**AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo BOGGIO, N.12 – 12100 CUNEO**

In esecuzione della determinazione n. 2195 del 23/11/2022 è indetto pubblico avviso per titoli e prova pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di

**N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI/**
**TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA (cat. D)**

*con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto*.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 2 e 39 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, ovvero:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

   c) Laurea triennale in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia – (classe ministeriale SNT/3) - ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) Iscrizione all'albo professionale.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione all'avviso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in un altro Paese dell'Unione Europea è necessario il riconoscimento dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, in base all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, entro la data di scadenza del presente bando.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul B.U.R. Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

*FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE*

- Collegarsi al sito internet https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it

**Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line.

**(ATTENZIONE: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

*FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO*

- **Ricollegarsi** al portale https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it ;

- Inserire **Username e Password**;

- Cliccare sull'icona corrispondente all' avviso al quale si intende iscriversi;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;

Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";

Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma e invia iscrizione");

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. le pubblicazioni possedute.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima e al formato richiesto. I file relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si invita il candidato a leggere attentamente il manuale utente (disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page) con particolare riferimento ai capitoli dedicati alla comprensione, unione e conversione di file in formato pdf.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine), determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda di iscrizione.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di iscrizione non sarà più possibile apportare alcuna modifica alla domanda stessa che si riterrà quindi definitiva. Sarà tuttavia consentito richiedere l'attivazione della funzione di annullamento della domanda per eventuali integrazioni o modifiche entro e non oltre i 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

La richiesta potrà essere inoltrata all'Ufficio Concorsi tramite la funzione 'Richiesta assistenza' presente sul pannello a sinistra nelle pagine del portale web.
La funzione comporta **l'annullamento**, da parte dell'Ufficio Concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line e potrà essere attivata solo dopo aver **integralmente letto, compreso ed accettato** la dichiarazione di **responsabilità** che verrà visualizzata all'atto dell'annullamento.

Tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'Ufficio Concorsi.

## ASSISTENZA

L'assistenza può essere richiesta per mezzo dell'apposito pulsante "Richiesta assistenza", presente sul pannello a sinistra del format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0171/450771.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso**:

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di avviso;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **il mancato upload dei documenti richiesti;**
- **Il mancato upload della domanda firmata prodotta tramite questo sistema (completa di tutte le sue pagine).**

## VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n.220 del 27.03.2001.

I 30 punti per i titoli vengono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è individuata come stabilito dal provvedimento n. 484 del 30/09/2010.

## CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della medesima, esclusivamente mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet www.aslcn1.it – sezione concorsi e avvisi, avente valore di notificazione a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, ecc…) saranno notificate nella medesima modalità.

## VERIFICA REQUISITI

La S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'ammissione o esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane, visionabile sul sito internet www.aslcn1.it alla voce "Albo pretorio on line", sezione "Delibere e Determine".

## GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente.

Gli incarichi a tempo determinato saranno attribuiti per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e rispetteranno i termini di durata massima previsti dall'art.57 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018.

## AVVERTENZE FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiari la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione. Il candidato dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio, previa produzione all'Azienda della documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.
L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450771 (dalle ore 9,00 alle ore 12,00) oppure consultare il sito **www.aslcn1.it**.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. INTERAZIENDALE GESTIONE RISORSE UMANE**
Dott. Emanuele OLIVERO