti prodotti;
- di ottemperare a quanto disposto dagli artt. 18 e 19 del Regolamento CE 178/02;
- che la merce è a disposizione dell'Autorità Competente per eventuali controlli;
- che quanto sopra riportato, pag. 1 e 2, corrisponde a verità.

RILASCIO/RITIRO DEL CERTIFICATO/ATTESTATO DI ESPORTAZIONE ⁽⁴⁾

Il certificato/attestato viene rilasciato in formato cartaceo con firma autografa presso la ditta richiedente, o ritirato presso una sede dell'ASL CN1, secondo le prassi dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione

Per i certificati/attestati rilasciati dal **SIAN**:

Le tariffe per le attività ufficiali svolte dall'ASL in relazione alle richieste per l'emissione di certificati sanitari per l'esportazione sono calcolate ai sensi del D. Lgs. 32/21 su base oraria ai sensi dell'art. 10 e, se necessario, con la maggiorazione dello 0,5% prevista dall'art. 8.

Un certificato routinario standard su base documentale necessita generalmente di 15 minuti lavorativi pari a euro 20,10 per ciascun certificato, mentre per richieste documentali più elaborate l'importo sarà calcolato proporzionalmente al tempo impiegato per il suo rilascio; in caso di sopralluogo presso lo stabilimento, finalizzato al rilascio del certificato ufficiale, la tariffa verrà calcolata in base alla durata effettiva del sopralluogo e verrà rilasciato il relativo bollettino di pagamento all'O.S.

Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario su codice IBAN IT14C0760110200000096404793 oppure tramite C.C.P. n. 96404793 intestato a: **ASL CN1 – TARIFFE D. Lgs. 32/21 – SIAN. Causale: rilascio certificato esportazione.**

Per i certificati/attestati rilasciati dal **SERVIZIO VETERINARIO**:

il versamento dei diritti sanitari potrà essere effettuato al ricevimento della cartella contenente in allegato l'estratto conto trimestrale (che include l'importo da pagare e le modalità di effettuazione del pagamento).

INFORMATIVA AI SENSI dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

"Dichiara in ultimo di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Reg. UE 2016/679 dall'ASL CN1 titolare del trattamento, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL CN1, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'ASL CN1 è presentata contattando l'U.R.P. - Via Carlo Boggio n. 12 - 12100 CUNEO, indirizzo email: urp@aslcn1.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Distinti saluti.

data _____ firma (per esteso) _____

- (1) L'istanza, se fatta per la prima volta, deve essere accompagnata (se il Servizio lo richiede) da una lista di tutti i prodotti fabbricati/depositati dalla ditta stessa presso lo stabilimento registrato/riconosciuto. Nel caso di merce prodotta da altre ditte, la lista deve essere completa di tutti i dati identificativi delle ditte intervenute nelle varie fasi della produzione (vedi 2). La lista va prodotta in lingua italiana ed inglese, possibilmente con i codici identificativi interni riportati nei DdT o nelle fatture, e va regolarmente aggiornata nel caso di variazioni significative. Questo documento deve essere compilato su carta intestata della ditta e firmato dal titolare/legale rappresentante.
- (2) Qualora la merce per cui si chiede la certificazione sia prodotta e/o etichettata da un'altra ditta, non ricadente sotto il controllo dell'ASL CN1, potrebbe essere necessario acquisire un certificato/attestato sanitario pre-export o altra dichiarazione equivalente. Per le richieste indirizzate al SIAN tale certificato rilasciato dalla ASL territorialmente competente sulla ditta produttrice, deve avere una validità al massimo di anni uno.
- (3) Comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail del Servizio di riferimento, e per conoscenza al funzionario certificatore. Nell'e-mail devono essere riportate e, se del caso, allegate tutte le informazioni necessarie per una corretta certificazione. Opzione non prevista per i certificati/attestati rilasciati dal SIAN.
- (4) Il certificato è rilasciato in un unico esemplare originale, di norma in formato cartaceo, con firma autografa di colore diverso rispetto a quello della stampa. Su richiesta dell'OSA/OSM il certificato ufficiale può essere reso al richiedente in formato elettronico, firmato digitalmente ed inviato tramite PEC. L'accettazione del certificato elettronico è a discrezione del Paese Terzo di destinazione. L'amministrazione dell'ASL CN1 non risponde in caso di rifiuto da parte delle Autorità del Paese Terzo destinatario del certificato in formato elettronico e dell'eventuale conseguente blocco della merce in esportazione.

INFORMAZIONI

A COSA SERVE IL MODULO

Il modulo va utilizzato nel caso di richiesta di rilascio di certificati/attestati sanitari ufficiali per l'esportazione verso Paesi Terzi di animali vivi, alimenti, additivi alimentari, mangimi, sottoprodotti di origine animale e MOCA.

Nei casi previsti dalla normativa vigente, è possibile rilasciare il certificato ufficiale anche in formato elettronico, su specifica richiesta dell'interessato, che si assume la responsabilità di utilizzarlo nei termini consentiti dalla legge. L'accettazione del certificato elettronico è a discrezione del Paese Terzo di destinazione.

CHI DEVE COMPILARE IL MODULO

O.S.A. Operatore del Settore Alimentare

O.S.M. Operatore del Settore Mangimi

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL MODULO ALL'ASL CN1

Il presente modulo, firmato e compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire all'ASL CN1 con congruo anticipo, in tempo utile da permettere l'erogazione del servizio.

Il modulo può essere inviato da P.E.C., da casella di posta elettronica ordinaria o firmato digitalmente e trasmesso mediante invio telematico all'indirizzo: protocollo@aslcn1.legalmailPA.it oppure dip.prevenzione.aslcn1@legalmail.it con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente.

Il certificato/attestato ufficiale può essere:

- ritirato presso una sede dell'ASL CN1
- consegnato direttamente all'O.S.
- con modalità diverse dettate da esigenze di servizio.

TEMPO DI RISPOSTA

Cinque giorni. Non conta il giorno in cui si verifica la circostanza per l'avvio della procedura.

Procedimento amministrativo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito www.aslcn1.it.

CONTATTI

Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - SIAN

Sede territoriale di FOSSANO - Tel. 0172.699245

sede territoriale di CUNEO - Tel. 0171.450691

sede territoriale di MONDOVI' - Tel. 0174.676146

sede territoriale di SALUZZO - Tel. 0175.479763

sede territoriale di SAVIGLIANO - Tel. 0172.240680

E-mail: sian@aslcn1.it

Servizio Sanità Animale - AREA A

sede territoriale di CUNEO - Tel. 0171.450141

sede territoriale di MONDOVI - Tel. 0174.676124

sede territoriale di FOSSANO - Tel. 0172.699341

sede territoriale di SAVIGLIANO - Tel. 0172.240641

sede territoriale di SALUZZO - Tel. 0175.479700

E-mail: sanita.animale@aslcn1.it

Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale - AREA B

sede territoriale di CUNEO - Tel. 0172.699221

sede territoriale di MONDOVI' - Tel. 0174.676128

Sede territoriale di SALUZZO - Tel. 0172.699221

Sede territoriale di FOSSANO - Tel. 0172.699221

Sede territoriale di SAVIGLIANO - Tel. 0172.240641

E-mail: igienealimenti.origineanimale@aslcn1.it

Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - AREA C

sede territoriale di CUNEO - Tel. 0171.450146

sede territoriale di MONDOVI - Tel. 0174.676124

sede territoriale di FOSSANO - Tel. 0172.699333

sede territoriale di SAVIGLIANO - Tel. 0172.240641

sede territoriale di SALUZZO - Tel. 0175.479756

E-mail: igiene.allevamenti@aslcn1.it